

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



УТВЪРДИЛ:

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
НА МИНИСТЕРСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



/упълномощен със Заповед
№ РД09-634/12.05.2016 г. на министъра на
образованието и науката/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО
СПОРАЗУМЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ И
СУВЕНИРИ, СВЪРЗАНИ С ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМИРАНост,
ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ФУНКЦИИТЕ НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, КАКТО И ПО ПРОЕКТИ
И ПРОГРАМИ С БЕНЕФИЦИЕНТ МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И
НАУКАТА”**

София 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Част I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Част II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Част III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Част IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Част V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Част VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Част VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**Част VIII. ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР В РЕЗУЛТАТ НА
РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

Част IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ЧАСТ I.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ II.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ III.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и обект на обществената поръчка

Министерството на образованието и науката, с адрес гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, обявява открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири, свързани с осигуряване на информираност, публичност и визуализация при изпълнението на функциите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти и програми с бенефициент Министерството на образованието и науката“.**

Предметът на настоящата обществена поръчка е изпълняване на дейности, свързани с изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири.

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Правно основание

Обществената поръчка се открива на основание чл. 81, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква б) и чл. 73, ал. 1 и глава десета, раздел I от Закона за обществените поръчки.

За неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

3. Вид на процедурата

Открита процедура за сключване на рамково споразумение с 3 /трима/ изпълнители. След сключване на рамковото споразумение за всеки договор, който предстои да бъде сключен, възложителят провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител, като отправя писмени покани по реда на чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП до всички лица по рамковото споразумение.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на рамковото споразумение за изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири е **48 /четиридесет и осем/ месеца**, считано от датата на подписването му с всички изпълнители. Срокът за изпълнение на всеки сключен въз

основа на рамково споразумение договор се определя в писмените покани, изпратени по реда на чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП до изпълнителите и е в рамките на срока на рамковото споразумение.

5. Място на изпълнение

Мястото за изпълнение на услугата е на територията на Република България. Рекламно-информационните материали и сувенири се доставят на адреса на възложителя или на друг/и адрес/и, посочени от възложителя, на територията на страната. Мястото на изпълнение за всеки договор, сключен въз основа на рамковото споразумение, се определя в поканите, изпратени по реда на чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП до изпълнителите по рамковото споразумение.

6. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 120 /сто и двадесет/ дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

7. Прогнозна стойност на поръчката

7.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 2 050 000 (два милиона и петдесет хиляди) лева без ДДС.

Посочената стойност е ориентировъчна, а не пределна. Същата е формирана на база направените до обявяване на поръчката заявки за рекламno-информационни материали и сувенири, подадени от екипите за управление на одобрените до момента проекти, по които Министерството на образованието и науката е конкретен бенефициент, както и на база информация от екипите, разработващи част от все още неодобрените проекти, които са достигнали етап в разработването на проектните предложения, позволяващ конкретизация на необходимите рекламno-информационни материали и сувенири и прогнозната им стойност.

7.2. Средствата за изпълнение на договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, ще се осигуряват от бюджетите на съответните проекти и програми, изпълнявани от Министерството на образованието и науката и със средства от държавния бюджет.

8. Начин на плащане

8.1. Редът, начинът и условията за извършване на плащане от страна на възложителя се уреждат във всеки конкретен договор, сключен в резултат на подписано рамково споразумение и са в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

8.2. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

ЧАСТ IV.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

1. Общи положения

Всеки изпълнител, сключил рамково споразумение, следва да разполага с готовност да сключи конкретен договор за обществена поръчка, с който се възлага изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири с рекламно-информационен характер.

Количеството и обемът на изработеното и доставките ще се определят в зависимост от възникналите за срока на рамковото споразумение конкретни потребности от рекламно-информационни материали и сувенири.

Доставените в хода на рамковото споразумение рекламно-информационни материали и сувенири с рекламно-информационен характер следва да отговарят на описаните по-долу технически изисквания.

2. Изисквания за качество

2.1. Предлагащите рекламно-информационни материали и сувенири с рекламно-информационен характер да са от производител, притежаващ сертификат за въвеждане на система за управление на качеството ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 (или еквивалентен) и сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001 или еквивалентен.

2.2. Предлагащите рекламно-информационни материали и сувенири с рекламно-информационен характер да са нови.

3. Изисквания за информиране и публичност

При изпълнение на операциите, финансирани от Оперативни програми, както и на мерките по информация и публичност задължително се спазват изискванията, посочени в Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.; изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г.; Национална комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 – <http://www.eufunds.bg/bg/page/1061> в

съответствие с изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.

4. Място и срок на доставка

Рекламно-информационните материали и сувенирите с рекламно-информационен характер се доставят на адреса на възложителя или на друг/и адрес/и в рамките на страната, посочен/и в конкретния договор. Срокът за изработката и доставката, както и мястото на доставката, се определят в писмената покана на възложителя, отправена до лицата по рамковото споразумение по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП, като срокът не може да е по-кратък от 5 /пет/ работни дни от сключването на конкретен договор, а мястото не може да е извън страната.

5. Етапност

В срока на действие на рамковото споразумение възложителят периодично (в зависимост от потребностите си) ще провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител съгласно чл. 82, ал. 3 от ЗОП за възлагане на конкретни договори за изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири с рекламно-информационен характер.

6. Други условия

Необходимите количества за изготвяне и доставка на рекламно-информационните материали и сувенирите с рекламно-информационен характер ще бъдат посочвани в поканата за сключване на конкретен договор.

II. ВИДОВЕ АРТИКУЛИ

Таблица № 1

№	Спецификация на артикулите	Мярка	Прогнозно количество
1.	Плакати		
1.1.	Плакати - формат 500/707 мм., гланцова хартия - 150 гр./м2, 4+0 цвята, с цялостен UV лак, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	2 000

1.2.	Плакати - А3 формат, гланцова хартия, 4+4 цвята, 115 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
1.3.	Плакати - А2 формат, гланцова хартия, 4+4 цвята, 130 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	4 402
1.4.	Информационни плакати - 70/50 см. – гланцова хартия, 150 гр./м2, печат офсетов цвят – едностранно пълноцветен печат, 4+0 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	4 000
1.5.	Плакати - размер А3+; цветност – пълноцветно; хартия - гланц 130 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
1.6.	Информационни плакати, формат А3, 115 гр./м2 гланцова хартия, 4+0 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
1.7.	Плакати - Размер – 70 см. х 40 см. Материал - хартия офсет 130 гр./кв.м., гланц; печат – пълноцветен, едностранен, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	3 500
1.8.	Плакати - А2, 115 гр./м2 гланц, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
2.	Информационни листовки на български език		
2.1.	Информационни листовки /български език/ - А5 (флаери) 115 гр./м2, гланц, напечатани и от двете страни, пълноцветен офсет печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	24 998
3.	Информационни листовки /флаери/	бр.	
3.1.	Информационни листовки /флаери/ - формат А5, двустранен печат, цветност 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	4 000
4.	Информационни листовки на английски език		

4.1.	Информационни листовки/английски език - A5, 115 гр./м2 гланц, напечатани и от двете страни, пълноцветен офсет печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	400
5.	Банери		
5.1.	Банер - едностранен банер върху винил с навиващ механизъм и компактна алуминиева стойка, 100x150см., с чанта за пренасяне, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	11
5.2.	Банер – PVC 100/200, начин на закрепване – собствена стойка, пълноцветен печат 4+0, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	2
5.3.	Информационни банери PVC, 65/100 см., 1440 dpi на винил, 440 гр./м2, със стойка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
5.4.	Информационни банери - рол банери, комплект рол банер със стойка, размер 180/70 см. цветност - едностранен печат, два цвята материал – винил, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
5.5.	Банер със стойка - компактна алуминиева стойка за рекламни изображения от винил с височина 2 m., с включен пълноцветен печат на 2 бр. винилов банер, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	2
5.6.	Рекламни банери PVC, 65x100 см., печат 1440 dpi на винил 440 гр./м2 и монтирани метални капси, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	5
5.7.	Банери със стойки - 180x70 см. винил, т-образна стойка, екосолвентен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	2
6.	Стикери		
6.1.	Стикери за CD с лого, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
6.2.	Стикери - размер 10x10см., самозалепващи, гланцирани, с цветното лого на проекта, 4+0 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-

6.3.	Стикери - размер (200 mm); цветност – пълноцветно; материал - PVC, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	13 000
6.4.	Стикери - размер (200 mm); цветност – пълноцветно, самозалепваща се хартия, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
6.5.	Стикери - материал самозалепваща се хартия; размер на 1 стикер – не повече от 2 см. х 3 см.; цветност – едностранен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
6.6.	Стикери - формат А4, разделен вътрешно, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	10 000
6.7.	Информационни табели /стикери/ - самозалепващи се - А4 хартия гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	5 000
7.	Химикалки от рециклирана хартия		
7.1.	Рекламни химикалки с тяло от рециклирана хартия, с механизъм, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	15 000
8.	Автоматични моливи		
8.1.	Автоматични моливи - метален накрайник и клипс, с гума за изтриване, 0,7 мм., визуализация с лого върху моливите (монохромен печат), визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1 000
9.	Транспаранти		
9.1.	Транспарант - 180x70 см., винил, т-образна стойка, екосолвентен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
10.	Дребни сувенири		
10.1.	Дребни сувенири - визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН (ключодържатели, антистрес топки и др. подобни)	бр.	221 000
11.	CD/DVD		

11.1.	CD-R 700 MB - в шпиндел 50 бр., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	шпиндел	-
11.2.	DVD за предоставяне на информационни и/или рекламни материали на електронен носител, поставени в шпиндел за 50 бр., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	шпиндел	-
11.3.	Плик за CD, 50 бр. в опаковка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	опаковка	-
12.	Клипборд		
12.1.	Клипборд - А4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	5 000
12.2.	Клипборд, материал картон; формат А4; пълноцветен печат на гръб (по предварително одобрена визия от възложителя), система „клик“ за задържане на листата, позволяващ брендиране пълноцветно, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН; дизайн, офсет печат	бр.	100
13.	Папки		
13.1.	Папка PVC с ластик А4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
13.2.	Папки - печат 3+0 цвята, мат едностранно, 350 гр./м2 картон, частичен UV лак едностранно, с прорез за поставяне на визитка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	5 000
13.3.	Папки - формат А4, картон 350 гр./м2 в сгънат вид, печат 4+4 цвята двустранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
13.4.	Папки - формат А4 в сгънат вид, картон 350 гр./м2, печат 4+0 цвята едностранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	9 000
13.5.	Папки - формат А4, картон 350 гр./м2, печат 4+0 цвята едностранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
13.6.	Папки - А4, картон 350 гр./м2, печат 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-

13.7.	Конферентна папка - формат А5, материал изкуствена кожа с включени блок листа (мин. 30 стр. с редове), отделение за химикал и минимум 6 отделения за документи (кредитни карти, джоб и др.); закопчаване – цип; позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - ситопечат/топъл печат	бр.	50
13.8.	Конферентна папка - формат А4, материал естествена кожа, с мин. три отделения за документи и място за лични документи, блок листа, калкулатор, отделение за визитки; закопчаване – тип цип; Ппзволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН – ситопечат/топъл печат	бр.	50
13.9.	Папка - формат А4, материал полиестер с възможност за закопчаване; минимум три отделения за документи, блок листа; позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	50
14.	Папки пластмасови		
14.1.	Пластмасова папка за повече от 30 листа с машинка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
15.	USB флаш памети		
15.1.	USB флаш памети - 4GB; визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
15.2.	USB флаш памети - 8 GB, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	2 190
15.3.	USB флаш памети - 16 GB, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	3 800
15.4.	Флаш памет USB ключодържател, материал метал/пластмаса/алуминий/дърво. Тялото на ключодържателя да е USB минимум 16 GB, с повърхност, позволяваща брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - обемен стикер	бр.	50
15.5.	USB флаш памети - 32 GB, материал алуминий/дърво, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	250

16.	Информационни табели		
16.1.	Информационна табела еталбонд 60 x 45 cm, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
16.2.	Информационни табели - голям формат - 65x100 cm.; пълноцветен екосолвентен печат върху PVC ламинирано и каширано върху 6 mm коматекс или еквивалентно, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	229
16.3.	Информационни табели - малък формат A4; пълноцветен екосолвентен печат върху PVC ламинирано и каширано върху 2 mm коматекс или еквивалентно, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	12
16.4.	Информационни табели училища PVC, 65x100 cm., с джоб за допълнителна информация, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	3 900
16.5.	Информационни табели - PVC, 65/100 cm., джоб за допълнителна информация, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	50
16.6.	Табели за врати – ламинирани; материал – хартия, която се ламинира; цветност – едностранен печат, два цвята; размер – A4; визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
16.7.	Информационно табло – размер 70/55 cm., алуминий, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	165
16.8.	Изработване и поставяне на етикети (табели) за стаи в училищата - PVC, 65x100 cm., пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
17.	Дипляни на български език		
17.1.	Дипляни - размер – 70 cm. x 40 cm., материал - хартия офсет; минимум 130 г./кв.м., гланц печат – пълноцветен, едностранен,	бр.	-

	визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН		
17.2.	Дипляна - А4; формат в разгънат вид с две сгъвки, цветни, с логото на проекта; 4+0 цвята, 115 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
17.3.	Дипляни - формат А4, прегънати на 3, 115 гр./м2, гланц, цветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	12 000
17.4.	Диплянки - размер А4; цветност – пълноцветно; хартия - мат, 115 гр./м2, с биговане, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
17.5.	Диплянки - размер А3; цветност – пълноцветно; хартия - мат, 115 гр./м2, с биговане, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
17.6.	Рекламни дипляни/брошури. Размер – формат А4, сгънат на 3 по дължина. Материал – хартия офсет 130 гр./кв.м., гланц; печат – пълноцветен, двустранен, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
17.7.	Дипляни на български език, формат А4 с две сгъвки, напечатани и от двете страни, екосолвентен офсет печат, 80 gr/m2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
18.	Дипляни на английски език		
18.1.	Дипляна на английски език, формат А4 с две сгъвки, напечатани и от двете страни, екосолвентен, офсет печат, 80 gr/m2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
19.	Чанти		
19.1.	Чанта тип - папка, цип и външен джоб, 2 прибиращи се дръжки, плат, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1 600
19.2.	Торба, материал 100% памук; памучна пазарска чанта с дълги дръжки, минимум 60 см.; за носене на рамо, 100 гр./м2; различни цветове; ориентиrowъчен размер 38x42 см. позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни	бр.	100

	програми, проекти и МОН - ситопечат		
19.3	Сгъваема чанта за пазар, материал нетъкан текстил. Сгъваема чанта, прибираща се в торбичка с преден джоб. Ориентировъчни размери - сгъната 200x110x15 мм. или по-голям. Разгъната 380x465 мм. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	100
20.	Шапки		
20.1.	Шапка - вид – бейзболна (с козирка и възможност за коригиране на размера); материал – 100% еко памук; цвят – бял, син, оранжев. Цветовете да са устойчиви при третиране с вода, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
20.2.	Шапка с козирка, материал 100% пениран памук. Бейзболна, тип сандвич, с метален аксесоар за коригиране ширината на шапката, 6 панела, 260 гр./м2. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - трансферен печат	бр.	35 100
21.	Тениски		
21.1.	Рекламни тениски/блузки 100 % памук, различни цветове, различни размери по заявка на възложителя, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
21.2.	Тениски - горно облекло с цветна щампа, тегло 165 гр./м2., 100% еко памук, размери S, M, L, XL. Цветовете да са устойчиви при третиране с вода, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
21.3.	Горно облекло – тениски и ризи с цветна щампа, 100% еко памук, размери S, M, L, XL, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
21.4.	Блуза с яка, къс ръкав, материал 100 % памук, минимум 180 г./м2, пике, дамски/мъжки, бродерия /обемен ситопечат на предна част до 100 см2. Различни размери. Позволяващ брандиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според	бр.	35 050

	повърхността		
21.5.	Тениска, обикновена, материал 100% пениран памук, 180 гр./м2. Позволяващ брендиране - предна част до 100 см2 и задна част до 600 см2, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	100
22.	Химикалки обикновени		
22.1.	Химикалка – пластмасова с механизъм клипс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
22.2.	Рекламна химикалка пластмасова обикновена, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1 000
22.3.	Бяла химикалка, пластмасова, с механизъм, метален връх и метален клипс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	6 000
22.4.	Химикалка, материал пластмаса, автоматична с пълнител, син цвят. Бял барел и син цвят на клипса. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	100
22.5.	Химикалка, материал алуминий и метал. Химикалката да е с метализиран клипс и връх, пуш бутон, пълнител син цвят. Два ринга при основата. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	50
22.6.	Химикалка хром, материал метал, автоматична, пълнител син цвят. С хромиран клипс и връх и с хромирани декоративни ринга. Позволяващ брендиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	50
22.7.	Химикалка метал с пуш бутон, въртящ се механизъм и тъч пен връх. Подходяща за работа с таблетки и смарт телефони. Дългопишещ пълнител син цвят. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	10
23	Листа		
23.1.	Листа с логото на лицевата страна с формат А4, 500 листа в	опакровка	-

	опаковка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН		
24.	Луксозни листа		
24.1.	Листа – размер А4, лукс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	5 000
25.	Луксозни тефтери		
25.1.	Тефтер от еко кожа, хартия – 80 гр./кв.м., с надпис и логата на страниците, 2 цвята, с разделители, формат А5, 150 стр. визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	2 400
25.2.	Тефтер лукс - Корица: материал луксозна общита корица от естествена кожа с двустранна мека вложка, черен форзац, джоб. Тяло: хартия за тялото минимум 70 гр./м2 офсет (бял), ориентировъчно 352 стр., 2 езика BG и EN, минимум 6 стр. полезна информация (международни кодове за телефонни избирания, полезни телефонни номера, полезни интернет адреси, пощенски и телефонни кодове в България, сравнителни таблици на мерни единици и др.), текстилна лента за отбелязване. Формат: А5. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - топъл печат /преге	бр.	50
26.	Бележници тефтери		
26.1.	Изработване на тефтер - формат А5, 70 гр./м2 офсет, двуцветен печат, 16 стр. полезна информация, текстилна лента за отбелязване, хартия офсет, корица от термо кожа, концево шит и лепен, лице и гръб с мека вложка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	400
26.2.	Тефтер (blocknote А4) блок листа А4, залепени по 80 бр., 80 gr/m2, цветен печат на всеки лист с логата на ЕС и ЕСФ, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	100
26.3.	Рекламен бележник - 80 листа, формат А5, цветна картонена корица, UV лаково покритие на корицата, бяла офсетова хартия на редове, спирала по дългата страна, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	100

26.4.	Бележник/тефтер, формат А5 с мека корица, със 100 страници, 70 гр./м2, хартия офсет, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
26.5.	Тефтер - Корица: материал термоактивна кожа от 2 цвята, кончево шит и лепен, лице с мека вложка, цветни карти на България/Европа/. Тяло: ориентировъчно 320 стр., печат в 2 цвята, 2 езика BG и EN, минимум 8 стр. полезна информация, текстилна лента за отбелязване. Формат: А5. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - топъл печат/ преге	бр.	100
26.6.	Бележник - Корица: материал твърда подвързия със сатен ламинат, заоблени ъгли, метална спирала, пълноцветен печат на предна и задна корица. Тяло: ориентировъчно 192 стр., бял офсет 70 гр./м2, информационна част: минимум 6 стр. (полезни тел. номера, сравнителни табл. и др.) с джоб за бележки и място за визитка, размери: ориентировъчни 150 x 215 mm. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН – Дизайн. Подходящ дълготраен печат.	бр.	100
27.	Брошури		
27.1.	Брошура - хартия мат, 90 гр./м2, формат: А5 в сгънат вид, цветност – пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1 000
27.2.	Брошура - размер А5; цветност – пълноцветно; 8 бр. страници, хартия - мат 80 гр./м2; завършване - шиене с телчета, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
27.3.	Брошура - размер А6; цветност – пълноцветно; 8 бр. страници, хартия - мат 80 гр./м2; завършване - шиене с телчета, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
27.4.	Рекламна брошура - брошура с две сгъвки, напечатани и от двете страни, офсет печат, 60 гр./м, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-

28.	Информационни брошури		
28.1.	Информационна брошура - формат А6, 4 стр. (А5 с една гънка), 130 гр./м2 гланцова хартия, двустранен печат, цветност 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	100 000
28.2.	Информационна брошура - формат А5, 4 стр. (А4 с една гънка), 130 гр./м2 гланцова хартия, двустранен печат, цветност 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
29.	Ранички		
29.1.	Рекламна раничка за ученици, с регулируеми дръжки, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
30.	Гривнички силиконови		
30.1.	Рекламни гривнички силиконови гривнички различни цветове, размери 180x12x2 mm и 202x12x2 mm, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	100
31.	Светлоотразители		
31.1.	Рекламни светлоотразители - светлоотразителни ключодържатели, различни мотиви и цветове, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
31.2.	Светлоотразителна гривна - самозатваряща се на китката или глезена; размери до 32 x 3 см. Цвят – светлоотразителен. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - ситопечат	бр.	100
31.3.	Светлоотразителна лента за ръка, материал пластмаса, гума и ластик. С велкро закопчаване. Предназначена за поставяне в горната част на ръката. Разполага с бутон за включване на предупреждаващо LED осветление, което може да бъде постоянно или мигащо. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - ситопечат	бр.	50

31.4.	Светлоотразителна жилетка с рефлектиращи минимум 2 ленти. Позволяващ брендиране в предна част (от страната на сърцето) до 100 см ² и задна част до 600 см ² съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	100
32.	Разделители картон		
32.1.	Рекламни разделители картон 190 г./м ² , различни цветове, формат 1/3 А4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
33.	Календарчета		
33.1.	Рекламни календарчета 9 х 6 см., 350 гр./м ² картон, 4 + 4 цвята печат, надпечатен гланц лак, заоблени ъгли, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
34.	Линийки картонени		
34.1.	Линийки картонени - индивидуален дизайн, двустранен ламинат, 4/26 см., картон 350 гр./м ² , 4 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
35.	Календари		
35.1.	Работен календар настолен - 705х304 мм, печат в два цвята на 80 гр./м ² офсет, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
35.2.	Работен календар - трисекционен работен календар, ориентировъчен размер 310/700 мм., Глава: едностранно хромов картон минимум 320 г., щанцована, „уши“ за задържане на листата на тетрадките към основата, биги за сгъване. Тяло: комплект от 3 секции, офсет 70 г., печат в 2 цвята, с перфорация и бандерол, български и английски език. Включена информация за християнски празници, именни дни, официални празници. Метална лайсна, капса, UV лак. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Дизайн, офсет печат	бр.	100

35.3.	Настолен работен календар-бележник, Формат ориентировъчен 30x15.5 см. Корица: материал – термоактивна кожа, луксозна. Обем тяло: 64 страници; една седмица на страница; лични данни, азбучник, календариум; Горна и долна корица. Хартия на тялото – жълт офсет минимум 70 гр./кв.м. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Дизайн, Преге печат	бр.	100
35.4.	Календар Пирамида - настолен календар с ориентировъчен размер сгънат вид-120x170 мм. Обем на тяло: 12 страници, 6 листа; ориентировъчни размери 120x140 мм., 115 г. хром гланц с UV лак. Рекламна площ: ориентировъчна 120x30 мм., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Дизайн, Преге печат	бр.	100
36.	Баджове		
36.1.	Бадж PVC, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
36.2.	Лента за бадж текстилна, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
37.	Пад с редове		
37.1.	Пад с редове формат А4 - 40 листа на спирала с лого, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
38.	Подложка за мишка		
38.1.	Подложка за мишка - Размери: 220x5x250 мм., Материал: Плат + EVA, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
39.	Постери		
39.1.	Постер - формат 707/1000, винил с капси, текстилно въже за поставяне, пълноцветен печат 4+0, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
39.2.	Постери - 50/70, гланцова хартия 130 гр./м2, цветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
39.3.	Постери - размер А1; цветност - пълноцветно; материал - HP Photo, paper 1524 mm, визуализация съгласно изискванията по	бр.	-

	оперативни програми, проекти и МОН		
40.	Флаери		
40.1.	Флаери - размер А5, цветност - пълноцветно; материал -130 гр./м2, гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	100 000
40.2.	Флаери - размер А4, цветност - пълноцветно; материал - 115 гр./м2 гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
40.3.	Флаери - формат 100/200 мм., двустранен печат, цветност 4+4, 80 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
40.4.	Флаери - размер А6, цветност - пълноцветно; материал - 115 гр./м2 гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
41.	Луксозна химикалка		
41.1.	Луксозна химикалка, материал метал, писец, синьо пишеща, въртящ се механизъм. Цвят на барела черен и с контрастиращ никелиран връх и клипс. Гумирана част за устойчивост при писане. Позволяващ брендиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Лазерно гравирание	бр.	50
42.	Чаши		
42.1.	Чаша (порцелан/керамика/стъкло) с дръжка, минимална вместимост 300 мл., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, индивидуално опакована в картонена кутия, подходяща за транспортиране	бр.	4 050
42.2.	Стъклена матирана чаша с дръжка с вместимост до 300 мл. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - термоустойчив печат	бр.	50
42.3.	Термочаша - луксозна чаша с клик система на затваряне, без изтичане и с вместимост - 400 - 450 мл. (Материал - BPA-free asyptic). Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН. Подходящо брендиране според повърхността	бр.	50
43.	Чадъри		

43.1.	Чадър (обикновен/сгъваем/автоматичен), визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, индивидуално опакован в опаковка, позволяваща транспорт	бр.	5 500
43.2.	Чадър сгъваем, материал полиестер мин. 280 гр., сгъваем автоматичен, диаметър 90-100 см.; с телескопична пластмасова дръжка, метални спици, велкрозакопчаване. Материал – полиестер. Позволяващ брендиране. Брандинг едноцветен и пълноцветен до 40 кв.см., съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	50
43.3.	Чадър голям, материал полиестер 190 Т. чадър, автоматичен, ориентировъчен размер 23“, диаметър 95 - 120 см.; с метални спици, рамка от фибростъкло, с извита омекотена дръжка. Брандинг: печат в един цвят и пълноцветно на две лога на един панел до 40 кв. см., съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	50
44.	Други		
44.1.	Грамоти и сертификати, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	50 000
44.2.	Значки и дребни предметни награди, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	32 000
44.3.	Запалка пластмасова. Запалка, позволяваща брендиране (двустранно), съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Сито/тампонен печат	бр.	100
44.4.	Ролетка с бадж с копче, материал пластмаса и/ или метал, автоматично прибираща се лента за баджа, повърхност позволяваща брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН сито/тампонен печат	бр.	100
44.5.	Визитник класьор, материал изкуствена кожа, черен, двупозиционен. Визитник-класьор с регистър за минимум 120 визитки (60 отделения). Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Голд печат/ ситопечат/ сухо преге.	бр.	100

44.6.	Визитник персонален, класически метален визитник с матирано покритие. Ориентировъчен размер: 9,3x5,7x0,5 см., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	100
44.7.	Безжична оптична мишка, окомплектована с батерии, с повърхност, позволяваща брендиране пълноцветно, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - тампонен печат	бр.	10
44.8.	Дъждобран тип пончо в калъф с копче. Ориентировъчен размер на пончото: 120x120 см. с качулка и ръкави. Материал PVC. Брандинг минимум 40 кв. см. на дъждобрана, 20 кв. см. на калъфа, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - ситопечат на калъф и дъждобран	бр.	100
44.9.	3 в 1 химикалка, материал метал. Лазерно насочване, показалка (телескоп минимум 50 см.) въртящ се механизъм с тъч пен връх, подходяща за работа с таблети и смарт телефони, в кутия. Писецът е скрит в химикалката и става видим при въртене на химикалката. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - плътно лазерно гравирание	бр.	50
44.10.	Комплект (сет) за лепящи офис листчета. Включващ различни флуорисцентни цветове (мин. 6) и размери с отделение за визитки в подходяща кутия (материал пластмаса/изкуствена кожа). Позволяващ брендиране. Брандинг: печат в един цвят и пълноцветно на две лога, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	100
44.11.	Връзка за бадж - различни цветове. С пластмасов механизъм. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - ситопечат	бр.	100
44.12.	Комплект зарядни устройства за смарт телефони за пътуване. Комплектът да включва зарядно устройство за кола, външна батерия минимум 2200Mah (power bank), USB кабел, подходящ за актуални смарт телефони, зарядно за контакт в подходящ калъф. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по	бр.	10

	оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността		
44.13.	Слънчева батерия за телефон с включен USB кабел с минимум 5 различни накрайника за телефон, с 220 волта адаптер в кутия. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	10
44.14.	Аудио слушалки за уши с накрайник за включване в компютър. Дължина на кабел минимум 117 см. В подходяща кутия, позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, различни цветове - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	50
44.15.	Еlegantен държач за чанта, материал метал в подходяща кутия. Позволяващ брандиране. Издържливост до 4,5 кг. Минимален диаметър на главата, която ще се брандира – 4,0 см., съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - доминг стикер	бр.	100
44.16.	Хартиена торбичка - подсилена в областта на дръжките и дъното с размери около 32+16/37 см. С шнур памук. Позволяващ брандиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - пълноцветен печат и дизайн	бр.	100
44.17.	Комплект ролер и химикалка - дизайнерски комплект ролер и химикалка. Материал – метал, хромиран клипс. Автоматични, в кожен калъф или кутия. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, плътно лазерно гравирание преге подходящ според повърхността	бр.	10
44.18.	Комплект химикал, ключодържател и визитник, материал метал и изкуствена кожа, в подаръчна кутия. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - лазерно гравирание/сито, тампонен печат	бр.	10
44.19.	Запалка метална, материал неръждаем метал, с възможност за презареждане, пиезо кристал в подаръчна кутия или кожен калъф. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - лазерно гравирание	бр.	50

44.20.	Ключодържател, материал метал и кожа, в подаръчна кутия. Динамично закрепване на ринга към основната част. Позволяващ брандиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - плътно лазерно гравирание/ситопечат	бр.	100
44.21.	Чанта за лаптоп 15.6", материал микрофибър. Чанта за лаптоп 15.6 инчов и с отделения за документи. Джоб с велкро залепване и джоб с цип. Материал – 300D полиестер, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН. Подходящ дълготраен печат	бр.	50
44.22.	Чанта за лаптоп 13", материал микрофибър/полиестер. Чанта за лаптоп 13 инчов, минимум 2 отделения, с дълга и къса дръжка. Затваряне – цип. Позволяваща брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН. Подходящ дълготраен печат	бр.	50
44.23.	Луксозен портфейл за пътуване - калъф за пътнически документи с ексклузивен дизайн. Включва две главни отделения, мин. 6 места за кредитни карти, слот за SD/SIM карти. Материал: естествена кожа в подаръчна кутия, луксозен (дизайнерски) продукт. Затваряне - цип/магнитно. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	10
44.24.	Портфейл за пътуване с отделения за паспорт, билет, документи, кредитни карти, пари. Затваряне - цип/магнитно. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	50
44.25.	Чантичка за документи и тъч артикули, материал пластмаса, водоустойчива. С шнур памук. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	50
44.26.	Бадж за багаж, материал пластмаса, стикер за багаж с поле за записване на адрес и име, с възможност за прикрепяне към багажа. Различни цветове. Позволяващ брандиране, съгласно	бр.	50

	изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, подходящ дълготраен печат според повърхността		
44.27.	Органайзер, материал термоактивна кожа и дунапрен. Органайзер формат А5, корица – кноговинил, тяло – 200 стр. бял офсет, 80 г./м2, с джобове на предната корица за документи - място за визитна картичка, кредитна карта, химикалка. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН ситопечат/топъл печат	бр.	50
44.28.	USB hub - минимум 3 портов квадратен USB hub, със сгъваем USB изход. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - тампонен печат/ситопечат	бр.	50
44.29.	Надуваема възглавничка за пътуване в калъф, материя кадифе. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - ситопечат	бр.	100
44.30.	Стъргало за лед за кола, материал пластмаса. Инструмент за почистване на стъклата на колата от скреж. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	100
44.31.	Стъргало за лед за кола с метличка, материал пластмаса. От едната страна за почистване на стъклата на колата от лед, а от другата метличка за почистване от сняг. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	50
44.32.	Самозареждащо се фенерче, материал пластмаса/метал. Фенерче в подаръчен калъф със самозареждаща се батерия (динамо) LED осветление. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	50
44.33.	Фенерче, материал неръждаем метал, LED осветление и карабинер за прикрепяне. В подаръчна кутия. В кутия включваща и батерии. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН -	бр.	10

	подходящ дълготраен печат според повърхността		
44.34	Раница за лаптоп с колела и дръжка, материал полиестер (PVC free) минимум 600D. Два предни джоба, разтегаема дръжка, вътрешно отделение за лаптоп, удобна за носене и теглене. Закопчаване – цип. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	10
44.35.	Комплект термос с два броя чаши - двустенен термос от неръждаема стомана, с вместимост 500 мл. и 2 бр. чаши, в кутия. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - лазерно гравирание и сито/трансферен печат	бр.	50
44.36.	Комплект за първа помощ в компактен калъф, съдържащ мин. 8 различни вида артикули (бинт, лейкопласт, ножица, мокри кърпички и др.) Материал на калъфа по предложение. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	100
44.37.	Луксозно джобно ножче многофункционално, материя неръждаем метал. Функции – минимум 11, луксозно изпълнение, в кутия с упътване. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	50
44.38.	CD калъф, материал винил/полиестер/изкуствена кожа/други. Да съдържа минимум 20 бр. отделения за CD. Затваряне - цип. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	50
44.39.	Термо раничка, материал полиестер, минимални размери 280x340x135 мм. Предназначена да задържа охладени поставените хранителни продукти. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	50

44.40.	Куфар тип кабинен - куфар на колела, тип кабинен, с твърди стени, с ориентировъчен размер 42х32х25 (допуска се отклонение до 10% от всеки от размерите), отговарящи на критерии за „кабинен размер“, механизъм за заключване с числова комбинация и/или катинар, телескопична дръжка. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - плътно лазерно гравирание или ситопечат	бр.	10
44.41.	Тоалетен несесер, материал влагоустойчив полиестер/полианит. Тоалетен несесер за пътуване с допълнителна възможност за окачване. С минимум 3 отделения и един непромокаем джоб с цип. С кука за окачване, удобна мини дръжка за захващане. Затваряне - цип. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	10
44.42.	Стенен кръгъл часовник с термометър и хидрометър, клик система, бял цвят. Материали по предложение. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	10
44.43.	Дигитален часовник за бюро, материал метал и/или дърво. Дигитален часовник за бюро с аларма. Комплектът да включва батерии и подходяща подаръчна кутия. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	10
44.44.	Чанта за носене на костюми, материал полиестер минимум 600D. Чантата да включва минимум 1 допълнително отделение. Затваряне -- цип. Дръжка за носене на рамо. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	10
44.45.	Комплект инструменти, материал неръждаем метал, минимален брой инструменти 25 бр., включващ отвертка с различни накрайници, клещи и др. в пластмасова кутия, позволяващ	бр.	10

	браниране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността		
44.46.	Пъзел, материал картон, минимални размери 20 x 15 см. В подходяща кутия, правоъгълник, матов, 40 парчета. Подходящ за браниране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Дизайн	бр.	10
44.47.	Мека хавлиена кърпа за плаж, лицевата страна е плюш, другата е хавлиен плат, състав: 100 % памук, мин. грамаж: 400 гр./кв.м, минимален размер: 100/150 см. Цветовете на кърпата да са съобразени с единното лого, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	10
44.48.	Изготвяне, доставка и монтаж на Билборд: описание: едностранна табела, размери: 2м. x 1м., материал: плоскост еталбонд 3 мм., фолио: PVC самозалепващо фолио + ламинат, печат: пълноцветен цифров печат	бр.	114

Забележка:

Посочените количества са ориентировъчни, а не пределни. Същите са формирани на база направените до обявяване на поръчката заявки за рекламнo-информационни материали и сувенири, подадени от екипите за управление на одобрените до момента проекти, по които Министерството на образованието и науката е конкретен бенефициент, както и на база информация от екипите, разработващи част от все още неодобрените проекти, които са достигнали етап в разработването на проектните предложения, позволяващ конкретизация на необходимите рекламнo-информационни материали и сувенири и прогнозната им стойност.

Доколкото процедурата е за сключване на 4 - годишно рамково споразумение, то през този период със сигурност ще бъдат одобрявани нови проекти и програми с бенефициент МОН, чиито екипи ще заявяват необходимост от някои от рекламнo-информационните материали и сувенири, описани в спецификацията, също така някои от одобрените проекти могат да бъдат удължени, което би довело до необходимост от нови количества.

От друга страна е възможно част от планираните проектни дейности на одобрените проекти да не се реализират или да се реализират в ограничен обхват, което би

довело до възлагане на по-малки количества за нуждите на конкретния проект в сравнение с отразените в техническата спецификация прогнозни обеми.

С оглед изложеното, с обявяване на процедурата възложителят не се задължава да възложи всички прогнозни количества, описани в Таблица № 1, нито се ограничава само до тях.

ЧАСТ V.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко отговарящо на изискванията на закона и на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения /сдружения/, както и обединения на български и чуждестранни лица.

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение /сдружение/.

1.3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка за сключване на рамково споразумение има право да представи само една оферта.

1.4. Всяко лице може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение, като едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. При участие в обществената поръчка на обединение, което не е юридическо лице, същото следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1. в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това ограничение не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързано лице с подобно дружество и по отношение на регистрираното в юрисдикция с преференциален данъчен режим дружество не е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи в съответствие с разпоредбата на чл. 40 от ПЗОП.

2.3. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1.

2.4. Участник, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Мерките по т. 2.4. се описват от участника в ЕЕДОП и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

2.5. Когато при изпълнение на поръчката участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те също следва да отговарят на изискванията по т. 2.1.

2.6. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

2.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

3. Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните минимални изисквания към икономическото и финансовото им състояние:

3.1. Участниците следва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, общо за последните три приключили финансови години /2013 г., 2014 г. и 2015 г./, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 750 000 /седемстотин и петдесет хиляди/ лева без ДДС.

Забележка: Под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се разбира оборот от дейности, свързани с изработване и доставка на рекламno-информационни материали и сувенири.

3.2. Доказване съответствието с поставените изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците

3.2.1. Участниците следва да удостоверят съответствието си с минималните изисквания към икономическото и финансовото състояние с представяне на един или няколко от следните документи:

- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква. Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет на участника, когато той е достъпен чрез публичен безплатен регистър;
- справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, общо за последните три приключили финансови години /2013 г., 2014 г. и 2015 г./.

3.2.2. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.2.3. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП документите, доказващи съответствието с поставените от възложителя минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние се представят от избраните за изпълнители преди сключване на рамковото споразумение.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

4. Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните минимални изисквания към техническите и професионалните им способности:

4.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум две дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Забележка: Под дейност, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, се разбират дейности /услуги/ по изработване и доставка на рекламno-информационни материали и сувенири.

Доколкото законодателят в чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП изисква изпълнените дейности да са сходни не само като предмет, а и като обем с възлаганата поръчка, всяка от минимално изискваните две сходни дейности трябва да е на стойност поне 256 000 лева без ДДС, като възложителят е приложил следния подход за определяне на сходния обем:

Прогнозната стойност на поръчката е формирана на база направените до нейното обявяване заявки за рекламno-информационни материали и сувенири от страна на екипите на общо 8 одобрени или подготвяни проекта, по които Министерството на образованието и науката е конкретен бенефициент, поради което средната стойност на заявките на един проект (изчислена чрез разделяне на прогнозната стойност на броя заявители), е 256 250 лева без ДДС. В тази връзка възложителят приема, че сходна като обем дейност е услуга на стойност, равна на стойността на един конкретен договор, сключен въз основа на рамковото споразумение, чиято прогнозна стойност е равна на осреднената стойност на заявките на един проект, закръглена в полза на участниците, а именно: 256 000 лева без ДДС.

„Изпълнена” е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложеня от възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

4.2. Участникът следва да има на разположение за срока на изпълнение на рамковото споразумение екип от ключови експерти – ръководител, експерт дизайн и изработка /два броя/ и специалист предпечат, притежаващи необходимата професионална

квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата.

Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на поръчката /дизайн – разработване на цялостна рекламна концепция, предпечат, печат, брендиране и изработка на рекламno-информационни материали и сувенири/ и с нейния обем /интензитет на изработване за определени кратки времеви периоди/, които изискват наличието на специфични познания и опит. Съчетанието на специфичните умения на експертите ще осигури качествено предоставяне на услугата от страна на избраните изпълнители.

Ключовите експерти трябва да отговарят на следните минимални изисквания за образование и професионален опит:

4.2.1. Ключов експерт - Ръководител екип /един брой/ - отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на всеки конкретен договор, сключен в резултат на рамково споразумение.

Образование – висше, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в едно от следните професионални направления: „Графичен дизайн“, „Изобразително изкуство“, „Администрация и управление“, „Обществени комуникации и информационни науки“, „Филология“, „Информатика и компютърни науки“ или еквивалентно.

Общ професионален опит – минимум 3 /три/ години опит, считано до датата на подаване на офертата, на ръководна позиция и/или опит в областта на управление и координиране работата на екипи.

Специфичен професионален опит – участие като ръководител в минимум два изпълнени проекта, договора или други дейности, свързани с дизайна, предпечата и/или печата на рекламno-информационни материали и сувенири.

4.2.2. Ключов експерт – дизайн и изработка /два броя/

Образование – висше, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в едно от следните професионални направления: „Графичен дизайн“, „Изобразително изкуство“, „Администрация и управление“, „Обществени комуникации и информационни науки“, „Филология“, „Информатика и компютърни науки“ или еквивалентно.

Професионален опит - минимум 3 /три/ години опит, считано до датата на подаване на офертата, в областта на рекламата, дизайна, графичния дизайн, изработката и/или печата на рекламno-информационни материали и сувенири.

4.2.3. Ключов експерт – специалист „Предпечат“ /един брой/

Образование – висше, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в областта на предпечатната подготовка или еквивалентно.

Професионален опит – минимум 2 /две/ години опит в изпълнението на дизайнерски задачи за предпечатна подготовка.

4.3. Участникът следва да разполага с техника, позволяваща извършването на следните операции: печат, широкоформатен печат, рязане, ситопечат, щанцоване, лак и ламинат, топъл печат, биговане, лепене, перфорация, разролване, книговез, шиене, сгъване, вакуумиране, ВШМ, дизайн и предпечат.

4.4. Участникът следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно стандарта ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015, или еквивалентен, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4.5. Участникът следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001 или еквивалентен, или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на здравето и безопасността при работа.

5. ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С ПОСТАВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Участниците следва да удостоверят съответствието си с минималните изисквания към техническите и професионалните способности с представяне на следните документи:

5.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват вид и обем на извършените дейности, стойностите, датите на възлагане и на приключване изпълнението на услугите и получателите заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателствата за извършените услуги могат да бъдат представени под формата на:

5.1.1. Удостоверения/референции/препоръки за добро изпълнение, съдържащи вид на дейностите, обем и/или количество на поръчката, стойност на услугата, дата, на която е приключило изпълнението. Удостоверенията трябва да съдържат дата и подпис на издателя;

и/или

5.1.2. Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, от който може да се установят обстоятелствата, посочени като съдържание на удостоверенията по т. 5.1.1.;

и/или

5.1.3. Други документи по преценка на участника, чрез които се удостоверява факта на извършената услуга и качеството на изпълнението.

5.2. Списък на техническите лица и на персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката, в който са посочени образованието и професионалната компетентност на лицата съгласно изискванията на възложителя от документацията за участие.

5.3. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да съдържа наименование на машината или оборудването, технически характеристики, свързани с тяхната производителност и основание за ползване от участника (собственост, наем, заем за послужване, друга правна връзка, осигуряваща техниката за срока на изпълнение на поръчката, конкретизирано от участника).

5.4. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно стандарта ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015, или еквивалентен, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

5.5. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001 или еквивалентен, или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на здравето и безопасността при работа.

В съответствие с чл. 64, ал. 6 от ЗОП възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП документите, доказващи съответствието с поставените от възложителя минимални изисквания към техническите и професионалните способности се представят от избраните за изпълнители преди сключване на рамковото споразумение.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ОФЕРТА

ПОДРАЗДЕЛ I „ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ”

6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка за сключване на рамково споразумение има право да представи само една оферта.

8. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

9. Не се допуска представянето на варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.

10. Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в настоящата документация за участие, като офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществената поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

11. Офертата се представя на български език.

12. Офертата се подписва от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние (за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено за тази цел лице, като в този случай в офертата се прилага и документ за упълномощаването.

13. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

ПОДРАЗДЕЛ II „СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА”

14. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП в запечатана непрозрачна опаковка.

15. В опаковката следва да се съдържат поне следните документи:

15.1. Заявление за участие, включващо:

15.1.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. В част III, буква „Г” от ЕЕДОП, участникът следва да декларира липсата на

основания за отстраняване, произтичащи от чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>;

15.1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

15.1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

15.2. Оферта, включваща:

15.2.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено в съответствие с Образец № 1 към документацията за участие;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) мостри на рекламno-информационните материали и сувенири, които ще се изработват и доставят /само за артикулите, изрично посочени в Част VI от настоящата документация/.

При представяне на мостри, които поради обема си, се налага да бъдат опаковани отделно от документите по настоящата т. 15, същите се обозначават по начин, от който да е видно кой е участникът, който ги представя.

Представените от участниците мостри се връщат от възложителя в сроковете, по реда и при условията на чл. 76 от ППЗОП, като при оценяването им няма да се наруши тяхната цялост и търговски вид.

15.2.2. Ценово предложение, съдържащо Ценова оферта, попълнена в съответствие с Образец № 2 към документацията за участие. Ценовата оферта се прилага в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

15.3. Опис на представените документи.

16.1. В ЕЕДОП участниците предоставят информацията, изисквана от възложителя, и посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

16.2. Възложителят може да изисква от участниците в обществената поръчка по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ПОДРАЗДЕЛ III „ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА”

17. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адрес: **Министерство на образованието и науката**

гр. София 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А, Деловодство, ет. 1, стая 1

- наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, за която се подават документите.

18. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър за обществени поръчки на възложителя, за което на приносителя се издава документ.

19. Офертата, независимо от начина на представяне, следва да бъде получена до крайния срок, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка, на адреса, указан в т. 17.

20. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се регистрират и незабавно се връщат на участника, като това се отбелязва в регистъра на възложителя.

21. До изтичането на срока за подаване на офертата всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното:
„Допълнение/промяна към оферта с вх.№“/.

ПОДРАЗДЕЛ V „ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ”

22. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

23. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

24. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

25. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

26. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

27. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

27.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

27.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 27.1 и т. 27.2.

ПОДРАЗДЕЛ VI „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ”

28. Възложителят не изисква внасяне на гаранция за изпълнение по рамковото споразумение. Гаранция за изпълнение по всеки конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение, се внася при условията, в размера и по реда, определени в Част VIII. от настоящата документация за участие и проекта на договор.

ЧАСТ VI.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Съгласно разпоредбата на чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят ще определи изпълнителите на настоящата обществена поръчка за сключване на рамково споразумение въз основа на критерия за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – **оптимално съотношение качество/цена.**

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определят изпълнителите на обществената поръчка. Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите. До оценка се допускат само офертите, които съдържат всички необходими документи и отговарят на обявените от възложителя условия.

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първите три места се класират офертите с най-висока комплексна стойност /офертите, получили най-голяма стойност на показателя КО/.

Възложителят сключва рамково споразумение с участниците, класирани от комисията на първите три места.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Всички математически изчисления, свързани с настоящата методика за оценка на офертите, се извършват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Класирането на офертите се извършва съгласно комплексната оценка на всяка от тях, получена по следната формула:

$$\text{КО} = \text{ТП} \times 50\% + \text{ОЦ} \times 50\%, \text{ където:}$$

КО е комплексна оценка с максимален брой точки 100;

ТП е показател техническа оценка с относителна тежест в крайната оценка 50%.

ОЦ е показател финансова оценка с относителна тежест в крайната оценка 50%.

1. При Техническата оценка /ТП/ се оценява „Дизайн и оформление на рекламнo-информационните материали и сувенири“ – с максимален брой точки 100 и относителна тежест в крайната оценка от 50%.

Важно: Оценяват се представените мостри на артикулите със следните номера от Таблица № 1 към техническата спецификация на възложителя:

№ 1.7. - Плакати - Размер – 70 см. x 40 см. Материал - хартия офсет, 130 гр./кв.м., гланц; печат – пълноцветен, едностранен, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 2.1. - Информационни листовки /български език/ - А5 (флаери), 115 гр./м2, гланц, напечатани и от двете страни, пълноцветен офсет печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 6.3. - Стикери - размер (200 mm); цветност – пълноцветно; материал - PVC, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 7.1. - Рекламни химикалки с тяло от рециклирана хартия, с механизъм, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 13.4. - Папки - формат А4 в сгънат вид, картон 350 гр./м2, печат 4+0 цвята едностранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 15.2. - USB флаш памети - 8 GB, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 17.3. - Дипляни - формат А4, прегънати на 3, 115 гр./м2, гланц, цветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 20.2. - Шапка с козирка, материал 100% пениран памук. Бейзболна, тип сандвич, с метален аксесоар за коригиране ширината на шапката, 6 панела, 260 гр./м2. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - трансферен печат;

№ 21.4. - Блуза с яка, къс ръкав, материал 100 % памук, минимум 180 г./м2, пике, дамски/мъжки, бродерия /обемен ситопечат на предна част до 100 см2. Различни размери. Позволяващ брендиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността;

№ 22.3. - Бяла химикалка, пластмасова, с механизъм, метален връх и метален клипс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 28.1. - Информационна брошура - формат А6, 4 стр. (А5 с една гънка), 130 гр./м2 гланцова хартия, двустранен печат, цветност 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 40.1. - Флаери - размер А5, цветност - пълноцветно; материал -130 гр./м2, гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 44.1. - Грамоти и сертификати, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 44.38. - CD калъф, материал винил/полиестер/изкуствена кожа/други. Да съдържа минимум 20 бр. отделения за CD. Затваряне - цип. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността.

За нуждите на оценката представените моестри следва да бъдат с визуализация съгласно изискванията на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, информация за които може да се намери на интернет страницата на Управляващия орган: <http://sf.mon.bg/>.

Оценката по техническия показател „Дизайн и оформление на рекламнo-информационните материали и сувенири“ се определя от комисията с мнозинство, както следва:

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО – ТП „Дизайн и оформление на рекламнo-информационните материали и сувенири“		Брой точки
Оценяват се предложения за рекламнo-информационни материали и сувенири и тяхното съответствие с изискванията на възложителя, заложен в техническата спецификация, естетически и функционални характеристики, свързани с: - Качество на промишлен	Участникът е предложил рекламнo-информационни материали и сувенири, които схематично отговарят на техническите характеристики на артикулите от техническата спецификация. Изработени са с добро качество. Участникът е предложил печат с добро качество на изображението на бранда и текста. Дизайнът, концепцията и тематиката са свързани схематично с областите на интервенция на ОП НОИР и спазване на правилата за информация и	10

дизайн и функционалност; - Качество на изработка; - Качество на печат; - Качество на брендиране; - Дизайн, концепция и тематика, свързани с областите на интервенция на ОП НОИР.	комуникация.	
	Участникът е предложил рекламно-информационни материали и сувенири, които отговарят на техническите характеристики на артикулите от техническата спецификация. Изработени са с добро качество. Участникът е предложил печат с добро качество на изображението и цветовата гама, както на бранда, така и на текста. Материалите са с добро качество на снимковия материал, постигнат е баланс между текст и бранд, който съответства на формата на съответния артикул. Дизайнът, концепцията и тематиката са свързани схематично с областите на интервенция на ОП НОИР и спазване на правилата за информация и комуникация.	30
	Участникът е предложил рекламно-информационни материали и сувенири, които отговарят на техническите характеристики на артикулите и изискванията на възложителя от техническата спецификация. Изработени са с много добро качество. Участникът е предложил печат с добро качество на изображението и цветовата гама, както на бранда, така и на текста, и на снимките. Материалите са с ясен шрифт, оформлението е конкретно, постигнат е баланс между текст, бранд, снимки, който напълно съответства на формата на съответния артикул. Дизайнът, концепцията и тематиката са свързани с областите на интервенция на ОП НОИР, отразяват предмета на програмата, при спазване на правилата за информация и комуникация.	50
	Участникът е предложил рекламно-информационни материали и сувенири, които отговарят на техническите характеристики на	70

	артикулите и изискванията на възложителя от техническата спецификация. Изработени са с много добро качество, предложени са допълнителни надграждащи характеристики. Участникът е предложил печат с много добро качество на изображението и цветовата гама, както на бранда, така и на текста, и на снимките. Материалите са с ясен и разбираем шрифт, постигнат е баланс между текст, бранд, снимки, който напълно съответства на визията и формата на съответния артикул. Дизайнът, концепцията и тематиката са свързани с областите на интервенция на ОП НОИР, отразяват предмета и спецификата на програмата, при спазване на правилата за информация и комуникация, като са предложени допълнителни техники.	
	Участникът е предложил рекламно-информационни материали и сувенири, които конкретно отговарят на техническите характеристики на артикулите и изискванията на възложителя от техническата спецификация. Изработени са с отлично качество, предложени са допълнителни надграждащи характеристики/параметри, с оглед подобряване на издръжливостта и улеснение за използване на артикула. Участникът е предложил печат с отлично качество на изображението и цветовата гама, както на бранда, така и на текста, и на снимките. Материалите са с ясен, разбираем и четивен шрифт и бранд, снимковият материал е конкретен, постигнат е отличен баланс между текст, бранд, снимки, който напълно съответства на визията и формата на съответния артикул. Дизайнът, концепцията и тематиката са свързани с областите на интервенция на ОП НОИР,	100

	отразяват предмета и спецификата на програмата, при спазване на правилата за информация и комуникация, като са предложени допълнителни техники/ характеристики, за подобряване на визията/ оформлението и оригиналността на изделието.	
--	--	--

За целите на настоящата методика използваните определения се тълкуват, както следва:

Под „напълно“ следва да се разбира текст, графичен елемент, изображение, което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на обществената поръчка. Представени са всеобхватно всички аспекти на посочените компоненти на показателя „Техническа оценка“.

Под „конкретно“ следва да се разбира описание, което освен, че съдържа информация относно изброените от възложителя компоненти на показателя „Техническа оценка“, не се ограничава единствено до тяхното представяне, а предоставя допълнителни поясняващи предложението текстове, детайлна информация, свързана с конкретните изисквания към съдържанието на компонентите на техническото предложение, техния конкретен обхват и аспекти, зададени от документацията за участие, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката, както и надграждане над предвидените в техническата спецификация изисквания.

Под понятието „схематично“ следва да се разбира общо (не детайлно) предложение, ограничаващо се единствено до преповтаряне, а не до представяне на допълнителни надграждащи предложението характеристики, свързани с предмета на поръчката и свързаните с това аспекти, зададени от документацията за участие и/или не съдържа други факти и обстоятелства, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Под „отлично качество“ следва да се разбира предложение, което съответства на добрите професионални практики и качество на предлаганите рекламno-информационни материали и сувенири, с високо художествено и естетическо въздействие, положителни характеристики на артикула и неговия механизъм на изпълнение; живи изображения с плавни преливки и естествени цветове; точно възпроизвеждане на дребни подробности на изображението, например текст с дребен шрифт или векторни елементи; висока разделителна способност на печата, позволяваща възпроизвеждането на максимално детайлни текстове и

изображения, без компрометиране на качеството на изображенията и целостта на графиките, шрифтовете, снимките.

Под „много добро качество“ следва да се разбира предложение с по-високи характеристики на артикула, изображението и преливките са много плавни и евентуалното видимо „набраздяване“ се тушира.

Под „добро качество“ следва да се разбира спазване на основните характеристики на артикула съгласно техническата спецификация и изискванията на възложителя, без да се надвишават.

Под „ясен и/или разбираем и/или четивен“ се разбира, че шрифта и бранда върху изделието са познаваеми и недвусмислени.

Забележка: Броят на точките, които се присъждат по техническия показател „Дизайн и оформление на рекламно-информационните материали и сувенири“ се определя след обсъждане и гласуване на членовете на комисията, като окончателното решение се взема чрез обикновено мнозинство и задължително се мотивира. Подписването без особено мнение на протокола, отразяващ оценяването на офертите по този показател, е знак за съгласие от страна на съответния член на комисията с поставената оценка и с мотивите за нея.

2. Финансова оценка /ОЦ/ - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в крайната оценка от 50%

Оценката по този показател се изчислява на база предложените от участниците цени за изпълнение, по следната формула:

$$ОЦ = (ОЦ1 \times 0.40 + ОЦ2 \times 0.10), \text{ където:}$$

Подпоказател ОЦ1 – общата стойност без ДДС на цената на всички рекламно-информационни материали и сувенири, посочени в Таблица № 2 от Ценовото предложение. Това са артикулите, за които са заявени прогнозни количества. Подлежащият на оценка параметър е сборът от цените за всички бройки рекламно-информационни материали и сувенири, за които има посочени прогнозни количества. **Максималната стойност на подпоказателя ОЦ1 е 100 точки.** Подпоказателят ОЦ1 има относителна тежест в крайната оценка от 40 %.

Подпоказател ОЦ1 се изчислява по следната формула:

$$ОЦ1 = (A_{min}/A_i) \times 100, \text{ където:}$$

A_i е цената за всички бройки рекламно-информационни материали и сувенири, за които има посочени прогнозни количества /поле „Сумарна обща цена“ от Таблица № 2 от Ценовото предложение/, предложена от съответния участник;

A_{min} – е най-ниската стойност на A_i , предложена от участник в процедурата.

Подпоказател ОЦ2 – общата стойност без ДДС на цената на всички рекламно-информационни материали и сувенири, посочени в Таблица № 3 от Ценовото предложение. Това са артикулите, за които в техническата спецификация не са посочени прогнозни количества. Подлежащият на оценка параметър е сборът от единичните цени за всички бройки рекламно-информационни материали и сувенири, за които няма посочени прогнозни количества. **Максималната стойност на подпоказателя ОЦ2** е 100 точки. Подпоказателят ОЦ2 има относителна тежест в крайната оценка от 10 %.

Подпоказател ОЦ2 се изчислява по следната формула:

$OЦ2 = (B_{min}/B_i) \times 100$, където:

B_i - е цената за всички бройки рекламно-информационни материали и сувенири, за които няма посочени прогнозни количества /поле „Сумарна цена“ от Таблица № 3 от Ценовото предложение/, предложена от съответния участник;

B_{min} - е най-ниската стойност на B_i , предложена от участник в процедурата.

Оценките по отделните подпоказатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Доколкото формулата $OЦ = (OЦ1 \times 0.40 + OЦ2 \times 0.10)$ се използва с цел онагледяване на разпределението на относителната тежест на подпоказателите ОЦ1 – 40% и ОЦ2 – 10% от относителната тежест на показателя ОЦ в крайната оценка – 50 %, то преди използването му за изчисляване на комплексната оценка, показателят ОЦ се нормализира до максимална стойност 100 по следната формула:

$$OЦ = (OЦ1 \times 0.40 + OЦ2 \times 0.10) / 0,5$$

3. Определяне на комплексната оценка на офертата на участника

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите ТП и ОЦ и се изчислява по формулата:

$$КО = ТП \times 50\% + ОЦ \times 50\%$$

КО има максимална стойност 100 точки.

ЧАСТ VII.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват по реда на чл. 53 – чл. 60 от ППЗОП от назначена от възложителя комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите на публичното заседание представители на участниците се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. Определянето на изпълнителите на обществената поръчка се извършва при условията и по реда на чл. 109 от ЗОП.

3. Възложителят сключва рамково споразумение с класираните на първите три места и определени за изпълнители участници в процедурата, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнители или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнители.

4. Рамковото споразумение може да се сключи и с по-малко от трима изпълнители, ако в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не е налице достатъчен брой участници, които отговарят на критериите за подбор, или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

5. Рамково споразумение не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването му:

- не изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- откаже да сключи рамковото споразумение;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. Ако някой от тримата, определени за изпълнители по рамковото споразумение, не представи описаните в предходната точка документи или откаже да сключи споразумение, възложителят може да прекрати процедурата или да измени влязлото в сила решение в

частта за определяне на изпълнители и с мотивирано решение да определи четвъртия класиран участник за изпълнител.

7. Рамковото споразумение се сключва в пълно съответствие с проекта на рамково споразумение, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител.

8. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на рамковото споразумение се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ДРУГИ УСЛОВИЯ

9. Всички действия на възложителя към участниците в процедурата са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

10. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за обществената поръчка и условията, посочени в настоящата документация за участие.

11. От датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на Министерството на образованието и науката, модул „Профил на купувача“.

ЧАСТ VIII.

ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР В РЕЗУЛТАТ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Възложителят провежда вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП с определените по рамковото споразумение изпълнители и сключва договори въз основа на рамковото споразумение с участника, определен за изпълнител на съответния договор.

2. Офертите, представени от изпълнителите по рамковото споразумение, се оценяват по критерий „оптимално съотношение качество/цена“ при методиката и показателите, описани в Част VI от настоящата документация, като финансовата оценка ОЦ не се състои от два подпоказателя /ОЦ1 и ОЦ2/, а се формира като Сумарна обща цена от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества, с относителна тежест в крайната оценка – 50%.

3. Изпълнителите по рамковото споразумение се задължават в офертите си, представени в процедурата по чл. 82, ал. 4 от ЗОП, да предлагат цени на артикулите, **НЕ**надвишаващи съответните цени на същите артикули, предложени в ценовите им предложения в процедурата за сключване на рамковото споразумение, които са неразделна част от него.

I. ПОКАНА ПО ЧЛ. 82, АЛ. 4 ОТ ЗОП

Покана за представяне на оферти по чл. 82, ал. 4 от ЗОП се отправя от възложителя след сключване на рамковото споразумение съобразно конкретно възникналите му нужди от доставки на рекламно-информационни материали и сувенири. Поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП се отправя до всички изпълнители по рамковото споразумение.

Поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП съдържа:

1. Подходящ срок и място за подаване на офертите в отговор на поканата;
2. Видовете рекламно-информационни материали и/или сувенири, чиято изработка и доставка трябва да се предложи и техните количества;
3. Прогнозна стойност на поръчката;
4. Срок за изпълнение на договора;
5. Срок за извършване на доставките;

6. Мястото/списък на местата за извършване на доставките;
7. Размер на гаранцията за изпълнение на договора;
8. Срок на валидност на офертата;
9. Посочване на артикулите, за които трябва да се представят мостри с офертата.

Към поканата задължително се прилагат и следните образци:

1. Образец на оферта;
2. Образец на декларация за липса на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Представените от участниците документи се изготвят съобразно указанията в настоящата документация и писмената покана от възложителя до изпълнителите по рамковото споразумение.

Изпълнителите са длъжни да подават оферта в отговор на всяка покана на възложителя. При неподаване на оферта съответният изпълнител дължи неустойка съгласно чл. 28 от проекта на рамково споразумение.

Изпълнителите са длъжни да извършват изработки и доставки на всички артикули по всеки възложен им конкретен договор по реда на рамковото споразумение, като доставените артикули трябва да съответстват изцяло на предложените в офертите им. При неизпълнение на горното съответният изпълнител дължи неустойка съгласно чл. 28 от проекта на рамково споразумение.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При представянето на офертите си в отговор на писмената покана на възложителя изпълнителите приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Изискванията и условията не могат да са в нарушение и противоречие на изискванията, поставени в настоящата документация и ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването на офертата му.

За разглеждане, оценяване и класиране се приемат само оферти, които отговарят на изискванията, посочени в поканата на възложителя.

1. Офертите трябва да бъдат адресирани до възложителя и представени от участника или от упълномощено от него лице на адреса и до датата, посочена като краен срок, съгласно поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП.
2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

3. Върху опаковката трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Адрес на възложителя:
- Име, адрес, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на участника;
- Следното означение: „В отговор на писмена покана на възложителя с №/.....201_ г. с цел сключване на договор за доставка на рекламно-информационни материали и сувенири за нуждите на /посочва се конкретния проект или програма“.

4. Опаковката трябва да съдържа:

- Оферта по образец;
- Изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на изпълнителя;
- Мостри от предлаганите артикули в съответствие с изискваните от възложителя в поканата. За мострите се прилагат изискванията, посочени в Част Пета, Раздел четвърти, т. 15.2.1., буква „д“ от документацията за участие, касаещи начин на подаване и на връщане на представените мостри;
- Декларация за липса на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

Комисията проверява първо дали са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Офертите, представени от изпълнителите по рамковото споразумение, се оценяват по критерий „оптимално съотношение качество/цена“ при методиката и показателите, описани в Част VI от настоящата документация, като финансовата оценка ОЦ не се състои от два подпоказателя /ОЦ1 и ОЦ2/, а се формира като Сумарна обща цена от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества, с относителна тежест в крайната оценка – 50%.

Класирането на офертите се извършва съгласно комплексната оценка на всяка от тях, получена по следната формула:

$$КО = ТП \times 50\% + ОЦ \times 50\%, \text{ където:}$$

КО е комплексна оценка с максимален брой точки 100;

ТП е показател техническа оценка с относителна тежест в крайната оценка 50%.

ОЦ е показател финансова оценка с относителна тежест в крайната оценка 50%.

1. При Техническата оценка /ТП/ се оценява „Дизайн и оформление на рекламno-информационните материали и сувенири“ – с максимален брой точки 100 и относителна тежест в крайната оценка от 50% съгласно методиката, описана в Част VI от настоящата документация.

За нуждите на оценката представените мостри, които възложителят е изискал с поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП, следва да бъдат с визуализация съгласно изискванията на конкретната Оперативна програма/проект.

2. Финансова оценка /ОЦ/ - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в крайната оценка от 50%.

Оценката по този показател се изчислява на база предложените от участниците цени за изпълнение, по следната формула:

$$ОЦ = (C_{min}/C_i) \times 100, \text{ където:}$$

C_i е сумарната обща цена от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества, предложена от съответния участник;

C_{min} – е най-ниската стойност на C_i , предложена от участник в процедурата по вътрешния конкурентен избор.

Оценките се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

3. Определяне на комплексната оценка на офертата:

Комплексната оценка (КО) се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите ТП и ОЦ и се изчислява по формулата:

$$КО = ТП \times 50\% + ОЦ \times 50\%$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Класирането на изпълнителите се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, с най-висок брой точки, а на последно – участникът, с най-малък брой точки. Възложителят избира за изпълнител на договора класирания на първо място участник. Ако определеният за изпълнител откаже да подпише договора, възложителят определя за изпълнител втория класиран. Оценката и класирането се документират в протокол и доклад от заседанието на комисията.

IV. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят определя изпълнител по реда на чл. 109 от ЗОП и издава решение по реда на чл. 106 от ЗОП. В решението за класиране и определяне на изпълнител задължително се посочват предложените сумарни цени, с които се класират изпълнителите.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

Възложителят преустановява вътрешния конкурентен избор по реда на чл. 110 от ЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, изготвен от възложителя и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, включително тези, които са неразделна част от рамковото споразумение.

В изключителни случаи възложителят може да поиска писмено от изпълнителите, представили оферти, да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Договорът се сключва при спазване на изискванията на чл. 82 и чл. 112 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността му без ДДС, определена от възложителя съгласно чл. 111 от ЗОП, във връзка с чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Срок на действие на договора

Срокът за изпълнение на всеки сключен въз основа на рамково споразумение договор се определя в писмените покани, изпратени по реда на чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП до изпълнителите по рамковото споразумение.

2. Количества

Количеството артикули, което изпълнителят трябва да достави за срока на изпълнение на договора, е съгласно поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП. Конкретните количества се определят в зависимост от нуждите на възложителя, съобразно посоченото в поканата.

3. Цена

Цената на предлаганите рекламно-информационни материали и сувенири не може да надвишава цената на съответния артикул, заложен в ценовото предложение на изпълнителя по сключеното рамково споразумение.

4. Изменение на договорите

Сключените договори за обществени поръчки могат да се изменят при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

ЧАСТ IX.
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

.....
(наименование на участника)
с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление: гр.
....., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail
....., представлявано от
в качеството му на (ако е пълномощник – данни от нотариално
заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламno-информационни материали и сувенири, свързани с осигуряване на информираност, публичност и визуализация при изпълнението на функциите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти и програми с бенефициент Министерството на образованието и науката“, сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни, считано от датата, определена като краен срок за представяне на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официално рамково споразумение тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Предлагаме да изпълняваме поръчката при следните условия:

1. Приемаме да разполагаме с готовност да изпълняваме реално възложените ни конкретни услуги в срок до 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от сключване на рамковото споразумение.

2. Приемаме да изпълним всяка конкретна услуга в срока, определен от възложителя, който не може да е по-кратък от 5 /пет/ работни дни от сключването на конкретен договор.

3. Декларираме, че приемаме условията в проекта на рамково споразумение и в случай, че бъдем избрани за изпълнители, ще сключим рамковото споразумение по надлежен начин, като в текста му ще бъдат включени всички клаузи от нашето предложение.

4. Декларираме, че приемаме предвидената в проекта на рамково споразумение санкция в размер на 10 000 /десет хиляди/ лева при неизпълнение на следните задължения:

- в качеството си на изпълнители по рамковото споразумение да подаваме оферта в отговор на всяка писмена покана за сключване на конкретен договор, отправена до нас от възложителя, като офертата ни включва всички посочени в поканата артикули, и предлаганите в офертата цени не могат да са по-високи от предложените от нас по време на откритата процедура;

- да извършваме всички услуги по всеки възложен ни конкретен договор по реда на рамковото споразумение, като изработените артикули трябва да съответстват изцяло на предложените в офертата ни.

5. Декларираме, че приемаме предвидената в проекта на рамково споразумение възможност неизпълнението на описаните в предходната точка задължения да бъде причина за прекратяване спрямо нас на рамковото споразумение.

6. Описание за изпълнение изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация:

.....
.....
.....

7. Прилагаме Таблица с предлаганите от нас рекламно-информационни материали и сувенири в съответствие с техническата спецификация на възложителя:

№	Спецификация на артикулите според изискванията на възложителя /описва се съдържанието на колона „Спецификация на артикулите“ от Таблица № 1 от документацията за участие/	Спецификация на артикулите, предлагани от участника /описват се спецификациите на предложените от участника артикули/

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление: гр.
, ул., №, данъчна регистрация
, тел., факс:, e-mail
, представлявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от нотариално
 заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири, свързани с осигуряване на информираност, публичност и визуализация при изпълнението на функциите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти и програми с бенефициент Министерството на образованието и науката“, отправяме следното ценово предложение:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

1. Цената за всички бройки рекламно-информационни материали и сувенири, за които има посочени прогнозни количества (поле „Сумарна обща цена“ от Таблица № 2), предложена от представлявания от мен участник, е в размер на /..... с думи/ лева без ДДС.

2. Цената за всички бройки рекламно-информационни материали и сувенири, за които няма посочени прогнозни количества (поле „Сумарна цена“ от Таблица № 3), предложена от представлявания от мен участник, е в размер на /..... с думи/ лева без ДДС.

Изпълнението на обекта на поръчката ще извършим по цени, формирани при следните условия:

➤ Предложените цени на описаните в Таблица № 2 и Таблица № 3 артикули включват всички разходи по изработката им в съответствие с изискванията на възложителя и доставката им до посочен от възложителя адрес на територията на страната.

➤ Всички артикули, чието естество предполага монтаж, са с включена цена на монтажа, включително пробиване, крепежни елементи и др. подобни.

➤ Всички посочени цени са в лева и са без включен ДДС.

Прилагаме Таблица № 2 и Таблица № 3 с ценовите ни предложения за всеки от артикулите, посочен в техническата спецификация на възложителя:

Таблица № 2

№	Спецификация на артикулите	Мярка	Единична цена	Прогнозно количество	Обща цена /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1.	Плакати				
1.1.	Плакати - формат 500/707 мм., гланцова хартия - 150 гр./м2, 4+0 цвята, с цялостен UV лак, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		2 000	
1.3.	Плакати - А2 формат, гланцова хартия, 4+4 цвята, 130 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		4 402	
1.4.	Информационни плакати - 70/50 см. – гланцова хартия, 150 гр./м2, печат офсетов цвят – едностранно пълноцветен печат, 4+0 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		4 000	
1.7.	Плакати - Размер – 70 см. х 40 см. Материал - хартия офсет 130 гр./кв.м., гланц; печат –	бр.		3 500	

	пълноцветен, едностранен, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН				
2.	Информационни листовки на български език				
2.1.	Информационни листовки /български език/ - A5 (флаери) 115 гр./м2, гланц, напечатани и от двете страни, пълноцветен офсет печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		24 998	
3.	Информационни листовки /флаери/	бр.			
3.1.	Информационни листовки /флаери/ - формат A5, двустранен печат, цветност 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		4 000	
4.	Информационни листовки на английски език				
4.1.	Информационни листовки/английски език - A5, 115 гр./м2 гланц, напечатани и от двете страни, пълноцветен офсет печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		400	
5.	Банери				
5.1.	Банер - едностранен банер върху винил с навиващ механизъм и компактна алуминиева стойка, 100x150см., с чанта за пренасяне, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		11	
5.2.	Банер – PVC 100/200, начин на закрепване – собствена стойка, пълноцветен печат 4+0, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		2	

5.5.	Банер със стойка - компактна алуминиева стойка за рекламни изображения от винил с височина 2 m., с включен пълноцветен печат на 2 бр. винилов банер, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		2	
5.6.	Рекламни банери PVC, 65x100 см., печат 1440 dpi на винил, 440 гр./м2 и монтирани метални капси, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		5	
5.7.	Банери със стойки - 180x70 см. винил, т-образна стойка, екосолвентен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		2	
6.	Стикери				
6.3.	Стикери - размер (200 mm); цветност – пълноцветно; материал - PVC, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		13 000	
6.6.	Стикери - формат А4, разделен вътрешно, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми; проекти и МОН	бр.		10 000	
6.7.	Информационни табели /стикери/ - самозалепващи се - А4 хартия гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		5 000	
7.	Химикалки от рециклирана хартия				
7.1.	Рекламни химикалки с тяло от рециклирана хартия, с механизъм, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		15 000	
8.	Автоматични моливи				

8.1.	Автоматични моливи - метален накрайник и клипс, с гума за изтриване, 0,7 мм., визуализация с лого върху моливите (монохромен печат), визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		1 000	
10.	Дребни сувенири				
10.1.	Дребни сувенири - визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН (ключодържатели, антистрес топки и др. подобни)	бр.		221 000	
12.	Клипборд				
12.1.	Клипборд - А4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		5 000	
12.2.	Клипборд, материал картон; формат А4; пълноцветен печат на гръб (по предварително одобрена визия от възложителя), система „клик“ за задържане на листата, позволяващ брандиране пълноцветно, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН; дизайн, офсет печат	бр.		100	
13.	Папки				
13.2.	Папки - печат 3+0 цвята, мат едностранно, 350 гр./м2 картон, частичен UV лак едностранно, с прорез за поставяне на визитка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		5 000	
13.4.	Папки - формат А4 в сгънат вид, картон 350 гр./м2, печат 4+0 цвята едностранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		9 000	

13.7.	Конферентна папка - формат А5, материал изкуствена кожа с включени блок листа (мин. 30 стр. с редове), отделение за химикал и минимум 6 отделения за документи (кредитни карти, джоб и др.); закопчаване – цип; позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - ситопечат/топъл печат	бр.		50	
13.8.	Конферентна папка - формат А4, материал естествена кожа, с мин. три отделения за документи и място за лични документи, блок листа, калкулятор, отделение за визитки; закопчаване – тип цип; Ппзвoлявaщ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН – ситопечат/топъл печат	бр.		50	
13.9.	Папка - формат А4, материал полиестер с възможност за закопчаване; минимум три отделения за документи, блок листа; позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		50	
15.	USB флаш памети				
15.2.	USB флаш памети - 8 GB, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		2 190	
15.3.	USB флаш памети - 16 GB, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		3 800	
15.4.	Флаш памет USB ключодържател, материал метал/пластмаса/алуминий/дърво. Тялото на ключодържателя да е USB минимум 16 GB, с повърхност, позволяваща брандиране, съгласно изискванията по оперативни	бр.		50	

	програми, проекти и МОН - обемен стикер				
15.5.	USB флаш памети - 32 GB, материал алуминий/дърво, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		250	
16.	Информационни табели				
16.2.	Информационни табели - голям формат - 65x100 см.; пълноцветен ексолвентен печат върху PVC ламинирано и каширано върху 6 мм коматекс или еквивалентно, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		229	
16.3.	Информационни табели - малък формат А4; пълноцветен ексолвентен печат върху PVC ламинирано и каширано върху 2 мм коматекс или еквивалентно, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		12	
16.4.	Информационни табели училища PVC, 65x100 см., с джоб за допълнителна информация, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		3 900	
16.5.	Информационни табели - PVC, 65/100 см., джоб за допълнителна информация, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		50	
16.7.	Информационно табло – размер 70/55 см., алуминий, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		165	
17.	Дипляни на български език				
17.3.	Дипляни - формат А4, прегънати на 3, 115 гр./м2, гланц, цветен печат, визуализация	бр.		12 000	

	съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН				
19.	Чанти				
19.1.	Чанта тип - папка, цип и външен джоб, 2 прибиращи се дръжки, плат, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		1 600	
19.2.	Торба, материал 100% памук; памучна пазарска чанта с дълги дръжки, минимум 60 см.; за носене на рамо, 100 гр./м2; различни цветове; ориентировъчен размер 38x42 см. позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - ситопечат	бр.		100	
19.3	Сгъваема чанта за пазар, материал нетъкан текстил. Сгъваема чанта, прибираща се в торбичка с преден джоб. Ориентировъчни размери - сгъната 200x110x15 мм. или по-голям. Разгъната 380x465 мм. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		100	
20.	Шапки				
20.2.	Шапка с козирка, материал 100% пениран памук. Бейзболна, тип сандвич, с метален аксесоар за коригиране ширината на шапката, 6 панела, 260 гр./м2. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - трансферен печат	бр.		35 100	
21.	Тениски				
21.4.	Блуза с яка, къс ръкав, материал 100 % памук, минимум 180 г./м2, пике, дамски/мъжки, бродерия /обемен ситопечат	бр.		35 050	

	на предна част до 100 см2. Различни размери. Позволяващ брандиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността				
21.5.	Тениска, обикновена, материал 100% пениран памук, 180 гр./м2. Позволяващ брандиране - предна част до 100 см2 и задна част до 600 см2, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.		100	
22.	Химикалки обикновени				
22.2.	Рекламна химикалка пластмасова обикновена, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		1 000	
22.3.	Бяла химикалка, пластмасова, с механизъм, метален връх и метален клипс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		6 000	
22.4.	Химикалка, материал пластмаса, автоматична с пълнител, син цвят. Бял барел и син цвят на клипса. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.		100	
22.5.	Химикалка, материал алуминий и метал. Химикалната да е с метализиран клипс и връх, пуш бутон, пълнител син цвят. Два ринга при основата. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.		50	

22.6.	Химикалка хром, материал метал, автоматична, пълнител син цвят. С хромиран клипс и връх и с хромирани декоративни ринга. Позволяващ брендиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.		50	
22.7.	Химикалка метал с пуш бутон, въртящ се механизъм и тъч пен връх. Подходяща за работа с таблети и смарт телефони. Дългопишещ пълнител син цвят. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.		10	
24.	Луксозни листа				
24.1.	Листа – размер А4, лукс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		5 000	
25.	Луксозни тефтери				
25.1.	Тефтер от еко кожа, хартия – 80 гр./кв.м., с надпис и логата на страниците, 2 цвята, с разделители, формат А5, 150 стр. визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		2 400	
25.2.	Тефтер лукс - Корица: материал луксозна обшита корица от естествена кожа с двустранна мека вложка, черен форзац, джоб. Тяло: хартия за тялото минимум 70 гр./м2 офсет (бял), ориентировъчно 352 стр., 2 езика BG и EN, минимум 6 стр. полезна информация (международни кодове за телефонни избирания, полезни телефонни номера, полезни интернет адреси, пощенски и телефонни кодове в България, сравнителни таблици на мерни единици и др.), текстилна лента за отбелязване. Формат: А5.	бр.		50	

	Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - топъл печат /преге				
26.	Бележници тефтери				
26.1.	Изработване на тефтер - формат А5, 70 гр./м2 офсет; двуцветен печат, 16 стр. полезна информация, текстилна лента за отбелязване, хартия офсет, корица от термо кожа, кончево шит и лепен, лице и гръб с мека вложка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		400	
26.2.	Тефтер (blocknote А4) блок листа А4, залепени по 80 бр., 80 gr/m2, цветен печат на всеки лист с логa на ЕС и ЕСФ, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		100	
26.3.	Рекламен бележник - 80 листа, формат А5, цветна картонена корица, UV лаково покритие на корицата, бяла офсетова хартия на редове, спирала по дългата страна, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		100	
26.5.	Тефтер - Корица: материал термоактивна кожа от 2 цвята, кончево шит и лепен, лице с мека вложка, цветни карти на България/Европа/. Тяло: ориентировъчно 320 стр., печат в 2 цвята, 2 езика BG и EN, минимум 8 стр. полезна информация, текстилна лента за отбелязване. Формат: А5. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - топъл печат/ преге	бр.		100	

26.6.	Бележник - Корица: материал твърда подвързия със сатен ламинат, заоблени ъгли, метална спирала, пълноцветен печат на предна и задна корица. Тяло: ориентировъчно 192 стр., бял офсет 70 гр./м2, информационна част: минимум 6 стр. (полезни тел. номера, сравнителни табл. и др.) с джоб за бележки и място за визитка, размери: ориентировъчни 150 x 215 mm. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН – Дизайн. Подходящ дълготраен печат.	бр.		100	
27.	Брошури				
27.1.	Брошура - хартия мат, 90 гр./м2, формат: А5 в сгънат вид, цветност – пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		1 000	
28.	Информационни брошури				
28.1.	Информационна брошура - формат А6, 4 стр. (А5 с една гънка), 130 гр./м2 гланцова хартия, двустранен печат, цветност 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		100 000	
30.	Гривнички силиконови				
30.1.	Рекламни гривнички силиконови гривнички различни цветове, размери 180x12x2 mm и 202x12x2 mm, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		100	
31.	Светлоотразители				
31.2.	Светлоотразителна гривна - самозатваряща се на китката или глезена; размери до 32 x 3 см. Цвят – светлоотразителен. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по	бр.		100	

	оперативни програми, проекти и МОН - ситопечат				
31.3.	Светлоотразителна лента за ръка, материал пластмаса, гума и ластик. С велкро закопчаване. Предназначена за поставяне в горната част на ръката. Разполага с бутон за включване на предупреждаващо LED осветление, което може да бъде постоянно или мигащо. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - ситопечат	бр.		50	
31.4.	Светлоотразителна жилетка с рефлектиращи минимум 2 ленти. Позволяващ брендиране в предна част (от страната на сърцето) до 100 см2 и задна част до 600 см2 съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		100	
35.	Календари				
35.2.	Работен календар - трисекционен работен календар, ориентиран размер 310/700 мм., Глава: едностранно хромов картон минимум 320 г., щанцована, „уши“ за задържане на листата на тетрадките към основата, биги за сгъване. Тяло: комплект от 3 секции, офсет 70 г., печат в 2 цвята, с перфорация и бандерол, български и английски език. Включена информация за християнски празници, именни дни, официални празници. Метална лайсна, капса, UV лак. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Дизайн, офсет печат	бр.		100	

35.3.	Настолен работен календар-бележник, Формат ориентировъчен 30x15.5 см. Корица: материал – термоактивна кожа, луксозна. Обем тяло: 64 страници; една седмица на страница; лични данни, азбучник, календариум; Горна и долна корица. Хартия на тялото – жълт офсет минимум 70 гр./кв.м. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Дизайн, Преге печат	бр.		100	
35.4.	Календар Пирамида - настолен календар с ориентировъчен размер сгънат вид-120x170 мм. Обем на тяло: 12 страници, 6 листа; ориентировъчни размери 120x140 мм., 115 г. хром гланц с UV лак. Рекламна площ: ориентировъчна 120x30 мм., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Дизайн, Преге печат	бр.		100	
40.	Флаери				
40.1.	Флаери - размер А5, цветност - пълноцветно; материал -130 гр./м2, гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		100 000	
41.	Луксозна химикалка				
41.1.	Луксозна химикалка, материал метал, писец, синьо пишеща, въртящ се механизъм. Цвят на барела черен и с контрастиращ никелиран връх и клипс. Гумирана част за устойчивост при писане. Позволяващ брендиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Лазерно гравирание	бр.		50	
42.	Чаши				

42.1.	Чаша (порцелан/керамика/стъкло) с дръжка, минимална вместимост 300 мл., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, индивидуално опакована в картонена кутия, подходяща за транспортиране	бр.		4 050	
42.2.	Стъклена матирана чаша с дръжка с вместимост до 300 мл. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - термоустойчив печат	бр.		50	
42.3.	Термочаша - луксозна чаша с клик система на затваряне, без изтичане и с вместимост - 400 - 450 мл. (Материал - BPA-free acrylic). Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН. Подходящо брандиране според повърхността	бр.		50	
43.	Чадъри				
43.1.	Чадър (обикновен/сгъваем/автоматичен), визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, индивидуално опакован в опаковка, позволяваща транспорт	бр.		5 500	
43.2.	Чадър сгъваем, материал полиестер мин. 280 гр., сгъваем автоматичен, диаметър 90-100 см.; с телескопична пластмасова дръжка, метални спици, велкрозакопчаване. Материал – полиестер. Позволяващ брандиране. Брандинг едноцветен и пълноцветен до 40 кв.см., съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		50	

43.3.	Чадър голям, материал полиестер 190 Т. чадър, автоматичен, ориентирувчен размер 23“, диаметър 95 - 120 см.; с метални спици, рамка от фибростъкло, с извита омекотена дръжка. Брандинг: печат в един цвят и пълноцветно на две лога на един панел до 40 кв. см.,, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		50	
44.	Други				
44.1.	Грамоти и сертификати, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		50 000	
44.2.	Значки и дребни предметни награди, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.		32 000	
44.3.	Запалка пластмасова. Запалка, позволяваща брандиране (двустранно), съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Сито/тампонен печат	бр.		100	
44.4.	Ролетка с бадж с копче, материал пластмаса и/ или метал, автоматично прибираща се лента за баджа, повърхност позволяваща брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН сито/тампонен печат	бр.		100	
44.5.	Визитник класьор, материал изкуствена кожа, черен, двупозиционен. Визитник-класьор с регистър за минимум 120 визитки (60 отделения). Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Голд печат/ ситопечат/ сухо преге.	бр.		100	

44.6.	Визитник персонален, класически метален визитник с матирано покритие. Ориентировъчен размер: 9,3x5,7x0,5 см., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.		100	
44.7.	Безжична оптична мишка, окомплектована с батерии, с повърхност, позволяваща брендиране пълноцветно, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - тампонен печат	бр.		10	
44.8.	Дъждобран тип пончо в калъф с копче. Ориентировъчен размер на пончото: 120x120 см. с качулка и ръкави. Материал PVC. Брандинг минимум 40 кв. см. на дъждобрана, 20 кв. см. на калъфа, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - ситопечат на калъф и дъждобран	бр.		100	
44.9.	3 в 1 химикалка, материал метал. Лазерно насочване, показалка (телескоп минимум 50 см.) въртящ се механизъм с тъч пен връх, подходяща за работа с таблети и смарт телефони, в кутия. Писецът е скрит в химикалката и става видим при въртене на химикалката. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - плътно лазерно гравирание	бр.		50	
44.10.	Комплект (сет) за лепящи офис листчета. Включващ различни флуорисцентни цветове (мин. 6) и размери с отделение за визитки в подходяща кутия (материал пластмаса/изкуствена кожа). Позволяващ брендиране. Брандинг: печат в един цвят и пълноцветно на две лога, съгласно	бр.		100	

	изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността				
44.11.	Връзка за бадж - различни цветове. С пластмасов механизъм. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - ситопечат	бр.		100	
44.12.	Комплект зарядни устройства за смарт телефони за пътуване. Комплектът да включва зарядно устройство за кола, външна батерия минимум 2200Mah (power bank), USB кабел, подходящ за актуални смарт телефони, зарядно за контакт в подходящ каalf. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		10	
44.13.	Слънчева батерия за телефон с включен USB кабел с минимум 5 различни накрайника за телефон, с 220 волта адаптер в кутия. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		10	
44.14.	Аудио слушалки за уши с накрайник за включване в компютър. Дължина на кабел минимум 117 см. В подходяща кутия, позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, различни цветове - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		50	

44.15.	Еlegantен държач за чанта, материал метал в подходяща кутия. Позволяващ брендиране. Издържливост до 4,5 кг. Минимален диаметър на главата, която ще се брендира – 4,0 см., съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - доминг стикер	бр.		100	
44.16.	Хартиена торбичка - подсилена в областта на дръжките и дъното с размери около 32+16/37 см. С шнур памук. Позволяващ брендиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - пълноцветен печат и дизайн	бр.		100	
44.17.	Комплект ролер и химикалка - дизайнерски комплект ролер и химикалка. Материал – метал, хромиран клипс. Автоматични, в кожен калъф или кутия. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, плътно лазерно гравирание преге подходящ според повърхността	бр.		10	
44.18.	Комплект химикал, ключодържател и визитник, материал метал и изкуствена кожа, в подаръчна кутия. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - лазерно гравирание/сито, тампонен печат	бр.		10	
44.19.	Запалка метална, материал неръждаем метал, с възможност за презареждане, пиезо кристал в подаръчна кутия или кожен калъф. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - лазерно гравирание	бр.		50	

44.20.	Ключодържател, материал метал и кожа, в подаръчна кутия. Динамично закрепване на ринга към основната част. Позволяващ брандиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - плътно лазерно гравирание/ ситопечат	бр.		100	
44.21.	Чанта за лаптоп 15.6", материал микрофибър. Чанта за лаптоп 15.6 инчов и с отделения за документи. Джоб с велкро залепване и джоб с цип. Материал – 300D полиестер, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН. Подходящ дълготраен печат	бр.		50	
44.22.	Чанта за лаптоп 13", материал микрофибър/полиестер. Чанта за лаптоп 13 инчов, минимум 2 отделения, с дълга и къса дръжка. Затваряне – цип. Позволяваща брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН. Подходящ дълготраен печат	бр.		50	
44.23.	Луксозен портфейл за пътуване - калъф за пътнически документи с ексклузивен дизайн. Включва две главни отделения, мин. 6 места за кредитни карти, слот за SD/SIM карти. Материал: естествена кожа в подаръчна кутия, луксозен (дизайнерски) продукт. Затваряне - цип/магнитно. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		10	
44.24.	Портфейл за пътуване с отделения за паспорт, билет, документи, кредитни карти, пари. Затваряне - цип/магнитно. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по	бр.		50	

	оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността				
44.25.	Чантичка за документи и тъч артикули, материал пластмаса, водоустойчива. С шнур памук. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		50	
44.26.	Бадж за багаж, материал пластмаса, стикер за багаж с поле за записване на адрес и име, с възможност за прикрепяне към багажа. Различни цветове. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		50	
44.27.	Органайзер, материал термоактивна кожа и дунапрен. Органайзер формат А5, корица – кноговинил, тяло – 200 стр. бял офсет, 80 г./м2, с джобове на предната корица за документи - място за визитна картичка, кредитна карта, химикалка. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН ситопечат/топъл печат	бр.		50	
44.28.	USB hub - минимум 3 портов квадратен USB hub, със сгъваем USB изход. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - тампонен печат/ситопечат	бр.		50	
44.29.	Надуваема възглавничка за пътуване в калъф, материя кадифе. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - ситопечат	бр.		100	

44.30.	Стъргало за лед за кола, материал пластмаса. Инструмент за почистване на стъклата на колата от скреж. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		100	
44.31.	Стъргало за лед за кола с метличка, материал пластмаса. От едната страна за почистване на стъклата на колата от лед, а от другата метличка за почистване от сняг. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		50	
44.32.	Самозареждащо се фенерче, материал пластмаса/метал. Фенерче в подаръчен калъф със самозареждаща се батерия (динамо) LED осветление. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		50	
44.33.	Фенерче, материал неръждаем метал, LED осветление и карабинер за прикрепяне. В подаръчна кутия. В кутия включваща и батерии. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		10	
44.34	Раница за лаптоп с колела и дръжка, материал полиестер (PVC free) минимум 600D. Два предни джоба, разтегаема дръжка, вътрешно отделение за лаптоп, удобна за носене и теглене. Закопчаване – цип. Позволяващ брендиране, съгласно	бр.		10	

	изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността				
44.35.	Комплект термос с два броя чаши - двустенен термос от неръждаема стомана, с вместимост 500 мл. и 2 бр. чаши, в кутия. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - лазерно гравирание и сито/трансферен печат	бр.		50	
44.36.	Комплект за първа помощ в компактен калъф, съдържащ мин. 8 различни вида артикули (бинт, лейкопласт, ножица, мокри кърпички и др.) Материал на калъфа по предложение. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		100	
44.37.	Луксозно джобно ножче многофункционално, материя неръждаем метал. Функции – минимум 11, луксозно изпълнение, в кутия с упътване. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		50	
44.38.	CD калъф, материал винил/полиестер/изкуствена кожа/други. Да съдържа минимум 20 бр. отделения за CD. Затваряне - цип. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		50	

44.39.	Термо раничка, материал полиестер, минимални размери 280x340x135 мм. Предназначена да задържа охладени поставените хранителни продукти. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		50	
44.40.	Куфар тип кабинен - куфар на колела, тип кабинен, с твърди стени, с ориентировъчен размер 42x32x25 (допуска се отклонение до 10% от всеки от размерите), отговарящи на критерии за „кабинен размер“, механизъм за заключване с числова комбинация и/или катинар, телескопична дръжка. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - плътно лазерно гравирание или ситопечат	бр.		10	
44.41.	Тоалетен несесер, материал влагоустойчив полиестер/полианит. Тоалетен несесер за пътуване с допълнителна възможност за окачване. С минимум 3 отделения и един непромокаем джоб с цип. С кука за окачване, удобна мини дръжка за захващане. Затваряне - цип. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		10	
44.42.	Стенен кръгъл часовник с термометър и хидрометър, клик система, бял цвят. Материали по предложение. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		10	

44.43.	Дигитален часовник за бюро, материал метал и/или дърво. Дигитален часовник за бюро с аларма. Комплектът да включва батерии и подходяща подаръчна кутия. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		10	
44.44.	Чанта за носене на костюми, материал полиестер минимум 600D. Чантата да включва минимум 1 допълнително отделение. Затваряне – цип. Дръжка за носене на рамо. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		10	
44.45.	Комплект инструменти, материал неръждаем метал, минимален брой инструменти 25 бр., включващ отвертка с различни накрайници, клещи и др. в пластмасова кутия, позволяващ брандиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.		10	
44.46.	Пъзел, материал картон, минимални размери 20 х 15 см. В подходяща кутия, правоъгълник, матов, 40 парчета. Подходящ за брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Дизайн	бр.		10	
44.47.	Мека хавлиена кърпа за плаж, лицевата страна е плюш, другата е хавлиен плат, състав: 100 % памук, мин. грамаж: 400 гр./кв.м, минимален размер: 100/150 см. Цветовете на кърпата да са съобразени с	бр.		10	

	единното лого, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността				
44.48.	Изготвяне, доставка и монтаж на Билборд: описание: едностранна табела, размери: 2м. х 1м., материал: плоскост еталбонд 3 мм., фолио: PVC самозалепващо фолио + ламинат, печат: пълноцветен цифров печат	бр.		114	
Сумарна обща цена /сбор на стойностите от колона б/					

Таблица № 3

№	Спецификация на артикулите	Мярка	Единична цена
1	2	3	4
1.	Плакати		
1.2.	Плакати - А3 формат, гланцова хартия, 4+4 цвята, 115 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
1.5.	Плакати - размер А3+; цветност – пълноцветно; хартия - гланц 130 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
1.6.	Информационни плакати, формат А3, 115 гр./м2 гланцова хартия, 4+0 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
1.8.	Плакати - А2, 115 гр./м2 гланц, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
5.	Банери		
5.3.	Информационни банери PVC, 65/100 см., 1440 dpi на винил, 440 гр./м2, със стойка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	

5.4.	Информационни банери - рол банери, комплект рол банер със стойка, размер 180/70 см. цветност - едностранен печат, два цвята материал – винил, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
6.	Стикери		
6.1.	Стикери за CD с лого, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
6.2.	Стикери - размер 10x10 см., самозалепващи, гланцирани, с цветното лого на проекта, 4+0 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
6.4.	Стикери - размер (200 mm); цветност – пълноцветно, самозалепваща се хартия, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
6.5.	Стикери - материал самозалепваща се хартия; размер на 1 стикер – не повече от 2 см. х 3 см.; цветност – едностранен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
9.	Транспаранти		
9.1.	Транспарант - 180x70 см., винил, т-образна стойка, екосолвентен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
11.	CD/DVD		
11.1.	CD-R 700 MB - в шпиндел 50 бр., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	шпиндел	
11.2.	DVD за предоставяне на информационни и/или рекламни материали на електронен носител, поставени в шпиндел за 50 бр., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	шпиндел	
11.3.	Плик за CD, 50 бр. в опаковка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	опаковка	
13.	Папки		
13.1.	Папка PVC с ластик A4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
13.3.	Папки - формат A4, картон 350 гр./м2 в сгънат вид, печат 4+4 цвята двустранно пълноцветни, визуализация съгласно	бр.	

	изискванията по оперативни програми, проекти и МОН		
13.5.	Папки - формат А4, картон 350 гр./м2, печат 4+0 цвята едностранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
13.6.	Папки - А4, картон 350 гр./м2, печат 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
14.	Папки пластмасови		
14.1.	Пластмасова папка за повече от 30 листа с машинка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
15.	USB флаш памети		
15.1.	USB флаш памети - 4GB; визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
16.	Информационни табели		
16.1.	Информационна табела еталбонд 60 х 45 см, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
16.6.	Табели за врати – ламинирани; материал – хартия, която се ламинира; цветност – едностранен печат, два цвята; размер – А4; визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
16.8.	Изработване и поставяне на етикети (табели) за стаи в училищата - PVC, 65х100 см., пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
17.	Дипляни на български език		
17.1.	Дипляни - размер – 70 см. х 40 см., материал - хартия офсет; минимум 130 г./кв.м., гланц печат – пълноцветен, едностранен, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
17.2.	Дипляна - А4; формат в разгънат вид с две сгъвки, цветни, с логото на проекта; 4+0 цвята, 115 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	

17.4.	Диплянки - размер А4; цветност – пълноцветно; хартия - мат, 115 гр./м2, с биговане, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
17.5.	Диплянки - размер А3; цветност – пълноцветно; хартия - мат, 115 гр./м2, с биговане, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
17.6.	Рекламни дипляни/брошури. Размер – формат А4, сгънат на 3 по дължина. Материал – хартия офсет 130 гр./кв.м., гланц; печат – пълноцветен, двустранен, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
17.7.	Дипляни на български език, формат А4 с две сгъвки, напечатани и от двете страни, екосолвентен офсет печат, 80 gr/m2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
18.	Дипляни на английски език		
18.1.	Дипляна на английски език, формат А4 с две сгъвки, напечатани и от двете страни, екосолвентен, офсет печат, 80 gr/m2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
20.	Шапки		
20.1.	Шапка - вид – бейзболна (с козирка и възможност за коригиране на размера); материал – 100% еко памук; цвят – бял, син, оранжев. Цветовете да са устойчиви при третиране с вода, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
21.	Тениски		
21.1.	Рекламни тениски/блузки 100 % памук, различни цветове, различни размери по заявка на възложителя, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
21.2.	Тениски - горно облекло с цветна щампа, тегло 165 гр./м2., 100% еко памук, размери S, M, L, XL. Цветовете да са устойчиви при третиране с вода, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	

21.3.	Горно облекло – тениски и ризи с цветна щампа, 100% еко памук, размери S, M, L, XL, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
22.	Химикалки обикновени		
22.1.	Химикалка – пластмасова с механизъм клипс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
23	Листа		
23.1.	Листа с логото на лицевата страна с формат А4, 500 листа в опаковка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	опаковка	
26.	Бележници тефтери		
26.4.	Бележник/тефтер, формат А5 с мека корица, със 100 страници, 70 гр./м2, хартия офсет, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
27.	Брошури		
27.2.	Брошура - размер А5; цветност – пълноцветно; 8 бр. страници, хартия - мат 80 гр./м2; завършване - шиене с телчета, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
27.3.	Брошура - размер А6; цветност – пълноцветно; 8 бр. страници, хартия - мат 80 гр./м2; завършване - шиене с телчета, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
27.4.	Рекламна брошура - брошура с две сгъвки, напечатани и от двете страни, офсет печат, 60 гр./м, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
28.	Информационни брошури		
28.2.	Информационна брошура - формат А5, 4 стр. (А4 с една гънка), 130 гр./м2 гланцова хартия, двустранен печат, цветност 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
29.	Ранички		

29.1.	Рекламна раничка за ученици, с регулируеми дръжки, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
31.	Светлоотразители		
31.1.	Рекламни светлоотразители - светлоотразителни ключодържатели, различни мотиви и цветове, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
32.	Разделители картон		
32.1.	Рекламни разделители картон 190 г./м2, различни цветове, формат 1/3 А4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
33.	Календарчета		
33.1.	Рекламни календарчета 9 х 6 см., 350 гр./м2 картон, 4 + 4 цвята печат, надпечатен гланц лак, заоблени ъгли, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
34.	Линийки картонени		
34.1.	Линийки картонени - индивидуален дизайн, двустранен ламинат, 4/26 см., картон 350 гр./м2, 4 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
35.	Календари		
35.1.	Работен календар настолен - 705х304 мм, печат в два цвята на 80 гр./м2 офсет, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
36.	Баджове		
36.1.	Бадж PVC, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
36.2.	Лента за бадж текстилна, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
37.	Пад с редове		
37.1.	Пад с редове формат А4 - 40 листа на спирала с лого, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	

38.	Подложка за мишка		
38.1.	Подложка за мишка - Размери: 220x5x250 мм., Материал: Плат + EVA, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
39.	Постери		
39.1.	Постер - формат 707/1000, винил с капси, текстилно въже за поставяне, пълноцветен печат 4+0, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
39.2.	Постери - 50/70, гланцова хартия 130 гр./м2, цветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
39.3.	Постери - размер A1; цветност - пълноцветно; материал - HP Photo, paper 1524 mm, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
40.	Флаери		
40.2.	Флаери - размер A4, цветност - пълноцветно; материал - 115 гр./м2 гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
40.3.	Флаери - формат 100/200 мм., двустранен печат, цветност 4+4, 80 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
40.4.	Флаери - размер A6, цветност - пълноцветно; материал - 115 гр./м2 гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
Сумарна цена /сбор на единичните цени от колона 4/			

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

№ _____ / _____ г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири, свързани с осигуряване на информираност, публичност и визуализация при изпълнението на функциите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти и програми с бенефициент Министерството на образованието и науката“

Днес, 2016 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Красимир Вълчев – главен секретар, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед № РД09-634/12.05.2016 г. на министъра на образованието и науката, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

1. със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от (име и длъжност),

2. със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от (име и длъжност),

3. със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от (име и длъжност),

наричани по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, от друга страна, във връзка с проведена открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири, свързани с осигуряване на информираност, публичност и визуализация при изпълнението на

функциите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти и програми с бенефициент Министерството на образованието и науката“, на основание Решение №/.....2016 г. за определяне на изпълнители, се сключи настоящото рамково споразумение.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а всеки от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** приема да изработи и достави рекламno-информационни материали и сувенири с рекламno-информационен характер, съгласно условията на това рамково споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 1/, предложения за изпълнение на поръчката /технически предложения – Приложение № 2/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, ценови предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** /Приложение № 3/.

Чл. 2. Количествата рекламno-информационни материали и сувенири, които подлежат на изработка и доставка, както и редът и условията за извършване на доставката, ще се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпращаните от него покани при провеждането на вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП за сключване на договори въз основа на настоящото рамково споразумение.

II. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ДОГОВОР, СКЛЮЧВАН ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С НЕГО

Чл. 3. (1) Настоящото рамково споразумение е споразумение, при което не са определени всички условия съгласно чл. 82, ал. 3 от ЗОП.

(2) На основание чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана ведно с образец на оферта и декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за изработка и доставка на **рекламno-информационни материали и сувенири** до всички **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** по рамковото споразумение, за всеки договор, който възнамерява да сключи.

(3) В поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва:

1. Подходящ срок и място за подаване на офертите в отговор на поканата;
2. Видовете рекламno-информационни материали и/или сувенири, чиято изработка и доставка трябва да се предложи и техните количества;
3. Прогнозна стойност на поръчката;

4. Срок за изпълнение на договора;
5. Срок за извършване на доставките;
6. Местото/списък на местата за извършване на доставките;
7. Размер на гаранцията за изпълнение на договора;
8. Срок на валидност на офертата;
9. Посочване на артикулите, за които трябва да се представят мостри с офертата.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** назначава комисия за разглеждането, оценката и класирането на офертите по критерия и при методиката и показателите, описани в Част VI от документацията за участие, като финансовата оценка ОЦ не се състои от два подпоказателя /ОЦ1 и ОЦ2/, а се формира като Сумарна обща цена от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества, с относителна тежест в крайната оценка – 50%, съгласно посоченото в Част VIII от документацията за участие.

(5) Единичните цени на артикулите, предлагани в офертите за сключване на конкретен договор, не могат да бъдат по-високи от единичните цени, съдържащи се в съответните ценови предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, въз основа на които са определени за изпълнители по настоящото рамково споразумение.

(6) Класирането на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, с най-висок брой точки, а на последно – участникът, с най-малък брой точки. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** избира за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на договора класирания на първо място участник.

III. СРОК НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 4. Настоящото рамково споразумение се сключва за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца и влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на рамковото споразумение започва да тече от момента на подписването му от страните по него.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверки на документите на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, свързани с изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

(2) По всяко време на изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** информацията, свързана с изпълнение на договорите, сключени въз основа на настоящото споразумение.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнението на доставките по настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори в срок, по реда и при условията, договорени между страните.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** информацията, необходима им за качественото извършване на услугите по чл. 1.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива на трети лица информация за **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

Чл. 9. Конкретните права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са уредени в раздел „IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ” от приложения проект на договор, сключван въз основа на настоящото рамково споразумение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

Чл. 10. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** има право да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информацията, необходима му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

Чл. 11. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** се задължава за срока на действие на рамковото споразумение, както и за срока на действие на подписаните въз основа на рамковото споразумение договори:

1. да доставя нови, неизползвани и качествени артикули.
2. да извършва услугите качествено, в срока и съобразно другите условия, предвидени в конкретния договор, сключен въз основа на настоящото рамково споразумение, и съгласно своето *Техническо предложение за изпълнение на поръчката*, което е неразделна част от настоящото рамково споразумение.
3. да подава оферта в отговор на всяка писмена покана за сключване на конкретен договор, отправена до него от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включваща всички посочени в поканата артикули като предлаганите в офертата му цени не могат да са по-високи от предложените от него по време на откритата процедура.
4. да предоставя достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори, на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по рамковото споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

5. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори.

6. да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори, с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

7. в качеството си на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** да спазва всички условия, посочени в техническата спецификация, техническото и ценовото си предложение по процедурата за сключване на рамково споразумение, които представляват неразделна част от споразумението.

8. при промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** по настоящото рамково споразумение, както и на адреса им за кореспонденция, последните уведомяват **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 7 (седем) календарни дни след настъпването на тези обстоятелства.

9. да извършва изработка и доставки на всички артикули по всеки възложен му конкретен договор по реда на рамковото споразумение, като доставените артикули трябва да съответстват изцяло на предложените в офертата му.

Чл. 12. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него дейности.

VI. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл. 13. Адресите за уведомления на страните са съгласно чл. 36 от настоящото рамково споразумение.

Чл. 14. Всички уведомления, направени между страните по рамковото споразумение, следва да са в писмена форма чрез писмо, факс или по електронен път, на български език.

Чл. 15. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. При сключването на всеки конкретен договор въз основа на рамковото споразумение, съответният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% /три процента/ от стойността му без ДДС, съгласно условията на договора.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящото рамково споразумение, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 18. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 19. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(2) Докато трае непреодолимата сила изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 20. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третира като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

Чл. 21. Никой **ИЗПЪЛНИТЕЛ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива информация по сключваните въз основа на рамковото споразумение договори или информация, свързана с изпълнението им, на трети страни.

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от който и да било от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** документи и материали по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори, като не ги предоставя на трети лица, освен с изричното писмено съгласие на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ. САНКЦИИ

Чл. 23. Настоящото рамково споразумение се прекратява:

(1) по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, изразено в писмен вид;

(2) с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 4 от него;

Чл. 24. (1) При неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по рамковото споразумение и по сключените въз основа на него договори, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно настоящото рамково споразумение със съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** с двуседмично писмено предизвестие. Под „неизпълнение“ съгласно предходното изречение се разбират случаи, при които съответният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** наруши някое от задълженията си, произтичащи от чл. 11, т. 3 и т. 9 от споразумението, а под „системно лошо изпълнение“ се разбира допускането на повече от три нарушения на което и да е задължение, произтичащо от настоящото споразумение или от сключен въз основа на него договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящото рамково споразумение със съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** без предизвестие в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и

да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящото рамково споразумение, когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на настоящото рамково споразумение, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, незабавно след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 26. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** може да прекрати настоящото рамково споразумение с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при неизпълнение на задълженията по споразумението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. При прекратяване на рамковото споразумение по настоящия раздел, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви, пропуснати ползи или други обезщетения на когото и да било от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛ, който не изпълни задълженията си по чл. 11, т. 3 и т. 9 от споразумението, дължи неустойка в размер на 10 000 /десет хиляди/ лева за всяко неизпълнение.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. Кореспонденцията по настоящото рамково споразумение се осъществява в писмена форма. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящото рамково споразумение, между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, трябва да бъдат посочвани предмета и номера на настоящото рамково споразумение, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл. 36.

Чл. 30. При промяна на посочените адреси, телефони и други, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 31. Нищожността на някоя клауза от настоящото рамково споразумение не води до нищожност на друга клауза или на настоящото рамково споразумение като цяло.

Чл. 32. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения,

а при непостигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и всеки **ИЗПЪЛНИТЕЛ** са задължени да съхраняват всякаква документация, свързана с изпълнение на рамковото споразумение и договорите, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение.

Чл. 34. За неуредените в настоящото рамково споразумение въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 35. Настоящото рамково споразумение се подписва в
еднообразни екземпляра - за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и по за всеки от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**.

Чл. 36. (1) Лица за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

2. /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

(2) Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**:

ИЗПЪЛНИТЕЛ 1:

..... /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

ИЗПЪЛНИТЕЛ 2:

..... /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

ИЗПЪЛНИТЕЛ 3:

..... /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

Чл. 37. Неразделна част от настоящото рамково споразумение са следните приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1;
2. Технически предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** – Приложения № 2;
3. Ценови предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** – Приложение № 3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛИ:

1.

2.

3.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2016 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Красимир Вълчев – главен секретар, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед № РД09-634/12.05.2016 г. на министъра на образованието и науката, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от -, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, на основание чл. 82 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири, свързани с осигуряване на информираност, публичност и визуализация при изпълнението на функциите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти и програми с бенефициент Министерството на образованието и науката“**, Решение №/..... г. и на основание чл. 2 от цитираното рамково споразумение, наричано по-нататък **„рамковото споразумение“**, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу определеното в договора възнаграждение да изработи и достави **рекламно-информационни материали и сувенири**, наричани по-нататък **„артикули“**, за нуждите на Министерството на образованието и науката или за нуждите на проект /изписва се наименованието на проекта/програмата/, съгласно:

- Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Поканата за сключване на конкретен договор;
- *Офертата* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящия договор.

(2) Доставка на заявените количества ще се извършва поетапно, като плащането е след всяка доставка срещу надлежно оформена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол до изчерпване за всеки конкретен етап на доставката.

Чл. 2. Място на доставка на артикулите - /уточнява се при възлагане на всяка конкретна заявка/.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Стойността на договора е съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е в размер на /...../ лева без ДДС и в размер на /...../ лева с ДДС.

(2) Единичните цени на договорената доставка са посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена по време на вътрешния конкурентен избор за определяне на изпълнител.

(3) Плащането ще се извършва след получаване на всяка от конкретните доставки до изчерпване на сумата по чл. 3, ал. 1.

(4) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите, както и монтажните работи, когато естеството на артикулите изискват такива.

Чл. 4. (1) За извършената доставка на артикули – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен приемо-предавателен протокол по реда на чл. 8, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 40 от настоящия договор.

(2) Стойността на съответната доставка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от подписването на протокола по ал. 1 и след получаване на издадена оригинална фактура за извършената етапна доставка.

(3) Плащането се извършва в лева по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC:

IBAN:

Чл. 5. Собствеността на доставените артикули преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след заплащане на определената в чл. 3, ал. 1 цена.

III. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 6. (1) Срокът за доставка е работни дни от сключване на договора.

(2) Настоящият договор е със срок на изпълнение дои започва да тече от момента на сключването му.

Чл. 7. Доставката на артикулите следва да се извърши в посоченото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** помещение на адреса, посочен в чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 8. (1) Приемането на извършената доставка се удостоверява в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от извършването ѝ чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 40 от настоящия договор.

(2) В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата по чл. 82 от ЗОП.

(3) От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателният протокол се подписва от лицето, посочено в чл. 40 от настоящия договор.

Чл. 9. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените артикули представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 40 от настоящия договор установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в раздел III от настоящия договор;

2. при констатирано несъответствие на артикулите съгласно чл. 9 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация;

3. да осъществява контрол относно качеството, количествата и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да предявява рекламации за недостатъци на артикулите.

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули при договорените условия и срокове;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за пълното, точното и качественото извършване на доставките по чл. 1;

3. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

4. да отговаря за действията на оправомощените от него лица.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставките;

2. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи договорената цена съгласно реда и условията на настоящия договор.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу съответната цена артикулите – предмет на настоящия договор, които следва да съответстват по вид и количество на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата по чл. 82, ал. 4 от ЗОП;

2. да достави артикулите в срока по чл. 6 от настоящия договор;

3. да осигури за своя сметка транспорта на доставката на артикулите до мястото на изпълнението съгласно чл. 2 от настоящия договор;

4. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора;

5. да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след датата на приключване и отчитане.

В тази документация се включват всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направените разходи, като фактури, командировъчни, документация за възнаграждение на персонала и др.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители, отговорни за извършването на доставката – предмет на настоящия договор.

Чл. 15. При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за извършената доставка в писмен вид.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите – предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако последният е знаел за това.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията по него в размер на 3 % (три процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор без ДДС. Разходите по откриването на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, под формата на банкова гаранция или застраховка, съгласно документацията за участие.

Чл. 20. Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 21. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 22. При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

Чл. 23. При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

Чл. 24. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно

неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

VII. НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 25. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора в установения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,15 /нула цяло и петнадесет/ на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 /десет/ на сто от стойността на договора.

Чл. 26. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. При забава на плащане в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две на сто) за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 28. За неизпълнението на други задължения по договора, станали причина за прекратяването му, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 29. Неустойките и компенсациите по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, ако в определения за плащане срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да усвои сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 30. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 31. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 32. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 34. Настоящият договор се прекратява, както следва:

- (1) с изтичане срока на договора;
- (2) с окончателното му изпълнение;
- (3) с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен;

(4) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;

(5) с едномесечно писмено предизвестие, отправено от всяка от страните по договора към другата;

(6) при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;

(7) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - с 15-дневно писмено предизвестие при повторно неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 35. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма съдържанието на договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за осъществяване изпълнението на договора.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 40. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име:
длъжност:
телефон:
факс:
e-mail:
адрес:

за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име:
длъжност:
телефон:
факс:
e-mail:
адрес:

Чл. 41. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и др., без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 42. Нищожността на някои от клаузите на договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 43. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското търговско и гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

Чл. 44. При непостигане на съгласие ще се прилагат Законът за обществените поръчки, Търговският закон, Законът за задълженията и договорите, както и другите нормативни актове, действащи в Република България.

Чл. 45. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 46. Настоящият договор се състави и подписа в еднообразни екземпляра - за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 47. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Покана за подаване на конкретна оферта;
2. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	ИЗПЪЛНИТЕЛ: