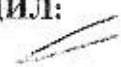


МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УТВЪРДИЛ:


КАЛИН АНАСТАСОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ДСОП“



/упълномощен със заповед № РД09-14
от 09.01.2015 г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С
ПРЕДМЕТ: „РАЗРАБОТВАНЕ НА ПИЛОТЕН ПРОЕКТ ПО ПРИЛАГАНЕТО НА
СИСТЕМА ЗА РАННО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ В ДЕТСКИ ГРАДИНИ И
УЧИЛИЩА НА СЕВЕРОЗАПАДЕН И ЮГОИЗТОЧЕН РАЙОНИ НА
ПЛАНИРАНЕ”**

София 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията
за избор на изпълнител на услуга с предмет:

**„Разработване на пилотен проект по прилагането на система за ранно
предупреждение в детски градини и училища на Северозападен и Югоизточен
райони на планиране”**

ЧАСТ I. Условия за участие

ЧАСТ II. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на
комплексната оценка на офертите

ЧАСТ III. Техническа спецификация

ЧАСТ IV. Проект на договор

ЧАСТ V. Образци на документи

ЧАСТ I.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към участниците

Изискуеми документи и информация:

А/ Данни за лицето, което прави предложението – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

Б/ Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

В/ Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

Г/ Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 16а на Параграф I, ДР от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Д/ Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация.

2. Изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:

2.1. Минимални изисквания:

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 /две/ услуги, които са еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

* *Забележка:* Под „сходни услуги“ се разбират услуги, свързани с внедряване и функциониране на електронна информационна система в областта на социалната и/или образователната политика за намиране, съхраняване, разпространение по нива на достъп на информация за деца, ученици и млади хора.

Под „изпълнена“ се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложената от възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

2. Всеки участник трябва да разполага с екип от 9 /девет/ експерта, които да притежават необходимото образование и професионален опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на поръчката. В екипа от експерти на участника трябва да бъдат включени най-малко следните лица:

2.1. 3 /трима/ инженери по информационни и комуникационни технологии;

- да притежават висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ по информационни и комуникационни технологии или еквивалент;

- общ професионален опит минимум 5 /пет/ години;
- опит в специфичните политики и мерки за ранна превенция, интервенция и компенсирание по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите училище.

2.2. 2 /двама/ специалисти по осигуряване на електронна обработка на постъпилата и предоставената информация:

- да притежават диплома за завършено средно образование в областта на информационните технологии или еквивалент;

- общ професионален опит - минимум 2 /две/ години;

2.3. 3 /трима/ специалисти по образование и обучение:

- да притежават диплома за завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по педагогика, психология или еквивалент.

- общ професионален опит - минимум 2 /две/ години;

- опит, свързан със спецификата и профила на лицата в риск от отпадане, отпаднали или неучастващи в образование и обучение, както и с политиките и мерките за намаляване дела на преждевременно напускащите образователната система, изразяващ се в участие в разработване и реализиране на програми/проекти, насочени към намаляване дела на преждевременно напусналите образованието/обучението;

- опит в образователни институции/дирекции на общини и познаване на начините на събиране и обработване на информацията, свързана с отпадане, с издирване и връщане в училище по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020).

2.4. 1 /едно/ техническо лице, специалист по водене и съхраняване на информация на електронен и хартиен носител:

- средно образование с квалификация на технически изпълнител;

- да притежава минимум 2 /две/ години опит в областта на техническата обработка на информация от училищното образование и обучение, свързано с попълване, съхраняване (справки и данни), обобщаване и предоставяне на информация.

2.2. Изискуеми документи и информация за покриване на изискванията по т. 2.1.:

1. Подписан от участника списък с услугите по образец, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Списъкът се представя по образец № 6, приложен към настоящата документация.

2. Подписан от участника списък за квалифициращия персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката. Списъкът се представя по образец № 5, приложен към настоящата документация.

Непредставяне на някой от посочените в т. 1 и т. 2 документи води до отстраняване на участника.

3. Изисквания към съдържанието на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Данши за лицето, което прави предложението – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

3.2. Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация. В техническото предложение се прилага описание на начина за изпълнение изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация;

3.3. Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

3.4. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен сквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 16а на Параграф 1, ДР от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

3.5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация;

3.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно посоченото в т. 2 от настоящата документация.

4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите.

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане!

Документите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

4.1. Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик.

4.2. Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва;
- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.3. Подаване на офертата

Офертите се подават лично или по пощата с обратна разписка, респ. куриер в деловодството на Министерството на образованието и науката, гр. София, 1000 бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А, стая № 1 на партера.

4.4. Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

4.5. Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

5. Предпоставки за отстраняване на участник

- 5.1. Липса на изискуеми документи;
- 5.2. Документи, представени в незаверен от участника вид;
- 5.3. Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;
- 5.4. Некоректно попълнена оферта – неспазени указания /условия, образци/ при попълването и/или обявените критерии, ведно с направените пояснения /забележки/ към тях.

6. Критерий за оценка на офертите – класирането на участниците ще се извърши по критерия „икономически най-изгодна оферта“.

7. Сключване на договор

7.1. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от възложителя.

7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя следните изискуеми съгласно чл. 101е, ал. 2 от ЗОП документи:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Забележка: Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора само от участника, определен за изпълнител, съгласно образец № 7 от настоящата документация.

7.3. Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по посочена от възложителя банкова сметка, или банкова гаранция. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Прогнозна стойност на поръчката – 30 000 /тридесет хиляди/ лева без ДДС.

Предложената от участника цена за изпълнение на услугата не следва да надвишава посочената прогнозна стойност. В случай, че предложената цена за изпълнение на услугата надвишава тази стойност, предложението няма да бъде оценявано и класирано.

За въпроси и допълнителна информация:

- Павлина Вълева, главен експерт в дирекция „Формиране, анализ и оценка на политиките“, тел. +359 2 4241127

- Стела Мицова, началник на отдел „Политики за достъп до качествено образование“ в дирекция „Формиране, анализ и оценка на политиките“, тел. +359 2 4241129

За посуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

ЧАСТ II.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Предложенията на участниците се оценяват по критерий „Икономически най-изгодна оферта“, при следните показатели:

1. Ценова оценка (Ц) с относителна тежест 30% в комплексната оценка (30 т.)
2. Техническа оценка (К) с относителна тежест 70% в комплексната оценка (70 т.), която се разпределя така:

Комплексната оценка на участниците ще се изчислява по следната формула:

$$KO_i = K_i * 70\% + Ц_i * 30\%$$

където:

i е номера на съответния участник;

KO_i е общата оценка на съответния участник;

K_i е оценката по техническия показател на съответния участник;

Ц_i е оценката по ценовия показател на съответния участник.

1. По **техническия показател** се дава техническа оценка K_i на съответния (i-ти) участник, която се изчислява по следната формула:

$$K_i = K_{i1} + K_{i2} + K_{i3} + K_{i4}$$

По **техническия показател** се оценява в каква степен предложеното решение удовлетворява техническите и технологичните изисквания, наличието на задълбоченост при разработването на дейностите по изпълнение предмета на поръчката и конкретните изисквания на техническата спецификация на поръчката. Поставянето на оценките по техническия показател се мотивира в протокола от работата на комисията на базата на подробните описания за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на предложението и се прави логичен обосновав извод за поставената оценка).

Начинът за оценка е както следва:

За всички подпоказатели, включени в Техническия показател:

5 точки – Предложените подход и методология отговарят на минималните изисквания на техническата спецификация, но са формално разписани и/или не са ясни, и/или не са подробни, и/или съдържат други неточности.

15 точки – Предложените подход и методология покриват минималните изисквания на техническата спецификация, описват в отделни части подробно и ясно начина на постигане на резултата.

25 точки – Предложените подход и методология покриват минималните изисквания на техническата спецификация, описват подробно и ясно начина на постигане на резултата.

За нуждите на оценката са използвани следните понятия:

„**Подход и методология**“ е съвкупност от методи и инструменти за практическото извършване на дейността.

„**Формално**“ е описание, в което участникът е повторил самите изисквания на техническата спецификация и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни, без да представи съответните доказателства за начина на изпълнението.

„**Ясно**“ е описание, което:

- недвусмислено посочва конкретния вид дейност и/или конкретно предложение по начин, по който същият/ото да бъде индивидуализиран/о сред останалите предвидени видове дейности/предложения и
- изяснява подхода на работа по изпълнение на поръчката.

„**Подробно**“ е описание, което освен че съдържа видовете дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и обхвата на изпълнение на поръчката.

„**Неточности**“ са тези неточности в подхода и методологията, които не ги правят неотговарящи на изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия, липса на подробна информация, конкретика, яснота и други подобни.

Максимален брой точки за технически показател – 100 точки.

Формирането на оценката по отделните подпоказатели в Техническата оценка се извършва по следната скала:

	K11 – надеждност на инсталирането; бързина на подаването на информацията и постоянното функциониране на системата на всичките ѝ нива със защита на личните данни
5 т.	Предложението отговаря на минималните изисквания на техническата спецификация, но е формално разписано и/или не е ясно, и/или не е подробно. В предложението се съдържат някои „неточности“, които не правят предложението неотговарящо на изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия и/или липса на подробна информация, конкретика по отношение на надеждността и възможностите за подаването на информацията при спазване изискванията за защита на личните данни в съответствие с техническата спецификация.
15 т.	Предложението покрива общите изисквания на възложителя съгласно техническата спецификация, като ясно е описано решението за реализация, както и съдържа анализ и аргументация на начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът, отчитайки спецификата му. В предложението се съдържа подробна информация, конкретика по отношение на надеждност на инсталирането; бързина на подаването на информацията и постоянното функциониране на системата на всичките ѝ нива със защита на личните данни.
25 т.	Предложението покрива и надхвърля изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация. Предложението е ясно, подробно

	и конкретно и е съобразено с нуждите на възложителя, с допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на надеждността, бързината и защитата на личните данни.
	Ki2 – количествени и качествени възможности за съхраняване, обработване и подаване на информация по системата с филтрирането ѝ по нива на достъп
5 т.	Предложението отговаря на минималните изисквания на техническата спецификация, но е формално разписано и/или не е ясно и/или не е подробно и/или съдържа други неточности. В предложения проект се съдържат някои „неточности“, които не правят предложението неотговарящо на изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия и/или липса на подробна информация, конкретика по количествените и качествените възможности за съхраняване, обработване и подаване на информация по системата с филтрирането ѝ по нива на достъп в съответствие с техническата спецификация.
15 т.	Предложението покрива общите изисквания на възложителя съгласно техническата спецификация, като ясно е описано решението за реализация, както и съдържа анализ и аргументация на начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът, отчитайки спецификата му. В предложения проект се съдържа подробна информация, конкретика по отношение на заложените възможности за съхраняване, обработване и подаване на информация по системата с филтрирането ѝ по нива на достъп.
25 т.	Предложението покрива и надхвърля изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация. Предложеният проект е ясен, подробен и конкретен, и е съобразен с нуждите на възложителя. Не се ограничава единствено до изброяването на количествените и качествените възможности, но са добавени допълнителни поясняващи текстове за съхраняване, обработване и подаване на информация по системата с филтрирането ѝ по нива на достъп.
	Ki3 – съвместимост на дизайна и елементите на „индивидуалния картон“ с политиките и мерките от Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020) и с характеристиките на Северозападния и Югоизточния райони на планиране в предмета на действие на Стратегията.
5 т.	Предложението отговаря на минималните изисквания на техническата спецификация, но е формално разписано и/или не е ясно и/или не е подробно и/или съдържа други неточности. В предложения проект се съдържат някои „неточности“, които не правят предложението неотговарящо на изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия и/или липса на подробна информация, конкретика по отношение на съвместимостта на дизайна и елементите на „индивидуалния картон“ с политиките и мерките от Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020) и с характеристиките на Северозападния и Югоизточния райони на планиране в предмета на действие на Стратегията, в съответствие с техническата спецификация.
15 т.	Предложението покрива общите изисквания на възложителя съгласно техническата спецификация. В предложения проект се съдържа подробна информация, конкретика по отношение на съвместимостта на дизайна и елементите на „индивидуалния картон“ с политиките и мерките от Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020) и с характеристиките на Северозападния и Югоизточния райони на планиране в предмета на действие на Стратегията.

25 т	Предложението покрива и надхвърля изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация. Има допълнителни поясняващи текстове, свързани със съвместимостта на дизайна, елементите на „индивидуалния картон“ с политиките и мерките от Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020) и с характеристиките на Северозападния и Югоизточния райони на планиране в предмета на действие на Стратегията.
	Ki4 – Разработване на технически и технологични параметри за издаване, регистриране, попълване, съхраняване на „индивидуалния картон“ – като електронен продукт и хартиен носител
5 т	Предложението отговаря на минималните изисквания на техническата спецификация, но е формално разписано и/или не е ясно, и/или не е подробно, и/или съдържа други неточности. В предложения проект се съдържа някои „неточности“, които не правят предложението неотговарящо на изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия и/или липса на подробна информация относно технически и технологични параметри за издаване, регистриране, попълване, съхраняване на „индивидуалния картон“ в съответствие с техническата спецификация.
15 т	Предложението покрива общите изисквания на възложителя съгласно техническата спецификация, като ясно е описано решението за реализация, както и съдържа анализ и аргументация на начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът, отчитайки спецификата му. В предложения проект се съдържа подробна информация, конкретика по технически и технологични параметри за издаване, регистриране, попълване, съхраняване на „индивидуалния картон“ в съответствие с техническата спецификация.
25 т	Предложението покрива и надхвърля изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация. Предложеният проект представя/съдържа допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и обхвата на изпълнение на поръчката. Предложението съдържа пълен набор от технически и технологични параметри за издаване, регистриране, попълване, съхраняване на „индивидуалния картон“ в съответствие с техническата спецификация.

Техническата оценка се извършва общо от назначената от възложителя комисия, като се попълва обща таблица за оценка на предложенията на участниците за съответния показател/подпоказател. При прилагането на методиката ще бъдат изложени мотиви за присъдените точки от страна на комисията, които да се базират на офертните технически предложения на участниците. Тези мотиви не следва да бъдат формални и да представляват копиране на критериите за оценяване, заложили в методиката, а да са конкретни и да представляват анализ на техническите предложения на участниците.

Важно! В случай, че в техническото си предложение, участник разпише предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание, поставени в настоящата методика за оценка и в документацията за участие като цяло, същото ще се счита за напълно несъответстващо на обявените от възложителя условия, което е предпоставка за отстраняване на участника от обществената поръчка.

2. По ценовия показател се дава оценка Ц_i на съответния (i-ти) участник, която се изчислява по следната формула:

$$Ц_i = Ц_{\min} / Ц_i * 100, \text{ където}$$

Ц_{min} е цената на участника, предложил най-ниска цена измежду всички предложени цени;

Ц_i е предложената от съответния (i-ти) участник цена

Максимален брой точки за оценка по ценовия показател – 100 точки.

За целите на настоящата методика всички дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка

Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$$КО_i = К_i * 70\% + Ц_i * 30\%$$

КО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка КО е 100.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Забележка:

**Знакът „*“ във формулите е знак за аритметично умножение.*

ЧАСТ III.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП за нуждите на МОП с предмет: **„Разработване на пилотен проект по прилагането на система за ранно предупреждение в детски градини и училищата на Северозападен и Югоизточен райони на планиране“**

1. Цел на поръчката

С РМС от 30.10.2013 г. по Протокол № 44 е одобрена Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020), а с РМС по Протокол № 44 от 29.10.2014 г. - и План за изпълнение на Стратегията за 2014-2015 г. Документите са разработени и одобрени в изпълнение на една от целите на Националната програма за развитие: България 2020 – намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в края на периода до 11%.

В тях се поставя акцент върху „системата на ранното предупреждение“ (за кратко „Системата“) като условие за намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите училище (ПНУ).

В Раздел II, т. 6 от Плана е заложено разработването на пилотен проект за изграждане на Системата, която да бъде апробирана в Северозападен и в Югоизточен райони на планиране, където има трайна тенденция за по-високи стойности на ПНУ в сравнение с национално отчетените по ЕВРОСТАТ.

Изграждането и постоянното функциониране на Системата следва да осигури надеждна и актуална информация за всяко/всички лица в риск от отпадане от 5 до 18/19 годишна възраст с фокус на задължителната училищна възраст – до 16 години. Информацията в Системата да се попълва и да се следи на електронна платформа, инсталирана на сайтовете на Министерството на образованието и науката (МОН), на регионалния инспекторат по образованието (РИО), на общината и на училищата/детските градини. Движението на тази информация следва да бъде от образователната институция до МОН и обратно с различно ниво на достъп до данните за отделните ученици. Най-ниските нива имат най-висок достъп до информация, гарантират законовите изисквания и задълженията на общината и училището/детската градина за образование и обучение на лицата в училищна възраст и задължителна предучилищна възраст.

2. Общи цели:

2.1. разработване, инсталиране и привеждане в действие на единната електронна информационна система, свързана на национално-регионално-общинско-институционално ниво (детска градина, училище), в която се отразява в реално време движението на децата и учениците в риск от отпадане и несучещите млади хора;

2.2. постоянно и периодично систематизиране на резултатите от Системата за сравнения, анализи, оценки и нови политики и мерки за намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите училище (ПНУ);

2.3. утвърждаване на Системата като основен **информационен източник** на всички заинтересовани страни за **ефективността и ефикасността** от прилагането на политики и мерки и за планирането на бъдещото **финансиране** на дейностите на всички нива в Системата.

3. Специфични цели:

3.1. **поименното идентифициране** на лицата в риск от отпадане на ниво община и училище/детска градина;

3.2. разработването на „**индивидуален картон**“ с идентификационен код (електронен и хартиен/картонен носител – с идентична информация);

3.3. реализиране и отразяване в Системата на политики за **активиране и превенция** на отпадането на лицата в риск и/или за **издирване и насочване** към образование и обучение на лица от групата никога непосещавали училище в училищна възраст – образователни институции и общини;

3.4. разработване на **стратегически и/или нормативни актове, доклади и анализи (публично достойние)** в областта на намаляване на отпадането или ПНУ – МОН.

4. Дейности за изпълнение на настоящата поръчка

Като изискуем минимум, изпълнителят трябва да извърши следните дейности:

4.1. Разработване на дизайна и техническите параметри на системата с електронна карта на двата района на планиране (като част от картата на Р България) – Северозападен и Югоизточен с:

- *легенда* за елементите на Системата и легенда за вида институция - детска градина, училище, община, РИО, министерство;

- *легенда* за отразяване състоянието на проблема на отпадналите/ПНУ (над средния годишен процент за страната; ...% близо до средния за страната; под средния процент за страната).

4.2. Разработване на **технология за нивата на достъп** до Системата и **правото на достъп** до нея на определени лица:

- *национално* (най-ниско ниво на достъп до конкретни данни, обобщени резултати);

- *регионално* (следващо ниво – достъп до обобщените нива по общини и детски градини, училища);

- *общинско* (поименен достъп до всички лица в групата на територията на общината – до 16 г., до 18/19 г.);

- *детска градина* - за лица на 5-6 години – пълен достъп до данни, които я касаят;

- *училище* – от подготвителна група/1 клас - пълен достъп до общинската база данни за лица, обект на обучение в съответното училище.

4.3. Разработване на „**индивидуален картон**“ с променяем идентификационен номер с предложение за това каква информация носят съответните цифри от този номер:

- вид на риска (по Стратегията);

- пол;

- социално-икономическа и семейна среда;

- образователна история на този ученик (дефицити и таланти напр.);

- увреждания и обективни личостни обстоятелства за риск.

4.4. Разработване на инструкции за попълването на „индивидуалния картон“, за неговото съхраняване и за достъпа до информацията в него с оглед силната защита на данните на лицата от Системата.

4.5. Разработване на дизайн и технически параметри на публикуването и на отчитането на резултатите от прилагането на системата:

- електронен/хартиен носител за обобщена периодична информация от образователната институция в общината и обратно (всеки месец на учебната година с натрупване и обобщена за учебната година – до началото на следващата) с ниво на достъп на следващите институции.

- електронен/хартиен носител за обобщена информация (два-три пъти в учебната година) от общината до РИО и оттам до МОИ – достъп РИО и МОИ.

- електронен/хартиен носител за годишен доклад (публично достъпен) в националната Система – с две нива - публична и непублична информация.

4.6. Разработване на техническите параметри, рубриките, визуализирането и достъпа до елементите на годишния доклад - МОИ:

- изпълнение на индикаторите и оценка на ефективността;
- определянето на бъдещи действия на национално, регионално и местно ниво;
- възможности за повишаване/намаляване на финансирането за лицата и институциите от Системата;

- привличане и допълнително заплащане или изваждане и спиране на заплащането на специалисти, работили/работещи за Системата;

- конкретни санкции и награди;

- промени в стратегически и нормативни документи.

4.7. Разработване на технология за бърз достъп до необходимата информация на съответните нива на достъп и за информирание в реално време на различните нива на достъп;

4.8. Разработване на технологични решения за достъп до политики и мерки за привличане и задържане на учениците в риск от отпадане до и над 16 годишна възраст (според нивата);

4.9. Разработване на технически и технологични параметри за издаване, регистриране, попълване, съхраняване на „индивидуалния картон“ – като електронен продукт и хартиен носител:

- в общината при първото постъпване на детето в системата - на 5 г. или в I клас;
- за водене в образователната институция - електронно и на хартиен носител, функция на администратора на съответното ниво;

- за начина на неговото движение от институция на институция със съответното лице;

- съхраняване на приключени „индивидуални картопи“.

5. Минимум от документи, изготвени при изпълнение на поръчката

Пилотен проект, представен на електронен и хартиен носител.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Време и място за изпълнение на поръчката

- време за изпълнение на поръчката – 6 месеца.
- място - бул. „Ал. Дондуков“ № 2а, МОН

7. Минималните технически изисквания по отношение на офертата на участниците са, както следва:

7.1. Хардуер

Системата следва да функционира на сървър със следните минимални характеристики:

CPU Intel Xeon E5 series (или еквивалентно), 16 GB RAM DDR3, 2x GigabitEthernet port TOE/iSCSI offload, като ще бъде предоставено дисково пространство до 2 терабайта за бекъп на базата данни.

7.2. Операционна система, Софтуер

Поради наличието на закупени лицензи системата и нейните модули трябва да работят под сървърна операционна система, базирана на MS Windows, като изградените компоненти следва да могат да се прехвърлят и на системи с отворен код и лесна миграция за работа с отворени формати.

Всички изготвяни справки от модулите трябва да са съвместими с офис пакет Microsoft Office 2007 или по-нов, като в зависимост от типа на справките те трябва да са във формат, четим от Microsoft Word или Excel.

7.3. Архитектура

Архитектурата на модулите на системата трябва да е съобразена с наличната инфраструктура и техника. Основните изисквания са:

- Да е web базирано приложение
- Да работи в режим клиент-сървър
- За определени контролни функционалности отделните компоненти трябва да имат изградена връзка помежду си

7.4. Потребителски интерфейс

- Трябва да е web базиран;
- Всички текстове и съобщения в системата трябва да са на български език;
- Да предоставя само онази функционалност, до която потребителят има достъп;
- Трябва да има възможност за интерактивна помощ при погрешно въвеждане на очакван от системата параметър – например буква вместо цифра и др.;
- Трябва да предоставя и вграден help за основните екрани, както и онлайн връзка (възможност за изпращане на мейл) с контактните лица, отговорни за експлоатацията на системата.;

7.5. Сигурност на системата и защита на данните

- Софтуерът трябва да е проектиран и разработен с най-новите интернет технологии, които да осигурят надеждност и сигурност на системата.
- Обикновеният потребител не трябва да има достъп до други данни, освен неговите.
- Данните да се съхраняват в архивите за различни периоди от време и в различна форма, както следва:

I ниво: училище се поддържа „индивидуален картон“ за всяко лице, включено в Системата **3 години** след завършване на обучението/образованието/придобиването на квалификация или до окончателното напускане по собствено желание/на родителите.

- Ако едно лице напуска едно училище и се запише в друго, тогава „предаващото“ индивидуалния картон училище води в Системата си лицето до **получаване на потвърждение** от приемащата институция, че същото лице е записано в друго училище/община;

- *Обобщената информация* от училището се съхранява **1 година** след представянето ѝ в общината.

II ниво: –община – поддържа и архивира първичната и обобщената информация за децата/учениците от общината в същите срокове и при същите правила, както в училището.

III ниво: областно (РИО) с *обобщена информация* за областта, която се съхранява до **получаването на информация** от училището/общината, че n-лица от училището/общината, са „свалени“ от училищната/общинската Системата.

- *Годишните доклади* се съхраняват в рамките на **1 година** след представянето им в МОИ.

IV ниво: Национално - с най-високо ниво на *обобщаване на информацията*, като се архивира не по-рано от **1 година** след информирането, че например: „от област Пловдив са свалени от системата...“ n-броя лица и информацията вече е отразена в годишен доклад на Министерство на образованието и науката.

Годишните доклади на Министерство на образованието и науката са публични на електронната страницата не по-малко от **3 години** след изготвянето им, след което се архивират в сроковете и по Вътрешните правила за оборота на електронни документи и документи на хартиен носител в Министерство на образованието и науката.

8. Други изисквания:

- Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно възложителя в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора;

- Изпълнителят се задължава да не изнася извън Министерство на образованието и науката събраната информация с технически и софтуерни средства. Това се отнася и за изработените при изпълнението на поръчката документи. За целта с изпълнителя ще бъде подписана нарочна декларация за поверителност, след подписване на договора;

- Възложителят може да изисква извършване на допълнителни процедури за съгласуване и приемане.

ЧАСТ IV.
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/.....2015 г.

Днес 2015 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Калин Анастасов – директор на дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП, на основание Заповед № РД09-14/09.01.2015 г. на министъра на образованието и науката, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„.....“, със седалище и адрес на управление:, ЕИК: представлявано от, определен за изпълнител на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и във връзка с Глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки от друга страна, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Разработване на пилотен проект по прилагането на система за ранно предупреждение в детски градини и училищата на Северозападен и Югоизточен райони на планиране“**, в съответствие с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 1/ и техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложения № 2 и № 3/, които стават неразделна част от настоящия договор.

(2) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съответстваща го документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПС.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

(4) Настоящият договор се сключва след проведен избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът за изпълнение дейностите по настоящия договор е 6 (шест) месеца, считано от датата на подписването му.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) За изпълнение на посочените в чл. 1, ал. 1 услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в общ размер на (.....) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Други разходи, извън посочените в ал. 1, няма да бъдат одобрени за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) В срок от 10 (десет) дни след сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пресвеща по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума в размер на 100 % от стойността по чл. 3, ал. 1 на договора срещу представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обезпечение под формата на безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване банкова гаранция за авансово плащане на тази сума, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от два месеца срока по чл. 2 от договора и представена фактура.

(2) Освобождаването на сумата, представена като обезпечение по предходната алинея, ще се извърши в срок от 15 (петнадесет) дни след подписване от страните на двустранен приемо-предавателен протокол за пълното, навременно и точно изпълнение съгласно чл. 10 от договора.

(3) Плащането по ал. 1 не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Националната агенция по приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерски съвет № 788 от 18 ноември 2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

(4) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:
IBAN:
BIC:

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи всички документи, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор, а именно техническа и експлоатационна документация, съдържаща:

- ръководство за администриране;

- детайлно описание на базата данни;
- описание и документация на source-кода на системата;
- паръчник за използването ѝ.

2. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помощ и да оказва съдействие за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, необходими за качествено извършване на услугите по чл. 1, ал. 1;

2. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по договора, в рамките на 2 /два/ работни дни;

3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране изпълнението на възложената работа, в срок от 2 /два/ работни дни от датата на узнаването им;

4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3 и по реда на чл. 4 от настоящия договор;

5. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в настоящия договор случаи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3 от договора;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1, ал. 1 от договора;

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при лица на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1, ал. 1 от договора;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора;

2. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1, ал. 1 от договора;

3. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

4. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица, освен в случаите на заявяване, че при изпълнението ще се ползва от подизпълнител;

5. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко присмливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това;

6. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са

получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания;

7. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите по изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 6. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забавяне към момента на възникването на това събитие.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила опази страна, чиято небрежност или умислени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и пристигнали към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 8. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

неустойка в размер на 0,5 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди по общия ред.

(4) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена услуга, доказана с двустранно подписан протокол, след представяне на фактура.

(6) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 1, т. 2 страните не си дължат неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. С окончателното му изпълнение.

(2) Договорът се прекратява при настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

X. ПРИЕМАНЕ

Чл. 10. (1) Предаването на изготвените и/или поправените материали се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с придружително писмо, входящо в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Всички документи трябва да бъдат изготвени на български език и да бъдат предадени в два оригинални екземпляра, както и на електронен носител, оформени съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) В изпълнение предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изготвените документи съгласно чл. 5, ал. 1 от договора, свързани с разработения пилотен проект по прилагането на система за ранно предупреждение в детски градини и училища на Северозападен и Югоизточен райони на планиране.

(4) Приемането на възложените работи се извършва с двустранен приемопредавателен протокол, в който се описват всички забележки или възражения по изработеното от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че има такива, както и срока за отстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани в указания в протокола срок забележките и възраженията, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което да предаде преработените материали съгласно ал. 1 и ал. 2.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща на 5 % /пет процента/ от стойността на договора.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие и е със срок на валидност 15 /петнадесет/ дни след изтичане срока на договора. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение - парична сума, ще бъде посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписване на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 15 /петнадесет/ дни след изтичане срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(5) В случай на представена банкова гаранция ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. (1) Комуникациите по настоящия договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до договора, между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да посочва предмета на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти, както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: –
....., адрес:, тел.,
e-mail:

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
адрес: гр., ул., тел.:, e-mail:
.....

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане

на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Приложение № 1 - Техническа спецификация;
- 2/ Приложение № 2 – Техническо предложение;
- 3/ Приложение № 3 – Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ДО
МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И
НАУКАТА

ДАШИ ЗА ЛИЦЕТО, КОЕТО ПРАВИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

за участие в обществена поръчка с предмет „Разработване на пилотен проект по прилагането на система за ранно предупреждение в детски градини и училища на Северозападен и Югоизточен райони на планиране”

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
E-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN BIC Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на пилотен проект по прилагането на система за равно предупреждение в детски градини и училища на Северозападен и Югоизточен райони на плациране“**, като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана и в документацията за участие и приети от нас.

2. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнители (избройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове дейности, които ще изпълняват	% от общата стойност на поръчката (посочете дела на участие на всеки подизпълнител)

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде **90 /деветдесет/** календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана за обществената поръчка.

Дата	____ / ____ / ____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

**ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ“ № 2А**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:

.....
(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. № /
при, ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес
на управление: гр., ул. №, данъчна
регистрация, тел., факс:,
e-mail, представлявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
потариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката с предмет „Разработване на пилотен проект по прилагането на система за ранно предупреждение в детски градини и училища на Северозападен и Югоизточен райони на планиране“, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

2. Приемаме да изпълним поръчката в срок от / / - не повече от 6 /шест/ месеца от подписването на договора.

3. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка и техническата спецификация.

3. Като част от техническото си предложение, представяме единна електронна информационна система, свързана на национално-регионално-общинско-институционално ниво (детска градина, училище), в която се отразява в реално време движението на децата и учениците в риск от отпадане и неучещите млади хора с нива на достъп до информация и филтриране на информацията по нивата на достъп.

Прилагаме следното описание на техническото решение и начин на работа за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация.

.....
.....

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:

.....

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. № /
при, БИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес
на управление: гр., ул., №, данъчна
регистрация, тел., факс:
e-mail, представлявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за услуга с
предмет: „Разработване на пилотен проект по прилагането на система за ранно
предупреждение в детски градини и училища на Северозападен и Югоизточен
райони на планиране” е, както следва:

Предложената цена за изпълнение на услугата е в размер на
/...../ лева без включен ДДС или
/...../ с ДДС.

Предложената цена включва всички необходими разходи за изпълнение
предмета на поръчката.

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

от, ЕГН,
жител на гр., живущ в гр., община
....., ул., л.к. №, изградена от
..... гр. на г. - управител (член на управителния
съвет, член на Съвета на директорите) на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм запознат/а с клаузите на проекта на договор за възлагане на услугата с
предмет: **„Разработване на пилотен проект по прилагането на система за ранно
предупреждение в детски градини и училища на Северозападен и Югоизточен
райони на планиране”** и приемам условията на същия.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата/

в качеството на (посочва се длъжността) на
 (посочва се наименованието
 на участника), с ЕИК и със седалище и адрес на управление:

.....
 участник в поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Разработване на пилотен
 проект по прилагането на система за ранно предупреждение в детски градини и
 училища на Северозападен и Югоизточен райони на планиране”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран
 персонал

№	Трите имена	Образование /степен, специалност, година на дипломиране/	Професионална квалификация /направление, година на придобиване/	Професионален опит /месторабота, период, длъжност, основни функции/
1.				
2.				
3.				

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация,
 подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/име, фамилия, подпис и печат/

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, ЕДНАКВИ (СХОДНИ) С ПРЕДМЕТА НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

ОТ

(изписва се наименованието на участника)

изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

Кратко описание на изпълнените дейности (услуги)	Стойност на услугата (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложител/клиент	Период на изпълнение (начало/край)	Име на изпълнителя

Важно:

Към справката задължително се прилагат доказателства за извършената услуга, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. Услуги, за които не са приложени доказателства, няма да бъдат приемани. От приложените доказателства трябва да са видни стойността на услугата, вида на изпълнените дейности и периода на изпълнение.

Ако офертата се подава от обединение (консорциум) или участва и подизпълнител, данните в таблицата се попълват за изпълнените от онзи съдружник в обединението и/или подизпълнител услуги, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор, като не е необходимо представянето на отделни списъци. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва съдружникът в обединението/консорциума и/или подизпълнителя, изпълнил съответната услуга, като цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в обществената поръчка, от съдружниците в обединението и от подизпълнителя, включени в справката.

Дата

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....
/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки
(подава се от лицата, които представляват участника)

Долуподписаният/ата/
в качеството на (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието
на участника), с ЕИК и със седалище и адрес на управление:
..... -
участник в поръчка за възлагане обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
„Разработване на пилотен проект по прилагането на система за ранно
предупреждение в детски градини и училища на Северозападен и Югоизточен
райони на планиране”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на представлявания от мен/нас участник не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представляваният от мен/нас участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публични регистри, в които се съдържат посочените в настоящата декларация обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (потъква се при наличие на такива регистри или компетентни органи относно посочените обстоятелства):

.....
.....

Задължавам/е се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя/уведоим възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми/ни е, че за неверни данни в настоящата декларация нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор/и:

(подпис)

Забележка: Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител.