



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ 203-33...../23.02..... 2015 г.

Днес, 2015 г., в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА /МОН/ със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2 А, номер от НДР 1222030125 и ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Орлин Кузов, ръководител на проект „Повишаване квалификацията на служителите в МОН чрез специализирано обучение“, финансиран от Оперативна програма “Административен капацитет”, на основание заповед № РД09-1589/9.10.2014 г. на министъра на образованието и науката, наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ от една страна

и

ЕТ “Теодора Стоянова Божева“, със седалище и адрес на управление: Испания, гр. Сопела 48600 (Страна на баските), ул. „Рипа“14-3Д с ЕИК: ESX3858378J, представлявано от Теодора Стоянова Божева - директор, наричано по-долу накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и във връзка с Глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) По силата на този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши обучение на служители на Възложителя в три направления, както следва:

1. Направление: Стратегическо управление на базата на балансираните системи от показатели.
2. Направление: Управление на предоставянето на услуги и свързаните с тях процеси.
3. Направление: Устойчивост и управление на операционния риск при предоставяне на услуги.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши обученията, съгласно изискванията, указани в техническата спецификация и при условията на представената оферта, съставляващи неразделни приложения от настоящия договор.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от **30** (словом: тридесет) работни дни, считано от датата на подписване на договора.

(2) Мястото за изпълнение на настоящия договор на територията на гр. София е Министерството на образованието и науката, централна сграда (София, бул. Дондуков 2А), като модулите са комбинация от присъствени и неприсъствени (онлайн) лекции и упражнения съобразно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обучението да се извърши в срок.

(2) Да получи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обучителни материали в електронен вид, при условията на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта, както и сертификати за участие за успешно завършилите курсовете.

(3) Да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществи предмета на договора, съгласно изискванията на настоящия договор и действащата нормативна уредба.

(4) Да усвои предоставената гаранционна сума от Изпълнителя в размер на 3% от стойността на договора, в случай че той не изпълни задълженията си съгласно договора.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да заплати уговореното възнаграждение при спазване на договорните условия.

(2) Да определи лице, което ще приеме извършването на обученията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ще подпише предавателно-приемателния протокол.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да извърши обучения и да предостави учебни материали в електронен вид на Възложителя, съгласно изискванията, указани в техническата спецификация и при условията на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта.

(2) Да извърши в срока по чл. 2, ал. 1:



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Обучения на служители на Възложителя в съответствие с изискванията в техническата спецификация.
2. Да предостави в електронен вид учебни материали на български и/или английски език, както и сертификати на успешно завършилите курсовете.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата стойност на договора е в размер на **44 000** (словом: четиридесет и четири хиляди) лева без ДДС, или **52 800** (словом: петдесет и две хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

(2) Плащането по договора ще се извърши, както следва: 50% авансово, в срок от 5 работни дни след подписване на договора, при представяне на фактура в оригинал и 50% в срок до 5 дни след приключване на дейностите по договора и подписване на приемо-предавателен протокол между страните

V. ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и банкова гаранция за **изпълнение** в размер на 3 % (три процента) от стойността по договора или парична сума, преведена по банкова сметка на МОН: банка **БНБ**, **BIC BNBGBGSD**, **IBAN BG85BNBG96613300149101**, със срок на валидност - 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора. Гаранцията служи за обезпечаването на точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

(2) Върху посочената гаранция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 9. При забавено или лошо изпълнение на някое от задълженията по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) върху стойността на забавеното или неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора с включен ДДС.

Чл. 10. При пълно неизпълнение или съответно - забавено, частично или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвоява съответна сума (неустойка) от гаранцията за **изпълнение** на договора.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за **изпълнение**

(1) с нарочно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до банката, издала гаранцията.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) Паричната гаранция се възстановява след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на актуална банкова сметка, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора, в случай че между страните няма неуредени финансови и имуществени спорове и претенции. При възникнали такива гаранцията се задържа до решаването на спора по съдебен ред.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Договорът се прекратява:

- (1) С изтичане срока на договора.
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.
- (3) Когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

Чл. 14. Страните по договора запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от неизплатените неустойки.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 16. Съобщенията във връзка с настоящия договор са валидни, ако са изпратени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Съобщенията се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Чл. 17. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и приложимото българско законодателство, което урежда взаимоотношенията между страните.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните лица за контакт с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с контрола по изпълнението на договора, приемането на услугата и подписване на приемо-предавателен протокол:

- Орлин Кузов – ръководител на проект „Повишаване квалификацията на служителите в МОН чрез специализирано обучение“, телефон 9217 687;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да оправомощи и други служители, които да го представляват пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като своевременно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка Kutxabank

IBAN ES54 2095 0307 1091 1208 8027

BIC BASKES2VXXX

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

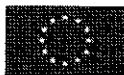
Приложения:

1. Техническа спецификация.
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Прогнозна стойност – до 54 916 (петдесет и четири хиляди деветстотин и шестнадесет) лева без ДДС.

За въпроси и допълнителна информация:

– Стела Колева, главен експерт, дирекция ИКТ, тел. 02/9217459.

ЧАСТ II

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Предложенията на участниците се оценяват по критерий за оценка на офертите, който е **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**.

ЧАСТ III.

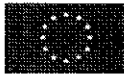
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Повишаване квалификацията на служителите в МОН чрез специализирано обучение“

Министерство на образованието и науката планира да извърши обучения на служителите в дирекция „Информационни и комуникационни технологии“, както и за определени от Възложителя служители от други дирекции, които да усъвършенстват знанията и уменията на служителите в областта на стратегическото планиране на предоставянето на административни и поддържащи услуги. Обученията са структурирани в три направления както следва:

- 1) **Направление: Стратегическо управление** на базата на балансирани системи от показатели

Обучението в това направление е насочено към разработване и изпълнение на стратегически модели за подобряване на административното обслужване чрез балансирана система от показатели. Обучението трябва да се извърши в рамките на седем до десет учебни дни.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Обучението трябва да включва лекции и упражнения, които да покрият следните теми:

- Разработване / адаптиране на стратегия за подобряване на административното обслужване
- Трансформиране на стратегията в операционни цели, които мотивират заинтересованите страни и управляват изпълнението на задачите
- Разработване на план за привеждане на организационната структура в съответствие към стратегията
- Разработване на дългосрочен план за действие за изпълнение на стратегията
- Управление на стратегическите рискове
- Провеждане информационна кампания за разясняване и подкрепа на стратегията.

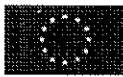
Обучението трябва да се извърши от преподавател с висше образование в областта на икономика, управление, информатика или други свързани сфери. Преподавателят трябва да притежава валиден сертификат в областта на балансираните системи от показатели от Balanced Scorecard Institute, Palladium Group или друга организация, специализирана в стратегическото обучение и прилагането на балансираните системи от показатели.

2) Направление: Управление на предоставянето на услуги и свързаните с тях процеси

Обучението в това направление е насочено към подобряване на процесите по предоставяне на услуги. На участниците трябва бъде представен интегриран подход за управление на услугите и институционализация на добрите практики по тях. Обучението трябва да се извърши в рамките на седем до десет учебни дни.

Обучението трябва да включва лекции и упражнения, които да покрият следните теми:

- Разработване и управление на изисквания за услуги
- Планиране, мониторинг и контрол на работата по предоставяне на услугите.
- Управление на процесите и институционализиране на добрите практики по предоставяне на услуги
- Управление и оптимизиране на задачите и работните потоци.



Европейски съюз



OPIAK. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Обучението трябва да се извърши от преподавател с висше образование в областта на икономика, управление, информатика или други свързани сфери. Преподавателят трябва да притежава валиден сертификат в областта на управление на услугите като ISO 20000, ITIL, CMMI for Service или други еквивалентни модели за управление на услугите.

3) Направление: Устойчивост и управление на операцияния риск при предоставяне на услуги

Обучението в това направление е насочено към управление на операцияния риск и на устойчивостта на дейностите по предоставяне на услуги, като сигурност, непрекъсваемост, както и аспекти на управление на операцияната дейност. Обучението трябва да представи подход/и за подобряване на процеса на управление на операцияната устойчивост чрез определянето и прилагането на критерии и скали за устойчивост на услугите. Обучението трябва да се извърши в рамките на седем до десет учебни дни.

Обучението трябва да включва лекции и упражнения, които да покрият следните теми:

- Сигурност и устойчивост на системите за предоставяне на услуги
- Управление на операцияните рискове
- Достъп до информационни ресурси и основни елементи на персоналната и административна сигурност като комбинация между техническа, организационна и лична сигурност
- Разработване и симулация методи и правила за защита от неоторизиран достъп до информация и ресурси
- Устойчивост на административните услуги при възникването на технически и организационни рискове.

Обучението следва да се извърши от преподавател с висше образование в областите икономика, стопанско управление, информатика и/или други свързани сфери. Преподавателят следва да притежава познания в областта на управление на риска при предоставянето на услуги и разработването на проекти, основани на квалификация по ITIL, RMM, CMMI for Service, PMBOK или други еквивалентни модели за управление на проекти или услуги.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Обученията трябва да се извършат на място в офисите на Министерство на образованието и науката, не по-късно от 30 работни дни от датата на сключване на договора.

1. Изисквания към изпълнителя:

- 1.1. Да проведе заявеното обучение по график и начин, заявени в Техническото предложение – Образец No3, като ползва зали на Възложителя и интернет среда.
- 1.2. Да предостави сертификати на успешно завършилите курса.
- 1.3. Да предостави в електронен вид материали за проведените курсове на български и/или английски език.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 3

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: Теодора Стоянова Божева
(наименование на участника)

регистрирано с решение на Провинциално Министерство на Финансите на Страната на Баските, Испания, на 07 ноември 2011, ЕИК Х3858378J, със седалище гр. Сопела (Страна на баските, Испания) и адрес на управление: 48600 гр. Сопела, ул. Рипа, № 14-3Д, данъчна регистрация Х3858378J, тел. +34-630 369 846., e-mail Teodora@berriprocess.com, представлявано от Теодора Стоянова Божева в качеството ѝ на Директор (ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

представяме Ви нашето предложение:

Предлагаме да извършим обучения за нуждите на Министерство на образованието и науката, съгласно изискванията, указани в техническата спецификация на документацията по следните направления:

1. Направление: Стратегическо управление на базата на балансираните системи от показатели.
2. Направление: Управление на предоставянето на услуги и свързаните с тях процеси.
3. Направление: Устойчивост и управление на операционния риск при предоставяне на услуги.

в срок от 30 работни дни, считано от датата на подписване на договора, съгласно условията в него. Предлагаме обучението да се организира и проведе както следва:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. НАПРАВЛЕНИЕ: СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА БАЗАТА НА БАЛАНСИРАНИ СИСТЕМИ ОТ ПОКАЗАТЕЛИ.

ИМЕ НА ОБУЧИТЕЛЕН КУРС

РАЗРАБОТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА ОРГАНИЗАЦИИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И НПО СЕКТОРА ЧРЕЗ БАЛАНСИРАНА СИСТЕМА ОТ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

ЛЕКТОР

Ивайло Георгиев, Palladium Kaplan-Norton Balanced Scorecard Certified Graduate

АНОТАЦИЯ И ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Днес много специалисти в държавната администрация и неправителствения сектор имат нужда от достатъчно знания и умения, за да могат да определят, прилагат и измерват ефективно стратегии, които са синхронизирани към визията, мисията и стратегиите на високо равнище (напр. ЕС). В резултат на тези знания, организациите могат значително да увеличат своята дългосрочна ефективност, като се съсредоточат върху „традиционните“ подходи и спешните оперативни въпроси. Тези познания биха помогнали за ефективното привеждане на стратегията в съответствие с нуждите на крайния клиент – гражданите и бизнеса – и обратно.

Балансираната система от показатели за ефективност (БСПЕ), като методология за стратегическо планиране и управление, помага на организацията да трансформира своите идеи и стратегия в измерими цели, да актуализира ефективно структурите си спрямо стратегията и да измерва напредъка си спрямо стратегическите цели. Резултатът от това е, че организацията постига по-добри резултати в дългосрочен план и устойчиво подобрява своята ефективност. От голямо значение е и въвеждането и поддържането на измерими индикатори и тяхното синхронизиране с жизнения цикъл на цялостната стратегия като ключов фактор за ефективност от момента на формулиране на стратегията, през прилагането на стратегията, до фазата на наблюдаване, измерване, анализ и контрол. Тази синхронизация е ключов фактор за успеха на стратегията.

Този курс обхваща класическите перспективи на БСПЕ, разработени от Каплан и Нортън, като се съсредоточава върху използването им в организацията, взимайки предвид добрите практики в областта, като например Palladium Execution Premium Process™ (XPP), Niven's Step by Step approach и др.

Обучението дава стратегическата рамка за управлението на публични услуги, която се разработва на оперативното равнище по време на обученията по *Управление на предоставянето на услуги и свързаните с тях процеси* и по *Устойчивост и управление на операционния риск при предоставяне на услуги*. По същество управление на предоставянето на услуги и свързаните с тях процеси и устойчивост на операционния риск при предоставяне услуги са неизменна част от балансираната система от показатели за ефективност.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Теми, включени в обучението:

1. Разработване/адаптиране на стратегия за подобряване на административното обслужване;
2. Трансформиране на стратегията в операционни цели, които мотивират заинтересованите страни и управляват изпълнението на задачите;
3. Разработване на план за привеждане на организационната структура в съответствие към стратегията;
4. Разработване на дългосрочен план за действие за изпълнение на стратегията;
5. Управление на стратегическите рискове;
6. Провеждане на информационна кампания за разясняване и подкрепа на стратегията.

Кой трябва да присъства: Мениджъри и експерти, участващи в определянето, прилагането и/или измерването на резултатите от стратегията.

НЕОБХОДИМИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Няма специфични необходими условия за участие в този курс.

КОМПЕТЕНТНОСТИ, върху които се фокусира обучението

1. Знания

А. Кой са основните отличителни черти на стратегическото мислене?

Б. Какво е стратегия и как тя има отношение към плана, оперативното управление, управлението на проекти и така нататък?

В. Как ИКТ има отношение към стратегията както на централизирано ниво, така и на ниво обслужващи единици?

Г. Каква е мисията, визията, стратегическото намерение, „value gap” и как те влияят на качеството и прилагането на стратегията?

Д. Какво е включено в стратегическата карта?

Е. Какво е стратегически план и връзката му с Балансираната Система от Показатели за Ефективност

Ж. Кой са ключовите характеристики на добрите стратегически измерители, цели и инициативи?

З. Какво е значението на информационната кампания и връзките ѝ със стратегията?

И. Какви са стратегическите рискове и как се управляват те?

Й. Кой са основните стъпки за формулирането и прилагането на успешна стратегия?

2. Умения

А. Използване на техники за стратегическо мислене

Б. Формулиране на основна стратегия и трансформиране в операционни цели

В. Създаване на стратегическа карта и стратегически план



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Г. Определяне на измервания и цели; планиране на инициативи и организационна структура
- Д. Управление на стратегически рискове
- Е. Планиране, прилагане и контрол на стратегията

ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

- 1 флипчарт за екип от 4-6 души;
- отпечатани шаблони в А3 формат за упражненията;
- маркери;
- бърза интернет връзка и възможност за отваряне на видеа от Youtube;
- мултимедиен проектор;
- екран за проектиране.

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема и подтеми	Формат
1.	Въведение в стратегическото управление	Лекция
2.	Стратегическо мислене <ul style="list-style-type: none"> • Стратегията като начин на мислене • Стратегически подходи • Стратегията през призмата на технологиите 	Семинар
3.	Разбиране за процеса по стратегическото планиране <ul style="list-style-type: none"> • 10-те Стратегически школи • Стратегически план, сравнен с оперативен план • Къде съм аз в процеса по стратегическото планиране? 	Лекция
4.	Разработване на стратегия <ul style="list-style-type: none"> • Процес по формулиране на стратегия • „Value Gap” • Критерии за мисия, визия и стойности • Стратегически намерения 	Лекция
5.	Формулиране/разработване на стратегия	Упражнение
6.	Разработване на стратегическа карта със свързани цели <ul style="list-style-type: none"> • Подпомагане на визията с теми • Разработване на перспективи: клиенти; процеси; учене и финанси и връзката им с управление на предоставянето на услуги и устойчивост и управление на операционния и стратегически риск при предоставяне на услуги. • Поставяне на цели в стратегическите перспективи 	Лекция
7.	Създаване на стратегическа карта	Упражнение



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

8.	Създаване на балансирана система от показатели <ul style="list-style-type: none"> • Определяне на измервания и цели • Планиране на инициативи и връзката им с предоставянето на услуги и устойчивост и управление на операционния риск • Поставяне на приоритет върху инициативи и планиране на проекти • Разработване на стратегически план 	Лекция
9.	Създаване на балансирана система от показатели	Упражнение
10.	Определяне на измервания и цели; планиране на инициативи и актуализиране на организацията <ul style="list-style-type: none"> • Стратегически план • Вътрешно привеждане на организационната структура в съответствие към стратегията (управителен съвет, организационни единици, ЧР) • Външно привеждане на организационната структура в съответствие към стратегията (клиенти и доставчици) 	Упражнение Лекция
11.	Развиване на стратегически план	Упражнение
12.	Стратегическа комуникация <ul style="list-style-type: none"> • Комуникационни цели • Заинтересовани страни • Канали за комуникация • Комуникационна матрица 	Лекция
13.	Развиване на комуникационни планове	Упражнение
14.	Управление на риска, контрол и непрекъснато подобряване на стратегията <ul style="list-style-type: none"> • Управление на стратегическия риск • Стратегически преглед • Преглед на прогреса • Непрекъснато подобряване 	Лекция
15.	Стратегически преглед и стратегически риск	Упражнение
16.	Заклучителна дискусия	Семинар

На една тема, описана в отделна точка (лекции, упражнения, семинар, дискусия), са предвидени средно по 4-5 астрономически часа. Точната продължителност по теми и формата –присъствена или дистанционна – ще зависи от нуждите на аудиторията (темпо на усвояване, въпроси, упражнение и др.). Най-малко 60 % от обучението ще бъде извършено в присъствена форма.

Обучението ще бъде проведено по график, предварително одобрен от Възложителя, и в зали, осигурени от Възложителя.

За конкретното обучение се предлага да бъде извършено в периода от 09 до 13 февруари 2015г. и от 16 до 17 феврури 2015г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

По време на обучението участниците ще ползват интернет. Следва да бъде осигурен достъп до интернет в залите. На участниците в обучението ще бъдат предоставени материали на български и/или английски език на хартиен носител и в електронен вид. По време на обученията на всеки участник ще бъдат предоставени упражнения и програма на обучението на хартиен носител. Материалите в електронен вид ще бъдат в pdf или word и ще бъдат изпратени по електронна поща.

Всички участници, успешно завършили курса (покрили изискванията за присъствие, участвали в упражненията) ще получат сертификати, удостоверяващи завършването на съответното обучение.

ПРЕПОРЪЧАНА ЛИТЕРАТУРА

- (1) Книга: Robert S. Kaplan, David P. Norton - The BSC: Translating Strategy into Action (преведена и издадена на български от издателство Класика и Стил)
- (2) Книга: Paul R. Niven - BSC Step-by-Step: Maximizing Performance and Maintaining Results
- (3) Книга: Paul R. Niven - BSC Step-by-Step for Government and Nonprofit Agencies
- (4) Книга: Robert S. Kaplan, David P. Norton - The Execution Premium: Linking Strategy to Operations for Competitive Advantage
- (5) Статия: Robert S. Kaplan, David P. Norton - Using the Balanced Scorecard to Create Corporate Synergies
- (6) Електронна страница: <http://www.thepalladiumgroup.com/>
- (7) Електронна страница: <http://www.12manage.com/>
- (8) Книга Strategy Maps: Converting Intangible Assets into Tangible Outcomes by Robert S. Kaplan and David P. Norton (преведена и издадена на български от издателство Класика и Стил)
- (9) Статия: Ivaylo Gueorguiev, Measurement of Transformational Government Strategies Using Balanced Scorecard Approach” in “Handbook of Research on ICT-Enabled Transformational Government: A Global Perspective”, IGI Global, USA, 2009
- (10) Статия: Ivaylo Gueorguiev, Kamen Spasov, Milena Komitska, Hristo Traykov and Snyanda Dimitrova, f “e-Government Strategy Management using the Balanced Scorecard Approach”, Electronic Journal of e-Government, 2005
- (11) Статия: „Техники за управление на портфолио от проекти в Електронното правителство.
Матрица на Хартман и Сифонис за приоритизация на проекти” Списание на ИПА, книжка 3, 2003

2. НАПРАВЛЕНИЕ: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА УСЛУГИ И СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ПРОЦЕСИ.

ИМЕ НА ОБУЧИТЕЛЕН КУРС

ВЪВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ ЧРЕЗ ПРИЛАГАНЕ НА CAPABILITY MATURITY MODEL INTEGRATION (CMMI)

ЛЕКТОРИ

Основен лектор: Теодора Божева, Сертифициран инструктор по CMMI

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Помощник лектор (ако е необходимо): Ивайло Георгиев, Специалист по подобряване на процесите и СММІ

АНОТАЦИЯ И ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Обучението е продължение на уводния курс по *Стратегическо управление на базата на балансираните системи от показатели*, но може да бъде полезно и за курсисти, които не са участвали в други обучения. Този курс въвежда аудиторията в съвременните системи и модели за управление на качеството в областта на услугите. Въвежда се комплексът от действия в организацията с цел оптимално използване на ресурсите и квалификацията за осигуряване на качествени услуги.

Същността на курса е базирана на модела СММІ (Capability Maturity Model Integration, СММІ Institute, Carnegie Mellon), който е де-факто стандартът на съвременните организации в сферата на услугите и ИТ индустрията. В обучението се покриват процесните области, свързани с:

- Управление на проекти и работата (Project and Work Management) -Управление на риска е засегнато в това обучение, но е разгледано в детайли в обучението по устойчивост и управление на операционния риск при предоставяне на услуги;
- Създаване и доставка на услугите (Service Establishment and Delivery) - Непрекъснатост на услугите - засегнато в това обучение, но е разгледано в детайли в обучението по устойчивост и управление на операционния риск при предоставяне на услуги
- Управление на процесите (Process Management)
- Управление на осигуряване на изпълнението на процесите и услугите (Support);

Подробно се разглеждат всички процесни области от нивата на зрялост по СММІ от 2 до 5 (Maturity Levels 2-5), посветени съответно на успешно управление на дейността на ниво услуга (ниво 2) и институционални процеси на организационно ниво (ниво 3), управление на база количествени показатели и статистически методи (ниво 4) и оптимизация, ориентирана към постигането на конкретни бизнес цели (ниво 5). Подробно се разглеждат стъпките от внедряване на пълна програма за подобряване на процесите и връзката с други модели и стандарти.

Специално внимание се обръща на съвременните техники и форми на организация на работата – Agile development (“Agile СММІ”), Kanban, Lean six-sigma и др. Разглеждат се връзката със стратегическото управление, както и управление на информационната сигурност и устойчивост на бизнеса и услугите (RMM – Resilience Management Model).

Целта е участниците да придобият задълбочена представа и умения за основните дейности по управление на услугите, както и главните фактори за ефективно използване на ресурсите и организация на екипите. Придобитите знания и умения ще допълнят методологично изучаваните в другите две обучения по *Стратегическо управление на базата на балансираните системи от показатели* и *Устойчивост и управление на операционния риск при предоставяне на услуги*. Завършилите успешно курса ще притежават необходимата квалификация и компетентности да ръководят екипи и проекти за оптимизиране на услуги, както и дейности по управление на качество.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Ключови теми, включени в обучението

- Разработване и управление на изисквания за услуги
- Планиране, мониторинг и контрол на работата по предоставяне на услугите
- Управление на процесите и институционализиране на добрите практики по предоставяне на услуги
- Визуализиране, управление и оптимизиране на задачите и работните потоци.

Кой трябва да присъства: мениджъри, експерти и служители, ангажирани в проектирането и управлението на услуги.

НЕОБХОДИМИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Желателно е предварително участие в курс по *Стратегическо управление на базата на балансираните системи от показатели* или *Управление на устойчивостта, непрекъснатостта и риска при предоставянето на услуги*, но това не е задължително.

КОМПЕТЕНТНОСТИ

1. Знания

- А. Как се управляват проекти и работата по услугите, вкл. изисквания?
- Б. Как се създават и доставят услугите?
- В. Как се управляват услуги в динамична среда, изискваща адаптиране и бързо отговаряне на изискванията на клиентите?
- Г. Как се осигурява изпълнението на процесите и услугите?

2. Умения

- А. Управление на изисквания за услугите, така че да се гарантира ефикасност и качество
- Б. Ефективно планиране, мониторинг и контрол на услугите
- В. Управление на процесите по предоставяне на услугите
- Г. Използване на гъвкави инструменти за визуализиране и оптимизиране на задачите и работните потоци

ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

- 1 флипчарт за екип от 4-6 души;
- маркери;
- бърза интернет връзка и възможност за отваряне на видеа от Youtube;
- мултимедиен проектор;
- екран за проектиране.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората**ТЕМАТИЧЕН ПЛАН**

№	Тема и подтеми	Формат
1.	Въведение	Лекция
2.	Концепции за подобряване на процеса и СММІ <ul style="list-style-type: none"> • Концепции за подобряване на процеса • СММІ група продукти • Ползи от използването на СММІ 	Лекция
3.	Преглед на компонентите на СММІ модела <ul style="list-style-type: none"> • Компоненти на процесна област • Подкрепящи информативни компоненти • Задължителни, очаквани и информативни компоненти на модела 	Лекция
4.	Представяния на модела и институционализация <ul style="list-style-type: none"> • Представяния на модела • Процесно институционализиране • Общи цели и общи практики • Прилагане на общите практики 	Лекция
5.	Изграждане и доставка на услуги - Част 1 <ul style="list-style-type: none"> • Инциденти, решения и превенция (IRP) • Предоставяне на услуги (SD) • Развитие на система за управление на услуги (SSD) • Внедряване на системата за услуги (SST) • Стратегическо управление на услугите (STSM) 	Лекция Упражнение
6.	Управление на работата <ul style="list-style-type: none"> • Планиране на работата (WP) • Мониторинг и контрол на работата (WMC) • Управление на риска (RSKM) • Управление на доставчиците (SAM) • Управление на капацитета и наличността на ресурси (CAM) • Количественото управление на работата (QWM) • Управление на изискванията (RMSE) • Непрекъснатост на услугите след бедствия (SCON) 	Лекция Упражнение
7.	Работна и организационна подкрепа <ul style="list-style-type: none"> • Управление на конфигурацията (CM) • Осигуряване на качеството на продукти и процеси (PPQA) • Измерване и анализ (MA) • Анализ на решенията и разрешаване (DAR) • Причинно-следствен анализ и разрешаване (CAR) 	Лекция
8.	Изграждане и доставка на услуги - Част 2 <ul style="list-style-type: none"> • Инцидентни решения и превенция (IRP) • Предоставяне на услуги (SD) • Развитие на система за услуги (SSD) • Преход на системата за услуги (SST) 	Лекция

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

	<ul style="list-style-type: none"> Управление на стратегически услуги (STSM) 	
9.	<p>Подобряване на инфраструктурата</p> <ul style="list-style-type: none"> Фокус върху организационния процес (OPD) Определение на организационния процес (OPF) Интегрирано управление на работата (IWM) Организационно обучение (OT) 	Лекция
10.	<p>Количествено управление</p> <ul style="list-style-type: none"> Концепции на High maturity High maturity процесни области 	Лекция
11.	<p>Обвързването на различните процесни области</p> <ul style="list-style-type: none"> Взаимоотношения между процесни области Разбиране на нивата Работа с представяния 	Лекция Упражнение
12.	<p>Използване на гъвкави инструменти за оптимизиране на задачите и работните потоци</p> <ul style="list-style-type: none"> Работен поток Lean техники за управление на работния поток Канбан техники и инструмент за управление на задачи 	Лекция
13.	Симулация на управление на работен поток от задачи	Упражнение
14.	Резюме на обучението	Семинар

На една тема, описана в отделна точка (лекции, упражнения, семинар, дискусия), са предвидени средно по 4-5 астрономически часа.

Ще се използват редица упражнения, които да позволят на участниците още по време на обучението да приложат наученото за подобряване на актуалните процеси на организацията. Резюмирането на обучението ще бъде под формата на практическо занятие (workshop), което ще е фокусирано върху разработването на всички необходими средства за прилагането на добрите практики в организацията от момента на обучението.

Точната продължителност по теми и формата – присъствена или дистанционна – ще зависи от нуждите на аудиторията (темпо на усвояване, въпроси, упражнения и др.). Най-малко 60 % от обучението ще бъде извършено в присъствена форма.

Обучението ще бъде проведено по график, предварително одобрен от Възложителя, и в зали, осигурени от Възложителя.

За конкретното обучение се предлага да бъде извършено в периода от 23 до 27 февруари 2015г. и 02-04 март 2015г. за практическото занятие (workshop).

По време на обучението участниците ще ползват интернет. Следва да бъде осигурен достъп до интернет в залите. На участниците в обучението ще бъдат предоставени материали на български и/или английски език на хартиен носител и в електронен вид. По време на обученията на всеки участник ще бъдат предоставени упражнения и програма на обучението на хартиен носител. Материалите в електронен вид ще бъдат в pdf или word и ще бъдат изпратени по електронна поща.



Европейски съюз



ОПЛАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Всички участници, успешно завършили курса (покрили изискванията за присъствие, участвали в упражненията), ще получат сертификати, удостоверяващи завършването на съответното обучение.

ПРЕПОРЪЧАНА ЛИТЕРАТУРА

- (1) Capability Maturity Model® Integration for Services (CMMI-SVC), CMMI Institute
- (2) CMMI for Development®: Guidelines for Process Integration and Product Improvement, 3rd Edition, By Mary Beth Chrissis, Mike Konrad, Sandra Shrum (2011, by Addison-Wesley Professional, ISBN-10: 0-321-71150-5)
- (3) CMMI and Six Sigma: Partners in Process Improvement (SEI Series in Software Engineering) by Jeannine M. Sivi, M. Lynn Penn, and Robert W. Stoddard (Hardcover - 2 Jan 2008)
- (4) Книга: D. J. Anderson, Kanban: Successful Evolutionaty Change For Your Technology Business (2010)

3. НАПРАВЛЕНИЕ: УСТОЙЧИВОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОПЕРАЦИОННИЯ РИСК ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ.

ИМЕ НА ОБУЧИТЕЛЕН КУРС

УПРАВЛЕНИЕ НА УСТОЙЧИВОСТТА, НЕПРЕКЪСНАТОСТТА И РИСКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА УСЛУГИ

ЛЕКТОР

Основен лектор: Ивайло Георгиев, СММІ инструктор и/или Теодора Божева, Сертифициран инструктор по СММІ

АНОТАЦИЯ И ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Обучението представя как да се управлява оперативният риск, да се поддържа продуктивността под стрес и да се оценява и подобрява готовността на организацията да "се справя с неизвестното".

Същността на обучението е базирана на описанието на процесните области от СММІ Непрекъснатост на услугите и Управление на риска. Съдържанието се допълва от избрани теми от модела Resilience Management Model of CERT - Software Engineering Institute (CERT/SEI, Carnegie Mellon University), така че да се осигурят интегрирани услуги и непрекъсваемост на бизнес процесите без излишна допълнителна бюрократична тежест.

Обучението е със специфичен акцент върху рисковете, произлизащи от киберпространството и ИТ бизнес уязвимости и заплахи, и тяхното отражение върху стратегиите. Ще бъдат предоставени примери и практически упражнения за различни ситуации от жизнения цикъл при предоставяне на услуги.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

В този смисъл обучението е директно свързано с обученията по *Стратегическо управление на базата на балансираните системи от показатели* и *Управление на предоставянето на услуги и свързаните с тях процеси*.

Теми, включени в обучението

- Сигурност и устойчивост на системите за предоставяне на услуги
- Управление на операционните рискове
- Достъп до информационни ресурси и основни елементи на персоналната и административна сигурност като комбинация между техническа, организационна и лична сигурност
- Разработване и симулация на методи и правила за защита от неоторизиран достъп до информация и ресурси
- Устойчивост на административните услуги при възникването на технически и организационни рискове.

Кой трябва да присъства: мениджъри и служители, имащи отношение към предоставянето на услуги.

НЕОБХОДИМИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Няма специфични необходими условия за участие в този курс. Желателно е участниците да са посетили *Стратегическо управление на базата на балансираните системи от показатели*.

КОМПЕТЕНТНОСТИ

1. Знания

- А. Как се осигурява сигурност и устойчивост на системите за предоставяне на услуги?
- Б. Как се управляват рисковете в предоставяне на услуги?
- В. Как се постига техническа, организационна и лична сигурност?
- Г. Как се разработват и симулират методи и правила за защита от неоторизиран достъп до информация и ресурси?
- Д. Как да се постигне устойчивост на административните услуги при възникването на технически и организационни рискове?

2. Умения

- А. Подобрени на процеси за осигуряване на сигурност и непрекъсваемост на работата
- Б. Управление на риска на операционно ниво
- В. Техники за защита на информацията
- Г. Създаване на процеси за защита на информацията

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПІАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

- 1 флипчарт за екип от 4-6 души;
- отпечатани шаблони в А3 формат за упражненията;
- маркери;
- бърза интернет връзка и възможност за отваряне на видеа от Youtube;
- мултимедиен проектор;
- екран за проектиране.

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема и подтеми	Формат
1.	Въведение	Лекция
2.	Елементи на оперативното управление на рисковете и устойчивостта <ul style="list-style-type: none"> • Услуги • Бизнес процеси • Активи • Изисквания за устойчивост • Стратегии за опазване и поддържане на активи • Покритие на жизнения цикъл 	Лекция
3.	Как да създадем устойчиви услуги	Семинар
4.	Управление на организационни активи <ul style="list-style-type: none"> • Инвентаризация на активите • Установяване на общо разбиране • Установяване на отговорности и попечителство 	Лекция
5.	Създаване на връзки между информационни активи и услуги <ul style="list-style-type: none"> • Асоцииране на активи с услуги • Анализирание на зависимостите между активи и услуги 	Лекция
6.	Управление на промените на активите <ul style="list-style-type: none"> • Идентифициране на критерии за промяна • Поддържане на промените в активите и инвентаризация 	Лекция
7.	Подготовка за управление на риска <ul style="list-style-type: none"> • Определяне на рисковете по източници и категории • Дефиниране на рисковите параметри • Създаване на стратегия за управление на риска 	Лекция
8.	Идентифициране и анализиране на рисковете <ul style="list-style-type: none"> • Идентифициране на рискове • Оценяване, категоризиране и приоритизиране на рисковете 	Лекция

9.	Адресиране на рисковете <ul style="list-style-type: none">• Разработване на планове за намаляване на риска• Изпълнение на плана за намаляване на риска	Лекция
10.	Изработване на план за управление на рисковете	Упражнение
11.	Идентифициране на значими зависимости при управление на услугите <ul style="list-style-type: none">• Идентифициране на основни функции• Идентифициране на основни ресурси	Лекция
12.	Подготовка за непрекъснато предоставяне на услуги <ul style="list-style-type: none">• Създаване на планове за непрекъснатост на услугите• Планиране на обучение за непрекъснатост на услугите• Извършване на обучение за непрекъснатост на услугите	Лекция
13.	Верификация и валидация на плановете за непрекъснатост на услугите <ul style="list-style-type: none">• Подготовка за верификация и валидация на плановете за непрекъснатост на услугите• Верификация и валидация на плановете за непрекъснатост на услугите• Анализ на резултатите от проверката и заверката на план за непрекъснатост на услугата	Лекция
14.	Изработване на план за непрекъснатост на услугите	Лекция
15.	Разработване и симулация на методи и правила за защита от неототоризиран достъп до информация и ресурси <ul style="list-style-type: none">• Вътрешни рискове и заплахи• Външни рискове и заплахи	Семинар
16.	Симулация на рискове и заплахи, свързани с неототоризиран достъп	Упражнение
17.	Изводи и заключение	Семинар

На една тема, описана в отделна точка (лекции, упражнения, семинар, дискусия), са предвидени средно по 4-5 астрономически часа. Точната продължителност по теми и формата – присъствена или дистанционна – ще зависи от нуждите на аудиторията (темпо на усвояване, въпроси, упражнение и др.). Най-малко 60 % от обучението ще бъде извършено в присъствена форма.

Обучението ще бъде проведено по график, предварително одобрен от Възложителя, и в зали, осигурени от Възложителя.

За конкретното обучение се предлага да бъде извършено в периода от 05 до 09 март 2015г. и 12-13 март 2015г. за практическото занятие (workshop).

По време на обучението участниците ще ползват интернет. Следва да бъде осигурен достъп до интернет в залите. На участниците в обучението ще бъдат предоставени материали на български и/или английски език на хартиен носител и в електронен вид. По време на обученията на всеки участник ще бъдат предоставени упражнения и програма на Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПІАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

обучението на хартиен носител. Материалите в електронен вид ще бъдат в pdf или word и ще бъдат изпратени по електронна поща.

Всички участници, успешно завършили курса (покрили изискванията за присъствие, участвали в упражненията), ще получат сертификати, удостоверяващи завършването на съответното обучение.

ПРЕПОРЪЧАНА ЛИТЕРАТУРА

- (1) CERT® Resilience Management Model, Version 1.0 Improving Operational Resilience Processes Richard A. Caralli Julia H. Allen Pamela D. Curtjs David W. White Lisa R. Young May 2010
- (2) CMMI® for Services, Version 1.3, CMMI-SVC, V1.3, CMMI Product Team, Improving processes for providing better services, November 2010
- (3) Anti-Hacker Tool Kit, Mike Shema, Bradley Johnson, McGraw-Hill Companies, 2004.
- (4) Maximum security, Book 1&2, 3ed Edition, ISBN 0-672-31871-7, Sams Publishing, Indianapolis, 2001.
- (5) Web Security Basics, Shweta Bhasin, Premier Press, 2004.

Основни принципи при проектирането и извършването на програмата от три обучения

Обученията са проектирани на модулен принцип, който позволява формирането на специфични учебни програми, покриващи интересите на широк кръг служители в държавната администрация като ръководители на звена, специалисти, експерти и служители. Екипът от инструктори ще предостави експертна помощ при подбора на служители, които да участват в съответните обучения. Непосредствено преди обученията ще бъдат проведени дискусии за дефиниране на изискванията на отделните обучаеми и агрегирането им по групи. Инструкторите ще адаптират предложените учебни програми спрямо приоритетите и изискванията на отделните групи, така че да постигнат максимален положителен ефект от обученията.

ДАТА: 29/01/2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

Теодора Божнева
Директор, Теодора Божнева
/длъжност и име/





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец № 2

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: Теодора Стоянова Божева
(наименование на участника)

регистрирано с решение на Провинциално Министерство на Финансите на Страната на Баските, Испания от 07 ноември 2011, ЕИК ESX3858378J със седалище гр. Сопела, Испания, и адрес на управление: 48600 гр. Сопела, ул. Рипа, № 14 - 3Д, данъчна регистрация ESX3858378J, тел. +34 630 369 846, e-mail Teodora@berriprocess.com, представлявано от Теодора Стоянова Божева в качеството ѝ на Директор (ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Повишаване квалификацията на служителите в МОН чрез специализирано обучение“ е **44,000** (словом: четирдесет и четири хиляди) лева без ДДС, или **52 800** (словом: петдесет и две хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

ДАТА: 29/01/2015 г. ПОДПИС И ПЕЧАТ :

Теодора Божева Директор



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд