

ДОГОВОР

№ 201-223 / 21.12. 2015 г.

Днес _____ 2015 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Калин Анастасов – директор на дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП, на основание Заповед № РД09-14/09.01.2015 г. на министъра на образованието и науката, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ТехноЛогика“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, район Изгрев, ж.к. „Изток“, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, ЕИК: 201593301, представлявано от Огнян Георгиев Траянов, определен за изпълнител на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и във връзка с Глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане проектиране, разработка, внедряване и гаранционна поддръжка на „Система за управление и контрол на недвижима собственост“, съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1), Техническото предложение (Приложение № 2) и Ценовото предложение (Приложение № 3), които са неразделна част от договора.

(2) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на 62 500 (шестдесет и две хиляди и петстотин) лева без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3). Цената включва всички разходи по изпълнение предмета на настоящия договор.

(2) В срок от 10 (десет) дни след сключване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на 100 % от стойността по ал. 1 на договора срещу представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обезпечение под формата на парична сума, преведена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване банкова гаранция за авансово плащане на тази сума, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от два месеца срока по чл. 4, ал. 1 от договора и представена фактура.

(3) Освобождаването на сумата, представена като обезпечение по предходната алинея, ще се извърши в срок от 15 (петнадесет) дни след подписване от страните на двустранен приемо-предавателен протокол за пълното, навременно и точно изпълнение съгласно чл. 18 от договора.

(4) Плащането по ал. 2 не се извършва в случай, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е получено потвърждение от Националната агенция по приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерски съвет № 788 от 18 ноември 2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

III. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 3. Мястото на изпълнение е Министерството на образованието и науката - гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Срокът за извършване на дейностите по проектиране, разработка и внедряване на системата за управление и контрол на недвижимата собственост, съгласно одобрения план-график, част от техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

(2) Срокът на гаранционната поддръжка на системата за управление и контрол на недвижимата собственост е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на приемо-предаването на системата съгласно чл. 18 от договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква изпълнението на предмета на договора в срок, по реда и при условията, договорени между страните.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме изпълнението на услугите като цяло или на част от тях, при положение, че не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждението или част от същото.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. приеме изпълнението на предмета на договора, ако е в срок, по реда и при условията, договорени между страните;
2. заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор;
3. осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на неговите задължения;
4. не разпространява предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от последния като такава.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информацията, необходима му за качествено извършване на задълженията му по настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждението на изпълнената услуга в размера и по реда в настоящия договор.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

- (1) изпълни всички дейности, включени в предмета на договора;
- (2) изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия;
- (3) полага необходимата грижа за качествено извършване на дейностите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност;
- (4) да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
- (5) уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в хода на работата се установи, че изпълнението на някои от изискванията на договора е невъзможно;
- (6) не възлага изпълнението на договора или на части от него на трети лица;
- (7) не разпространява поверителна информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна при или по повод на изпълнението на настоящия договор. За поверителна се смята всяка вътрешнослужебна информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има интерес да не бъде разкривана;
- (8) носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги;
- (9) предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите по изпълнение на договора.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако в рамките на изпълнението на услугата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши права на трето лице.

Чл. 13. Ако се налага да се изкупят авторски права, сродни на авторските или други права на интелектуалната собственост за целите на изпълнението на договора, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прави изцяло това за своя сметка.

Чл. 14. С подписването на приемо-предавателния протокол по чл. 18 от договора започва да тече срокът на гаранционната поддръжка. Поддръжката следва да осигурява безплатно отстраняване на гаранционни проблеми за срок от 12 (дванадесет) месеца след подписването на приемо-предавателния протокол.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване банкова гаранция, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на гаранционната поддръжка по чл. 4, ал. 2 от договора. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение - парична сума, ще бъде посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане срока на гаранционната поддръжка по чл. 4, ал. 2 от договора, или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. В случай на

некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(5) В случай на представена банкова гаранция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 17. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

IX. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Приемането на възложените работи по проектиране, разработка и внедряване на системата за управление и контрол на недвижима собственост, съгласно одобрения план-график, част от техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се извършва с двустранен приемо-предавателен протокол. В протоколът се описват всички забележки или възражения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изработеното, в случай, че има такива, както и срока за отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отстрани в указания в протокола срок забележките и възраженията, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след което да предаде преработените материали с приемо-предавателен протокол.

X. САНКЦИИ

Чл. 19. При забавяне изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената между страните цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл. 20. При неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на неизпълнената част (вкл. и до 100% от стойността на договора).

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

2. с писмено 7-дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при неизпълнение на задълженията на другата страна.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма.

Чл. 23. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в петдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 24. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 25. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 27. Лицата за контакт /име, телефон факс, ел. поща, адрес/ са както следва:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Димитър Цветков – държавен експерт в дирекция „Информационни и комуникационни технологии“ в Министерство на образованието и науката, гр. София 1000, бул. „Княз Дондуков“ 2А.

тел.: 02/ 9217 457

e-mail: d.tzvetkov@mon.bg

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Йонко Терзиев – Ръководител направление „Разработка на софтуер“ в ТехноЛогика ЕАД, адрес за кореспонденция: гр. София 1421, ул. „Червена стена“ № 46.

Тел.: 02/91912

e-mail: jterziev@technologica.com

Чл. 28. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - /Приложение № 1/.
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - /Приложение № 2/.
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - /Приложение № 3/.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КАЛИН АНАСТАСОВ

Директор на дирекция
„Държавна собственост и
обществени поръчки“

Упълномощено лице по смисъла на
чл. 8, ал. 2 от ЗОП със

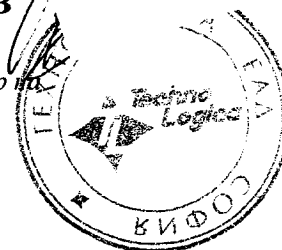
Заповед № РД09-14 от 09.01.2015 г.

на министъра на образованието и науката



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ОГНЯН ТРАЯНОВ

Изпълнителен директор на
„ТехноЛогика“ ЕАД



ЧАСТ III

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП за нуждите на Министерство на образованието и науката с предмет: „Система за управление и контрол на недвижимата собственост“

ЦЕЛ: Проектиране, разработка и внедряване на система за управление и контрол на недвижимата собственост на Министерството на образованието и науката и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката (държавни училища, обслужващи звена, висши училища и др.). Предназначението на системата е да поддържа информацията за имотите в една централна база, да подобри свързаните със собствеността административни дейности и процедури. Да осигури възможност за облекчен и по-ефективен достъп до данни за съответните имоти (документи, географско местоположение, характеристики, ремонти и др.).

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Да осигурява поддръжане и актуализиране на Единен регистър на имотите, съдържащ:

1. Детайлна актуална информация за имотите, предоставени за управление и ползване на Министерството на образованието и науката и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката.

2. Договорите за поддръжка и ремонт с външни организации.

3. Планиране на ремонти. Отразяване на ремонти и подобрения. Текущото състояние на имотите.

4. Историческа информация за техническото и експлоатационното състояние, материалната отговорност, инвентаризациите, прехвърлянията между различни структури.

5. Класифициране на активите по категории, по групи и вид на активите.

6. Географско представяне на имотите с точното им местоположение чрез интеграция с Приложен ГИС сървър. Поддръжане на всички данни свързани с имотите, обвързани с неговото географско местоположение. Подробно описание на функционалните възможности на Приложния ГИС Сървър, е представено от възложителя в Приложение № 1 на настоящата техническа спецификация.

Доставката на Приложния ГИС Сървър не е предмет на тази поръчка.

7. Документен архив с еднозначно поддържане на съответната документация (включително чертежи, снимки и др.) към съответния имот.

8. Различни по вид характеристики.

- Област;
- Община;
- населено място;
- тип на юридическото лице;
- наименование на юридическото лице;
- име на юридическото лице;
- код по АДМИН;
- административен адрес на юридическото лице;
- телефон на юридическото лице;
- e-mail на юридическото лице;
- административен адрес на имотите;
- местоположение на имотите;
- финансиращ орган на юридическото лице;
- предназначение на имота;
- площ на терена;
- кадастрален идентификатор;
- застроена площ;
- етажност;
- разгъната застроена площ;
- брой ученици;
- брой паралелки;
- сменност на обучението;
- година на построяване на сградата;
- конструкция на сградата;
- капацитет на сградния фонд;
- категория на имота;
- брой класни стаи;
- брой стаи в общежитие;
- брой кабинети;
- брой лаборатории;
- брой работилници;

- брой открити спортни площадки;
- видове открити спортни площадки;
- размери на откритите спортни площадки;
- брой закрити спортни обекти;
- видове закрити спортни обекти;
- размери на закритите спортни обекти;
- брой басейни;
- размери на басейна;
- документи за собственост на имотите;
- вид на собствеността;
- действие на управление и ползване;
- заповеди за откриване, закриване и преобразуване на юридическото лице;
- строителни книжа;
- свободни имоти;
- състояние на имота и сградния фонд;
- незавършено строителство;
- паметник на културата;
- предоставяне или прехвърляне на имота;
- договори за наем;
- охраняване на имота;
- застраховане на имота;
- вид гориво за отопление;
- ВиК инсталации;
- Ел. инсталации;
- отопление на сградния фонд;
- пожароизвестяване;
- видео наблюдение;
- година на извършване на ремонта;
- вид финансиране на ремонта (проект, програма и др.);
- вид дейност – СМР, проектиране и др.;
- стойност на ремонта - СМР, проектиране и др.;
- стойност на инвеститорския контрол;
- стойност на строителния надзор;

- обща стойност на вложените средства;
- обща стойност на вложените средства за ремонти през годините;
- година на извършване на доставката или услугата;
- вид финансиране на доставката или услугата;
- вид на доставка или услуга;
- обща стойност на доставката или услугата;
- обща стойност на вложените средства;
- обща стойност на вложените средства за доставка или услуга през годините;
- обща стойност на вложените средства за ремонти, доставки или услуги през годините;
- паспорт на имота;
- конструктивно обследване на имота;
- енергийно обследване на имота;
- балансова стойност;
- вид инвентарен номер;
- материално отговорно лице;
- географски слой;
- други.

9. Възможност за удобно търсене по изброените различни характеристики.

10. Съхранение на всички данни в единна СУБД.

11. Съществуващите бази данни да се интегрират в Единен регистър на имотите от изпълнителя.

ТЕХНОЛОГИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Реализация като трислойна архитектура;
2. Интеграция с офис приложения (Word, Excel, Adobe Reader, Internet Explorer и др.);
3. Бърза и лесна инсталация на клиентските работни места през интернет браузер;
4. Автоматично обновяване на софтуера;
5. Възможност за конфигуриране на отдалечени работни места;
6. Изисквания към потребителския интерфейс.

Системата трябва да предоставя удобен графичен потребителски интерфейс на български език.

- Изработените екранни форми трябва да бъдат консистентни и близки по вид, с цел бързо възприемане и удобство на работа;
- Потребителският интерфейс да бъде ориентиран към изпълняваните задачи, като осигурява необходимата за изпълнението информация;
- Интерфейсът на системата трябва да осигурява бързо въвеждане на всички необходими данни, при което използваните кодове от номенклатури да са обяснени и да позволяват избор от списък;
- Потребителският интерфейс да осигурява формални и логически проверки при въвеждане и промяна на данните;
- Потребителският интерфейс трябва да бъде ориентиран към ключовите данни, посредством използването на дефинирани от потребителя филтри и категории;
- Потребителският интерфейс трябва да бъде придружен с достъпна помощна информация.

7. Изисквания към организация на работа и сигурност:

- Реализиране на гъвкав механизъм за дефиниране на роли на различните потребители с еднакви права за достъп до системата и възможност за дефиниране на достъпа до системата (в т. ч. и актуализирането ѝ) от потребителите чрез присвояване на набор от роли;
- Възможност за дефиниране на достъп до данните само за конкретно поделение, конкретно звено, служебна позиция;
- Подсигуряване срещу мрежови атаки и източване на данни;
- Контрол на операциите в системата, както на ниво бизнес логика, така и на ниво база от данни;
- Осигуряване на цялостност и непротиворечивост на данните в многопотребителски режим на работа;
- Реализиране на механизъм за предоставяне и контролиране на права за достъп до ресурсите на системата на ниво отделен служител, в зависимост от конкретните му задължения и отговорности;
- Регистриране на служебна информация за всички действия на потребители, касаещи регистриране, промяна и/или изтриване на данни.

Срок за изпълнение: за начална дата на изпълнението на поръчката се счита датата на подписване на договора. Срокът за проектиране, разработка и внедряване на система за управление и контрол е 6 (шест) месеца от началото на изпълнението.

Гаранционен срок: Изпълнителят осигурява 12 (дванадесет) месеца гаранционен срок, считано от датата на приемо-предаването на система за управление и контрол на недвижима собственост.

Минимумът от документи, които следва да бъдат изготвени при изпълнението на обществената поръчка включва:

- Детайлизирана Техническа Спецификация
- Архитектура на системата
- Експлоатационна документация включително:
 - Ръководство на Администратора
 - Ръководство на Потребителя.

Техническото предложение, както и всички негови приложения, не трябва да съдържат цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

Образец № 2

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от: ТехноЛогика ЕАД

ЕИК 201593301, със седалище в гр. София 1113 и адрес на управление: гр. София 1113, община Столична, район Изгрев, ж.к. Изток, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, данъчна регистрация № BG201593301 от 11.06.2011 г., тел. 02 / 91912, факс: 02 / 963 16 10, e-mail tenders@technologica.com, представлявано от Велислава Атанасова Пожарлиева, ЕГН 7012131057, в качеството ѝ на Мениджър „Търгове“ и упълномощено лице на „ТехноЛогика“ ЕАД с нотариално заверено пълномощно от 23.09.2015 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Система за управление и контрол на недвижима собственост”, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
2. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката качествено, в срок до 6 (шест) месеца, считано от подписване на договора и в съответствие с представената от нас оферта и изискванията на възложителя, заложиени в документацията за участие.
3. Предлагаме да осигурим гаранционна поддръжка на системата за управление и контрол на недвижима собственост за срок от 12 (дванадесет) месеца.

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

Ул. „Червена стена” 46
1421 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 963 16 10

Развоен офис

Ул. „Софийско поле” 3
1756 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 876 92 15

www.technologica.com
office@technologica.com



4. Предлагаме описание на дейности за изпълнение на обществената поръчка, което включва:

4.1. Концепция и технически характеристики на предлаганото решение;

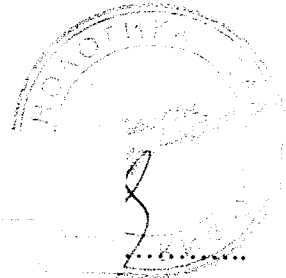
4.2. План-график за изпълнението на обществената поръчка.

5. Минимумът от документи, които ще изготвим при изпълнението на обществената поръчка включва:

- Детайлизирана Техническа Спецификация
- Архитектура на системата
- Експлоатационна документация включително:
 - Ръководство на Администратора
 - Ръководство на Потребителя.

Дата: 10.12.2015 г.

Подпис и печат: ...



Велислава Пожарлиева
Мениджър „Търгове“ и
Упълномощено лице на
ТехноЛогика ЕАД

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от: ТехноЛогика ЕАД

ЕИК 201593301, със седалище в гр. София 1113 и адрес на управление: гр. София 1113, община Столична, район Изгрев, ж.к. Изток, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, данъчна регистрация № BG201593301 от 11.06.2011 г., тел. 02/91912, факс: 02 / 963 16 10, e-mail tenders@technologica.com, представлявано от Велислава Атанасова Пожарлиева, ЕГН 7012131057, в качеството ѝ на Мениджър „Търгове“ и упълномощено лице на „ТехноЛогика“ ЕАД с нотариално заверено пълномощно от 23.09.2015 г.

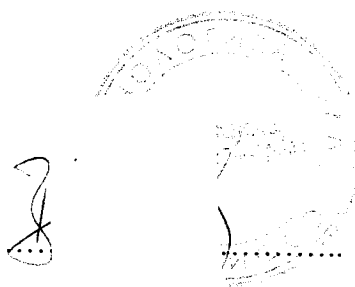
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за възлагане обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Система за управление и контрол на Недвижима Собственост ” е, както следва:

**62 500 /шестдесет и две хиляди и петстотин/ лева без включен ДДС или
75 000 /седемдесет и пет хиляди/ лева с ДДС.**

Дата: 10.12.2015 г.

Подпис и печат:



Велислава Пожарлиева
Мениджър „Търгове“ и
Упълномощено лице на
ТехноЛогика ЕАД

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

Ул. "Червена стена" 46
1421 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 963 16 10

Развоен офис

Ул. "Софийско поле" 3
1756 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 876 92 15

www.technologica.com
office@technologica.com

