

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УТВЪРДИЛ:

КАЛИН АНАСТАСОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ДСОП”

(упълномощен със заповед № РД09-14
от 09.01.2015 г. на министъра на
образованието и науката)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С
ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА
ЦЕНТРАЛНАТА СГРАДА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И
НАУКАТА, НАХОДЯЩА СЕ НА БУЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР ДОНДУКОВ”
№ 2А, ГР. СОФИЯ И НА УЧИЛИЩНА СГРАДА, НАХОДЯЩА СЕ НА
УЛ. „ИЛИЕНСКО ШОСЕ” № 12, ГР. СОФИЯ”**

София 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Извършване на денонощна физическа охрана на централната сграда на Министерството на образованието и науката, находяща се на бул. „Княз Александър Дондуков” № 2А, гр. София и на училищна сграда, находяща се на ул. „Илиенско шосе” № 12, гр. София”

ЧАСТ I. Условия за участие и допълнителна информация.

ЧАСТ II. Техническа спецификация.

ЧАСТ III. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

ЧАСТ IV. Проект на договор.

ЧАСТ V. Образци на документи.

ЧАСТ I.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящата обществена поръчка има за цел избор на изпълнител за извършване на денонощна физическа охрана и контролно-пропускателен режим включително през почивните дни и празници на централната сграда на Министерството на образованието и науката, находяща се на бул. „Княз Александър Дондуков” № 2А, гр. София и на училищна сграда, находяща се на ул. „Илиенско шосе” № 12, гр. София.

1. Изисквания към участниците

Изискуеми документи и информация:

А/ Данни за лицето, което прави предложението – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

Б/ Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

В/ Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

Г/ Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 16а на Параграф 1, ДР от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Д/ Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация.

2. Изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:

2.1. Минимални изисквания:

2.1.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 (две) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2.1.2. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен.

2.1.3. Всеки един участник следва да разполага с:

- лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), включващ дейностите по чл. 5 или еквивалентен документ (за участници – чуждестранни лица), който дава право на участника да извършва охранителна дейност (съобразно обекта на настоящата поръчка) на територията на цялата страна или на територията на област София;

- квалифициран персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката, преминал през обучение на охранителите по чл. 28 от ЗЧОД;

- собствен лиценз за радиочестота с национално или регионално покритие и/или система за осъществяване на комуникация с най-близко разположените постове и органи на полицията;

- разрешение от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” = МВР за осъществяване на дейности относно „Противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни и организационни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност в обекти”;

- удостоверение за вписване на участника в регистъра на администраторите на лични данни.

** Забележка: Под услуги, сходни с предмета на поръчката, се разбират услуги в областта на охраната.*

2.2. Изискуеми документи и информация за покриване на изискванията по т. 2.1:

2.2.1. Подписан от участника списък с услугите по образец, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени в него стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършването им. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение/препоръка/референция, издадено/а от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Списъкът се представя по образец № 5, приложен към настоящата документация.

2.2.2. Заверено копие на удостоверение за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2.2.3. Заверени копия на:

- лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), включващ дейностите по чл. 5 или еквивалентен документ (за участници – чуждестранни лица), който дава право на участника да извършва охранителна дейност (съобразно обекта на настоящата поръчка) на територията на цялата страна или на територията на област София;

- собствен лиценз за радиочестота с национално или регионално покритие и/или система за осъществяване на комуникация с най-близко разположените постове и органи на полицията;

- разрешение от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” – МВР за осъществяване на дейности относно „Противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни и организационни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност в обекти”;

- удостоверение за вписване на участника в регистъра на администраторите на лични данни.

2.2.4. Декларация-списък на квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката – съгласно образец № 6 от документацията за участие.

Непредставяне на някой от посочените в т. 1 и т. 2 документи води до отстраняване на участника.

3. Изисквания към съдържанието на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Данни за лицето, което прави предложението – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

3.2. Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация. В техническото предложение се прилага описание на начина за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация.

3.3. Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

3.4. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 16а на Параграф 1, ДР от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

3.5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация;

3.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно посоченото в т. 2.2 от настоящата документация.

4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане!

Всички документи, представени на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

4.1. Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик.

4.2. Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва;
- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.3. Подаване на офертата

Офертите се подават лично или по пощата с обратна разписка, респ. куриер в деловодството на Министерството на образованието и науката, гр. София, 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А, стая № 1 на партера.

4.4. Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра.

4.5. Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

5. Предпоставки за отстраняване на участник

- 5.1.** Липса на изискуеми документи;
- 5.2.** Документи, представени в незаверен от участника вид;
- 5.3.** Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;
- 5.4.** Некоректно попълнена оферта – неспазени указания /условия, образци/ при попълването и/или обявените критерии, заедно с направените пояснения /забележки/ към тях.

6. Класиране на участниците

Класирането на участниците, подали оферти, ще се извърши по критерия „икономически най-изгодна оферта”.

7. Сключване на договор

7.1. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от възложителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя следните изискуеми по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП документи:

- Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на възложителя, и

- Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Забележка: Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител, съгласно образец № 7 от документацията.

7.2. Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС, във вид на парична сума, внесена по сметка на възложителя или банкова гаранция, със срок на валидност – 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Средствата са от бюджета на Министерството на образованието и науката. За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Прогнозна стойност – 65 900 (шестдесет и пет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.

Предложената от участника цена не следва да надвишава посочената прогнозна стойност.

За въпроси и допълнителна информация:

- Георги Пазвантов – служител по сигурността на информацията в Министерството на образованието и науката, GSM: 0887 309 666; тел. 02/ 921 77 05.

- Иван Павлов, старши експерт от отдел „Обществени поръчки и плащания”, тел. 02/ 9217 612

ЧАСТ II.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП за нуждите на МОН с предмет: **„Извършване на денонощна физическа охрана на централната сграда на Министерството на образованието и науката, находяща се на бул. „Княз Александър Дондуков” № 2А, гр. София и на училищна сграда, находяща се на ул. „Илиенско шосе” № 12, гр. София”**

Описание на сградите:

1. **Централната сграда на МОН** се намира на бул. „Дондуков” № 2А и ползва партер, част от 1 етаж, където е разположено кафе-бар, целите четвърти и пети етажи, част от шести и част от седми етаж. Останалите помещения и етажи се използват от администрацията на Президента на Република България. Има два входа. Вход „Изток” (официален) е откъм арката на Президентството, където се осъществява пропускателен режим за служителите на МОН и за определени посетители съгласно Правилата за охраната и пропускателния режим. Вход „Запад” се използва от всички служители и посетители, извършва се административното обслужване на гражданите и се осъществява достъпа до деловодството на министерството.

Местоположението на обекта за охрана е сградата на Министерството на образованието и науката на адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А - **ОБЕКТ 1**.

Предмет на охраната е живота и здравето на работещите в сградата служители, външни посетители, сградата и имуществото в нея.

Контролно-пропускателният режим (КПР) да се извършва по начин, който да не уронва честта и достойнството на служителите и външните посетители.

Охранителите осъществяват контрол на достъпа на служителите и външните посетители по ред и начин, указан от Правилата за охраната и пропускателния режим в МОН.

При изготвянето на предложението за охрана всеки участник трябва да се съобрази с изградените зони за сигурност в МОН, спазвайки принципа „защита в дълбочина”:

- Външна зона - периметърът на тази зона е очертан от север – ларгото на бул. „Дондуков”, от юг – вътрешен двор и ротондата „Св. Георги”, от изток – сградата на президентството и от запад сградата на хотел „Шератон”;
- Административна зона за сигурност – периметърът на тази зона е очертан от външните стени на сградата на министерството;

- Зона за сигурност клас I.

Периметърът на зоната за сигурност клас I ще бъде предоставена единствено на спечелилия участник. Всички участници трябва да имат предвид, че при охраната на тази зона ще се използват и технически системи за сигурност.

Позициониран пост за охрана – вход „ЗАПАД” на МОН

- постът осъществява охранителен и КПП на служителите и външните посетители;
- постът е денонощен, подвижен, невъоръжен;
- технически средства, осигурени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – униформа, защитна палка, белезници, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;
- режим на работа – денонощно;
- техническо оборудване на поста, осигурено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – изградена е и функционира пожароизвестителна система, система за видеонаблюдение, система за контрол на достъпа, стационарен и безжичен телефон, електрически фенер със зарядно устройство, металдетекторна рамка и ръчен металдетектор.

2. Училищна сграда - недвижимият имот представлява дворно място с обща площ 13 212 кв. м и построена върху него училищна сграда на шест етажа с общо 40 (четиридесет) стаи и 2 (две) зали на площ от 2 671 кв. м., находящ се в гр. София, ул. „Илиенско шосе” № 12 - **ОБЕКТ 2**.

Позициониран пост за охрана – в двора пред входа на сградата

- постът осъществява охранителен режим на обекта;
- постът е денонощен, подвижен, невъоръжен;
- технически средства, осигурени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – униформа, защитна палка, белезници, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;
- режим на работа – денонощно;
- техническо оборудване на поста, осигурено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – будка с осигурено електрическо захранване, 2 броя прожектори и радиатор за отопление.

Дежурните охранителни екипи са длъжни да извършват:

- денонощна охрана с обхождане на обектите;

- контролно - пропускателен режим (КПР) в съответствие с Правилата за охраната и пропускателния режим в МОН;
- недопускане изнасянето и внасянето на имущество от и в охранявания обект без разрешение на посоченото от съответното ведомство лице;
- предотвратяване извършването на престъпления и нарушения на обществения ред на територията на обектите;
- предотвратяване и ограничаване имуществените и неимуществените вреди на **БЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, служителите и външни посетители при пожари и други извънредни ситуации;
- следят за изправността и правилното функциониране на пожароизвестителната система, системите за видеонаблюдение и за контрол на достъпа в централната сграда на МОН.

Изискване към физическата охрана за Обект 1:

- Денонощен пост от охранители, осъществяващи охраната и пропускателния режим в МОН;
- Място за осъществяване на охраната и пропускателния режим – партера на вход „запад“;
- В почивни, празнични дни и след работно време, осъществява охраната и чрез периодичен вътрешен обход на сградата през два астрономически часа (четни) с особено внимание към зоните за сигурност клас I;
- Осъществява охраната и пропускателния режим чрез металдетекторна рамка, ръчен металдетектор за сканиране и проверка на багаж и турникети с безконтактни карти;
- Осъществява контрол по пожарната безопасност на сградата чрез контролното табло на пожароизвестителната система в МОН;
- Да изгради и поддържа за своя сметка локална СОТ система в стаите за административно обслужване (№ 1, 2, 3 и 4).

Изискване към физическата охрана за Обект 2:

- Денонощен пост от охранители, осъществяващи охраната и пропускателния режим в обекта;
- Осъществява охраната чрез периодичен външен и вътрешен обход на сградата и прилежащия район;
- Осъществява контрол по пожарната безопасност на сградата;

Допълнителни изисквания към поста в Обект 1:

- Постът, заедно със служителя по сигурността на информацията (ССИ) и дежурния по оповестяване осъществяват физическата защита на регистратурата за класифицирана информация, съгласно плана за физическа защита на класифицираната информация в МОН и Правилата за действие на отговорните служители при опит или проникване в зоните за сигурност с цел нерегламентиран достъп до класифицирана информация в Министерството на образованието и науката;
- При заплаха от възможен терористичен акт или извършен такъв на територията на сградата, охранителите изпълняват задачите, предвидени в Плана за управление при кризи в следствие на терористична дейност;
- При възникване на пожар охранителите изпълняват задълженията си съгласно Плана за действие при пожар и евакуация от сградата, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката;
- При възникване на бедствия и други извънредни ситуации охранителите изпълняват задълженията си съгласно плана за защита при бедствия на МОН и указанията на председателя и членовете на Щаба за координация и контрол към МОН, създаден със заповед на министъра на образованието и науката;
- Да активира СОТ системата в стаите на административното обслужване в края на работния ден след напускане на служителите и деактивира същата сутрин при пристигане на служителите от дирекция „Канцелария и административно обслужване“;
- Охранителите да са физически и психически годни за такъв вид работа и да са облечени с подходяща за охранявания обект униформа;
- При поискване от ръководството на МОН, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да бъде в състояние да замени определени охранители, с които изпълнява договора.

Изискване към фирмите за физическа охрана:

- **Предложение за организация на охраната, режим и сменност;**

Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на охраната съобразена с особеностите на обектите за охрана. Да се посочи общия брой охранители за охрана, брой постове и режим на сменност, брой на използвани МПС на участника.

- **План и схема за охрана на обектите;**

Участникът трябва да предложи план и схема за охрана на обектите, подробно описание на дейностите и ресурсите, съобразени с особеностите и вида на

охраняваните обекти, да използва съвременни средства за комуникация и оборудване с технически средства.

- **Разработени варианти за действия на охранителите при различни екстремални ситуации;**

Участникът трябва да разработи детайлно вариантите за действие при различни природни бедствия, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР.

- **Списък за физическото и техническото обезпечаване на обектите – описание на техническото оборудване и технически системи за сигурност (специалните технически средства за комуникация и незабавна връзка с МВР и Възложителя, средствата за сигнализация, средствата за самозащита, въоръженост, униформено облекло, отличителни знаци, транспорт и всички други средства и способности, които ще бъдат използвани от участника при изпълнение на поръчката);**

- **Възможност за подбор на служителите, осигуряващи охраната и пропускателния режим (професионален опит в сферата на отбраната и националната сигурност, възраст, физическа издръжливост, добри комуникативни умения).**

Техническото предложение, както и всички негови приложения, НЕ трябва да съдържат цени.

Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

ЧАСТ III.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на постъпилите оферти ще се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта” при следните основни показатели:

К_{тп} - технически показател, с относителна тежест 60 %

К_ц - предлагана цена е показател, с относителна тежест 40 %.

*Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент, определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО = (К_{тп} \times 0.6) + (К_{ц} \times 0.4)$$

1. Показател 1 (К_{тп}) – „Технически показател”, с максимален брой точки – 100 (сто);

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

$$К_{тп} = K1 + K2 + K3 + K4, \text{ където:}$$

K1 – Предложение за организация на охраната, режим и сменност – максимален брой 40 точки.

Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на охраната, съобразена с особеностите на обектите за охрана. Да се посочи общия брой охранители за охрана, брой постове и режим на сменност, брой на използвани МПС на участника.

Участник, представил цялостна подробна концепция за организация на охраната с ясно дефинирани задачи и отговорности, получава 40 т.

Участниците, които не са описали детайлно организацията, целите, задачите и отговорностите на охраната или са описали същите формално, получават 30 т.

K2 – План и схема за охрана на обектите – максимален брой 30 точки.

Участник, представил план и схема за охрана на обектите, съобразени с особеностите и вида на охраняваните обекти, използвал съвременни средства за комуникация и оборудване с технически средства, получава 30 т.

Участниците, които не са предложили детайлна структура на плана и предложенията им са с недостатъчно подробно описание на дейностите и ресурсите за изпълнението, получават 20 т.

К3 – Разработени варианти за действия на охранителите при различни екстремални ситуации - максимален брой – 20 точки.

Участник, разработил вариантите за действие при различни природни бедствия, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и ПБЗН, получава 20 точки.

Участниците, които не са разработили подробно различните варианти за действие на охранителите, съобразени с особеностите на обектите и не са посочили взаимодействие със службите на МВР и ПБЗН, получават 10 точки.

К4 – Отговорност за покриване на щети в % – максимален брой 10 точки.

$$K4 = (\text{П участ.} / \text{П макс.}) \times 10$$

където: П участ. е предложението на конкретния участник за отговорността за покриване на щети в %, а П макс. е максималният размер на отговорността на участник от всички предложения.

За нуждите на оценката са използвани следните понятия:

„Формално” е описание, в което участникът е повторил самите изисквания на техническата спецификация и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни, без да представи съответните доказателства за начина на изпълнението.

„Ясно” е описание, което:

- *недвусмислено посочва конкретния вид дейност и/или конкретно предложение по начин, по който същият/ото да бъде индивидуализиран/о сред останалите предвидени видове дейности/предложения и*
- *изяснява подхода на работа по изпълнение на поръчката.*

„Детайлно” или „Подробно” е описанието, което освен, че съдържа отделните етапи, видовете дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката.

2. Показател 2 (Кц) – „Предложена месечна цена”, с максимален брой точки – 100 (сто);

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена (обща месечна цена за охрана на обектите) – 100 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$K_{ц} = (C_{\min (лв.)} / C_{п (лв.)}) \times 100$, където:

„Кц” е оценка за „Предложена цена“;

„C_{min}.” е най-ниската предложена цена;

„C_п” е цена на п- я участник.

Максималната КО, която може да получи всеки участник, е **100 (сто) точки**.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка. При равни комплексни оценки на първо място се класира участникът, чиято предлагана цена е по-ниска.

ЧАСТ IV.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ /..... 2015 г.

Днес, 2015г., в гр. София между :

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА /МОН/ със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, номер от НДР 1222030125 и ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Калин Анастасов – директор на дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП със Заповед № РД09-14/09.01.2015 г. на министъра на образованието и науката, наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление с ЕИК:, представлявано от -, наричано по-долу накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и във връзка с Глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) По силата на този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява денонощна физическа охрана и контролно - пропускателен режим включително през почивните дни и празници на централната сграда на Министерството на образованието и науката (вход „запад“), находящ се в гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А заедно с намиращите се в нея движими вещи – наричана по-нататък **ОБЕКТ 1** и на Училищна сграда, собственост на МОН - недвижим имот, представляващ дворно място с обща площ 13 212 кв. м и построена върху него училищна сграда на шест етажа с общо 40 (четиридесет) стаи и 2 (две) зали на площ от 2 671 кв. м., находящ се в гр. София, ул.„Илиенско шосе“ № 12 - наричана по-нататък **ОБЕКТ 2**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява охраната на **ОБЕКТИТЕ**, съгласно изискванията, указани в техническите спецификации и при условията на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява охраната на **ОБЕКТ 1** в съответствие с действащите правила за охрана и пропускателния режим в МОН.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от 13.01.2016 г.

(2) Местата на изпълнението на договора са:

1. Сградата на Министерството на образованието и науката (вход „запад“) с адрес гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, заедно с намиращите се в нея движими вещи - **ОБЕКТ 1**.

2. Училищна сграда, собственост на МОН - недвижим имот, представляващ дворно място с обща площ 13 212 кв. м и построена върху него училищна сграда на шест етажа с общо 40 (четиридесет) стаи и 2 (две) зали на площ от 2 671 кв. м., находящ се в гр. София, ул. „Илиенско шосе“ № 12, заедно с намиращите се в нея движими вещи - **ОБЕКТ 2**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за текущата охранителна дейност на **ОБЕКТИТЕ**, както и за констатирани нарушения и неправомерни действия от страна на трети лица по отношение на охраняваните обекти.

2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяна на служители от охраната, които нарушават утвърдения и приет от страните охранителен режим по отношение на охраняваните **ОБЕКТИ**.

3. Да участва с предложения при разработване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на документи (инструкции, планове и др.), свързани с предмета на поръчката и изпълнението на договора.

4. Да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията на настоящия договор и действащата нормативна уредба.

5. Да осъществява по всяко време контрол за изпълнение на договора, включително да извършва преглед на техническите средства и оборудване.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща уговореното възнаграждение при спазване на договорните условия.

2. Да определи лице, което ще осъществява връзка с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подходящи помещения в **ОБЕКТИТЕ**, оборудвани съгласно съответните нормативни изисквания.

4. Да предостави поименни магнитни (идентификационни) карти за достъп на охранителите в **ОБЕКТ 1**.

5. В едноседмичен срок от подписване на договора да се изготви приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни, след оглед на помещенията и имуществото в **ОБЕКТ 2**, който е неразделна част от договора.

6. Да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с вътрешните актове за действие при управление на бедствия, при извънредни ситуации, терористична заплаха и други, ако има такива.

7. Да информира своевременно в писмен вид **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички наложителни промени в организацията на пропускателния режим на **ОБЕКТИТЕ**, имащи отношение към сигурността им.

8. Да сведе до знанието на всички свои служители необходимата информация за режима и изискванията във връзка с осигуряване на сигурността в охраняваните обекти и да следи за спазването на съответните разпореждания.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор.

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуална информация относно охраняваните обекти, във връзка с изпълнението предмета на настоящия договор.

3. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (респ. - от неговите служители) спазването на всички нормативно определени и/или съгласувани между страните правила, отнасящи се до сигурността на охраняваните обекти.

4. Охранителите да действат съвместно с определените групи за евакуация, първоначално гасене на пожар и санитарни групи.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да организира и осъществи охраната и контролно-пропускателния режим в **ОБЕКТ 1** по ред и начин, указан от Правилата за охраната и пропускателния режим в

МОН, техническите спецификации и офертата му, както и инструкциите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за организацията на охраната и контролно-пропускателния режим (вътрешни правила, заповеди и др.), като инструкциите за правата и задълженията на охранителите за охраняваните обекти се съгласуват с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Заедно със служителя по сигурността на Министерството на образованието и науката и дежурния по оповестяване да осъществява физическа защита на регистратурата за класифицирана информация в **ОБЕКТ 1**. Да изгради и поддържа за своя сметка локална СОТ система в стайте за административно обслужване (№ 1, 2, 3 и 4).

3. Да следи за изправността и правилното функциониране на пожароизвестителната система, системите за видсонаблюдение и за контрол на достъпа в **ОБЕКТ 1** и осъществява контрол по пожарна безопасност в **ОБЕКТ 2**.

4. Да не допуска изнасянето и внасянето на имущество от и в охраняваните обекти без разрешение на посоченото от ведомството лице.

5. Без предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на договора.

6. Да осигури за своя сметка униформено облекло, технически средства и др., необходими за изпълнение на договора. Всички доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителни технически средства са включени в общата цена за изпълнение на договора и не се заплащат допълнително.

7. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при поискване, актуална информация за текущото изпълнение на договорните задължения, констатирани за съответния период от срока на договора нарушения на реда и режима в охраняваните обекти и за констатирани неправомерни действия, застрашаващи сигурността.

8. При възникнали технически проблеми по време на експлоатацията на оборудването, свързано с изпълнението на поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да предприеме незабавни мерки за тяхното отстраняване.

9. При неправомерни действия срещу сигурността и материалната цялост на охраняваните обекти, несанкционирано проникване, забелязани признаци за подготовка на престъпления, природни бедствия, инциденти или аварии, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като същевременно предприема мерки за ограничаване на щетите и запазване обстановката на местопроизшествието.

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема% отговорност за изплащане в пълен размер на нанесените материални щети, вследствие неизпълнение на поетите ангажименти по

охрана, установени и доказани с двустранно подписан протокол от оторизираните лица на двете страни по договора, в срок от работни дни.

11. До 10-то число на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена аналитична справка за състоянието на охраната на обектите за предходния месец.

12. Да представи поименен списък на лицата, които ще изпълняват предмета на договора за всеки обект.

13. По време на дежурство охранителите са длъжни да носят лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло.

14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършена промяна на лицата – служители по охраната, изпълняващи предмета на настоящия договор.

15. Да проучва и да извършва прецизен подбор на наеманите служители по охраната на обекта, както и да поддържа тяхната подготовка на добро професионално равнище.

16. Допълнителни изисквания към охраната на **ОБЕКТ 1** при възникване на извънредни ситуации:

- да изпълни задачите, предвидени в Плана за управление при кризи следствие на терористична дейност;
- да изпълни задълженията, описани в Плана за евакуация на работещите и на пребиваващите лица в обекта – Министерство на образованието и науката, при пожар, бедствия и авария и Плана за действие на личния състав за гасене на пожари, включително реда за аварийно спиране на електрозахранването и др. в Министерство на образованието и науката, утвърдени със заповеди на министъра на образованието и науката;
- да изпълни задълженията си съгласно Вътрешните правила за осигуряване на пожарна безопасност в сградата на Министерството на образованието и науката, утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката.

17. При изтичане на действието на лиценза за охранителна дейност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да го поднови за срока на договора.

18. В случай, че за срока на договора бъде отнет лиценза за охранителна дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата стойност на договора е в размер на (с думи) без ДДС, или (.....) лева с ДДС.

(2) Възнаграждението се изплаща ежемесечно в размер на(с думи) без ДДС, или (.....) лева с ДДС в десетдневен срок, за изтеклия месец, след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемане от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на аналитична справка и фактура.

(3) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 8. (1) За подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността по чл. 7, ал. 1 на договора без ДДС.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя банковата гаранция за изпълнение или парична сума, преведена по банкова сметка на МОН: **BIC BNBGBGSD IBAN BG85BNBG96613300149101, БНБ ЦУ** със срок на валидност - 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Гаранцията служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор. Върху посочената гаранция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 9. При забавено или лошо изпълнение на някое от задълженията по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) върху стойността на забавеното или неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора с включен ДДС.

Чл. 10. При пълно неизпълнение или съответно - забавено, частично или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвоява съответна сума (неустойка) от гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение по следния начин:

(1) Банковата гаранция за изпълнение се освобождава с нарочно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до банката, издала гаранцията.

(2) Паричната гаранция се възстановява след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на актуална банкова сметка, в срок от 10 работни дни, след изтичане

срока на договора, в случай че между страните няма неуредени финансови и имуществени спорове и претенции. При възникнали такива гаранцията се задържа до решаването на спора по съдебен ред.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неправомерни действия, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срещу охранявания обект и намиращото се в него движимо имущество.

Чл. 13. Неправомерните действия, допуснати от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и размера на нанесените щети се установяват с протокол от компетентните държавни органи в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Договорът се прекратява:

1. С изтичане срока на договора.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.
3. Когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.
4. С тридесетдневно писмено предизвестие от всяка от страните.
5. Когато бъде отнет лиценз за охранителна дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

Чл. 16. (1) Възложителят може да прекрати договора едностранно, с едномесечно писмено предизвестие, когато:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 2 (две) седмици.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно изпълнява забавено, частично или некачествено задълженията си по договора.

(2) Неизпълнението се удостоверява чрез протоколи от проверки, извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Протоколите се подписват от упълномощени представители от двете страни по договора, а при отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – обстоятелството се отбелязва в протокола от поне двама свидетели.

(3) За установяване на дадено неизпълнение по договора може да се използват и системите за контрол на достъп и видеонаблюдение в сградата на МОН.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, с едномесечно писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащане по договора с повече от 1 (един) месец от уговорения срок.

Чл. 18. Страните по договора запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от неизплатените неустойки.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. „Неправомерно действие” по смисъла на настоящия договор е всяко действие на трето лице, довело до нарушаване сигурността и/или кражба на имущество в охранявания по силата на този договор обект.

Чл. 20. По смисъла на този договор „системно неизпълнение” е допуснато три или повече пъти неизпълнение (забавено/частично/некачествено изпълнение).

Чл. 21. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 22. Съобщенията във връзка с настоящия договор са валидни, ако са изпратени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Съобщенията се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Чл. 23. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за частната охранителна дейност и приложимото българско законодателство, което урежда взаимоотношенията между страните.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните лица за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с контрола по изпълнението на договора:

- , телефон
.....

- Георги Пазвантов – служител по сигурността на информацията, телефон 9217 705

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да оправомощава и други служители, които да го представляват пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като своевременно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(3)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следните лица за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които ще отговарят за обектите и ще подписват протоколите по този договор - , телефон:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лицата, упълномощени да подписват протоколите по този договор – Георги Пазвантов, служител по сигурността на информацията, телефон: 9217705, Атанас Атанасов, служител в дирекция ССД, телефон: 9217450. Протоколът се подписва от поне едно от упълномощените за това лица.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка:

IBAN:

BIC:

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ДО
МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, КОЕТО ПРАВИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Извършване на денонощна физическа охрана на централната сграда на Министерството на образованието и науката, находяща се на бул. „Княз Александър Дондуков” № 2А, гр. София и на училищна сграда, находяща се на ул. „Илиенско шосе” № 12, гр. София”

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN BIC Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Извършване на денонощна физическа охрана на централната сграда на Министерството на образованието и науката, находяща се на бул. „Княз Александър Дондуков” № 2А, гр. София и на училищна сграда, находяща се на ул. „Илиенско шосе” № 12, гр. София”**, като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана и в документацията за участие и приети от нас.

2. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнители (избройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове дейности, които ще изпълняват	% от общата стойност на поръчката (посочете дела на участие на всеки подизпълнител)

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана за обществената поръчка.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:

.....
(наименование на участника)
регистрирано с решение от на по ф.д. №/
при, ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес
на управление: гр., ул., №, данъчна
регистрация, тел., факс:,
e-mail, представявано от
в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката с предмет **„Извършване на денонощна физическа охрана на централната сграда на Министерството на образованието и науката, находяща се на бул. „Княз Александър Дондуков” № 2А, гр. София и на училищна сграда, находяща се на ул. „Илиенско шосе” № 12, гр. София**”, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. **Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя**, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

2. Поемаме % отговорност за покриване на щети в охраняваните обекти, допуснати в резултат на виновно поведение на служители на охраната, неправомерни действия на трети лица - кражби с взлом на охраняваното имущество, изнасяне на материални ценности не по установения ред от обектите и други, като срока за възстановяване на нанесените щети е работни дни.

Приложение: Концепция за:

- Организация на охраната, съобразена с особеностите на обектите за охрана. Да се посочи общия брой охранители за охрана, брой постове и режим на сменност, брой на използвани МПС на участника.

- План и схема за охрана на обектите;

Участникът трябва да предложи план и схема за охрана на обектите, подробно описание на дейностите и ресурсите, съобразени с особеностите и вида на охраняваните обекти, да използва съвременни средства за комуникация и оборудване с технически средства.

- Разработени варианти за действия на охранителите при различни екстремални ситуации;

Участникът трябва да разработи детайлно вариантите за действие при различни природни бедствия, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и ПБЗН.

Дата:

Подпис и печат:

/...../
(име и длъжност)

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:

.....
 (наименование на участника)
 регистрирано с решение от на по ф.д. №/
 при, ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес
 на управление: гр., ул., №, данъчна
 регистрация, тел., факс:,
 e-mail, представлявано от
 в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
 нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Извършване на денонощна физическа охрана на централната сграда на Министерството на образованието и науката, находяща се на бул. „Княз Александър Дондуков” № 2А, гр. София и на училищна сграда, находяща се на ул. „Илиенско шосе” № 12, гр. София”,** е както следва:

	Предложена месечна цена за услугата без включен ДДС:	Годишна цена за услугата без включен ДДС:
Централна сграда на МОН		
Училищна сграда		
Общо предложена цена за услугата без включен ДДС:		

Общата цена на услугата за целия срок на договора включва всички наши разходи по изпълнението (вкл. за технически средства, транспорт, униформено

облекло и др., както и допълнително предложените в офертата ни технически средства за подобряване на охраната и пропускателния режим).

Дата:

Подпис и печат:
/...../

(име и длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

—по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, жител
на гр., живущ гр., община
....., ул., л.к. №, издадена от
..... гр. на г. - управител (член на управителния
съвет, член на Съвета на директорите) на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм запознат/а с клаузите на проекта на договор за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Извършване на денонощна физическа охрана на централната сграда на Министерството на образованието и науката, находяща се на бул. „Княз Александър Дондуков” № 2А, гр. София и на училищна сграда, находяща се на ул. „Илиенско шосе” № 12, гр. София”** и приемам условията на същия.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....
/длъжност и име/

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, ЕДНАКВИ (СХОДНИ) С ПРЕДМЕТА НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

от

(изписва се наименованието на участника)

изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

№	Кратко описание (предмет) на изпълнената/ите услуга/и	Стойност на услугата (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложител/клиент (получател на услугата)	Период на изпълнение (начало/край)

Важно:

Към справката задължително се прилагат доказателства за извършената услуга, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. Услуги, за които не са приложени доказателства, **няма да бъдат приемани**. От приложените доказателства трябва да са видни стойността, вида на изпълнените дейности и периода на изпълнение.

Ако офертата се подава от обединение (консорциум) или участва и подизпълнител, данните в таблицата се попълват за изпълнените от онези съдружници в обединението и/или подизпълнител услуги, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор, като не е необходимо представянето на отделни списъци. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва съдружникът в обединението/консорциума и/или подизпълнителя, изпълнил съответната услуга, като цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в обществената поръчка, от съдружниците в обединението и от подизпълнителя, включени в справката.

Дата

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата/.....,
 в качеството на (посочва се длъжността) на
 (посочва се наименованието
 на участника), с ЕИК и със седалище и адрес на
 управление:.....
 - участник в поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Извършване на
 денонощна физическа охрана на централната сграда на МОН, находяща се на бул.
 „Княз Дондуков” № 2А, гр. София и на училищна сграда, находяща се на ул.
 „Илиенско шосе” № 12, гр. София”

ДЕКЛАРИРАМ, че
за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран
персонал

№	Име, презиме, фамилия	Профе- сионален опит (години)	Образование, Квалифика- ция	Длъжността, която ще изпълнява	Видът на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско, др.)	Обучение по Чл. 28 от ЗЧОД
1	2	3	4	5	6	7

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата, г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
 /име, фамилия, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)
(подава се от лицата, които представляват кандидата/участника)

Долуподписаният/ата/
в качеството на (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието
на участника), с ЕИК и със седалище и адрес на управление:
.....
участник в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Извършване на
денонощна физическа охрана на централната сграда на Министерството на
образованието и науката, находяща се на бул. „Княз Александър Дондуков” № 2А,
гр. София и на училищна сграда, находяща се на ул. „Илиенско шосе” № 12, гр.
София”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на представявания от мен/нас кандидат/участник не са свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представяваният от мен/нас кандидат/участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публични регистри, в които се съдържат посочените в настоящата декларация обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (попълва се при наличие на такива регистри или компетентни органи относно посочените обстоятелства):
.....
.....

Задължавам/е се, при промяна на посочените обстоятелства, писмено да уведомя/уведоим възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми/ни е, че за неверни данни в настоящата декларация нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор/и:

(подпис)

Забележка: Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител.