

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**



**УТВЪРДИЛ:**  
**ПРОФ. ТОДОР ТАНЕВ**  
**МИНИСТЪР НА**  
**ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С**

**ПРЕДМЕТ:**

**„РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛЕН  
УНИВЕРСИТЕТ НА ТРЕТАТА ВЪЗРАСТ В БЪЛГАРИЯ”**

**София 2015 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията  
за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Разработване на проект за изграждане на Национален университет на третата  
възраст в България”**

ЧАСТ I. Условия за участие.

ЧАСТ II. Техническа спецификация.

ЧАСТ III. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

ЧАСТ IV. Проект на договор.

ЧАСТ V. Образци на документи.

## ЧАСТ I.

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящата обществена поръчка има за цел избор на изпълнител, който да разработи цялостен проект за изграждане на Национален университет на третата възраст в България.

#### **1. Изисквания към участниците**

Изискуеми документи и информация:

А/ Данни за лицето, което прави предложението – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

Б/ Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

В/ Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

Г/ Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 16а на Параграф 1, ДР от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Д/ Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация.

#### **2. Изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:**

##### **2.1. Минимални изисквания:**

2.1.1. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти /минимум три лица/, които да притежават необходимата квалификация и професионален опит за

изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката. В екипа от експерти на участника трябва да бъдат включени най-малко следните лица:

**2.1.1.1. Ръководител на екипа** - ръководителят на екипа трябва да има професионален опит минимум 10 /десет/ години в дейности, свързани с организиране и осъществяване на образованието на възрастни хора над 55 години. Ръководителят на екипа трябва да е участвал в състава на изследователски екипи, свързани с разработване на проекти за въвеждане на образованието на възрастни хора и да има опит в изготвянето на учебни програми за учебни заведения тип „Университети на третата възраст“.

**2.1.1.2. Ключови експерти** – минимум двама човека, които имат административен и/или преподавателски опит в сферата на образованието за възрастни хора над 55 години и които са участвали в състава на изследователски екип, свързан с разработване на проекти за въвеждане на образованието на възрастни хора.

**2.1.1.3. Други експерти** - всеки участник може по своя преценка да предложи и допълнителни експерти, извън посочените задължителни ключови експерти, когато прецени, че това ще е необходимо за изпълнението на настоящата поръчка.

## **2.2. Изискуеми документи и информация за покриване на изискванията по т. 2.1.:**

**2.2.1.** Подписан от участника списък за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката. Списъкът се представя по образец № 5, приложен към настоящата документация.

**Непредставяне на някой от посочените в т. 1 и т. 2 документи води до отстраняване на участника.**

## **3. Изисквания към съдържанието на офертата**

Всяка оферта трябва да съдържа:

**3.1.** Данни за лицето, което прави предложението – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

**3.2.** Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация. В техническото предложение се прилага описание на начина за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, както и концепция и план-график за изпълнение на поръчката, попълнени съгласно образец № 2.1. и образец № 2.2. към настоящата документация.

3.3. Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

3.4. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 16а на Параграф 1, ДР от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

3.5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация;

3.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно посоченото в т. 2.2 от настоящата документация.

#### **4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите**

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

**Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане!**

**Всички документи, представени на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.**

4.1. Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик.

4.2. Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва;
- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.3. Подаване на офертата

**Офертите се подават лично или по пощата с обратна разписка, респ. куриер в деловодството на Министерството на образованието и науката, гр. София, 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А, стая № 1 на партера.**

**4.4.** Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра.

**4.5.** Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

#### **5. Предпоставки за отстраняване на участник**

**5.1.** Липса на изискуеми документи;

**5.2.** Документи, представени в незаверен от участника вид;

**5.3.** Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;

**5.4.** Некоректно попълнена оферта – неспазени указания /условия, образци/ при попълването и/или обявените критерии, заедно с направените пояснения /забележки/ към тях.

#### **6. Класиране на участниците**

Класирането на участниците, подали оферти, ще се извърши по критерия „икономически най-изгодна оферта”.

#### **7. Сключване на договор**

**7.1.** Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от възложителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя следните изискуеми по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП документи:

**7.1.1.** Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на възложителя, и

**7.1.2.** Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Забележка:** Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител, съгласно образец № 6 от документацията.

**7.2.** Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора без ДДС, във вид на парична сума, внесена по сметка на възложителя или банкова гаранция, със срок на валидност – 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

**Прогнозна стойност – 54 000 (петдесет и четири хиляди) лева без ДДС.**

Средствата са от бюджета на Министерството на образованието и науката. За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Предложената от участника цена не следва да надвишава посочената прогнозна стойност. В случай, че предложената цена за разработване на проект за изграждане на Национален университет на третата възраст в България надвишава тази стойност, предложението няма да бъде оценявано и класирано.

**Срок на валидност на офертата** – предложението следва да бъде със срок на валидност минимум 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

**За въпроси и допълнителна информация:**

- Георги Станков – съветник на министъра на образованието и науката, тел. 02 9217 773.

## ЧАСТ II.

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП за нуждите на МОН с предмет: **„Разработване на проект за изграждане на Национален университет на третата възраст в България”**

**Възложител:** Министерство на образованието и науката с адрес гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А.

#### **Обща цел на проекта:**

Основната цел на проекта и един от основните приоритети на Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 г. е включването на възрастните хора в пенсионна възраст в учене през целия живот за преодоляване на социалната им изолация и осигуряване на условия за активно стареене чрез т.нар. „Университети на третата възраст“.

#### **Цели на Министерството на образованието и науката като възложител на настоящата обществена поръчка:**

- Развитие на Национален университет на третата възраст в цялата страна в сътрудничество с българските университети;
- Да установи политики, които гарантират мониторинга и регулацията на Националния университет на третата възраст;
- Да осигури гарантиращо устойчиво развитие на Националния университет на третата възраст.

#### **Специфични цели на проекта за изграждане на Национален университет на третата възраст в България:**

- Да насърчи развитието на инициативите за учене през целия живот;
- Да въведе устойчиви академични стандарти;
- Да предложи академични програми, които са лесни за приложение;
- Да предложи конкретни насоки за общи образователни стандарти и практики;
- Създаване на план за финансова и ресурсна обезпеченост.



## **I. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА**

### **1. Основни етапи на проекта**

- Изготвяне на методология като основа за идентификация и подбор на най-подходящата институционална рамка, за да се подпомогне функционирането на Националния университет на третата възраст в България под общи национални академични стандарти, като се имат предвид особеностите на отделните региони;

- Начини за осигуряване на подкрепа от страни от Европейския съюз и други страни с цел гарантиране, че планирането и управлението на Националния университет на третата възраст е адекватно на обществените нужди;

- Начини за осигуряване на мониторинг на програмата на Националния университет на третата възраст и прилагане на насоки за нови инициативи и създаване на нови политики.

**2. Проучване на съществуващата нормативна рамка за университет за третата възраст** – за изграждането на Национален университет на третата възраст в България е необходима предварителна подготовка с цел идентифициране и селектиране на най-подходящите институционални рамки и практики, като се вземат предвид специфичните характеристики в нашата страна, а именно:

- Национална правителствена политика – Обединено кралство, Китай;
- Независима асоциация/Неправителствени организации – Франция, Италия, Австралия;
- Филиали към Университети – Франция, Чили, Полша;
- Директен университетски мениджмънт – Франция, Бразилия, Канада, Испания, Швеция.

### **3. Източници на финансиране на проекта:**

- Пряко финансиране от държавния бюджет;
- Финансиране от университетите;
- Финансиране от общини;
- Такси от възрастните обучаеми;
- Дарения;
- Грантове от научни изследвания;
- Участие в програми на Европейския съюз.

### **4. Подготовка на проекти на учебни програми, в т.ч.:**

- Академични програми;
- Програми за здравно обучение;
- Курсове за физическа култура;
- Курсове по изкуства;
- Програми за културни обиколки;
- Специфични курсове за чужди езици и информационни и комуникационни технологии;
- Програми за реализиране на индивидуални курсове за обучаване по желание на обучаемите.

**5. Начин на организиране функционирането на Национален университет на третата възраст:**

- Функциониране през съответна академична година, респ. семестри;
- Видове задължителни курсове;
- Видове курсове по интереси или по предпочитание на възрастните обучаеми;
- Реализиране на приложни изследвания заедно с млади студенти/докторанти.

**6. Необходим персонал за функциониране на Национален университет на третата възраст:**

- Административен персонал;
- Университетски преподаватели;
- Квалифицирани академични лектори;
- Посещение на международни преподаватели;
- Извън академични преподаватели по приложни изкуства, компютърна грамотност, информационни технологии и др.

**7. Осъществяване на международно сътрудничество:**

- С Международна асоциация на Университетите на третата възраст;
- Европейски програми;
- Съвместно сътрудничество с местни партньори;
- Сключване на двустранни споразумения;
- Участие в международни учебни турове;

- Асоцииране на Националния университет на третата възраст в България към други международни и европейски Университети за трета възраст.

## **II. ГРАФИК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТА**

Общият срок за изпълнение на дейностите по договора не може да бъде повече от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от подписване на договора. Графикът включва следните дейности:

1. Подготовка на необходимата документация за стартиране на дейностите по проекта и осъществяване на първа работна среща с представители на възложителя;
2. Подготовка на първи вариант на проекта;
3. Подготовка на втори вариант на проекта и осъществяване на втора работна среща с представители на възложителя;
4. Предаване на окончателен вариант на проекта и осъществяване на презентирането му.

## **III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Разработване на цялостен проект за създаване и функциониране на Национален университет на третата възраст в България, чрез който възрастните хора в пенсионна възраст да се включат в т.нар. учене през целия живот с цел преодоляване на социалната им изолация и осигуряване на условия за активно стареене. По този начин ще се постигне реализиране на правото на всеки гражданин за допълване или получаване на нови знания, активен живот във всяка възраст, поддържане на добро лично психофизическо състояние, активно участие в обществения живот и предаване на натрупания опит на новите поколения.

## **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА И ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. За постигане целите на поръчката участниците следва да представят подробно разработено техническо предложение по образец към настоящата документация. Към техническото предложение се прилагат:
  - 1.1. Концепция за изпълнение на поръчката, която да включва:
    - Методология за изпълнение на поръчката с описание на дейностите, които ще се извършат с оглед постигане на проектните цели и резултати;

- Предложение за съдържанието и източника на информацията, необходима за изготвянето на проекта, набирането на която е задължение на изпълнителя;

- Идентификация и обосновка на рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката; предложени мерки за превенция на рисковете и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване.

1.2. План-график за изпълнение на поръчката – изготвя се от участника, като срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде повече от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от подписване на договора, в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в раздел II от настоящата техническа спецификация.

План-графикът следва да съдържа описание на конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при осъществяване на дейностите, с посочване на конкретни срокове за изпълнение на всяка една дейност, съгласно предложената концепция за изпълнение на поръчката.

2. Техническото предложение следва да бъде разработено компетентно, с необходимите експертни познания. В техническото предложение следва да е описан подхода за изпълнение на поръчката и съответните дейности към нея, чрез които ще се гарантира постигане на целите ѝ, организацията на работа, използваните ресурси.

3. Техническото предложение, което ще бъде оценявано, трябва да предлага определена, конкретна разработка, включваща описание на последователно изпълнявани дейности за осъществяване на поръчката. Ще се оценява и до каква степен предложението предлага интегрираност и последователност за постигане на предвидените резултати.

4. Техническото предложение трябва да съдържа описание на конкретните задължения и отговорности на ключовите експерти и допълнителните такива, ако е приложимо, както и на допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнение на дейностите, ако има такива.

5. Техническото предложение трябва да включва предложение за съдържанието и източника на информацията, необходима за изготвянето на проекта.

6. Техническото предложение следва да съдържа идентификация и обосновка на рисковете, които могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на поръчката, както и мерки за превенция на рисковете и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване.

## **V. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рисковете са евентуални проблеми, които може да възникнат в процеса на работа и да окажат негативно влияние върху изпълнението на поръчката, поради което същите следва да се идентифицират и оценяват, както и да се следи тяхното влияние. Участникът трябва да предложи подход и методи за управление на посочените примерни рискове /списъкът на посочените рискове не е изчерпателен/.

Примерни рискове:

1. Недостатъчно добра комуникация със заинтересованите страни по проекта;
2. Недостатъчно добра съгласуваност между екипите за изпълнение на възложителя и изпълнителя;
3. Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от обществената поръчка;
4. Закъснение поради неуточнени решения;
5. Други.

**Техническото предложение, както и всички негови приложения, НЕ трябва да съдържат цени.**

**Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.**

### ЧАСТ III.

#### **ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Предложенията на участниците се оценяват по критерий „Икономически най-изгодна оферта”.

Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, подадени от участници:

- които отговарят на минималните изисквания за технически възможности и квалификация;
- чието техническо предложение е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената за всяка оферта комплексна оценка КО, като сума от индивидуалните оценки по съответните показатели. Показателите с тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка за всяка оферта са:

- Техническа оценка /ТО/ - 60%
- Цена /ЦО/ - 40%

Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на възложителя. Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

**1. Техническа оценка „ТО” – максимален брой 100 точки.** Техническата оценка представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, заложен в техническата спецификация, методите и подходите за постигане на заложените резултати, изпълнение на заложените цели.

При оценяване на техническото предложение членовете на комисията преценяват качествата на предложената концепция, организацията на дейностите, начините им на осъществяване, предложенията за използваните методи за събиране на информация и извършване на анализ и техническото изпълнение.

Формирането на техническата оценка се извършва по следната скала:

Показател за техническа оценка /ТО/	Брой точки по показателя ТО
Опеняват се предложените концепция и план-график за изпълнение на поръчката	55 точки; 75 точки; 100 точки
Предложените от конкретния участник концепция и план-график за изпълнение на поръчката отговарят на минималните изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация.	55 точки
<p>Предложените от конкретния участник концепция и план-график за изпълнение на поръчката отговарят на минималните изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация. В допълнение са налице и детайлно описани не по-малко от 2 от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предложената концепция съдържа конкретните видове дейности и етапи за изпълнение на поръчката, като са добавени допълнителни поясняващи текстове, аргументи и мотиви, свързани с анализ на начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът, отчитайки спецификата му.</li> <li>• Предложената концепция съдържа допълнителни (извън минималните, посочени в техническата спецификация) методи и инструменти за постигане на поставените цели и резултати, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li> <li>• В предложената концепция е описан структуриран подход за изпълнение на проекта със съответните препоръки, като е дадена обосновка за тяхната приложимост и въздействие.</li> <li>• В допълнение в представения план-график е описан начина, по който се разпределят задачите и отговорностите между отделните експерти в екипа на участника, включително във времево отношение,</li> </ul>	75 точки

<p>разписана е конкретната функция на всеки един експерт, като е отчетено и взаимодействието между отделните специалисти в екипа.</p>	
<p>Предложените от конкретния участник концепция и план-график за изпълнение на поръчката отговарят на минималните изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация.</p> <p>В допълнение, към предложената концепция са налице и качествено изпълнени всички от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предложената концепция съдържа конкретните видове дейности и етапи за изпълнение на поръчката, като са добавени допълнителни поясняващи текстове, аргументи и мотиви, свързани с анализ на начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът, отчитайки спецификата му.</li> <li>• Предложената концепция съдържа допълнителни (извън минималните, посочени в техническата спецификация) методи и инструменти за постигане на поставените цели и резултати, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li> <li>• В предложената концепция е описан структуриран подход за изпълнение на проекта със съответните препоръки, като е дадена обосновка за тяхната приложимост и въздействие.</li> <li>• В допълнение в представения план-график е описан начина, по който се разпределят задачите и отговорностите между отделните експерти в екипа на участника, включително във времево отношение, разписана е конкретната функция на всеки един експерт, като е отчетено и взаимодействието между отделните специалисти в екипа.</li> </ul>	<p><b>100 точки</b></p>

Техническата оценка се извършва общо от назначената от възложителя комисия, като се попълва обща таблица за оценка на предложенията на участниците.



При прилагането на методиката следва да бъдат изложени мотиви за присъдените точки от страна на комисията, които да се базират на офертните технически предложения на участниците. Тези мотиви не следва да бъдат формални и да представляват копиране на критериите за оценяване, заложи в методиката, а да са конкретни и да представляват анализ на техническите предложения на участниците.

**Важно! В случай, че в техническото си предложение участник разпише предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание, поставени в настоящата методика за оценка и в документацията за участие като цяло, същото ще се счита за непълно, несъответстващо на обявените от възложителя условия, което е предпоставка за отстраняване на участника от обществената поръчка.**

## **2. Финансова оценка – максимален брой точки 100.**

Финансовата оценка се изчислява по следната формула:

$$\text{ЦО} = 100 \times \text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_n, \text{ където:}$$

$\text{Ц}_{\min}$  е цената на участника, предложил най-ниска цена измежду всички предложени цени;

$\text{Ц}_n$  е предложената от n-тия участник цена.

За целите на настоящата методика всички дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

## **3. Комплексна оценка /КО/**

Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява по следната формула:

$$\text{КО}_i = 0,60 * \text{ТО}_i + 0,40 * \text{ЦО}_i$$

**КО** се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка **КО** е 100.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

## ЧАСТ IV.

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ ...../.....2015 г.

Днес, .....2015 г., в гр. София между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А, номер от НДР 1222030125 и ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от проф. Тодор Танев – министър на образованието и науката, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

.....с със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ..... и ДДС номер..... (ако е приложимо), регистрирано при ..... с фирмено дело № ....., парт. № ....., представлявано от ..... - ..... наричано **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”** се сключи настоящият договор на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и във връзка с Глава осем „а” от Закона за обществените поръчки за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да разработи цялостен проект за изграждане на Национален университет на третата възраст в България, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи приложения и неразделни части от настоящия договор.

#### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Цената на договора е ..... /...../ лева без ДДС, ДДС в размер на ..... /...../ лева или обща стойност на договора ..... /...../ лева с ДДС.

**(2)** Плащанията по договора се извършват по банков път по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната схема:

1. междинно плащане в размер на 30% от стойността по ал. 1, платими в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на документация за стартиране на дейностите по проекта и осъществяване на първа работна среща с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представяне на фактура в оригинал и документите по чл. 8 и 9 от договора;

2. междинно плащане в размер на 30% от стойността по ал. 1, платими в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на първи вариант на проекта, фактура в оригинал и документите по чл. 8 и 9 от договора;

3. междинно плащане в размер на 30% от стойността по ал. 1, платими в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на втори вариант на проекта и осъществяване на втора работна среща с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представяне на фактура в оригинал и документите по чл. 8 и 9 от договора;

4. окончателно плащане в размер на 10% от стойността по ал. 1, платими в срок до 10 /десет/ работни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на окончателния вариант на проекта и осъществяване на презентирането му, представяне на фактура в оригинал и документите по чл. 8 и 9 от договора.

(3) При представяне на фактура за извършване на дължимите плащания, във фактурата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително посочва номер на договора, по който се извършва плащането и вида на плащането /междинно или окончателно/.

(4) Дължимите суми се превеждат по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

банка .....

ВІС код: .....

IBAN: .....

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Срокът на настоящия договор е до ..... (.....) дни от датата на подписването му, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема отговорност за точно, качествено, своевременно и отговорно изпълнение на предмета на договора за посочения срок.

(2) Срокът по предходната алинея включва цялостното изпълнение на договора, като изпълнението на дейностите е съгласно одобрения план-график, неразделна част от техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Срокът за изпълнение на договора спира да тече в периода, през който изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била писмено уведомена в срок до седем дни от настъпване на събитието и е приела съществуването му, на база на представените документи и доказателства.

(4) Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за получаване на необходимата информация, доколкото това е необходимо за изпълнение на задълженията му по този договор;

2. да приема, чрез отговорното за изпълнение лице, изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация, офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и условията на настоящия договор;

3. да подпише приемо-предавателен протокол при приключване на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с което приема изпълнението на задълженията му по договора;

4. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съобразно условията на настоящия договор;

5. да одобрява предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяна на ключов експерт, включен в екипа за изпълнение на договора, когато новият експерт отговаря на минимално поставените изисквания за професионална квалификация и опит.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от възложеното;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всяка от частите по изпълнението на предмета на договора, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на техническата спецификация.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извърши възложената работа професионално, качествено и според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в рамките на посочения в чл. 3, ал. 1 срок;

2. да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

4. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

5. да не разгласява и да не разпространява каквато и да е било информация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и станала известна, във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор;

6. да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

7. след изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите по изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие във връзка с изпълнението на задълженията си по договора;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, когато тя е извършена според договорените условия;

3. да получи уговореното в този договор възнаграждение;

4. да поиска при необходимост замяна на ключов експерт, включен в екипа за изпълнение предмета на договора.

## V. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отчита извършената работа, в сроковете за изпълнение на договора, чрез изготвяне и внасяне при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на писмени доклади.

(2) Докладите по ал. 1 следва да са придружени със съответните разработени документи, в т.ч. проекти, предложения, таблици, анализи и др., съгласно заложените в техническата спецификация изисквания и съобразно конкретните изисквания и нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя докладите с придружително писмо, на хартиен и електронен носител.

(2) Приемането на разработените документи на всеки един междинен етап от изпълнението на договора, се извършва от определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице в срок до 10 (десет) работни дни от получаването им. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е възможно повторно разглеждане на разработката след наложилите се корекции.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме разработеното безусловно, или
2. да изиска доработване или преработване, като определи допълнителен срок, или
3. да откаже да приеме изработеното, ако то не съответства на уговорените условия или страда от съществени недостатъци, правещи го негодно за използване по предназначение.

(4) В случай, че в определения в чл. 9, ал. 2 срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе, се счита, че е приел съответните документи без забележки.

## VI. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

**Чл. 10. (1)** При забава за завършване и предаване на работата по чл. 1 на договора в уговорените срокове **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на договора.

(2) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимото.

(3) Дължимите по договора неустойки не лишават **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността му да търси обезщетение за вреди, надхвърлящи размера на неустойката.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща на 1 % /един процент/ от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на банкова гаранция, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение - парична сума, ще бъде посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(5) В случай на представена банкова гаранция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VIII. АВТОРСКИ ПРАВА ВЪРХУ РАЗРАБОТКИТЕ**

**Чл. 12. (1)** Всички проекти, доклади, анализи, становища, данни, допълнителни записи или материали и други придобити, събрани или изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процеса на изпълнение на договора, са изцяло собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Авторските права върху изпълнението на договора, както и на всички създадени материали по него, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и включват:

1. право на публично разгласяване на предмета на договора;
2. право да разрешава употребата на предмета на договора;
3. право на възпроизвеждане на предмета на договора;
4. право на разпространение сред неограничен брой лица;
5. право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в предмета на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има изключителните права по предходната алинея на територията на Република България и в чужбина.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

**Чл. 13. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и приемане на възложената работа с двустранен приемо-предавателен протокол;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. с писмено 7 (седем) дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при неизпълнение на задълженията от друга страна;
4. с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**Чл. 14.** Настоящият договор може да бъде развален при доказана вина на една от страните, като невиновната страна има право на обезщетение за неизпълнение на договора.

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си в срок и при условията на настоящия договор.

**Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определят следните лица, на които се възлага да упражнява/ат контрол по изпълнението на настоящия договор, спазването на сроковете, качеството на предоставяната услуга и подписването на всички протоколи, произтичащи от изпълнението на този договор:



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Адрес за кореспонденция:

гр. София .....

бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А

тел.: .....

факс: .....

e-mail: .....

Отговорно лице:

.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес за кореспонденция:

гр. ....

ул. ....

тел.: .....

факс: .....

e-mail: .....

Отговорно лице:

.....

(2) При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 17.** Настоящият договор може да бъде изменян по изключение, единствено при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 18.** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 19.** Всички спорове, възникнали при тълкуването и изпълнението на този договор, се решават по споразумение между страните, а когато се окаже невъзможно – по реда на ГПК. За неуредените с този договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Техническа спецификация за изпълнение на поръчката – Приложение № 1;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:****ПРОФ. ТОДОР ТАНЕВ****МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО****И НАУКАТА****ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....

## **ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

ДО  
МИНИСТЕРСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, КОЕТО ПРАВИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

**за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Разработване на проект за изграждане на Национален университет на третата възраст в България”**

**Административни сведения**

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN ..... BIC ..... Титуляр на сметката: .....	

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, с предмет: „Разработване на проект за изграждане на **Национален университет на третата възраст в България**”, като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана и в документацията за участие и приети от нас.

2. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнители (избройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове дейности, които ще изпълняват	% от общата стойност на поръчката (посочете дела на участие на всеки подизпълнител)

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде **90 /деветдесет/ календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана за обществената поръчка.

Дата	____ / ____ / ____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

ДО  
МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от:

.....

(наименование на участника)

регистрирано с решение от ..... на ..... по ф.д. № ...../ .....  
при ....., ЕИК/БУЛСТАТ ..... със седалище ..... и адрес  
на управление: гр. ...., ул. ...., № ....., данъчна  
регистрация ....., тел. ...., факс: .....,  
e-mail ....., представлявано от .....  
в качеството му на ..... (ако е пълномощник – данни от  
нотариално заверено пълномощно)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката с предмет „Разработване на проект за изграждане на Национален университет на третата възраст в България”, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

**1. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.**

**2. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката качествено, в срок от ..... (.....) дни /не повече от *деветдесет дни*/, считано от подписване на договора и в съответствие с представената от нас оферта и изискванията на възложителя, заложен в документацията за участие.**

3. Конкретните дейности за изпълнение на обществената поръчка са описани в следните приложения, представляващи неразделна част от техническото предложение:

- Концепция за изпълнение на поръчката – Приложение № 2.1.;
- План-график – Приложение № 2.2.,

които са изготвени в съответствие с указанията и изискванията на възложителя, заложи в техническата спецификация.

*(описват се детайлно параметрите на предлаганите услуги в съответствие с минималните изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация).*

Дата: .....

Подпис и печат: .....

/...../

(име и длъжност)

ДО  
МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

**К О Н Ц Е П Ц И Я**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Разработване на проект за изграждане на Национален университет на третата възраст в България”  
от:

.....  
(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашата концепция за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Разработване на проект за изграждане на Национален университет на третата възраст в България”.

Поемаме ангажимент да изпълним концепцията в съответствие с изискванията Ви, посочени в техническата спецификация за настоящата обществена поръчка.

В концепцията за изпълнение на обществената поръчка са включени следните основни раздели:

1. Принципни положения.
2. Цели на проекта;
3. Основни етапи и дейности по реализиране на проекта;
4. Източници на информация;
5. Начини на финансиране;
6. Учебни програми;
7. Кадрово обезпечаване;
8. Начини за функциониране на Националния университет на третата възраст в България;



9. Осъществяване на международно сътрудничество;

10. Очаквани крайни резултати;

11. Други */по избор на участника/*.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

/...../

(име и длъжност)

ДО  
 МИНИСТЕРСТВО  
 НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,  
 ГР. СОФИЯ,  
 БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

**ПЛАН - ГРАФИК**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Разработване на проект за изграждане на Национален университет на третата възраст в България”

от:

.....

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашия план-график за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Разработване на проект за изграждане на Национален университет на третата възраст в България”.

Поемаме ангажимент да изпълним план-графика в съответствие с изискванията Ви, посочени в техническата спецификация за настоящата обществена поръчка.

В план-графика са включени примерните етапи на изпълнение, в съответствие с изискванията на възложителя от раздел II на техническата спецификация, видовете експерти, както и допълнителните ресурси за изпълнение на планираните дейности /ако такива бъдат използвани/:

Етап от ..... до .....	Експерти	Планирани дейности	Допълнителни ресурси (при необходимост)
I. ЕТАП			
II. ЕТАП			
III. ЕТАП			
IV. ЕТАП			

Дата: .....

Подпис и печат: .....

/...../

(име и длъжност)

ДО  
МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от:

.....  
(наименование на участника)  
регистрирано с решение от ..... на ..... по ф.д. № ...../ .....  
при ....., ЕИК/БУЛСТАТ ..... със седалище ..... и адрес  
на управление: гр. ...., ул. ...., № ....., данъчна  
регистрация ....., тел. ...., факс: .....,  
e-mail ....., представлявано от .....  
в качеството му на ..... (ако е пълномощник – данни от  
нотариално заверено пълномощно)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за възлагане на  
обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Разработване на проект за  
изграждане на Национален университет на третата възраст в България”, е в  
размер на:

..... /...../ лева без включен ДДС или  
..... /...../ лева с ДДС.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

/...../

(име и длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

От ....., ЕГН ....., жител  
на гр. ...., живущ гр. ...., община  
....., ул. ...., л.к. № ....., издадена от  
..... гр. .... на ..... г. - управител (член на управителния  
съвет, член на Съвета на директорите) на .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

съм запознат/а с клаузите на проекта на договор за възлагане на обществена поръчка  
чрез публична покана с предмет: „Разработване на проект за изграждане на  
**Национален университет на третата възраст в България**” и приемам условията на  
същия.

Дата ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

.....  
/длъжност и име/

## СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ

от .....

*(изписва се наименованието на участника)*

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнението на поръчката ще ползваме следния екип от експерти:

Име, презиме, фамилия	Позиция по договора	Общ професионален опит (години)	Образование, квалификация	Специфичен професионален опит по изискванията на възложителя

*Забележка: Участникът може да посочи и други експерти, които ще участват при изпълнение на поръчката, извън минимално изискуемия от възложителя брой.*

Дата ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

.....

/длъжност и име/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)  
(подава се от лицата, които представляват кандидата/участника)

Долуподписаният/ата/ .....  
в качеството на ..... (посочва се длъжността) на  
..... (посочва се наименованието  
на участника), с ЕИК ..... и със седалище и адрес на управление:  
.....  
участник в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Разработване на  
проект за изграждане на Национален университет на третата възраст в България”**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на представлявания от мен/нас кандидат/участник не са свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представляваният от мен/нас кандидат/участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публични регистри, в които се съдържат посочените в настоящата декларация обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (попълва се при наличие на такива регистри или компетентни органи относно посочените обстоятелства):

.....  
.....

Задължавам/е се, при промяна на посочените обстоятелства, писмено да уведомя/уведоим възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми/ни е, че за неверни данни в настоящата декларация нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... г.

Декларатор/и: .....

(подпис)

**Забележка:** Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител.