

## ДОГОВОР

№. 001-3 / 09.01 2015 год.

Днес, .....2015 год., в гр. София между :

**Министерство на образованието и науката**, с адрес: гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А, ЕИК 000695114 и ДДС номер BG 000695114, представлявано от Калин Анастасов – директор на дирекция «Държавна собственост и обществени поръчки», упълномощен от министъра на образованието и науката със заповед № РД 09-14/09.01.2015г., наричано по-долу **„ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна, и **„Елитком 95“ АД**, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, ул. „Г.С.Раковски“ № 96, ет. I с ЕИК:121054073, представлявано от Димитър Димитров Минчев - Прокуриснт, наричано по-долу накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и във връзка с Глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки.

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** По силата на този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява денонощна физическа охрана и контролно - пропускателен режим включително през почивните дни и празници на централната сграда на Министерството на образованието и науката (вход „запад“), находящ се в гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А заедно с намиращите се в нея движими вещи - наричана по-нататък **ОБЕКТ 1** и на Училищна сграда, собственост на МОН - недвижим имот, представляващ дворно място с обща площ 13 212 кв. м и построена върху него училищна сграда на шест етажа с общо 40 (четиридесет) стаи и 2 (две) зали на площ от 2 671 кв. м., находящ се в гр. София, ул. „Илиенско шосе“ № 12 - наричана по-нататък **ОБЕКТ 2**.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява охраната на **ОБЕКТИТЕ**, съгласно изискванията, указани в техническите спецификации и при условията на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява охраната на **ОБЕКТ 1** в съответствие с действащите правила за охрана и пропускателния режим в МОН.

### II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от 13.01.2015 г.

**(2)** Местата на изпълнението на договора са:

1. Сградата на Министерството на образованието и науката (вход „запад“) с адрес гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, заедно с намиращите се в нея движими вещи - **ОБЕКТ 1**.

2. Училищна сграда, собственост на МОН - недвижим имот, представляващ дворно място с обща площ 13 212 кв. м и построена върху него училищна сграда на шест етажа с общо 40 (четиридесет) стаи и 2 (две) зали на площ от 2 671 кв. м., находящ се в гр. София, ул. „Илиенско шосе“ № 12, заедно с намиращите се в нея движими вещи - **ОБЕКТ 2**.



### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за текущата охранителна дейност на **ОБЕКТИТЕ**, както и за констатирани нарушения и неправомерни действия от страна на трети лица по отношение на охраняваните обекти.

2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяна на служители от охраната, които нарушават утвърдения и приет от страните охранителен режим по отношение на охраняваните **ОБЕКТИ**.

3. Да участва с предложения при разработване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на документи (инструкции, планове и др.), свързани с предмета на поръчката и изпълнението на договора.

4. Да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията на настоящия договор и действащата нормативна уредба.

5. Да осъществява по всяко време контрол за изпълнение на договора, включително да извършва преглед на техническите средства и оборудване.

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплаща уговореното възнаграждение при спазване на договорните условия.

2. Да определи лице, което ще осъществява връзка с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подходящи помещения в **ОБЕКТИТЕ**, оборудвани съгласно съответните нормативни изисквания.

4. Да предостави поименни магнитни (идентификационни) карти за достъп на охранителите в **ОБЕКТ 1**.

5. В едноседмичен срок от подписване на договора да се изготви приемно-предавателен протокол, подписан от двете страни след оглед на помещенията и имуществото в **ОБЕКТ 2**, който е неразделна част от договора.

6. Да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с вътрешните актове за действие при управление на бедствия, при извънредни ситуации, терористична заплаха и други, ако има такива.

7. Да информира своевременно в писмен вид **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички наложителни промени в организацията на пропускателния режим на **ОБЕКТИТЕ**, имащи отношение към сигурността им.

8. Да сведе до знанието на всички свои служители необходимата информация за режима и изискванията във връзка с осигуряване на сигурността в охраняваните обекти и да следи за спазването на съответните разпоредения.

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получава уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор.

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуална информация относно охраняваните обекти, във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор.

3. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (респ. - от неговите служители) спазването на всички нормативно определени и/или съгласувани между страните правила, отнасящи се до сигурността на охраняваните обекти.

4. Охранителите да действат съвместно с определените групи за евакуация, първоначално гасене на пожар и санитарни групи.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да организира и осъществи охраната и контролно-пропускателния режим в **ОБЕКТ 1** по ред и начин, указан от Правилата за охраната и пропускателния режим в МОН, техническите спецификации и офертата му, както и инструкциите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за организацията на охраната и контролно-пропускателния режим

(вътрешни правила, заповеди и др.), като инструкциите за правата и задълженията на охранителите за охраняваните обекти се съгласуват с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Заедно със служителя по сигурността на информацията на Министерството на образованието и науката и дежурния по оповестяване да осъществява физическа защита на регистратурата за класифицирана информация в **ОБЕКТ 1**. Да изгради и поддържа за своя сметка локална СОТ система в стаите за административно обслужване (**№ 1, 2, 3 и 4**).

3. Да следи за изправността и правилното функциониране на пожароизвестителната система, системите за видеонаблюдение за контрол на достъпа в **ОБЕКТ 1** и осъществява контрол по пожарна безопасност в **ОБЕКТ 2**.

4. Да не допуска изнасянето и внасянето на имущество от и в охраняваните обекти без разрешение на посоченото от ведомството лице.

5. Без предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на договора.

6. Да осигури за своя сметка униформено облекло, технически средства и др., необходими за изпълнение на поръчката. Всички доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителни технически средства са включени в общата цена за изпълнение на договора и не се заплащат допълнително.

7. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при поискване, актуална информация за текущото изпълнение на договорните задължения, констатирани за съответния период от срока на договора, нарушения на реда и режима в охраняваните обекти и за констатирани неправомерни действия, застрашаващи сигурността.

8. При възникнали технически проблеми по време на експлоатацията на оборудването, свързано с изпълнението на поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да предприеме незабавни мерки за тяхното отстраняване.

9. При неправомерни действия срещу сигурността и материалната цялост на охраняваните обекти, несанкционирано проникване, забелязани признаци за подготовка на престъпления, природни бедствия, инциденти или аварии, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като същевременно предприема мерки за ограничаване на щетите и запазване обстановката на местопроизшествието.

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема 100% отговорност за изплащане в пълен размер на нанесените материални щети, вследствие неизпълнение на поетите ангажименти по охрана, установени и доказани с двустранно подписан протокол от оторизираните лица на двете страни по договора, в срок от 5 /пет/ работни дни.

11. До 10-то число на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена аналитична справка за състоянието на охраната на обектите за предходния месец.

12. Да представи поименен списък на лицата, които ще изпълняват предмета на договора за всеки обект.

13. По време на дежурство охранителите са длъжни да носят лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло.

14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършена промяна на лицата - служители по охраната, изпълняващи предмета на настоящия договор.

15. Да проучва и да извършва прецизен подбор на наеманите служители по охраната на обекта, както и да поддържа тяхната подготовка на добро професионално равнище.

16. Допълнителни изисквания към охраната на **ОБЕКТ 1**, при възникване на извънредни ситуации:



- да изпълни задачите, предвидени в Плана за управление при кризи следствие на терористична дейност;
- да изпълни задълженията, описани в Плана за провеждане на мероприятия и действие на личния състав при пожар и евакуация от сградата, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката;
- да изпълни задълженията си съгласно плана за защита при бедствия на МОН и указанията на председателя и членовете на Щаба за координация и контрол към МОН, създаден със заповед на министъра на образованието и науката;

17. При изтичане на действието на лиценза за охранителна дейност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да го поднови за срока на договора.

18. В случай, че за срока на договора бъде отнет лиценза за охранителна дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 7. (1) Общата стойност на договора е в размер на 65 893,20 (шестдесет и пет хиляди осемстотин деветдесет и три лева и двадесет стотинки) лева без ДДС, или 79 071,84 (седемдесет и девет хиляди и седемдесет и един лева и осемдесет и четири стотинки) лева с ДДС.

(2) . Възнаграждението се изплаща ежемесечно в размер на 5 491,10 (пет хиляди четиристотин деветдесет и един лева и десет стотинки) лева без ДДС, или 6 589,32 (шест хиляди петстотин осемдесет и девет лева и тридесет и две стотинки) лева с ДДС в десетдневен срок, за изтеклия месец, след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемане от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на аналитична справка и фактура.

(3) . Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

Чл. 8. (1) За подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността по чл. 7, ал. 1 на договора без ДДС.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя банковата гаранция за изпълнение или парична сума, преведена по банкова сметка на МОН: **BIC BNBGBGSD IBAN BG85BNBG96613300149101, БНБ ЦУ** със срок на валидност – 30(тридесет) дни след изтичане на срока на договора. Служи за обезпечаването на точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор. Върху посочената гаранция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 9. При забавено или лошо изпълнение на някое от задълженията по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) върху стойността на забавеното или неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора с включен ДДС.

Чл. 10. При пълно неизпълнение или съответно - забавено, частично, или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвоява съответна сума (неустойка) от гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение по следния начин:

(1) **Банковата** гаранция за изпълнение се освобождава с нарочно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до банката, издала гаранцията.

(2) Паричната гаранция се възстановява след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на актуална банкова сметка, в срок от 10 работни дни, след изтичане срока на договора, в случай че между страните няма неуредени финансови и имуществвени спорове и претенции. При възникнали такива гаранцията се задържа до решаването на спора по съдебен ред.



**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на неправомерни действия, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срещу охранявания обект и намиращото се в него движимо имущество.

**Чл. 13.** Неправомерните действия, допуснати от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и размера на нанесените щети се установяват с протокол от компетентните държавни органи в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 14. Договорът се прекратява:**

1. С изтичане срока на договора.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.
3. Когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.
4. С тридесетдневно писмено предизвестие от всяка от страните.
5. Когато бъде отнет лиценз за охранителна дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

**Чл. 16. (1)** Възложителят може да прекрати договора едностранно, с едномесечно писмено предизвестие, когато:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 2 (две) седмици.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно изпълнява забавено, частично или некачествено задълженията си по договора.

(2) Неизпълнението се удостоверява чрез протоколи от проверки, извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Протоколите се подписват от упълномощени представители от двете страни по договора, а при отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - обстоятелството се отбелязва в протокола от поне двама свидетели.

(3) За установяване на дадено неизпълнение по договора може да се използват и системите за контрол на достъп и видеонаблюдение в сградата на МОН.

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, с едномесечно писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащане по договора с повече от 1 (един) месец от уговорения срок.

**Чл. 18.** Страните по договора запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от неизплатените неустойки.

## VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл. 19.** „Неправомерно действие“ по смисъла на настоящия договор е всяко действие на трето лице, довело до нарушаване сигурността и/или кражба на имущество в охранявания по силата на този договор обект.

**Чл. 20.** По смисъла на този договор „системно неизпълнение“ е допуснато три или повече пъти неизпълнение (забавено/частично/некачествено изпълнение).

**Чл. 21.** Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

**Чл. 22.** Съобщенията във връзка с настоящия договор са валидни, ако са изпратени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Съобщенията се считат за



връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

**Чл. 23.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за частната охранителна дейност и приложимото българско законодателство, което урежда взаимоотношенията между страните.

**Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя следните лица за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с контрола по изпълнението на договора:

- Първолетка Узунова - директор на дирекция ССД, телефон 9217 420

- Георги Пазвантов - служител по сигурността на информацията, телефон 9217 705

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да оправомощава и други служители, които да го представляват пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като своевременно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя лица за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които ще отговарят за обектите и ще подписват протоколите по този договор- Красимир Митев, телефон: 0887/ 50-50-81.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, определя лицата, упълномощени да подписват протоколите по този договор - Георги Пазвантов, служител по сигурността на информацията, телефон: 9217705, Атанас Атанасов, служител в дирекция ССД, телефон: 9217450. Протоколът се подписва от поне едно от упълномощените за това лица.

**Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:**

Банка БНП „ПАРИБА” С.А.-Клон София, град София, бул.

”Цар Освободител” № 2

IBAN: BG24BNPA94401020937510

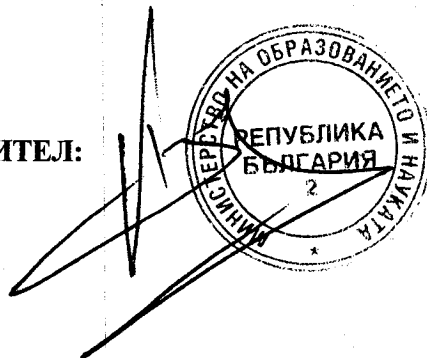
BIC: VNPAVGSX

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

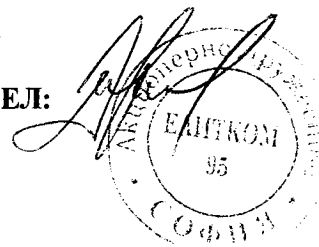
**Приложения:**

1. Технически спецификации
2. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
4. Правила за охрана и пропускателния режим в МОН (предоставя се при подписването на договора).

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



*Приложение 1*

ДО  
МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,  
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От „ЕЛИТКОМ 95” АД, регистрирано с решение от 08.03.1996г на Софийски градски съд по ф.д. № 2921/1996г при Софийски градски съд, ЕИК/БУЛСТАТ 121054073 със седалище в гр. София и адрес на управление: гр. София, ул. „Г. С“ Раковски” № 96., данъчна регистрация от 22.08.1996г, тел. 02/ 988 04 58, факс: 02/ 980 61 23, e-mail: elitkom@ins.bg, представлявано от Димитър Димитров Минчев, в качеството му на Прокуриснт на „ЕЛИТКОМ 95” АД

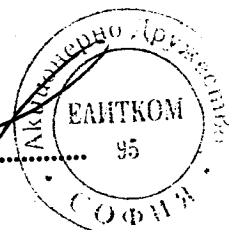
**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Поемаме 100% отговорност за покриване на щети в охраняваните обекти, допуснати в резултат на виновно поведение на служители на охраната, неправомерни действия на трети лица - кражби с взлом на охраняваното имущество, изнасяне на материални ценности не по установения ред от обектите и други, като срока за възстановяване на нанесените щети е 5 /пет/ работни дни.

03.12.2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

*Димитър Минчев*  
Прокуриснт на „ЕЛИТКОМ 95” АД



## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ЦЕНТРАЛНАТА СГРАДА НА МОН, НАХОДЯЩА СЕ НА БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А, ГР. СОФИЯ И НА УЧИЛИЩНА СГРАДА, НАХОДЯЩА СЕ НА УЛ. „ИЛИЕНСКО ШОСЕ” № 12, ГР. СОФИЯ”**

### Описание на сградите:

1. **Централната сграда на МОН** се намира на бул. „Дондуков” № 2А и ползва партер, част от 1 етаж, където е разположено кафе-бар, целите четвърти и пети етажи, част от шести и част от седми етаж. Останалите помещения и етажи се използват от администрацията на Президента на Република България. Има два входа. Вход „Изток” (официален) е откъм арката на Президентството, където се осъществява пропускателен режим за определени служители и посетители съгласно Правилата за охраната и пропускателния режим в МОН. Вход „Запад” се използва от всички служители и посетители, извършва се административното обслужване на гражданите и се осъществява достъпа до деловодството на министерството.

Местоположението на обекта за охрана е сградата на Министерството на образованието и науката на адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А- **ОБЕКТ 1**.

Предмет на охраната е живота и здравето на работещите в сградата служители, външни посетители, сградата и имуществото в нея.

Контролно-пропускателният режим (КПР) да се извършва по начин, който да не уронва честта и достойнството на служителите и външните посетители.

Охранителите осъществяват контрол на достъпа на служителите и външните посетители по ред и начин, указан от Правилата за охраната и пропускателния режим в МОН.

При изготвянето на предложението за охрана всеки участник трябва да се съобрази с изградените зони за сигурност в МОН, спазвайки принципа “защита в дълбочина”:

- Външна зона - периметърът на тази зона е очертан от север – ларгото на бул. „Дондуков”, от юг – вътрешен двор и ротондата „Св. Георги”, от изток – сградата на президентството и от запад сградата на хотел „Шератон”;
- Административна зона за сигурност– периметърът на тази зона е очертан от външните стени на сградата на министерството;
- Зона за сигурност клас I.

Периметърът на зоната за сигурност клас I ще бъде предоставена единствено на спечелилия участник. Всички участници трябва да имат предвид, че при охраната на тази зона ще се използват и технически системи за сигурност.

### **Позициониран пост за охрана – вход „ЗАПАД” на МОН**

- постът осъществява охранителен и КПР на служителите и външните посетители;
- постът е денонощен, подвижен, невъоръжен;



- технически средства, осигурени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – униформа, защитна палка, белезници, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;

- режим на работа – денонощно;
- техническо оборудване на поста, осигурено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – изградена е и функционира пожароизвестителна система, система за видеонаблюдение, система за контрол на достъпа, стационарен и безжичен телефон, електрически фенер със зарядно устройство, металдетекторна рамка и ръчен металдетектор.

2. **Училищна сграда** - недвижимият имот представлява дворно място с обща площ 13 212 кв. м и построена върху него училищна сграда на шест етажа с общо 40 (четиридесет) стаи и 2 (две) зали на площ от 2 671 кв. м., находящ се в гр. София, ул. „Илиенско шосе” № 12 - **ОБЕКТ 2**.

**Позициониран пост за охрана – в двора пред входа на сградата**

- постът осъществява охранителен режим на обекта;
- постът е денонощен, подвижен, невъоръжен;
- технически средства, осигурени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – униформа, защитна палка, белезници, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;

- режим на работа – денонощно;
- техническо оборудване на поста, осигурено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – будка с осигурено електрическо захранване, 2 броя прожектори и радиатор за отопление.

**Дежурните охранителни екипи са длъжни да извършват:**

- денонощна охрана на обектите;
- контролно - пропускателен режим (КПР) в съответствие с Правилата за охраната и пропускателния режим в МОН;
- недопускане изнасянето и внасянето на имущество от и в охранявания обект без разрешение на посоченото от съответното ведомство лице;
- предотвратяване извършването на престъпления и нарушения на обществения ред на територията на обектите ;
- предотвратяване и ограничаване имуществените и неимуществените вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, служителите и външни посетители при пожари и други извънредни ситуации;
- следят за изправността и правилното функциониране на пожароизвестителната система, системите за видеонаблюдение и за контрол на достъпа в централната сграда на МОН.

**Изискване към физическата охрана за обекта по точка 1:**

- Денонощен пост от охранители, осъществяващи охраната и пропускателния режим в МОН;
- Място за осъществяване на охраната и пропускателния режим – партера на вход „запад”;
- В почивни, празнични дни и след работно време, осъществява охраната и чрез периодичен вътрешен обход на сградата през два астрономически часа (четни) с особено внимание към зоните за сигурност клас I;
- Осъществява охраната и пропускателния режим чрез металдетекторна рамка, ръчен металдетектор за сканиране и проверка на багаж и турникети с безконтактни карти;

- Осъществява контрол по пожарната безопасност на сградата чрез контролното табло на пожароизвестителната система в МОН;
- Да изгради и поддържа за своя сметка локална СОТ система в стаите за административно обслужване (№ 1, 2, 3 и 4).

#### **Изискване към физическата охрана за обекта по точка 2:**

- Денонощен пост от охранители, осъществяващи охраната и пропускателния режим в обекта;
- Осъществява охраната чрез периодичен външен и вътрешен обход на сградата и прилежащият район;
- Осъществява контрол по пожарната безопасност на сградата.

#### **Допълнителни изисквания към поста в обекта по точка 1:**

- Постът, заедно със служителя по сигурността на информацията (ССИ) и дежурния по оповестяване осъществяват физическата защита на регистратурата за класифицирана информация, съгласно плана за физическа защита на класифицираната информация в МОН и Правилата за действие на отговорните служители при опит или проникване в зоните за сигурност с цел нерегламентиран достъп до класифицирана информация в Министерството на образованието и науката;
- При заплахата от възможен терористичен акт или извършен такъв на територията на сградата, охранителите изпълняват задачите, предвидени в Плана за управление при кризи в следствие на терористична дейност;
- При възникване на пожар охранителите изпълняват задълженията си съгласно Плана за действие при пожар и евакуация от сградата, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката;
- При възникване на бедствия и други извънредни ситуации охранителите изпълняват задълженията си съгласно плана за защита при бедствия на МОН и указанията на председателя и членовете на Щаба за координация и контрол към МОН, създаден със заповед на министъра на образованието и науката;
- Да активира СОТ системата в стаите на административното обслужване в края на работния ден след напускане на служителите и деактивира същата сутрин при пристигане на служителите от дирекция «Канцелария и административно обслужване»;
- Охранителите да са физически и психически годни за такъв вид работа и да са облечени с подходяща за охранявания обект униформа;
- При поискване от ръководството на МОН, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да бъде в състояние да замени определени охранители, с които изпълнява договора.

#### **Изискване към фирмите за физическа охрана**

- Предложение за организация на охраната, режим и сменност;  
Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на охраната, съобразена с особеностите на обектите за охрана. Да се посочи общия брой охранители за охрана, брой постове и режим на сменност, брой на използвани МПС на участника.
- План и схема за охрана на обектите;  
Участникът трябва да предложи план и схема за охрана на обектите, подробно описание на дейностите и ресурсите, съобразени с особеностите и вида на охраняваните обекти, да използва съвременни средства за комуникация и оборудване с технически средства.
- Разработени варианти за действия на охранителите при различни екстремални ситуации;

Участникът трябва да разработи детайлно вариантите за действие при различни природни бедствия, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и ПБЗН.

- Участникът трябва да отговаря на заложените в т.2 от документацията минимални изисквания към техническите му възможности;

- Възможност за подбор на служителите, осигуряващи охраната и пропускателния режим (професионален опит в сферата на отбраната и националната сигурност, възраст, физическа издръжливост, добри комуникативни умения).

С/р/а/о/в/е/н/и/е/ 2

ДО  
МИНИСТЕРСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО И  
НАУКАТА

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

за избор на изпълнител за възлагане на услуга с предмет: „Извършване на денонощна физическа охрана на централната сграда на МОН, находяща се на бул. „Княз Дондуков“ № 2А, гр. София и на училищна сграда, находяща се на ул. „Илиенско шосе“ № 12, гр. София”

Административни сведения

Наименование на участника:	„ЕЛИТКОМ 95” АД
ЕИК/БУЛСТАТ	121054073
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	1000, гр. София
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	Ул. „Г. С. Раковски” № 96
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	1000, гр. София
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	Ул. „Бачо Киро” № 10
Телефони:	02/ 988 04 58
Факс:	02/ 980 61 23
Е-mail адрес:	elitkom@ins.bg
Лица, представляващи участника по учредителен акт:	
Трите имена, ЕГН, лична карта №:, адрес	Трайчо Асенов Иванов
	ЕГН: 4707176308
	Лична карта №: 641171069, издадена на 07.10.2010г. от МВР – гр.София Адрес: : гр.София , ж.к. „Младост 1”, бл.86А ,вх.Б ,ап.32
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	Димитър Димитров Минчев
	ЕГН: 5708286261
	Лична карта № 641027288, издадена на 17.09.2010г. от МВР – гр.София Адрес: гр.София, ул. „Гео Милев” №4, вх.Б, ап.3

Участникът се представлява заедно и поотделно от изброените лица:	1.Трайчо Асенов Иванов – Главен Изпълнителен Директор на „ЕЛИТКОМ 95” АД 2.Димитър Димитров Минчев – Прокурист на „ЕЛИТКОМ 95” АД
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: БНП ПАРИБА С.А. – кл. София IBAN: BG 24 BNPA 944010209375 BIC: BNPA BG SX Титуляр на сметката: „ЕЛИТКОМ 95” АД	

**УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас ПУБЛИЧНА ПОКАНА с предмет: „Извършване на денонощна физическа охрана на централната сграда на МОН, находяща се на бул. „Княз Дондуков” № 2А, гр. София и на училищна сграда, находяща се на ул. „Илиенско шосе” № 12, гр. София”, като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана и документацията за участие, и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде **90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

4. Неразделна част от настоящото представяне е декларацията по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, подписана от лицата по чл. 47, ал.4 от същия.

Дата

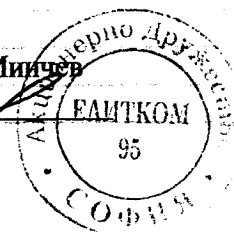
03/12/2014г

Име и фамилия

Димитър Димитров Минчев

Подпис на лицето и печат

*(Handwritten signature)*



*Управление*

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,  
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От: «ЕЛИТКОМ 95» АД

(наименование на участника)

регистрирано с решение от 08.03.1996 г. на СГС по ф.д. № 2921/ 1996 г. при СГС. ЕИК/БУЛСТАТ 121054073 със седалище гр. София 1000, район „Средец“, ул. „Г. С. Раковски“, № 96, ет. 1 и адрес на управление: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“, № 60, данъчна регистрация № BG 121054073, тел. 02 988 04 58, факс: 02 980 61 23, e-mail: elitkom@ins.bg, представлявано от Димитър Димитров Минчев в качеството му на Прокурист.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за услуга с предмет: „Извършване на денонощна физическа охрана на централната сграда на Министерството на образованието и науката, находяща се на бул. „Княз Дондуков” № 2А, гр. София и на училищна сграда, находяща се на ул. „Илиенско шосе” № 12, гр. София е, както следва:

	Предложена месечна цена за услугата без включен ДДС:	Годишна цена за услугата без включен ДДС:
Централна сграда на МОН	2 745,55 лева (две хиляди седемстотин четиридесет и пет лв. и 55 ст.)	32 946,60 лева (тридесет и две хиляди деветстотин четиридесет и шест лв. и 60 ст.)
Училищна сграда	2 745,55 лева (две хиляди седемстотин четиридесет и пет лв. и 55 ст.)	32 946,60 лева (тридесет и две хиляди деветстотин четиридесет и шест лв. и 60 ст.)
<b>Общо предложена цена за услугата без включен ДДС:</b>	<b>5 491,10 лева</b> (пет хиляди четиристотин деветдесет и един лв. и 10 ст.)	<b>65 893,20 лева</b> (шестдесет и пет хиляди осемстотин деветдесет и три лв. и 20 ст.)

Общата цена на услугата за целия срок на договора включва всички наши разходи по изпълнението (вкл. за технически средства, транспорт, униформено облекло и др., както и допълнително предложените в офертата ни технически средства за подобряване на охраната и пропускателния режим).

Приложение: финансов разчет на законоустановените разходи при образуването на цената за един охранител.

ДАТА: 05.12.2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

Прокурист: Д. Минчев/



*Янко Кростов*

*[Handwritten signature]*

**ФИНАНСОВ РАЗЧЕТ**

на законоустановените разходи при образуването на цената за един охранител

**I. Начин на ценообразуване.**

Ценообразуването на охранителния труд за физическа охрана в „Елитком 95” АД се извършва на основата на часова ставка. Часовата ставка за охрана е съобразена с изискванията на Кодекса на труда, осигуряване на редовен отпуск, болнични и др., както и с общата седмична, месечна и годишна трудовата натовареност на охранителните работници.

Часовата ставка включва:

- фонд работна заплата;
- разходи;
- печалба на дружеството

Елементите от часовата ставка се разпределят по следната основна схема: за фонд работна заплата – 87 %, за разходи – 8 % и за печалба - до 5 %.

По надолу, в таблица, е посочено формирането на брутното възнаграждение на състава в зависимост от основната месечна заплата, печалбата и разходите за охранителната услуга.

**1.1. Фонд работна заплата.**

Фондът работна заплата се образува от: основна месечна заплата, клас прослужено време, добавка за нощен труд и преобразуването му в дневен, добавка за работа в празнични дни, извънредни часове, платен годишен отпуск, социално и здравно осигуряване за сметка на работодателя.

**1.2. Разходи.**

Разходите на дружеството за 1 (един) охранителен работник се формират като сума от основните и допълнителните разходи.

Основни са разходите за: униформа на охранителния работник, помощни средства, подбор, подготовка и управление на състава.

Допълнителни разходи за: лицензионни такси, застраховки “Живот” на охранителните работници, финансови гаранции и други.

**1.3. Печалба.**

Разчетеният дял на печалбата на дружеството, като елемент на часовата ставка, е 5,0 %.

**Разпределение (разбивка) на брутната месечна издръжка на един охранителен работник при денонощен режим на работа и основна месечна заплата 360 лева.**

Улко Крстев

**Технически разчет:**

вид на охраната	- физическа охрана.
постове	- 1 пост
вид на поста	- денонощен.
работно време на поста	- от 08.00 до 08.00 ч. на всеки следващ ден.
сменност	- на 12 часа.
часова заетост	- Средна месечна часова заетост - 732 ч.
брой охранителни работници	- 5 охранителни работника.
помощни средства	- палка, белезници, ел. фенерче и др.
оборудване, комуникация	- средства за комуникация (телефон, GSM, радиостанция).

№	Елементи на часовата ставка	Месечна сума за 1 (един) охранителен работник в лева, без ДДС
<b>1.</b>	<b>Общ фонд работна заплата в т. ч.:</b>	<b>480,19</b>
a/	Основна месечна заплата	360
б/	Среден процент професионален отит – 3%	10,80
в/	Добавка за нощен труд 91,25 X 0,25лв/час	22,81
г/	Добавка за работа в празнични дни	14,02
д/	Платен годишен отпуск – 20 дни	0,0
е/	Държавно обществено осигуряване – 17,8%	72,56
<b>2.</b>	<b>Общо други разходи в т. ч.:</b>	<b>42,40</b>
a/	Униформено облекло	17,40
б/	Управление, обучение и подбор	15,00
в/	Помощни средства, застраховки, лицензи, консумативи и др.	10,00
<b>3.</b>	<b>Печалба</b>	<b>26,52</b>
<b>4.</b>	<b>ОБЩО:</b>	<b>549,11</b>

**ЗАБЕЛЕЖКА:** За денонощен пост разчитаме състав от 5 охранителни работника за да спазим трудовото законодателство и указанията на ИА „ГИТ“ (Приложение № 4 от Концепцията). Петият охранителен работник изработва полагаемия отпуск, болничните и други непредвидени. Предвидили сме и увеличението на МРЗ от 01.01.2015 г. на 360 лева.

ДАТА: 05.12.2014 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:    
(Прокурист: Димитър Минчев)

Алеко Кръсте 