



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Министерство на образованието и науката



**УТВЪРДИЛ:**

**КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА**

**МИНИСТЕРСТВОТО НА**

**ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

(Упълномощен със заповед

№ РД 09-227/07.03.2016 г.)

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С**

**ПРЕДМЕТ:**

**„ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА КОМПЮТЪРНИ ЗАЛИ, ОБСЛУЖВАЩИ СИСТЕМАТА ЗА АВТОМАТИЗИРАНА ОБРАБОТКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА ЗРЕЛОСТНИЦИТЕ ОТ ДЪРЖАВНИТЕ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ (ДЗИ) 2016 г.“**

**София 2016 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията  
за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**„Обезпечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните зрелостни изпити (ДЗИ) 2016 г.**

ЧАСТ I. Условия за участие.

ЧАСТ II. Техническа спецификация.

ЧАСТ III. Проект на договор.

ЧАСТ IV. Образци на документи.

## ЧАСТ I.

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящата обществена поръчка има за цел осигуряване работоспособността на залите, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите от ДЗИ и осигуряването на нормално протичане на дейностите по обработка на изпитни работи във връзка с майска и септемврийска сесия на (ДЗИ) 2016 г.

#### **1. Изисквания към участниците**

Изискуеми документи и информация:

1.1. Данни за лицето, което прави предложението – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

1.2. Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

1.3. Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

1.4. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 16а на Параграф 1, ДР от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

1.5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация.

## **2. Изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:**

### **2.1. Минимални изисквания:**

**2.1.1.** Участникът трябва да притежава внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен.

**2.1.2.** Участникът трябва да е изпълнил минимум 3 услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

**Забележка:** Под „дейности, сходни с предмета на поръчката“ се разбира обслужване на системи за автоматизирана обработка на големи масиви от графична и текстова информация, генерирана чрез компютъризирано разпознаване на текстови и графични символи.

**2.1.3.** Всеки участник трябва да разполага с офис на територията на гр. София.

**2.1.4.** Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и професионален опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на поръчката. Екипът от специалисти на всеки участник трябва да бъде съставен от минимум 5 (пет) висококвалифицирани специалисти, както следва:

**2.1.4.1.** Ръководител на екипа – ръководителят на екипа трябва да отговаря на следните изисквания за квалификация и професионален опит:

- да има образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на природните науки, техническите науки, математика и информатика, съгласно ПМС № 125/2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и специалност в областта на информационните технологии, информатика, компютърни системи или еквивалентно;

- да има най-малко 5 (пет) години професионален опит в областта на информационните системи и технологии и/или програмирането и/или уеб разработването.

**2.1.4.2.** Отговорници за изпитни зали - минимум 4 експерти, които трябва да отговарят на следните изисквания по отношение на квалификация и професионален опит:

- да имат образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областта на природните науки, техническите науки, математика и информатика, съгласно ПМС № 125/2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и специалност в областта на информационните технологии, информатика, компютърни системи или еквивалентно;

- да притежават най-малко 3 (три) години професионален опит в областта на информационните системи и технологии и/или програмирането и/или уеб разработването.

## **2.2. Изискуеми документи и информация за покриване на изискванията по т.2.1.:**

**2.2.1.** Заверено копие на удостоверение за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен

Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**2.2.2.** Подписан от участника списък по образец № 5 на основните услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доказателство за извършената услуга се представя по формата на удостоверение за изпълнение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**2.2.3.** Декларация (свободен текст), подписана от участника, за наличието на поне един офис на територията на гр. София, с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка.

**2.2.4.** Подписан от участника списък на екипа от експерти, както и информация, доказваща професионалната квалификация и опит на тези експерти. Списъкът се представя по образец № 6, приложен към настоящата документация.

**Непредставяне на някой от посочените в т.1 и т.2 документи води до отстраняване на участника.**

### **3. Изисквания към съдържанието на офертата:**

Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Данни за лицето, което прави предложението – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

3.2. Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация. В техническото предложение се прилага описание на начина за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация;

3.3. Ценово предложение – попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

3.4. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т.16а на Параграф 1, ДР от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

3.5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация;

3.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно посоченото в т.2 от настоящата документация.

### **4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите**

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в

**противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане! Документите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.**

**4.1.** Офертата заедно с всички образци и документи, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик.

**4.2.** Върху плика се посочка:

- предмета на поръчката, за която се участва;
- наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес.

**4.3. Подаване на офертата**

Офертите се подават лично или по пощата с обратна разписка, респ. куриер в деловодството на Министерството на образованието и науката, гр. София, 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, стая № 1 на партера.

**4.4.** Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

**4.5.** Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

## **5. Предпоставки за отстраняване на участник**

- 5.1.** Липса на изискуеми документи;
- 5.2.** Документи, представени в незаверен от участника вид;
- 5.3.** Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;
- 5.4.** Некоректно попълнена оферта – неспазени указания /условия, образци/ при попълването и/или обявените критерии, заедно с направените пояснения /забележки/ към тях.

## **6. Класиране на участниците**

Класирането на участниците, подали оферти, ще се извърши по критерии „най-ниска цена“

## **7. Сключване на договор**

7.1. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от възложителя.

7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя следните изискуеми по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП документи:

7.2.1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на възложителя, и

7.2.2. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Забележка:** Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител, съгласно образец № 7 от документацията

7.3. Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС, във вид на парична сума, внесена по сметка на възложителя или банкова гаранция, със срок на валидност – 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

**Прогнозна стойност на поръчка – 59 400 (петдесет и девет хиляди и четиристотин) лева без ДДС.**

Предложената от участника цена за изпълнение на услугата не следва да надвишава посочената прогнозна стойност. В случай, че предложената цена за изпълнение на услугата надвишава тази стойност, предложението няма да бъде оценявано и класирано.



За въпроси и допълнителна информация:

- Виктор Атанасов, директор на дирекция „Информационни и комуникационни технологии“, тел. +359-2-9217-458.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

## ЧАСТ II.

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП за нуждите на МОН с предмет: **„Обезпечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните зрелостни изпити (ДЗИ) 2016 г.“.**

Настоящата обществена поръчка има за цел осигуряване работоспособността на залите, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите от ДЗИ и осигуряването на нормално протичане на дейностите по обработка на изпитни работи във връзка с майска и септемврийска сесия на (ДЗИ) 2016 г.

**Дейностите, включени в предмета на поръчката, се отнасят до:**

1. Обезпечаване работоспособността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от ДЗИ 2016 – координация и възлагане дейности на оператори по изпити и дати, ежедневен инструктаж, опазване на сигурността и консистентността на изпитните материали;
2. Предоставяне на оценителен софтуер за сканиране, автоматизирана обработка, разсекретяване, агрегиране и анализ на резултати от изпитни работи;
3. Обучение на до 80 потребителя (оператори, определени от възложителя) за работа със софтуера и предоставяне на сертификат за успешно преминато обучение;
4. Съпътстващи дейности, анализ и верификация на данните.

**Описание на дейностите и изискванията за изпълнение на поръчката:**

1. Обезпечаване дейността в компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от ДЗИ 2016, включващо:
  - цялостна координация и логистика по автоматизираното оценяване на ДЗИ 2016, вкл. присъствие на място в локациите на територията на гр. София, където се оценяват изпитни работи за целия период на проверката;

- изпълнение на заложените в предмета на поръчката дейности, спазвайки инструкциите на възложителя и условията на организация, наложена от нормативно установените документи;

- координация и възлагане на дейности на оператори по изпити и дати;
- ежедневен инструктаж на операторите;
- балансиране на обработката на материали от отделните изпити;
- въвеждане на ключове за верни отговори;
- верифициране на резултатите и анализ на базата данни с оценки от ДЗИ;
- коригиране на системно ниво на операторски грешки;
- съгласуване на корекции от оператори и комисии по проверка и оценка;
- служебно отбелязване в базата данни на случаи с нечетими бар кодове или повредени бланки.

## 2. Предоставяне на софтуер със следните функционалности:

- модули, извършващи двете основни дейности за автоматизирано оценяване, съответно – сканиране, изчисляване и корекция на резултатите от една страна и дешифриране на идентификационни бланки и привързване с външна база с имена на зрелостници от друга;
- работа в мрежова среда и възможност за едновременно въвеждане на до 60 комплекта бланки в модула за сканиране и изчисляване;
- пълна автономност на двата модула (възможност за паралелно протичане на процедури по сканиране и разсекретяване);
- по модула за сканирането, изчисляването и корекцията:
  - сканиране на изображения с попълнени бланки за отговори;
  - автоматична идентификация на отбелязаните области и маркиране на съответните точкови зони в сканираното изображение;
  - възможност за въвеждане на различна тежест (коефициент на тежест) на затворени въпроси по отделни изпити, вкл. и при различна тежест на коефициентите в рамките на един и същи изпит;
  - въвеждане и верификация на точки, попълнени от представители на националната комисия за проверка и оценка на изпитните работи;
  - възможност за ръчно потвърждаване или корекция на отчетените точки в съответствие с инструкции, предоставени от възложителя;

- автоматично въвеждане в база данни на резултати от изпитни работи с намиране на съответствие с уникален баркод върху всяка от бланките;
- алармиране при идентифициране на еднакви баркодове в сканирани бланки;
- разпечатване на сканирано изображение с отражение на въведените точки и евентуалните корекции върху него и генериране на общи протоколи за всяка папка с изпитни работи.

- По модула за дешифрирането:

- създаване на връзка от натрупаните в процеса на компютърна обработка бази данни от изпълнителя с предоставена от възложителя пълна база данни със зрелостници по входящ номер или ЕГН;

- идентифициране на бланка по уникален баркод и привързване към съответен запис в натрупаната база с точки от вече сканираните листове с отговори чрез въвеждане на входящ номер или ЕГН от сканираното изображение;

- възможност за прехвърляне на натрупаната база данни с точки на зрелостници на магнитен или оптичен носител в зададен от възложителя формат за база данни.

- Технически изисквания към софтуера:

- софтуерът следва да работи на стандартна десктоп РС конфигурация с четири гигабайта оперативна памет и двудрен процесор;

- системата следва да работи и със скенер със следните характеристики: - ADF за 50 листа; скорост – 25 стр./мин., както и с принтер със скорост мин. 30 стр./мин.

3. Обучение на до 80 потребителя (оператори, определени от възложителя общо за двете изпитни сесии) за работа със софтуера и предоставяне на сертификат за успешно преминато обучение.

4. Съпътстващи дейности, анализ и верификация на данните:

- балансиране на обработка на материали от отделните изпити;
- въвеждане на ключове за верни отговори, предоставени от възложителя;
- верифициране на резултатите и анализ на базата данни с оценки от ДЗИ;
- коригиране на системно ниво на операторски грешки;
- съгласуване на корекции от оператори и комисии по проверка и оценка;

- служебно отбелязване в базата данни на случаи с нечетими бар кодове или повредени бланки.

Участникът следва да осигури присъствието на екипа, обслужващ процесите в гнездата за оценяване ежедневно (от 9 до 18 часа) в рамките на периода на провеждане на оценяването за ДЗИ 2016 (18 май – 10 юни и 31 август – 20 септември 2016) и да се ангажира с дейностите, съобразно условията на техническата спецификация.

**Техническото предложение, както и всички негови приложения, не трябва да съдържат цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.**

### ЧАСТ III.

#### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ ...../.....2016 г.

Днес, .....2016 г., в гр. София се сключи настоящия договор между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А, номер от НДР 1222030125 и ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Красимир Вълчев, Главен секретар на Министерството на образованието и науката, упълномощен със заповед № РД 09-227/07.03.2016 г., наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

.....с със седалище и адрес на управление:  
....., ЕИК .....  
и ДДС номер..... (ако е приложимо), регистрирано при .....  
с фирмено дело № ....., парт. № ....., представлявано  
от ..... наричано **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**  
се сключи настоящият договор на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и във връзка с Глава осем „а” от Закона за обществените поръчки за следното:

#### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услугата **„обезпечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните зрелостни изпити (ДЗИ) 2016 г.”**, която ще бъде наричана по-нататък в договора за краткост **УСЛУГАТА**, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи приложения и неразделни части от договора.

1. **УСЛУГАТА**, предмет на договора, трябва да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

*а)* обезпечаване работоспособността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от ДЗИ 2016 –

координация и възлагане на дейности на оператори по изпит и дати, ежедневен инструктаж, опазване на сигурността и консистентността на изпитните материали;

б) предоставяне на оценителен софтуер за сканиране, автоматизирана обработка, разсекретяване, агрегиране и анализ на резултати от изпитни работи;

в) обучение на до 80 потребителя (оператори, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) за работа със софтуера и предоставяне на сертификат за успешно преминато обучение;

г) съпътстващи дейности, анализ и верификация на данните;

**2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да поеме цялостната координация и логистика по автоматизираното оценяване на ДЗИ 2016, вкл. да присъства на място в локациите на територията на гр. София, където се оценяват ДЗИ 2016 за целия период на проверката, да изпълнява заложените в предмета на поръчката дейности, като изцяло се съобразява с инструкциите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и условията на организация, наложена от нормативно установените документи.

(2) предмета на договора се включват всички описани в ал. 1 дейности, като изготвянето на допълнителни материали – учебни пособия, инструктажи и други, е ангажимент на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да обучи, консултира и оказва съдействие при ползване на УСЛСУГАТА по чл. 1, ал. 1 и 2 от настоящия договор на представители на Министерството на образованието и науката за целия срок на договора.

## **ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2.** (1) Цената на договора е ...../...../ лева без ДДС, ДДС в размер на ...../...../ лева или обща стойност на договора ...../...../ лева.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осъществява плащането, както следва:

- **50%** от сумата до 10 работни дни от подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена работа съгласно чл. 1, ал. 1, т. 1, а) и б) и оригинал на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

- **30%** от сумата, след приключване на майска сесия на ДЗИ 2016 г., срещу представяне на приемо-предавателен протокол за извършена работа съгласно чл. 1, ал. 1, т. 1, в) и оригинал на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

- **20%** от сумата до 3 работни дни от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за извършена работа, срещу представяне на оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Дължимите суми се превеждат по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в

**Банка**.....

**ВІС код:** .....

**ІВАН:** .....

### **СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** УСЛУГАТА, предмет на договора, за периода на ДЗИ 2016 (май-септември) като изпълнението на дейността в помещенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се осъществява само при условие, че до тях е осигурен свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) За краен срок за изпълнение на настоящия договор се счита 20 септември 2016 г. като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимента за точно, качествено, своевременно и отговорно предоставяне на услугата за целия период на договора.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за получаване на необходимата информация, доколкото това е необходимо за изпълнение на задълженията му по този договор;

2. Да подпише приемо-предавателен протокол за стартиране на УСЛУГАТА, както и окончателен приемо-предавателен протокол при приключване на УСЛУГАТА и приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съобразно условията на настоящия договор;



4. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за връзка със съответните длъжностни лица, свързани с всеки етап от изпълнението на УСЛУГАТА.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от възложеното.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извърши възложената работа професионално, качествено и според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Да осигури свои представители за обезпечаване на УСЛУГАТА за целия период на договора;

3. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за непрекъсната връзка с лицата, обслужващи УСЛУГАТА, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Да организира и извърши обучение на служители и лица, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа и експлоатация на УСЛУГАТА, в едноседмичен срок от стартирането ѝ;

5. Да консултира и оказва съдействие на място на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срока на договора;

6. Гаранционният срок на УСЛУГАТА е срокът на договора;

7. В рамките на гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всички недостатъци за своя сметка в сроковете, посочени в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор;

8. Да не разгласява и да не разпространява каквато и да е било информация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и станала известна, във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор;

9. Приключване изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се документира с двустранно подписан протокол.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие във връзка с представяне на УСЛУГАТА;
2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, когато тя е извършена според договорените условия;
3. Да получи уговореното в този договор възнаграждение.

### **ПРАВА ВЪРХУ УСЛУГАТА**

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да използва УСЛУГАТА по избран от него начин за целия срок на договора, при условие, че изпълнява стриктно инструкциите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно експлоатацията.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстъпва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** право на ползване на УСЛУГАТА за неограничен брой потребители за целия срок на договора при условията на чл. 8.

### **ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 10.** При забавяне изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от договорената между страните цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо.

**Чл. 11.** При неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на неизпълнената част (вкл. и до 100% от стойността на договора).

### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 12. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща на 3% от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на банкова гаранция, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение – парична сума, ще бъде посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(5) В случай на представена банкова гаранция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **ОБЩИ УСЛОВИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 13.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и приемане на възложената работа с протокол;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

**Чл. 14.** Настоящият договор може да бъде развален при доказана вина на една от страните, като невиновната страна има право на обезщетение за неизпълнение на договора.

**Чл. 15.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си в срок и при условията на настоящия договор.

**Чл. 16.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определят следните лица, на които се възлага да упражнява/ат контрол по изпълнението на настоящия договор,

спазването на сроковете, качеството на предоставяната услуга и подписването на всички протоколи, произтичащи от изпълнението на този договор:

---

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Адрес за кореспонденция:

Гр. София

Бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А

Тел:.....

Факс:.....

E-mail:.....

Отговорно лице:

.....

---

---

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес за кореспонденция:

Гр.....

.....

Тел:.....

Факс:.....

E-mail:.....

Отговорно лице:

.....

---

(2) При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 17.** Настоящият договор може да бъде изменян по изключение, единствено при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 18.** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 19.** Всички спорове, възникнали при тълкуването и изпълнението на този договор, се решават по споразумение между страните, а когато се окаже невъзможно – по реда на ГПК. За неуредените с този договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Техническа спецификация за изпълнение на поръчката – Приложение №1;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

#### **ЧАСТ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

ДО  
**МИНИСТЕРСТВОТО НА  
 ОБРАЗОВАНИЕТО И  
 НАУКАТА**  
 ГР. СОФИЯ,  
 БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

### ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, КОЕТО ПРАВИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

за участие в обществена поръчка с предмет „Обеспечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните зрелостни изпити (ДЗИ) 2016 г.“

#### Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена	
ЕГН	
лична карта №	
адрес	
Трите имена	
ЕГН	

лична карта №	
адрес	
Трите имена	
ЕГН	
лична карта №	
адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка:	
Обслужваща банка	
IBAN:	
BIC	
Титуляр на сметката:	

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обезпечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните зрелостни изпити (ДЗИ) 2016 г.“**, като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана и в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде **90 /деветдесет/ календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана за обществената поръчка.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____



ДО  
МИНИСТЕРСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО И  
НАУКАТА  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От:

.....  
(наименование на участника)

регистрирано с решение от ..... на ..... по ф.д. № ...../  
при ....., ЕИК/БУЛСТАТ ..... със седалище ..... и адрес  
на управление: гр. ...., ул. ...., №.....,  
данъчна регистрация ....., тел. ...., факс: .....,  
e-mail ....., представлявано от .....  
в качеството му на ..... (ако е пълномощник – данни от нотариално  
заверено пълномощно).

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката с предмет „Обезпечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните зрелостни изпити (ДЗИ) 2016 г.“, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

**1. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.**

**2. Прилагаме описание за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация:**

.....  
.....  
.....

Дата:.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ.....

/...../

(име и длъжност)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От:

.....  
(наименование на участника)

регистрирано с решение от ..... на ..... по ф.д. № ..... /.....  
 при ....., ЕИК/БУЛСТАТ ..... със седалище ..... и адрес  
 на управление: гр. ...., ул. ...., №.....,  
 данъчна регистрация ....., тел. ...., факс: .....,  
 e-mail ....., представлявано от .....,  
 в качеството му на ..... (ако е пълномощник – данни от нотариално  
 заверено пълномощно).

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за услуга с  
 предмет: „Обезпечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за  
 автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните  
 зрелостни изпити (ДЗИ) 2016 г.“ е, както следва:

Предложената цена за изпълнение на услугата е в размер на

..... /..... / лева без включен ДДС или  
 ..... /..... / с ДДС.

Предложената цена включва всички необходими разходи за изпълнение  
 предмета на поръчката.

Дата:.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ.....

/..... /

(име и длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

От ..... ЕГН .....,  
жител на гр. ...., живущ в гр. ...., община .....  
ул. ...., л.к. № ....., издадена от  
..... гр. .... на ..... г. - управител (член на управителния  
съвет, член на Съвета на директорите) на .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

съм запознат/а с клаузите на проекта на договор за възлагане на услуга с предмет:  
„Обезпечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за  
автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните зрелостни  
изпити (ДЗИ) 2016 г.“ и приемам условията на същия.

Дата:.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ.....

/...../

(име и длъжност)

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, ЕДНАКВИ (СХОДНИ) С ПРЕДМЕТА НА  
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

ОТ .....

*(изписва се наименованието на участника)*

изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

Кратко описание на изпълнените дейности (услуги)	Стойност на услугата (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложител/клиент	Период на изпълнение (начало/край)	Име на изпълнителя

**Важно:**

Към справката задължително се прилагат доказателства за извършената услуга, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. Услуги, за които не са приложени доказателства, няма да бъдат приемани. От приложените доказателства трябва да са видни стойността на услугата, вида на изпълнените дейности и периода на изпълнение.

Ако офертата се подава от обединение (консорциум) или участва и подизпълнител, данните в таблицата се попълват за изпълнените от онези съдружници в обединението и/или подизпълнител услуги, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор, като не е необходимо представянето на отделни списъци. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва съдружникът в обединението/консорциума и/или подизпълнителя, изпълнил съответната услуга, като цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в обществената поръчка, от съдружниците в обединението и от подизпълнителя, включени в справката.

Дата:.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ.....

/...../

*(име и длъжност)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата/ .....

в качеството на .....  
(посочва се длъжността)на .....  
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ..... и със седалище и адрес на управление:

.....  
- участник в поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Обезпечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните зрелостни изпити (ДЗИ) 2016 г.“**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран персонал

№	Име, презиме, фамилия	Позиция по договора	Образование, квалификация	Специфичен професионален опит по изискванията на възложителя
1				
2				
3				
4				
5				

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ.....

/...../

(име и длъжност)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

(подава се от лицата, които представляват участника)

Долуподписаният/ата/ .....

в качеството на .....

(посочва се длъжността)

на .....

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ..... и със седалище и адрес на управление:

.....

- участник в поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Обезпечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните зрелостни изпити (ДЗИ) 2016 г.“.

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на представявания от мен/нас участник не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представяваният от мен/нас участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публични регистри, в които се съдържат посочените в настоящата декларация обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (попълва се

при наличие на такива регистри или компетентни органи относно посочените обстоятелства):

.....  
.....

Задължавам/е се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя/уведомим възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми/ни е, че за неверни данни в настоящата декларация нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ.....

/...../

(име и длъжност)

**Забележка:** Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител.