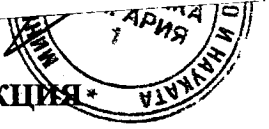


МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УТВЪРДИЛ:

КАЛИН АНАСТАСОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ДСОП“



/упълномощен със заповед № РД09-14
от 09.01.2015 г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ: „СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И
КОНТРОЛ НА НЕДВИЖИМА СОБСТВЕНОСТ ”**

София 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията
за избор на изпълнител на услуга с предмет:

„Система за управление и контрол на недвижима собственост”

ЧАСТ I. Условия за участие.

ЧАСТ II. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

ЧАСТ III. Техническа спецификация.

ЧАСТ IV. Проект на договор.

ЧАСТ V. Образци на документи.

ЧАСТ I.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към участниците

Изискуеми документи и информация:

А/ Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

Б/ Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

В/ Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

Г/ Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 16а на Параграф 1, ДР от ЗОП. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Д/ Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация.

2. Изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:

2.1. Участникът да притежава валиден сертификат за система за управление на качеството – ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 ЗОП. Сертификатът следва да е с обхват в областта на информационните технологии.

Мотиви за поставяне на изискванията: Притежанието на сертификат по стандарт ISO 9001:2008 гарантира съответствието на разработената информационна система със съответните спецификации и/или стандарти, както и въведени от участника мерки за осигуряване на качеството. Стандартът ISO 9001:2008 определя изискванията за системи за управление на качеството, когато дадена организация трябва да докаже своята способност постоянно да доставя продукти, които удовлетворяват изискванията на клиентите и на приложимите нормативни актове и има за цел да повишава удовлетвореността на клиентите чрез ефикасно прилагане на системата, включително процесите за непрекъснатото ѝ подобряване.

2.2. Участникът да притежава валиден сертификат, удостоверяващ внедрена и сертифицирана система за управление на информационната сигурност – ISO 27001:2005 или еквивалент, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция

„Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 ЗОП.

Мотиви за поставяне на изискванията: Притежанието на сертификата по стандарт ISO 27001:2005 гарантира съответствието на разработената информационна система с изискванията за информационна сигурност, както и гарантира че в своята дейност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва добрите практики по отношение сигурността на информацията, с която борави. Разработваната информационна система и предоставяните чрез нея електронни услуги касаят чувствителна информация от една страна, а от друга – надгражданите електронни услуги до ниво 4 предполагат осъществяване на разплащания, което допълнително поставя изисквания за спазване на стандартите и добрите практики за информационна сигурност. Стандартът ISO 27001:2005 е подход за управление на чувствителната за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация по начин, който гарантира запазването на нейната сигурност. Притежанието на сертификата е признак, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря на нормативни и други регулативни изисквания и гарантира, че информационният риск се управлява ефективно, от гледна точка на средства. Сертификацията на Система за управление на сигурност на информацията, съгласно ISO 27001 доказва, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гарантира в максимална степен сигурността, както на собствената си информация, така и на тази на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.3. Участникът да притежава валиден сертификат, удостоверяващ внедрена и сертифицирана система за управление на ИТ услугите – ISO 20000-1:2011 или еквивалент, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 ЗОП.

Мотиви за поставяне на изискванията: Наличието на система за управление на информационни услуги в ИТ, сертифицирана по стандарт ISO 20000-1:2011 гарантира съответствието на разработените програмни продукти с изискванията за управление на ИТ услугите и се отнася за тези, които отговарят за внедряването и поддържането на Системата за управление на ИТ услугите при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Съгласно изискванията на ISO 20000-1:2011 организацията Изпълнител трябва непрекъснато да подобрява предоставяните ИТ услуги, като установява цели за подобрене в качеството, разходите и използването на ресурсите, взема предвид входна информация за подобрения във всички процеси в организацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, измерва, докладва и комуникира подобренията, преглежда политиките по управление на услугите, процесите, процедурите и плановете, гарантира, че всички одобрени дейности се извършват и предоставят и че постигат желаните резултати. Сертификацията по стандарта ISO 20000-1:2011 предполага, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставя висококачествени услуги на минимална цена. ISO 20000-1:2011 намалява оперативния риск, удовлетворява договорните изисквания и демонстрира качество на предоставяните услуги на оптимизирана цена.

Освен посочените в т. 2.1, 2.2 и т. 2.3 сертификати или техни еквиваленти, ще бъдат приемани и доказателства за въведени еквивалентни мерки съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

2.4. Участникът следва да разполага с екип от ключови експерти, отговарящи на следните изисквания по отношение на квалификация, професионален опит и адекватен на конкретната обществена поръчка опит:

1. Ръководител на екипа (1 експерт)

Минимални изисквания:

- Образователно-квалификационна степен „магистър“ по информационни технологии, компютърни системи или еквивалент;
- Да притежава сертификат по управление на проекти, издаден от международно призната институция (PMR®, Prince 2 или еквивалентен сертифициран ръководител проекти);
- Най-малко 7 години професионален опит в областта на информационните системи и технологии;
- Опит в управлението на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии.

Мотиви: Ключовият експерт с посочената квалификация е необходим с цел да организира, координира и отчита от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнението на всички дейности по договора, включени в предмета на обществената поръчка, да отговаря за организацията и оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за останалите експерти и персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ангажирани в изпълнението, включително ако има подизпълнител/и, да поддържа контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписва от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ протоколи, уведомления и др., да изпълнява и други правомощия, предвидени в договора за изпълнение. Предвид сложността и важността на обществената поръчка за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е необходимо ръководителят на екипа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да притежава съответната квалификация доказана с международно признат сертификат и опит с цел осигуряване на качествено изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

2. Експерт Бизнес Анализ (1 експерт)

Минимални изисквания:

- Образователно-квалификационна степен „магистър“ по информационни технологии, информатика, компютърна техника, икономика, администрация и управление или еквивалент;
- Най-малко 7 години професионален опит в областта на анализа, моделирането и оптимизацията на бизнес процеси;
- Да притежава сертификат по бизнес анализ, издаден от международно призната сертифицираща организация (СВАР или еквивалент).

Мотиви: Ключовият експерт с посочената квалификация е необходим с цел да организира от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнението на всички дейности, свързани с предварителния анализ на процесите, които трябва да обслужва системата, и съответното прецизиране на всички компоненти на заданието на възложителя преди проектиране на системата (детайлна техническа спецификация, подлежаща на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ). Предвид сложността и важността на обществената поръчка за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е необходимо експертът по Бизнес анализ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да притежава съответната квалификация, доказана с международно признат сертификат и опит с цел осигуряване на качествено изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

3. Старши програмист (1 експерт)

Минимални изисквания:

- Образователно-квалификационна степен „магистър” по информационни технологии, компютърни системи или еквивалентно;
- Най-малко 6 години професионален опит в областта на информационните системи и технологии;
- Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии.

Мотиви: Ключовият експерт с посочената квалификация е необходим с цел да бъде организиран процеса по проектиране, разработка, тестване и документиране на разработвания софтуерен продукт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Експертът следва да съставя планове за всеки етап на проекта и следи за тяхното изпълнение, да осигурява необходимите ресурси и програмни средства, да прави оценка на възможните рискове и начините, по които те да се избегнат, да определя платформата и програмните средства за разработка на системата, да отчита извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Предвид сложността и важността на обществената поръчка за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е необходимо старши програмистът от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да притежава съответната квалификация и опит в областта на софтуерни проекти и реализация на софтуерни проекти с цел осигуряване на качествено изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

4. Програмист (1 експерт)

Минимални изисквания:

- Образователно-квалификационна степен „бакалавър” по информационни технологии, компютърни системи или еквивалентно;
- Най-малко 6 години професионален опит в областта на информационните системи и технологии;
- Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии.

Мотиви: Ключовият експерт с посочената квалификация е необходим с цел да отговаря за разработването на софтуерния продукт. Предвид сложността и важността на обществената поръчка за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е необходимо ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да разполага с достатъчен екип за софтуерна разработка, състоящ се от експерти със съответната квалификация и опит при разработването на информационни системи с цел осигуряване на качествено изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

3. Изискуеми документи и информация за покриване на изискванията по т. 2:

3.1. Заверено копие на удостоверение за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.2. Заверено копие на удостоверение за внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарта ISO 27001:2005 или еквивалентен. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.3. Заверено копие на удостоверение за внедрена система за управление на услугите в ИТ сектора по стандарта ISO 20000-1:2011 или еквивалентен. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.4. Подписан от участника списък за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката. Списъкът се представя по образец № 5, приложен към настоящата документация.

Непредставяне на някой от посочените в т. 1, 3.1, 3.2, 3.3 и 3.4 документи води до отстраняване на участника.

4. Изисквания към съдържанието на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

4.1. Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

4.2. Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

4.3. Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация.

4.4. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 16а на Параграф 1, ДР от ЗОП. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

4.5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация;

4.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно посоченото в т. 2 от настоящата документация.

5. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите.

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане! Документите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

5.1. Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик.

5.2. Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва;

- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

5.3. Подаване на офертата

Офертите се подават лично или по пощата с обратна разписка, респ. куриер в деловодството на Министерството на образованието и науката, гр. София, 1000, бул. „Княз Дондуков” № 2А, стая № 1 на партера.

5.4. Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра.

5.5. Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

6. Предпоставки за отстраняване на участник

6.1. Липса на изискуеми документи;

6.2. Документи, представени в незаверен от участника вид;

6.3. Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;

6.4. Некоректно попълнена оферта – неспазени указания /условия/ при попълването и/или обявените критерии, ведно с направените пояснения /забележки/ към тях.

7. Сключване на договор

7.1. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от възложителя.

7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя следните изискуеми съгласно чл. 101е, ал. 2 от ЗОП документи:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

- декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Забележка: Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора само от участника, определен за изпълнител, съгласно образец № 6 от настоящата документация.

7.3. Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по посочена от възложителя банкова сметка, или банкова гаранция. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, включващ и срока за гаранционната поддръжка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Средствата са от бюджета на Министерството на образованието и науката. За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Прогнозна стойност – 66 000 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС.

Предложената от участника цена за изпълнение на услугата не следва да надвишава посочената прогнозна стойност. В случай, че предложената цена за изпълнение на услугата надвишава тази стойност, предложението няма да бъде оценявано и класирано.

За въпроси и допълнителна информация:

- Виктор Атанасов, директор на дирекция „Информационни и комуникационни технологии“, тел. 02/ 9217 458

ЧАСТ II.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Предложенията на участниците се оценяват по критерий „Икономически най-изгодна оферта”, при следните показатели:

Φ_n - финансова оценка – с относителна тежест 30% в комплексната оценка;
 T_n - техническа оценка – с относителна тежест 70% в комплексната оценка.

Комплексната оценка (K) на всяка оферта ще се определя съгласно следната формула:

$$K_n = \Phi_n * 30\% + T_n * 70\%$$

където:

n - е пореден номер на офертата

K_n се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на K_n е 100 точки.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

1. Финансовата оценка Φ_n се изчислява по формулата:

$$\Phi_n = \Phi_{1min} / \Phi_{1n} \times 100$$

където:

Φ_{1n} - е предложената от съответния участник цена.

Φ_{1min} - цената на участника, предложил най-ниска цена измежду всички предложени цени.

Максимален брой точки за Финансова оценка – 100 точки

2. Техническа оценка (T)

Техническата оценка - T_n се образува от следните показатели:

T_1 – Концепция и технически характеристики на предлаганото решение;

T_2 – План-график за изпълнение на обществената поръчка.

$$T_n = T_1 + T_2$$

Максимален брой точки за Техническа оценка – 100 точки.

За нуждите на оценката са използвани следните понятия:

„Формално“ е описание, в което участникът е повторил самите изисквания на техническата спецификация и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни, без да представи съответните доказателства за начина на изпълнението.

„Ясно“ е описание, което:

- недвусмислено посочва конкретния вид дейност и/или конкретно предложение по начин, по който същият/ото да бъде индивидуализиран/о сред останалите предвидени видове дейности/предложения и
- изяснява подхода на работа по изпълнение на поръчката.

„Подробно“ е описание, което освен че съдържа видовете дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и обхвата на изпълнение на поръчката.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА

| ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОЦЕНКА | Брой точки |
|---|--------------------|
| T1 – Концепция и технически характеристики на предлаганото решение | От 20 до 80 |
| <p><i>Концепцията и техническите характеристики на предлаганото решение отговарят на минималните изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация. Представено е решение за реализация, както и аргументация на начините, по които трябва да бъде изпълнена обществената поръчка. Направен е анализ на възможните рискове, при изпълнението на предложеното решение.</i></p> <p><i>В допълнение участникът е описал подробно и ясно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подхода си за разработване и внедряване на необходимото техническо решение; - Архитектура на приложението; - Функционално описание, което отчита спецификата в дейността на възложителя; - Интеграцията на решението със системите на възложителя; - Интеграцията с потенциални външни системи; - Участникът демонстрира визия за цялостно изграждане и бъдещо развитие, осигуряващо устойчивост на резултатите от проекта. | 80 |
| <p><i>Концепцията и техническите характеристики на предлаганото решение отговарят на минималните изисквания на възложителя, посочени в техническа спецификация. Представено е решение за реализация, както и аргументация на начините, по които трябва да бъде изпълнена обществената поръчка. Направен е анализ на възможните рискове, при изпълнението на предложеното решение.</i></p> <p><i>В допълнение участникът е описал подробно и ясно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подхода си за разработване и внедряване на необходимото техническо решение; - Архитектура на приложението; - Функционално описание на системата; - Интеграцията с външни подсистеми. <p>В предложението на участника са налице едно или две от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложеното решение не е структурирано, с оглед на консистентност и взаимовръзки между отделните му компоненти; - Предложеното решение не отчита спецификата в дейността на възложителя; - В предложеното решение не е демонстрирана еднозначно визията на участника за цялостно изграждане и бъдещо развитие, осигуряващо устойчивост на резултатите от проекта. | 50 |

| ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОЦЕНКА | Брой точки |
|--|-------------------|
| <i>Концепцията и техническите характеристики на предлаганото решение отговарят на минималните изисквания на възложителя, посочени в техническа спецификация. Участникът е подходил формално, като е посочил, че ще изпълни всички изисквания от техническата спецификация, без да е дал информация по какъв начин ще го направи.</i> | 20 |

| T2 – План-график за изпълнение на обществената поръчка | От 10 до 20 |
|--|--------------------|
| <i>Предложеният план-график за изпълнение на поръчката е ясен, подробно представен и показва как ще бъдат постигнати целите на поръчката в рамките на предвидения срок и бюджет. В предложението си участникът е показал по какъв начин ще управлява и контролира изпълнението на поръчката, както и отговорностите на членовете на екипа, както по етапи, така и за цялостното изпълнение, в контекста на осигуряване на изпълнението в съответните срокове и качество. В предложението си участникът е описал зависимостите между свързаните етапи и дейности.</i> | 20 |
| <i>Предложеният план-график за изпълнение на поръчката е неясен и/или непълен и не показва как ще бъдат постигнати целите на поръчката в рамките на предвидения срок и бюджет. В предложението на участника е налице едно или повече от следните обстоятелства:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>не е описано как участникът ще управлява и контролира изпълнението на поръчката за осигуряване на съответните срокове и качество.</i> - <i>не са описани конкретните ресурси, тяхната конкретна роля и заетост и не е демонстрирано ресурсно обезпечаване на всички етапи на изпълнението на поръчката.</i> - <i>не са описани зависимостите между отделните етапи и дейности по изпълнението на поръчката.</i> | 10 |

Техническата оценка се извършва общо от назначената от възложителя комисия. При прилагането на методиката за оценка следва да бъдат изложени мотиви за присъдените точки от страна на комисията, които да бъдат базирани на техническите предложения на участниците.

Важно! В случай, че в техническото си предложение участник разпише предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание, поставени в настоящата документация за участие, същото ще се счита за непълно, несъответстващо на обявените от възложителя условия, което е предпоставка за отстраняване на участника.

ЧАСТ III

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП за нуждите на Министерство на образованието и науката с предмет: „Система за управление и контрол на недвижимата собственост“

ЦЕЛ: Проектиране, разработка и внедряване на система за управление и контрол на недвижимата собственост на Министерството на образованието и науката и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката (държавни училища, обслужващи звена, висши училища и др.). Предназначението на системата е да поддържа информацията за имотите в една централна база, да подобри свързаните със собствеността административни дейности и процедури. Да осигури възможност за облекчен и по-ефективен достъп до данни за съответните имоти (документи, географско местоположение, характеристики, ремонти и др.).

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Да осигурява поддръжане и актуализиране на Единен регистър на имотите, съдържащ:

1. Детайлна актуална информация за имотите, предоставени за управление и ползване на Министерството на образованието и науката и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката.
2. Договорите за поддръжка и ремонт с външни организации.
3. Планиране на ремонти. Отразяване на ремонти и подобрения. Текущото състояние на имотите.
4. Историческа информация за техническото и експлоатационното състояние, материалната отговорност, инвентаризациите, прехвърлянията между различни структури.
5. Класифициране на активите по категории, по групи и вид на активите.
6. Географско представяне на имотите с точното им местоположение чрез интеграция с Приложен ГИС сървър. Поддръжане на всички данни свързани с имотите, обвързани с неговото географско местоположение. Подробно описание на функционалните възможности на Приложния ГИС Сървър, е представено от възложителя в Приложение № 1 на настоящата техническа спецификация.

Доставката на Приложния ГИС Сървър не е предмет на тази поръчка.

7. Документен архив с еднозначно поддържане на съответната документация (включително чертежи, снимки и др.) към съответния имот.

8. Различни по вид характеристики.

- Област;
- Община;
- населено място;
- тип на юридическото лице;
- наименование на юридическото лице;
- име на юридическото лице;
- код по АДМИН;
- административен адрес на юридическото лице;
- телефон на юридическото лице;
- e-mail на юридическото лице;
- административен адрес на имотите;
- местоположение на имотите;
- финансиращ орган на юридическото лице;
- предназначение на имота;
- площ на терена;
- кадастрален идентификатор;
- застроена площ;
- етажност;
- разгъната застроена площ;
- брой ученици;
- брой паралелки;
- сменност на обучението;
- година на построяване на сградата;
- конструкция на сградата;
- капацитет на сградния фонд;
- категория на имота;
- брой класни стаи;
- брой стаи в общежитие;
- брой кабинети;
- брой лаборатории;
- брой работилници;

- брой открити спортни площадки;
- видове открити спортни площадки;
- размери на откритите спортни площадки;
- брой закрити спортни обекти;
- видове закрити спортни обекти;
- размери на закритите спортни обекти;
- брой басейни;
- размери на басейна;
- документи за собственост на имотите;
- вид на собствеността;
- действие на управление и ползване;
- заповеди за откриване, закриване и преобразуване на юридическото лице;
- строителни книжа;
- свободни имоти;
- състояние на имота и сградния фонд;
- незавършено строителство;
- паметник на културата;
- предоставяне или прехвърляне на имота;
- договори за наем;
- охраняване на имота;
- застраховане на имота;
- вид гориво за отопление;
- ВиК инсталации;
- Ел. инсталации;
- отопление на сградния фонд;
- пожароизвестяване;
- видео наблюдение;
- година на извършване на ремонта;
- вид финансиране на ремонта (проект, програма и др.);
- вид дейност – СМР, проектиране и др.;
- стойност на ремонта - СМР, проектиране и др.;
- стойност на инвеститорския контрол;
- стойност на строителния надзор;

- обща стойност на вложените средства;
- обща стойност на вложените средства за ремонти през годините;
- година на извършване на доставката или услугата;
- вид финансиране на доставката или услугата;
- вид на доставка или услуга;
- обща стойност на доставката или услугата;
- обща стойност на вложените средства;
- обща стойност на вложените средства за доставка или услуга през годините;
- обща стойност на вложените средства за ремонти, доставки или услуги през годините;
- паспорт на имота;
- конструктивно обследване на имота;
- енергийно обследване на имота;
- балансова стойност;
- вид инвентарен номер;
- материално отговорно лице;
- географски слой;
- други.

9. Възможност за удобно търсене по изброените различни характеристики.

10. Съхранение на всички данни в единна СУБД.

11. Съществуващите бази данни да се интегрират в Единен регистър на имотите от изпълнителя.

ТЕХНОЛОГИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Реализация като трислойна архитектура;
2. Интеграция с офис приложения (Word, Excel, Adobe Reader, InternetExplorer и др.);
3. Бърза и лесна инсталация на клиентските работни места през интернет браузер;
4. Автоматично обновяване на софтуера;
5. Възможност за конфигуриране на отдалечени работни места;
6. Изисквания към потребителския интерфейс.

Системата трябва да предоставя удобен графичен потребителски интерфейс на български език.

- Изработените екранни форми трябва да бъдат консистентни и близки по вид, с цел бързо възприемане и удобство на работа;
- Потребителският интерфейс да бъде ориентиран към изпълняваните задачи, като осигурява необходимата за изпълнението информация;
- Интерфейсът на системата трябва да осигурява бързо въвеждане на всички необходими данни, при което използваните кодове от номенклатури да са обяснени и да позволяват избор от списък;
- Потребителският интерфейс да осигурява формални и логически проверки при въвеждане и промяна на данните;
- Потребителският интерфейс трябва да бъде ориентиран към ключовите данни, посредством използването на дефинирани от потребителя филтри и категории;
- Потребителският интерфейс трябва да бъде придружен с достъпна помощна информация.

7. Изисквания към организация на работа и сигурност:

- Реализиране на гъвкав механизъм за дефиниране на роли на различните потребители с еднакви права за достъп до системата и възможност за дефиниране на достъпа до системата (в т. ч. и актуализирането ѝ) от потребителите чрез присвояване на набор от роли;
- Възможност за дефиниране на достъп до данните само за конкретно поделение, конкретно звено, служебна позиция;
- Подсигуряване срещу мрежови атаки и източване на данни;
- Контрол на операциите в системата, както на ниво бизнес логика, така и на ниво база от данни;
- Осигуряване на цялостност и непротиворечивост на данните в многопотребителски режим на работа;
- Реализиране на механизъм за предоставяне и контролиране на права за достъп до ресурсите на системата на ниво отделен служител, в зависимост от конкретните му задължения и отговорности;
- Регистриране на служебна информация за всички действия на потребители, касаещи регистриране, промяна и/или изтриване на данни.

Срок за изпълнение: за начална дата на изпълнението на поръчката се счита датата на подписване на договора. Сроктът за проектиране, разработка и внедряване на система за управление и контрол е 6 (шест) месеца от началото на изпълнението.

Гаранционен срок: Изпълнителят осигурява 12 (дванадесет) месеца гаранционен срок, считано от датата на приемо-предаването на система за управление и контрол на недвижимата собственост.

Минимумът от документи, които следва да бъдат изготвени при изпълнението на обществената поръчка включва:

- Детайлизирана Техническа Спецификация
- Архитектура на системата
- Експлоатационна документация включително:
 - Ръководство на Администратора
 - Ръководство на Потребителя.

Техническото предложение, както и всички негови приложения, не трябва да съдържат цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

Описание на Приложния ГИС Сървър

Обща картна функционалност

- Възможност за дистрибутиране на набор от карти (контейнери от пространствени слоеве) в едно и също време, както и на използване на общи пространствени слоеве от различни контейнери;
- Общи средства за работа с карти като преместване и промяна на мащаба и центъра на изображението;
- Управляване на начина на изобразяване и манипулиране на пространствените слоеве (определяне на символи, визуален обхват, толеранс за идентификация, поставяне на критерии и филтри към атрибутните данни);
- Аналитични възможности:
 - Възможност за посочване на пространствен обект и получаване на атрибутна информация за него;
 - Пространствен избор на обекти върху картата;
 - Избор на обекти от картата в зависимост от заявки към описателна или пространствена информация;
 - Избор на обекти от един картен слой в зависимост от техните пространствени релации с избрани пространствени обекти от друг картен слой;
 - Топологични релации между геометрични обекти (установяване на еднаквост, пресичане, принадлежност, допиране, кръстосване, и препокриване между геометрични обекти).
- Пространствени операции:
 - Обединяване на геометрии (union);
 - Намиране на разлика между геометрии (difference);
 - Намиране на симетрична разлика (symdifference);
 - Намиране на пресечна фигура на геометрии (intersection);
 - Построяване на буфер около геометрия;
 - Намиране на изпъкнал многоъгълник около геометрия (Convex Hull).

Възможности за редакция:

- Редакция на геометрични обекти в среда на браузър;
- Функционалност за прихващане към върхове и страни от геометрични обекти;
- Създаване на нови полигони, точки и линии;
- Добавяне/ преместване/ изтриване на връх;
- Преместване на геометрия;
- Обединяване/ групиране на избрани геометрии;
- Разбиване на сложна геометрия на прости части;
- Клонирание на геометрия;
- Управление на прихващане към връх/ страна от геометрия.

Визуализация:

- Да поддържа се набор от символи, линейни стилове и шриховки за изобразяване на пространствените обекти;
- Възможност за зареждането на символи ,линейни стилове и шриховки от GIF/JPEG изображения;
- Създаване на набор от тематични изображения върху един пространствен слой в зависимост от интервали от стойности;
- Създаване на набор от тематични изображения върху един пространствен слой в зависимост от уникални стойности;
- Създаване на набор от тематични правила за контролиране на размера, шрифта, цвета, позицията и припокриването на етикетите към един пространствен слой;
- Възможност за динамична промяна на размера на етикетите в зависимост от мащаба на изображението;
- Управление на припокриването на етикетите между различни пространствени слоеве;
- Създаване на правила за визуализация на легендата;
- Динамично генериране на легендата в зависимост от мащаба и визуалния обхват на пространствените слоеве и техните тематични изображения.

Средствата за настройка и администрация :

- Средство за създаване и параметризиране на картите и картните слоеве, които ще бъдат сервирани в internet/интранет;
- Средства за администриране;
- Средства за цялостно създаване на WEB приложение;
- Средство за локализация;
- Средство за оптимизация на растерни изображения.

ЧАСТ IV.
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/.....2015 г.

Днес _____ 2015 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Калин Анастасов – директор на дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП, на основание Заповед № РД09-14/09.01.2015 г. на министъра на образованието и науката, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„.....”, със седалище и адрес на управление:, ЕИК:, представлявано от, определен за изпълнител на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и във връзка с Глава осем „а” от Закона за обществените поръчки от друга страна, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане проектиране, разработка, внедряване и гаранционна поддръжка на „Система за управление и контрол на недвижима собственост”, съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1), Техническото предложение (Приложение № 2) и Ценовото предложение (Приложение № 3), които са неразделна част от договора.

(2) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на (.....) лева без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3). Цената включва всички разходи по изпълнение предмета на настоящия договор.

(2) В срок от 10 (десет) дни след сключване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на 100 % от стойността по ал. 1 на договора срещу представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на

обезпечение под формата на парична сума, преведена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване банкова гаранция за авансово плащане на тази сума, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от два месеца срока по чл. 4, ал. 1 от договора и представена фактура.

(3) Освобождаването на сумата, представена като обезпечение по предходната алинея, ще се извърши в срок от 15 (петнадесет) дни след подписване от страните на двустранен приемо-предавателен протокол за пълното, навременно и точно изпълнение съгласно чл. 18 от договора.

(4) Плащането по ал. 2 не се извършва в случай, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е получено потвърждение от Националната агенция по приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерски съвет № 788 от 18 ноември 2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

III. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 3. Мястото на изпълнение е Министерството на образованието и науката - гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Срокът за извършване на дейностите по проектиране, разработка и внедряване на системата за управление и контрол на недвижимата собственост, съгласно одобрения план-график, част от техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

(2) Срокът на гаранционната поддръжка на системата за управление и контрол на недвижимата собственост е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на приемо-предаването на системата съгласно чл. 18 от договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква изпълнението на предмета на договора в срок, по реда и при условията, договорени между страните.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме изпълнението на услугите като цяло или на част от тях, при положение, че не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждението или част от същото.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. приеме изпълнението на предмета на договора, ако е в срок, по реда и при условията, договорени между страните;
2. заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор;
3. осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на неговите задължения;
4. не разпространява предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от последния като такава.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информацията, необходима му за качествено извършване на задълженията му по настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждението на изпълнената услуга в размера и по реда в настоящия договор.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

- (1)** изпълни всички дейности, включени в предмета на договора;
- (2)** изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия;
- (3)** полага необходимата грижа за качествено извършване на дейностите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност;
- (4)** да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
- (5)** уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в хода на работата се установи, че изпълнението на някои от изискванията на договора е невъзможно;
- (6)** не възлага изпълнението на договора или на части от него на трети лица;
- (7)** не разпространява поверителна информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна при или по повод на изпълнението на настоящия договор. За поверителна се смята всяка вътрешнослужебна информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има интерес да не бъде разкривана;
- (8)** носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги;

(9) предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите по изпълнение на договора.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако в рамките на изпълнението на услугата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши права на трето лице.

Чл. 13. Ако се налага да се изкупят авторски права, сродни на авторските или други права на интелектуалната собственост за целите на изпълнението на договора, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прави изцяло това за своя сметка.

Чл. 14. С подписването на приемо-предавателния протокол по чл. 18 от договора започва да тече срокът на гаранционната поддръжка. Поддръжката следва да осигурява безплатно отстраняване на гаранционни проблеми за срок от 12 (дванадесет) месеца след подписването на приемо-предавателния протокол.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване банкова гаранция, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на гаранционната поддръжка по чл. 4, ал. 2 от договора. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение - парична сума, ще бъде посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане срока на гаранционната поддръжка по чл. 4, ал. 2 от договора, или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(5) В случай на представена банкова гаранция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 17. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

IX. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Приемането на възложените работи по проектиране, разработка и внедряване на системата за управление и контрол на недвижима собственост, съгласно одобрения план-график, част от техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се извършва с двустранен приемо-предавателен протокол. В протоколът се описват всички забележки или възражения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изработеното, в случай, че има такива, както и срока за отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отстрани в указания в протокола срок забележките и възраженията, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след което да предаде преработените материали с приемо-предавателен протокол.

X. САНКЦИИ

Чл. 19. При забавяне изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената между страните цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл. 20. При неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на неизпълнената част (вкл. и до 100% от стойността на договора).

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
2. с писмено 7-дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при неизпълнение на задълженията на другата страна.

3.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма.

Чл. 23. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в петдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 24. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 25. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 27. Лицата за контакт /име, телефон факс, ел.поща, адрес/ са както следва:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:тел.:, факс:....., гр. София 1000, бул. „Княз Дондуков” 2А.

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Чл. 28. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - /Приложение № 1/.
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - /Приложение № 2/.
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - /Приложение № 3/.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ДО
МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И
НАУКАТА

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Система за управление и контрол на недвижима собственост“

Административни сведения

| | |
|--|--|
| Наименование на участника: | |
| ЕИК/БУЛСТАТ | |
| Седалище: | |
| - пощенски код, населено място: | |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: | |
| Адрес за кореспонденция: | |
| - пощенски код, населено място: | |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: | |
| Телефони: | |
| Факс: | |
| Е-mail адрес: | |
| <i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i> | |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i> | |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес | |
| | |
| | |
| | |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес | |
| | |
| | |
| | |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица: | |
| Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN BIC Титуляр на сметката: | |

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в избор на изпълнител за възлагане чрез публична покана на обществена поръчка с предмет: **„Система за управление и контрол на недвижимата собственост”** за нуждите на Министерството на образованието и науката, като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана и в документацията за участие и приети от нас.

2. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

| Подизпълнители (избройте имената и адресите на подизпълнителите) | Видове дейности, които ще изпълняват | % от общата стойност на поръчката (посочете дела на участие на всеки подизпълнител) |
|---|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана за обществената поръчка.

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| Дата | _____ / _____ / _____ |
| Име и фамилия | _____ |
| Подпис на лицето и печат | _____ |

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:

.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление:
гр., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail
....., представлявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Система за управление и контрол на недвижима собственост”, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. **Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.**
2. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката качествено, в срок до 6 (шест) месеца, считано от подписване на договора и в съответствие с представената от нас оферта и изискванията на възложителя, заложиени в документацията за участие.
3. Предлагаме да осигурим гаранционна поддръжка на системата за управление и контрол на недвижима собственост за срок от 12 (дванадесет) месеца.
4. Предлагаме описание на дейности за изпълнение на обществената поръчка, което включва:

4.1. Концепция и технически характеристики на предлаганото решение;

4.2. План-график за изпълнението на обществената поръчка.

5. Минимумът от документи, които ще изготвим при изпълнението на обществената поръчка включва:

- Детайлизирана Техническа Спецификация
- Архитектура на системата
- Експлоатационна документация включително:
 - Ръководство на Администратора
 - Ръководство на Потребителя.

Дата:

Подпис и печат:

/...../
(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:

.....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление:
гр., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail
....., представлявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за възлагане
обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Система за управление и
контрол на Недвижима Собственост ” е, както следва:

..... /...../ лева без включен ДДС или
..... /...../ лева с ДДС.

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, жител
на гр., живущ гр., община
....., ул., л.к. №, издадена от
..... гр. на г. - управител (член на управителния
съвет, член на Съвета на директорите) на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм запознат/а с клаузите на проекта на договора за възлагане на услуга с
предмет: „Система за управление и контрол на недвижимата собственост ” и
приемам условията на същия.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

/име и длъжност/

СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ

за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата/

в качеството на (посочва се длъжността) на
 (посочва се наименованието
 на участника), с ЕИК и със седалище и адрес на управление:
 -
 участник в поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Система за управление и
 контрол на недвижима собственост ”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран персонал

| Три имена | Позиция в екипа на изпълнителя | Общ професионален опит (години) | Образование, квалификация /степен, специалност, година на дипломиране, учебно заведение/ | Специфичен професионален опит по изискванията на възложителя |
|-----------|--------------------------------|---------------------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Забележка: Участникът може да посочи и други експерти, които ще участват при изпълнение на поръчката, извън минимално изискуемия от възложителя брой.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

.....

/име, фамилия, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки
(подава се от лицата, които представляват участника)

Долуподписаният/ата/
в качеството на (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието
на участника), с ЕИК и със седалище и адрес на управление:
..... -
участник в поръчка за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с
предмет: „Система за управление и контрол на недвижима собственост”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на представлявания от мен/нас участник не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представляваният от мен/нас участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публични регистри, в които се съдържат посочените в настоящата декларация обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (попълва се при наличие на такива регистри или компетентни органи относно посочените обстоятелства):
.....
.....

Задължавам/е се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя/уведомим възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми/ни е, че за неверни данни в настоящата декларация нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор/и:

(подпис)

Забележка: Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител.