

ДОГОВОР

№ Д01-58/18/04..... 2019 г.

Днес, 2019 г., на основание чл. 20, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Албена Михайлова – главен секретар на Министерството на образованието и науката, и Анка Първанова – главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

ПМБА ЕООД, със седалище и адрес на управление: София, ул. Казбек 57А, вх. Б, ет. 0, ателие 03, ЕИК 175263977, представлявано от Милена Никифорова Милева, ЕГН, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да изпълни услуга с предмет: анализ и разширяване на техническото задание, изготвено по Договор № Д01-193/03.05.2017 г., с дейностите, необходими за цялостно разработване, внедряване и поддържане на Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО), в съответствие с техническото описание – Приложение, неразделна част от настоящия договор. Дейностите съответстват на код по CPV – 72223000-4 Услуги по анализ на изискванията на информационните технологии.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е до 60 дни, считано от датата на подписването.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) За изпълнение на посочените в чл. 1 услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение с общ размер 28 500 лв. (двадесет и осем хил. и петстотин) лева без ДДС или 34 200 (тридесет и четири хил. и двеста) лева с включен ДДС.

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Сумата е крайна и не подлежи на промяна, вкл. при последваща регистрация на Изпълнителя по ДДС.

(2) Други разходи, извън посочените в ал. 1, няма да бъдат одобрени за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) В цената по ал. 1 са включени всички разходи по организацията и изпълнението на услугата.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Възнаграждението по чл. 3, ал. 1 ще бъде изплатено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва авансово плащане в размер на 50% (петдесет процента) от сумата по чл. 3, ал. 1, възлизащо на 14 250 лв. без ДДС (17 100 лева с включен ДДС) в срок до 15 (петнадесет) дни след сключването на договора срещу представяне на фактура.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от сумата по чл. 3, ал. 1, възлизащо на 14 250 лв. без ДДС (17 100 лева с включен ДДС) в срок до 15 (петнадесет) дни след подписване на протокол за приемане на възложените работи по реда на чл. 10, ал. 1 от настоящия договор и представяне на фактура.

(2) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:

IBAN: E

BIC: "

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи всички документи, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.

2. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

П

11

1. Да осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помощ и да оказва съдействие за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, необходими за качествено извършване на услугите по чл. 1.

2. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по договора, в рамките на 5 (пет) работни дни.

3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране изпълнението на възложената работа, в срок от 3 (три) работни дни от датата на узнаването им.

4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3 и по реда на чл. 4 от настоящия договор;

5. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в настоящия договор случаи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3 от договора.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1 от договора.

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1 от договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.

2. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1 от договора.

3. Да осигури възможност и експертен капацитет за корекции на предоставената информация и документи за период от 3 месеца, считано от датата на предоставянето.

4. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

5. Да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора.

П 11

V

6. Да детайлизира предмета на техническото задание, като отчете потребностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Техническото задание следва да съдържа прецизни изисквания, така че да се гарантира изпълнение на целите на проекта .

7. Да изготви критерии за възлагане за нуждите на обществена поръчка, обезпечаващи избор на оферта, която да гарантира на възложителя най-доброто съотношение между качество и предложена цена.

8. Да спазва всички действащи нормативни актове, регламентиращи съответната дейност от предмета на договора.

9. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица, освен в случаите на заявяване, че при изпълнението ще се ползва от подизпълнител.

10. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

11. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и 5 години след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация информация, която им е предоставена или която, са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

12. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички оригинали на документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите по изпълнение на договора.

13. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

14. Без допълнително заплащане да огласява всички забележки и препоръки, получени при извършен от страна на изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки контрол и да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовката на писмени разяснения по условията на процедурата по реда на чл. 33 от ЗОП.

Л

—

—

—

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

(6) Авторските права върху резултатите от изпълнението на настоящия договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 6. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава към момента на възникването на това събитие.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

A 1

- V'

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 8. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от забавеното плащане.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга и договоротъ бъде прекратен на това основание, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на получения аванс в пълен размер.

(4) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на до 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди по общия ред.

(5) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена услуга, доказана с двустранно подписан протокол, след представяне на фактура.

(7) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 1, т. 2 страните не си дължат неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. С окончателното му изпълнение.

П. Л.

(2) Договорът се прекратява при настъпване на съществени промени във финансирането му, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Х. ПРИЕМАНЕ

Чл. 10. (1) Приемането на възложените работи се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който се описват всички забележки или възражения по изработеното от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че има такива, както и срокът за отстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани в указания в протокола срок забележките и възраженията, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което да предаде преработеното решение.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. (1) Комуникациите по настоящия договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до договора, между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да посочва предмета на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти, както следва:

Лица за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А; Филип Иванов (тел. 9217-600) и Росен Манасиев (тел. 9217-472) – експерти в дирекция „Информационни и комуникационни технологии“, и Камелия Колева (тел. 9217-455) и Аделина Тихомирова (тел. 9217-442) – експерти в дирекция „Учебници и училищна документация“.

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: София – 1680, ул. Казбек 57А, вх. Б, ет. 0, ателие 03, Милена Никифорова Милева, електронна поща: mnmileva@gmail.com

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 2 работни дни след настъпване на съответната промяна.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или

или h

v

прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**МИНИСТЕРСТВО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА**



АЛБЕНА МИХАЙЛОВА

ПМБА ЕООД

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

МИЛЕНА МИЛЕВА



АНКА ПЪРВАНОВА

ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ

„Анализ и разширяване на техническо задание, изготвено по Договор № Д01-193/03.05.2017 г., с дейностите, необходими за цялостно разработване, внедряване и поддържане за Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО)“

I. **Анализа и разширяването на техническо задание за разработване, внедряване и поддържане на НЕИСПУО, се извършва в съответствие с разпоредбите на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, като включва:**

1. **Надграждане на модул „Институции“ – информацията по Наредба № 8/2016 г. – Приложение № 1 към чл. 7, т. 1 (Информация за институциите в системата на предучилищното и училищното образование) по раздели I.7, II.7 и III.6 – „Физическа среда“.**

2. **Разширяване на модул „Деца и ученици“ – информацията по Наредба № 8 – Приложение № 3 към чл. 7, т. 3 „Лично образователно дело“ по раздел III, раздел IV т. 1 и 8, раздел VII, раздел VIII, раздел IX, раздел X, и да бъде интегриран с наличните данни в модул „Институции“.**

3. **Разработване на част от електронните раздели за документи от модул „Документи за дейността на институцията“ – 12 позиции по Наредба № 8 – Приложение № 2 към чл. 7, т. 2:**

1. **Книга за движението на учениците от социално-педагогическите интернати и от възпитателните училища-интернати (т. 10)**

2. **Главна книга (преходна) (т. 13)**

3. **Регистрационна книга за издадените удостоверения (т. 27)**

4. **Регистрационна книга за издадените дубликати на удостоверения (т. 28)**

5-13. **Протоколи за допускане до изпити: (т. 22)**

1) **Протокол за допускане на учениците до изпити за промяна на оценка**

2) **Протокол за допускане на учениците до държавни зрелостни изпити и за придобиване на средно образование и/или до държавен изпит за придобиване на професионална квалификация**

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Протоколи за провеждане на изпити: (т. 23)

Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит (т. 11)

Протоколи за резултати от изпити: (т. 24).

- 1) Протокол за резултата от писмен, усен или практически изпит
- 2) Протокол за удостоверяване на завършен гимназиален етап
- 3а) Протокол за резултати от държавните зрелостни изпити
- 3б) Протокол за резултати от изпити за придобиване на средно образование от държавните зрелостни изпити, държавен изпит за придобиване на професионална квалификация
- 4) Протокол за придобиване на професионална квалификация

II. Разширяването се извършва като осигурява интегриране на ползването на информацията, като системата се надгради с:

1. Инструменти за оценка и самооценка съобразно изискванията на ДОС за качеството, инспектирането, педагогическите кадри
2. Диагностични инструменти и справки за експертни нужди на МОН и РУО (евентуални инструменти за оценка, измерване на индикатори и др.)
3. Интегриране на НЕИСПУО със сайта на МОН (развитие на публичната част на системата)

III. Резултатите от работата по т. I и т. II включват:

1. Техническите спецификации по смисъла на чл. 31, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, включително изисквания към модулите и функционалностите на НЕИСПУО, нефункционални изисквания, разчети за съгласувано внедряване на елементите на системата.
2. Методики за определяне на комплексната оценка на офертите по чл. 31, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

IV. Поддръжка/Форма на представяне на резултата:

Резултатите от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да се предоставят на електронен и хартиен носител, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има ангажмента да коригира разработката, в съответствие с допълнително възникнали нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, препоръки на контролни или одитни органи и др. за времето на гаранционния период.

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП