



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УТВЪРДИЛ:



ОРЛИН КУЗОВ
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ
„ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА
НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В МОН ЧРЕЗ
СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ: „ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В
МОН ЧРЕЗ СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ“

София, 2015 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:
„Повишаване квалификацията на служителите в МОН чрез специализирано обучение“

ЧАСТ I. Условия за участие

ЧАСТ II. Критерий за оценка

ЧАСТ III. Техническа спецификация

ЧАСТ IV. Проект на договор

ЧАСТ V. Образци на документи



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ЧАСТ I

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към участниците

Изискуеми документи и информация:

1.1. Представяне на участника - попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

1.2. Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

1.3. Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

1.4. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод, съгласно т. 16а на Параграф 1, ДР от ЗОП. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението. Споразумението следва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

В случай, че в акта за учредяване това не е направено, Участниците в обединението следва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от същия закон - попълнена съгласно образец, приложен към настоящата документация;

1.6. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договора - попълнена съгласно образец, приложен към настоящата документация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Технически възможности

2.1. Изискуеми документи и информация:

2.1.1. Справка-декларация по Образец, съдържаща списък на услугите, с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

Към справката участникът следва да представи удостоверение/я и/или препоръка/и и/или /референция/и за добро изпълнение на поне 1 (една) изпълнена услуга, към датата на подаване на офертата, с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, съдържаща положителната оценка на възложителя относно качеството на извършените дейности.

Под „сходни дейности“ се разбират дейности по обучение по някои от направленията, предмет на поръчката, а именно:

- **Стратегическо управление на базата на балансирани системи от показатели.**
- **Управление на предоставянето на услуги и свързаните с тях процеси.**
- **Устойчивост и управление на операционния риск при предоставяне на услуги.**

2.1.2. Изисквания към екипа, който ще изпълнява поръчката.

Справка-декларация по Образец, съдържаща списък на специалистите, които ще участват в изпълнението на поръчката.

1) Направление: Стратегическо управление на базата на балансирани системи от показатели:

Обучението трябва да се извърши от преподавател с висше образование в областта на икономика, управление, информатика или други свързани сфери. Преподавателят трябва да притежава валиден сертификат в областта на балансирани системи от показатели от Balanced Scorecard Institute, Palladium Group или друга организация, специализирана в стратегическото обучение и прилагането на балансирани системи от показатели.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2) Направление: Управление на предоставянето на услуги и свързаните с тях процеси:

Обучението трябва да се извърши от преподавател с висше образование в областта на икономика, управление, информатика или други свързани сфери. Преподавателят трябва да притежава валиден сертификат в областта на управление на услугите като ISO 20000, ITIL, CMMI for Service или други еквивалентни модели за управление на услугите.

3) Направление: Устойчивост и управление на операционния риск при предоставяне на услуги:

Обучението следва да се извърши от преподавател с висше образование в областите икономика, стопанско управление, информатика и/или други свързани сфери. Преподавателят следва да притежава познания в областта на управление на риска при предоставянето на услуги и разработването на проекти, основани на квалификация по ITIL, RMM, CMMI for Service, PMBOK или други еквивалентни модели за управление на проекти или услуги.

Всички документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3. Изисквания към съдържанието на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Представяне на участника - попълнено съгласно образец, приложен към настоящата документация;

3.2. Ценово предложение - попълнено съгласно образец, приложен към настоящата документация;

3.3. Техническо предложение - попълнено съгласно образец, приложен към настоящата документация;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.4. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод, съгласно т. 16а на Параграф 1, от ДР на ЗОП. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението. Споразумението трябва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

3.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от същия закон - попълнена съгласно образец, приложен към настоящата документация;

3.6. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договора - попълнена съгласно образец, приложен към настоящата документация;

3.7. Доказателства за техническите възможности, посочени в т. 2 от настоящата документация.

4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка. Предложение (оферта) с незаверени копия на документи няма да се разглежда!

4.1. Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик.

4.2. Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва;
- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.3. Подаване на офертата

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Офертите се подават лично или по пощата с обратна разписка, респ. куриер в деловодството на Министерството на образованието и науката, гр. София, 1000, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, стая № 1, партер.

4.4. Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и се връщат незабавно на приносителя, като това се отбелязва в регистъра.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра.

4.5. Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

5. Предпоставки за отстраняване на участник от процедурата

5.1. Липса на изискуеми документи;

5.2. Документи, представени в незаверен от участника вид;

5.3. Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;

5.4. Некоректно попълнена оферта – неспазени указания/условия/ при попълването и/или обявените критерии, ведно с направените пояснения/забележки/ към тях.

6. Сключване на договор

6.1. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок от приключване работата на комисията удостоверено с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от Възложителя.

6.2. Преди подписването на договор Изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение - 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, във вид на парична сума, внесена по сметка на Възложителя или банкова гаранция, със срок на валидност - 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

6.3. Плащането по договора ще се извърши, както следва: 50% авансово, в срок от 5 работни дни след подписване на договора, при представяне на фактура в оригинал и 50% в срок до 5 дни след приключване на дейностите по договора и подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

6.4. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Прогнозна стойност – до 54 916 (петдесет и четири хиляди деветстотин и шестнадесет) лева без ДДС.

За въпроси и допълнителна информация:

– Стела Колева, главен експерт, дирекция ИКТ, тел. 02/9217459.

ЧАСТ II

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Предложенията на участниците се оценяват по критерий за оценка на офертите, който е **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**.

ЧАСТ III.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПУБЛИЧНА ПОКАНА за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Повишаване квалификацията на служителите в МОН чрез специализирано обучение“

Министерство на образованието и науката планира да извърши обучения на служителите в дирекция „Информационни и комуникационни технологии“, както и за определени от Възложителя служители от други дирекции, които да усъвършенстват знанията и уменията на служителите в областта на стратегическото планиране на предоставянето на административни и поддържащи услуги. Обученията са структурирани в три направления както следва:

- 1) **Направление: Стратегическо управление** на базата на балансиран системи от показатели

Обучението в това направление е насочено към разработване и изпълнение на стратегически модели за подобряване на административното обслужване чрез балансирана система от показатели. Обучението трябва да се извърши в рамките на седем до десет учебни дни.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Обучението трябва да включва лекции и упражнения, които да покрият следните теми:

- Разработване / адаптиране на стратегия за подобряване на административното обслужване
- Трансформиране на стратегията в операционни цели, които мотивират заинтересованите страни и управляват изпълнението на задачите
- Разработване на план за привеждане на организационната структура в съответствие към стратегията
- Разработване на дългосрочен план за действие за изпълнение на стратегията
- Управление на стратегическите рискове
- Провеждане информационна кампания за разясняване и подкрепа на стратегията.

Обучението трябва да се извърши от преподавател с висше образование в областта на икономика, управление, информатика или други свързани сфери. Преподавателят трябва да притежава валиден сертификат в областта на балансираните системи от показатели от Balanced Scorecard Institute, Palladium Group или друга организация, специализирана в стратегическото обучение и прилагането на балансираните системи от показатели.

2) Направление: Управление на предоставянето на услуги и свързаните с тях процеси

Обучението в това направление е насочено към подобряване на процесите по предоставяне на услуги. На участниците трябва бъде представен интегриран подход за управление на услугите и институционализация на добрите практики по тях. Обучението трябва да се извърши в рамките на седем до десет учебни дни.

Обучението трябва да включва лекции и упражнения, които да покрият следните теми:

- Разработване и управление на изисквания за услуги
- Планиране, мониторинг и контрол на работата по предоставяне на услугите.
- Управление на процесите и институционализиране на добрите практики по предоставяне на услуги
- Управление и оптимизиране на задачите и работните потоци.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Обучението трябва да се извърши от преподавател с висше образование в областта на икономика, управление, информатика или други свързани сфери. Преподавателят трябва да притежава валиден сертификат в областта на управление на услугите като ISO 20000, ITIL, CMMI for Service или други еквивалентни модели за управление на услугите.

3) Направление: Устойчивост и управление на операционния риск при предоставяне на услуги

Обучението в това направление е насочено към управление на операционния риск и на устойчивостта на дейностите по предоставяне на услуги, като сигурност, непрекъсваемост, както и аспекти на управление на операционната дейност. Обучението трябва да представи подход/и за подобряване на процеса на управление на операционната устойчивост чрез определянето и прилагането на критерии и скали за устойчивост на услугите. Обучението трябва да се извърши в рамките на седем до десет учебни дни.

Обучението трябва да включва лекции и упражнения, които да покрият следните теми:

- Сигурност и устойчивост на системите за предоставяне на услуги
- Управление на операционните рискове
- Достъп до информационни ресурси и основни елементи на персоналната и административна сигурност като комбинация между техническа, организационна и лична сигурност
- Разработване и симулация методи и правила за защита от неоторизиран достъп до информация и ресурси
- Устойчивост на административните услуги при възникването на технически и организационни рискове.

Обучението следва да се извърши от преподавател с висше образование в областите икономика, стопанско управление, информатика и/или други свързани сфери. Преподавателят следва да притежава познания в областта на управление на риска при предоставянето на услуги и разработването на проекти, основани на квалификация по ITIL, RMM, CMMI for Service, PMBOK или други еквивалентни модели за управление на проекти или услуги.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Обученията трябва да се извършат на място в офисите на Министерство на образованието и науката, не по-късно от 30 работни дни от датата на сключване на договора.

1. Изисквания към изпълнителя:

- 1.1. Да проведе заявеното обучение по график и начин, заявени в Техническото предложение – Образец No3, като ползва зали на Възложителя и интернет среда.
- 1.2. Да предостави сертификати на успешно завършилите курса.
- 1.3. Да предостави в електронен вид материали за проведените курсове на български и/или английски език.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ЧАСТ IV.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/..... 2015 г.

Днес, 2015 г., в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА /МОН/ със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2 А, номер от НДР 1222030125 и ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Орлин Кузов, ръководител на проект „Повишаване квалификацията на служителите в МОН чрез специализирано обучение“, финансиран от Оперативна програма “Административен капацитет”, на основание заповед № РД09-1589/9.10.2014 г. на министъра на образованието и науката, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление с ЕИК:, представлявано от -, наричано по-долу накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и във връзка с Глава осем „а” от Закона за обществените поръчки.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) По силата на този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши обучение на служители на Възложителя в три направления, както следва:

1. Направление: Стратегическо управление на базата на балансираните системи от показатели.
2. Направление: Управление на предоставянето на услуги и свързаните с тях процеси.
3. Направление: Устойчивост и управление на операционния риск при предоставяне на услуги.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши обученията, съгласно изискванията, указани в техническата спецификация и при условията на представената оферта, съставляващи неразделни приложения от настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от (словом:)
работни дни, считано от датата на подписване на договора.

(2) Мястото за изпълнение на настоящия договор на територията на гр. София е Министерството на образованието и науката, централна сграда (София, бул. Дондуков 2А), като модулите са комбинация от присъствени и неприсъствени (онлайн) лекции и упражнения съобразно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обучението да се извърши в срок.

(2) Да получи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** учебителни материали в електронен вид, при условията на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта, както и сертификати за участие за успешно завършилите курсовете.

(3) Да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществи предмета на договора, съгласно изискванията на настоящия договор и действащата нормативна уредба.

(4) Да усвои предоставената гаранционна сума от Изпълнителя в размер на 3% от стойността на договора, в случай че той не изпълни задълженията си съгласно договора.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да заплати уговореното възнаграждение при спазване на договорните условия.

(2) Да определи лице, което ще приеме извършването на обученията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ще подпише предавателно-приемателния протокол.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да извърши обучения и да предостави учебни материали в електронен вид на Възложителя, съгласно изискванията, указани в техническата спецификация и при условията на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта.

(2) Да извърши в срока по чл. 2, ал. 1:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Обучения на служители на Възложителя в съответствие с изискванията в техническата спецификация.
2. Да предостави в електронен вид учебни материали на български и/или английски език, както и сертификати на успешно завършилите курсовете.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата стойност на договора е в размер на (словом:) лева без ДДС, или (словом:) лева с ДДС.

(2) Плащането по договора ще се извърши, както следва: 50% авансово, в срок от 5 работни дни след подписване на договора, при представяне на фактура в оригинал и 50% в срок до 5 дни след приключване на дейностите по договора и подписване на приемо-предавателен протокол между страните

V. ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и банкова гаранция за **изпълнение** в размер на 3 % (три процента) от стойността по договора или парична сума, преведена по банкова сметка на МОН: банка **БНБ**, **BIC BNBGBGSD**, **IBAN BG85BNBG96613300149101**, със срок на валидност - 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора. Гаранцията служи за обезпечаването на точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

(2) Върху посочената гаранция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 9. При забавено или лошо изпълнение на някое от задълженията по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) върху стойността на забавеното или неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора с включен ДДС.

Чл. 10. При пълно неизпълнение или съответно - забавено, частично или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвоява съответна сума (неустойка) от гаранцията за **изпълнение** на договора.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за **изпълнение**

(1) с нарочно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до банката, издала гаранцията.

(2) Паричната гаранция се възстановява след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на актуална банкова сметка, в срок от 30 (тридесет) календарни дни,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

след изтичане срока на договора, в случай че между страните няма неуредени финансови и имуществени спорове и претенции. При възникнали такива гаранцията се задържа до решаването на спора по съдебен ред.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Договорът се прекратява:

- (1) С изтичане срока на договора.
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.
- (3) Когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

Чл. 14. Страните по договора запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от неизплатените неустойки.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 16. Съобщенията във връзка с настоящия договор са валидни, ако са изпратени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Съобщенията се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Чл. 17. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и приложимото българско законодателство, което урежда взаимоотношенията между страните.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните лица за контакт с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с контрола по изпълнението на договора, приемането на услугата и подписване на приемо-предавателен протокол:

- Орлин Кузов – ръководител на проект „Повишаване квалификацията на служителите в МОН чрез специализирано обучение“, телефон 9217 687;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да оправомощи и други служители, които да го представляват пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като своевременно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка

IBAN

BIC

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

1. Техническа спецификация
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ЧАСТ V

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 1

ДО
МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Повишаване квалификацията на служителите в МОН чрез специализирано обучение“

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №:, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Участникът се представява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас ПУБЛИЧНА ПОКАНА за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Повишаване квалификацията на служителите в МОН чрез специализирано обучение“**, като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана и документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде **90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

4. Неразделна част от настоящото представяне е декларацията по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от същия закон.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 1.1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

в изпълнение на изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на
Възложителя

ДЕКЛАРИРАМ:

Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представявания от мен участник не са осъждани с
влязла в сила присъда/реабилитирани са (**невярното се зачертава**) за:

- 1) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- 2) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- 3) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- 4) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- 5) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), в които се съдържат посочените обстоятелства са:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Компетентният орган (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), който е длъжен да предоставя информация за обстоятелствата служебно на възложителя, е:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 2

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. №/ при
....., ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на
управление: гр., ул., №, данъчна
регистрация, тел., факс:,
e-mail, представлявано от
в качеството му на(ако е пълномощник – данни от нотариално
заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Повишаване квалификацията на служителите в МОН чрез специализирано обучение“** е(словом:) лева без ДДС, или(словом:) лева с ДДС.

ДАТА: г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....

/длъжност и име/



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 3

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. №/ при
....., ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на
управление: гр., ул., №, данъчна
регистрация, тел., факс:,
e-mail, представлявано от

в качеството му на(ако е пълномощник – данни от нотариално
заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

представяме Ви нашето предложение:

Предлагаме да извършим обучения за нуждите на Министерство на
образованието и науката, съгласно изискванията, указани в техническата
спецификация на документацията по следните направления

1. Направление: Стратегическо управление на базата на балансираните системи от показатели.
2. Направление: Управление на предоставянето на услуги и свързаните с тях процеси.
3. Направление: Устойчивост и управление на операционния риск при предоставяне услуги.

за срок от _____ работни дни, считано от датата на подписване на договора,
съгласно условията в него. Предлагаме обучението да се организира и проведе както
следва:

*описва се подробно и детайлно как ще протече обучението във времето, връзките между модулите и начина на
провеждане, като непредставянето на подробна и аргументирана информация води до отстраняване на
участника.*

.....

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

.....

.....

.....

.....

.....

ДАТА: г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

.....

/длъжност и име/



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН....., жител на гр.,
живуц в гр., община, ул.
....., л.к. №, издадена от гр.
..... на г. - управител (член на управителния съвет, член на Съвета на
директорите) на

ДЕКЛАРИРАМ, че

съм запознат/а с клаузите на проекта на договор за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „**Повишаване квалификацията на служителите в МОН чрез
специализирано обучение**“ и приемам условията на същия.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

.....

/длъжност и име/



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 5

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, ЕДНАКВИ И/ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ОТ

(изписва се наименованието на участника)

изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

Кратко описание на изпълнените дейности	Стойност на изпълнението (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложител/клиент	Период на изпълнение (начало/край)	Име на изпълнителя

Важно:

Към справката **задължително** се прилагат доказателства за извършеното, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. Услуги, за които не са приложени доказателства, **няма да бъдат приемани**. От приложените доказателства трябва да са видни стойността на услугата, вида на изпълнените дейности и периода на изпълнение.

Ако офертата се подава от обединение (консорциум) или участва и подизпълнител, данните, в таблицата се попълват за изпълнените от онези съдружници в обединението и/или подизпълнител на услугите, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор, като не е необходимо представянето на отделни списъци. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва съдружникът в обединението/консорциума и/или подизпълнителя, изпълнил съответната услуга, като цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в обществената поръчка, от съдружниците в обединението и от подизпълнителя, включени в справката.

Дата

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

.....
/длъжност и име/



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 6

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА КВАЛИФИЦИРАНИЯ ПЕРСОНАЛ, АНГАЖИРАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата/,
в качеството на (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието на
участника), с ЕИК и със седалище и адрес на управление:
.....
участник в поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Повишаване квалификацията на
служителите в МОН чрез специализирано обучение“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

**за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран
персонал**

№	Трите имена	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, учебно заведение/	Професионална квалификация /направление, година на придобиване/	Професионален опит /месторабота, период, длъжност, основни функции/
1.				
2.				
3.				

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/име, фамилия, подпис и печат/