

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



УТВЪРДИЛ: КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МОН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ЦЕНТРАЛНАТА
СГРАДА НА МОН, НАХОДЯЩА СЕ НА БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А, ГР.
СОФИЯ И НА УЧИЛИЩНА СГРАДА, НАХОДЯЩА СЕ НА УЛ. „ИЛИЕНСКО
ШОСЕ” № 12, ГР. СОФИЯ”**

София 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията
за избор на изпълнител за услуга с предмет:

**„Извършване на денонощна физическа охрана на централната сграда на МОН,
находяща се на бул. „Княз Дондуков” № 2А, гр. София и на училищна сграда,
находяща се на ул. „Илиенско шосе” № 12, гр. София”**

ЧАСТ I. Условия за участие.

ЧАСТ II. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

ЧАСТ III. Технически спецификации.

ЧАСТ IV. Проект на договор.

ЧАСТ V. Образци на документи.

ЧАСТ I

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към участниците

Изискуеми документи и информация:

А/ Представяне на участника - попълнено, съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

Б/ Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

В/ Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

Г/ Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод, съгласно т.16а на Параграф 1, ДР от ЗОП. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). Споразумението трябва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Д/ Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от същия - попълнена съгласно образец, приложен към настоящата документация;

Е/ Декларация за приемане на клаузите на проекта на договора - попълнена съгласно образец, приложен към настоящата документация;

Ж/ Декларация за извършен от участника оглед на обектите - попълнена съгласно образец, приложен към настоящата документация;

2. Технически възможности

2.1. Изискуеми документи и информация:

А/ Справка-декларация по Образец, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на публичната покана, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги. Към справката участникът представя удостоверения/препоръки /референции/ за добро изпълнение на поне 2 (две) изпълнени услуги, към датата на подаване на офертата, с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, съдържащи положителната оценка на възложителите относно качеството на извършените дейности. Под „сходни дейности“ се разбират услуги в областта на охраната.

Б/ Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност, включващ дейностите по чл. 5 или еквивалентен документ (за участниците-чуждестранни лица), който дава право на участника да извършва охранителна дейност (съобразно обекта на настоящата поръчка) на територията на цялата страна или на територията на област София -- заверено копие;

В/ Декларация, съдържаща списък на квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката, попълнена съгласно Образец към настоящата документация;

Г/ Собствен лиценз за радиочестота с национално или регионално покритие /обхващащо районите, където ще се изпълнява поръчката/ и/или система за осъществяване на комуникация с най - близко разположените постове и органи на полицията-- заверено копие;

Д/ Валиден сертификат за въвеждане на система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентна) – заверено копие;

Е/ Разрешение от Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР за осъществяване на дейности по "Противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни и организационни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност в обекти"- заверено копие;

Ж/ Удостоверение за вписване на участника в регистрите на администраторите на лични данни – заверено копие.

2.2. Минимални изисквания:

А/ През последните три години, считано от датата на подаване на офертите участниците трябва да са изпълнили успешно не по-малко от 2 (две) услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка. Под „сходни“ се разбират услуги в областта на охраната.

Б/ Участникът да притежава лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност, включващ дейностите по чл. 5 или еквивалентен документ (за участници – чуждестранни лица), който дава право на участника да извършва охранителна дейност (съобразно обекта на настоящата поръчка) на територията на цялата страна или на територията на област София - заверено от участника копие;

В/ Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката, преминал през обучение на охранителите по чл. 28 от ЗЧОД.

Г/ Участникът да притежава собствен лиценз за радиочестота с национално или регионално покритие и/или система за осъществяване на комуникация с най - близко разположените постове и органи на полицията;

Д/ Участникът да притежава сертификат за въвеждане на система за управление на качеството, с обхват сходен с предмета на поръчката, съгласно международен стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен;

Е/ Участникът да притежава разрешение от Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР за осъществяване на дейности относно "Противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни и организационни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност в обекти";

Ж/ Участникът да притежава удостоверение за вписване на участника в регистрите на администраторите на лични данни.

3. Изисквания към съдържанието на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Представяне на участника - попълнено съгласно образец, приложен към настоящата документация;

3.2. Ценово предложение - попълнено съгласно образец, приложен към настоящата документация;

3.3. Техническо предложение - попълнено съгласно образец, приложен към настоящата документация, с приложение разработена концепция. Концепцията да обхваща:

- Предложение за организация на охраната, режим и сменност;

Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на охраната, съобразена с особеностите на обектите за охрана. Да се посочи общия брой охранители за охрана, брой постове и режим на сменност, брой на използвани МПС на участника.

- План и схема за охрана на обектите;

Участникът трябва да предложи план и схема за охрана на обектите, подробно описание на дейностите и ресурсите, съобразени с особеностите и вида на охраняваните обекти, да използва съвременни средства за комуникация и оборудване с технически средства.

- Разработени варианти за действия на охранителите при различни екстремални ситуации;

3.4. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод, съгласно т.16а на Параграф 1, ДР от ЗОП. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие Споразумението трябва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

3.5. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от същия - попълнена съгласно образец, приложен към настоящата документация;

3.6. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договора - попълнена съгласно образец, приложен към настоящата документация;

3.7. Декларация за извършен от участника оглед на обектите - попълнена съгласно образец, приложен към настоящата документация;

3.8. Доказателства за техническите възможности, посочени в т. 2 от настоящата документация;

3.9. Документите, посочени в разписаното в „Изискване към фирмите за физическа охрана” от Техническата спецификация.

4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане!

4.1. Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик;

4.2. Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва;
- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.3. Подаване на офертата

Офертите се подават лично или по пощата с обратна разписка, респ. куриер в деловодството на Министерството на образованието и науката гр. София 1000, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, стая № 1 на партера.

4.4. Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра.

4.5. Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

5. Предпоставки за отстраняване на участник от процедурата

5.1. Липса на изискуеми документи;

5.2. Документи, представени в незаверен от участника вид;

5.3. Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти.

5.4. Некоректно попълнена оферта – неспазени указания/условия/ при попълването и/или обявените критерии, ведно с направените пояснения/забележки/ към тях.

6. Сключване на договор

6.1. Възложителят сключва договор за срок от една година с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок от приключване на работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от Възложителя.

6.2. Преди подписването на договор Изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение - 3 % от стойността на договора без ДДС, във вид на парична сума, внесена по сметка на Възложителя или банкова гаранция, със срок на валидност - 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

Средствата са от бюджета на МОН. За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Прогнозна стойност – 65 900 (шестдесет и пет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.

За въпроси и допълнителна информация:

– Георги Пазвантов, служител по сигурността на информацията, тел. 02/ 9217705, GSM: 0887 309 666, Христинка Христова, старши експерт, дирекция ДСОП, тел. 02/9217662.

ЧАСТ II

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Предложенията на участниците се оценяват по критерий за оценка на офертите, който е „**Икономически най-изгодната оферта**” при следните основни показатели:

- Ктп е технически показател, с относителна тежест 60 %
- Кц предлагана цена е показател, с относителна тежест 40 %.

*Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент, определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО = (Ктп \times 0.6) + (Кц \times 0.4)$$

1. Показател 1 (Ктп) – „Технически показател”, с максимален брой точки – 100 (сто);

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

$$Ктп = К1 + К2 + К3 + К4, \text{ където:}$$

К1 Предложение за организация на охраната, режим и сменност – максимален брой 40 точки.

Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на охраната, съобразена с особеностите на обектите за охрана. Да се посочи общия брой охранители за охрана, брой постове и режим на сменност, брой на използвани МПС на участника.

Участник, представил цялостна концепция за организация на охраната с ясно дефинирани задачи и отговорности, получава 40 т.

Участниците, които не са описали пълно организацията, целите, задачите и отговорностите на охраната, получават 30 т.

К2 План и схема за охрана на обектите – максимален брой 30 точки.

Участник, представил план и схема за охрана на обектите, съобразени с особеностите и вида на охраняваните обекти, използвал съвременни средства за комуникация и оборудване с технически средства, получава 30 т.

Участниците, които не са предложили пълна структура на плана и предложенията им са с недостатъчно подробно описание на дейностите и ресурсите за изпълнението, получават 20 т.

К3 – Разработени варианти за действия на охранителите при различни екстремални ситуации - максимален брой – 20 точки.

Участник, разработил вариантите за действие при различни природни бедствия, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР, получава 20 т.

Участниците, които не са разработили детайлно различните варианти за действие на охранителите, съобразени с особеностите на обектите и/или не са посочили взаимодействие със службите на МВР и ПБЗН, получават 10 т.

К4 – Отговорност за покриване на щети в % – максимален брой 10 точки.

$$K4 = (П \text{ участ.} / П \text{ макс.}) \times 10$$

където: П участ. е предложението на участника за отговорността за покриване на щети в %, а П макс. е максималния размер на отговорността на участник.

2. Показател 2 (Кц) – „Предложена месечна цена”, с максимален брой точки – 100 (сто);

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена (обща месечна цена за охрана на обектите) – 100 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Kц = (Ц_{\min} \text{ (лв.)} / Ц_{п} \text{ (лв.)}) \times 100, \text{ където :}$$

“Кц” е оценка за “Предложена цена”;

“Ц_{min.}” е най-ниската предложена цена ;

“Ц_n” е цена на n- я участник.

Важно: Към Ценовото предложение на участниците трябва да се приложи финансов разчет на законоустановените разходи при образуването на цената за един охранител. Предложената единична цена на охранител на месец не може да бъде под 549 лева без ДДС . Оферти с по – ниски предложения няма да бъдат разглеждани.

Максималната КО, която може да получи всеки участник е 100 (сто) точки.

На първо място се класира участникът, получил най-голяма комплексна оценка. При равни комплексни оценки на първо място се класира участникът, чиято предлагана цена е по-ниска.

ЧАСТ III.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ЦЕНТРАЛНАТА СГРАДА НА МОН, НАХОДЯЩА СЕ НА БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А, ГР. СОФИЯ И НА УЧИЛИЩНА СГРАДА, НАХОДЯЩА СЕ НА УЛ. „ИЛИЕНСКО ШОСЕ” № 12, ГР. СОФИЯ”

Описание на сградите:

1. **Централната сграда на МОН** се намира на бул. „Дондуков” № 2А и ползва партер, част от 1 етаж, където е разположено кафе-бар, целите четвърти и пети етажи, част от шести и част от седми етаж. Останалите помещения и етажи се използват от администрацията на Президента на Република България. Има два входа. Вход „Изток” (официален) е откъм арката на Президентството, където се осъществява пропускателен режим за определени служители и посетители съгласно Правилата за охраната и пропускателния режим в МОН. Вход „Запад” се използва от всички служители и посетители, извършва се административното обслужване на гражданите и се осъществява достъпа до деловодството на министерството.

Местоположението на обекта за охрана е сградата на Министерството на образованието и науката на адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А- **ОБЕКТ 1**.

Предмет на охраната е живота и здравето на работещите в сградата служители, външни посетители, сградата и имуществото в нея.

Контролно-пропускателният режим (КПР) да се извършва по начин, който да не уронва честта и достойнството на служителите и външните посетители.

Охранителите осъществяват контрол на достъпа на служителите и външните посетители по ред и начин, указан от Правилата за охраната и пропускателния режим в МОН.

При изготвянето на предложението за охрана всеки участник трябва да се съобрази с изградените зони за сигурност в МОН, спазвайки принципа “защита в дълбочина”:

- Външна зона - периметърът на тази зона е очертан от север – ларгото на бул. „Дондуков”, от юг – вътрешен двор и ротондата „Св. Георги”, от изток – сградата на президентството и от запад сградата на хотел „Шератон”;
- Административна зона за сигурност– периметърът на тази зона е очертан от външните стени на сградата на министерството;
- Зона за сигурност клас I.

Периметърът на зоната за сигурност клас I ще бъде предоставена единствено на спечелилия участник. Всички участници трябва да имат предвид, че при охраната на тази зона ще се използват и технически системи за сигурност.

Позициониран пост за охрана – вход „ЗАПАД” на МОН

- постът осъществява охранителен и КПР на служителите и външните посетители;
- постът е денонощен, подвижен, невъоръжен;

- технически средства, осигурени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – униформа, защитна палка, белезници, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;
- режим на работа – денонощно;
- техническо оборудване на поста, осигурено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – изградена е и функционира пожароизвестителна система, система за видеонаблюдение, система за контрол на достъпа, стационарен и безжичен телефон, електрически фенер със зарядно устройство, металдетекторна рамка и ръчен металдетектор.

2. **Училищна сграда** - недвижимият имот представлява дворно място с обща площ 13 212 кв. м и построена върху него училищна сграда на шест етажа с общо 40 (четиридесет) стаи и 2 (две) зали на площ от 2 671 кв. м., находящ се в гр. София, ул. „Илиенско шосе” № 12 - **ОБЕКТ 2**.

Позициониран пост за охрана – в двора пред входа на сградата

- постът осъществява охранителен режим на обекта;
- постът е денонощен, подвижен, невъоръжен;
- технически средства, осигурени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – униформа, защитна палка, белезници, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;
- режим на работа – денонощно;
- техническо оборудване на поста, осигурено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – будка с осигурено електрическо захранване, 2 броя прожектори и радиатор за отопление.

Дежурните охранителни екипи са длъжни да извършват:

- денонощна охрана на обектите;
- контролно - пропускателен режим (КПР) в съответствие с Правилата за охраната и пропускателния режим в МОН;
- недопускане изнасянето и внасянето на имущество от и в охранявания обект без разрешение на посоченото от съответното ведомство лице;
- предотвратяване извършването на престъпления и нарушения на обществения ред на територията на обектите ;
- предотвратяване и ограничаване имуществените и неимуществените вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, служителите и външни посетители при пожари и други извънредни ситуации;
- следят за изправността и правилното функциониране на пожароизвестителната система, системите за видеонаблюдение и за контрол на достъпа в централната сграда на МОН.

Изискване към физическата охрана за обекта по точка 1:

- Денонощен пост от охранители, осъществяващи охраната и пропускателния режим в МОН;
- Място за осъществяване на охраната и пропускателния режим – партера на вход „запад”;
- В почивни, празнични дни и след работно време, осъществява охраната и чрез периодичен вътрешен обход на сградата през два астрономически часа (четни) с особено внимание към зоните за сигурност клас I;
- Осъществява охраната и пропускателния режим чрез металдетекторна рамка, ръчен металдетектор за сканиране и проверка на багаж и турникети с безконтактни карти;

- Осъществява контрол по пожарната безопасност на сградата чрез контролното табло на пожароизвестителната система в МОН;
- Да изгради и поддържа за своя сметка локална СОТ система в стаите за административно обслужване (№ 1, 2, 3 и 4).

Изискване към физическата охрана за обекта по точка 2:

- Денонощен пост от охранители, осъществяващи охраната и пропускателния режим в обекта;
- Осъществява охраната чрез периодичен външен и вътрешен обход на сградата и прилежащият район;
- Осъществява контрол по пожарната безопасност на сградата.

Допълнителни изисквания към поста в обекта по точка 1:

- Постът, заедно със служителя по сигурността на информацията (ССИ) и дежурния по оповестяване осъществяват физическата защита на регистратурата за класифицирана информация, съгласно плана за физическа защита на класифицираната информация в МОН и Правилата за действие на отговорните служители при опит или проникване в зоните за сигурност с цел нерегламентиран достъп до класифицирана информация в Министерството на образованието и науката;
 - При заплаха от възможен терористичен акт или извършен такъв на територията на сградата, охранителите изпълняват задачите, предвидени в Плана за управление при кризи в следствие на терористична дейност;
 - При възникване на пожар охранителите изпълняват задълженията си съгласно Плана за действие при пожар и евакуация от сградата, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката;
 - При възникване на бедствия и други извънредни ситуации охранителите изпълняват задълженията си съгласно плана за защита при бедствия на МОН и указанията на председателя и членовете на Щаба за координация и контрол към МОН, създаден със заповед на министъра на образованието и науката;
 - Да активира СОТ системата в стаите на административното обслужване в края на работния ден след напускане на служителите и деактивира същата сутрин при пристигане на служителите от дирекция «Канцелария и административно обслужване»;
 - Охранителите да са физически и психически годни за такъв вид работа и да са облечени с подходяща за охранявания обект униформа;
 - При поискване от ръководството на МОН, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да бъде в състояние да замени определени охранители, с които изпълнява договора.

Изискване към фирмите за физическа охрана

- Предложение за организация на охраната, режим и сменност;

Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на охраната, съобразена с особеностите на обектите за охрана. Да се посочи общия брой охранители за охрана, брой постове и режим на сменност, брой на използвани МПС на участника.
- План и схема за охрана на обектите;

Участникът трябва да предложи план и схема за охрана на обектите, подробно описание на дейностите и ресурсите, съобразени с особеностите и вида на охраняваните обекти, да използва съвременни средства за комуникация и оборудване с технически средства.
- Разработени варианти за действия на охранителите при различни екстремални ситуации;

Участникът трябва да разработи детайлно вариантите за действие при различни природни бедствия, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и ПБЗН.

- Участникът трябва да отговаря на заложените в т.2 от документацията минимални изисквания към техническите му възможности;

- Възможност за подбор на служителите, осигуряващи охраната и пропускателния режим (професионален опит в сферата на отбраната и националната сигурност, възраст, физическа издръжливост, добри комуникативни умения).

ЧАСТ IV.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ /..... 2014 г.

Днес, 2014 г., в гр. София между :
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА /МОН/ със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2 А, номер от НДР 1222030125 и ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Красимир Вълчев, главен секретар, наричано по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление с ЕИК:, представлявано от -, наричано по-долу накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и във връзка с Глава осем „а” от Закона за обществените поръчки.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) По силата на този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява денонощна физическа охрана и контролно - пропускателен режим включително през почивните дни и празници на централната сграда на Министерството на образованието и науката (вход „запад”), находящ се в гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А заедно с намиращите се в нея движими вещи – наричана по-нататък **ОБЕКТ 1** и на Училищна сграда, собственост на МОН - недвижим имот, представляващ дворно място с обща площ 13 212 кв. м и построена върху него училищна сграда на шест етажа с общо 40 (четиридесет) стаи и 2 (две) зали на площ от 2 671 кв. м., находящ се в гр. София, ул.„Илиенско шосе” № 12 - наричана по-нататък **ОБЕКТ 2**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява охраната на **ОБЕКТИТЕ**, съгласно изискванията, указани в техническите спецификации и при условията на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява охраната на **ОБЕКТ 1** в съответствие с действащите правила за охрана и пропускателния режим в МОН.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от 13.01.2015 г.

(2) Местата на изпълнението на договора са:

1. Сградата на Министерството на образованието и науката (вход „запад”) с адрес гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А, заедно с намиращите се в нея движими вещи - **ОБЕКТ 1**.

2. Училищна сграда, собственост на МОН - недвижим имот, представляващ дворно място с обща площ 13 212 кв. м и построена върху него училищна сграда на шест етажа с общо 40 (четиридесет) стаи и 2 (две) зали на площ от 2 671 кв. м., находящ се в гр. София, ул.„Илиенско шосе” № 12, заедно с намиращите се в нея движими вещи - **ОБЕКТ 2**.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за текущата охранителна дейност на **ОБЕКТИТЕ**, както и за констатирани нарушения и неправомерни действия от страна на трети лица по отношение на охраняваните обекти.

2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяна на служители от охраната, които нарушават утвърдения и приет от страните охранителен режим по отношение на охраняваните **ОБЕКТИ**.

3. Да участва с предложения при разработване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на документи (инструкции, планове и др.), свързани с предмета на поръчката и изпълнението на договора.

4. Да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията на настоящия договор и действащата нормативна уредба.

5. Да осъществява по всяко време контрол за изпълнение на договора, включително да извършва преглед на техническите средства и оборудване.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща уговореното възнаграждение при спазване на договорните условия.

2. Да определи лице, което ще осъществява връзка с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подходящи помещения в **ОБЕКТИТЕ**, оборудвани съгласно съответните нормативни изисквания.

4. Да предостави поименни магнитни (идентификационни) карти за достъп на охранителите в **ОБЕКТ 1**.

5. В едномесечен срок от подписване на договора да се изготви приемно-предавателен протокол, подписан от двете страни след оглед на помещенията и имуществото в **ОБЕКТ 2**, който е неразделна част от договора.

6. Да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с вътрешните актове за действие при управление на бедствия, при извънредни ситуации, терористична заплаха и други, ако има такива.

7. Да информира своевременно в писмен вид **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички наложителни промени в организацията на пропускателния режим на **ОБЕКТИТЕ**, имащи отношение към сигурността им.

8. Да сведе до знанието на всички свои служители необходимата информация за режима и изискванията във връзка с осигуряване на сигурността в охраняваните обекти и да следи за спазването на съответните разпореждания.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор.

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуална информация относно охраняваните обекти, във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор.

3. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (респ. - от неговите служители) спазването на всички нормативно определени и/или съгласувани между страните правила, отнасящи се до сигурността на охраняваните обекти.

4. Охранителите да действат съвместно с определените групи за евакуация, първоначално гасене на пожар и санитарни групи.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да организира и осъществи охраната и контролно-пропускателния режим в **ОБЕКТ 1** по ред и начин, указан от Правилата за охраната и пропускателния режим в МОН, техническите спецификации и офертата му, както и инструкциите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за организацията на охраната и контролно-пропускателния режим

(вътрешни правила, заповеди и др.), като инструкциите за правата и задълженията на охранителите за охраняваните обекти се съгласуват с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Заедно със служителя по сигурността на информацията на Министерството на образованието и науката и дежурния по оповестяване да осъществява физическа защита на регистратурата за класифицирана информация в **ОБЕКТ 1**. Да изгради и поддържа за своя сметка локална СОТ система в стаите за административно обслужване (№ 1, 2, 3 и 4).

3. Да следи за изправността и правилното функциониране на пожароизвестителната система, системите за видеонаблюдение за контрол на достъпа в **ОБЕКТ 1** и осъществява контрол по пожарна безопасност в **ОБЕКТ 2**.

4. Да не допуска изнасянето и внасянето на имущество от и в охраняваните обекти без разрешение на посоченото от ведомството лице.

5. Без предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на договора.

6. Да осигури за своя сметка униформено облекло, технически средства и др., необходими за изпълнение на поръчката. Всички доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителни технически средства са включени в общата цена за изпълнение на договора и не се заплащат допълнително.

7. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при поискване, актуална информация за текущото изпълнение на договорните задължения, констатирани за съответния период от срока на договора, нарушения на реда и режима в охраняваните обекти и за констатирани неправомерни действия, застрашаващи сигурността.

8. При възникнали технически проблеми по време на експлоатацията на оборудването, свързано с изпълнението на поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да предприеме незабавни мерки за тяхното отстраняване.

9. При неправомерни действия срещу сигурността и материалната цялост на охраняваните обекти, несанкционирано проникване, забелязани признаци за подготовка на престъпления, природни бедствия, инциденти или аварии, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като същевременно предприема мерки за ограничаване на щетите и запазване обстановката на местопроизшествието.

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема% отговорност за изплащане в пълен размер на нанесените материални щети, вследствие неизпълнение на поетите ангажименти по охрана, установени и доказани с двустранно подписан протокол от оторизираните лица на двете страни по договора, в срок от работни дни.

11. До 10-то число на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена аналитична справка за състоянието на охраната на обектите за предходния месец.

12. Да представи поименен списък на лицата, които ще изпълняват предмета на договора за всеки обект.

13. По време на дежурство охранителите са длъжни да носят лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло.

14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършена промяна на лицата – служители по охраната, изпълняващи предмета на настоящия договор.

15. Да проучва и да извършва прецизен подбор на наеманите служители по охраната на обекта, както и да поддържа тяхната подготовка на добро професионално равнище.

16. Допълнителни изисквания към охраната на **ОБЕКТ 1**, при възникване на извънредни ситуации:

- да изпълни задачите, предвидени в Плана за управление при кризи следствие на терористична дейност;
- да изпълни задълженията, описани в Плана за провеждане на мероприятия и действие на личния състав при пожар и евакуация от сградата, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката;
- да изпълни задълженията си съгласно плана за защита при бедствия на МОН и указанията на председателя и членовете на Щаба за координация и контрол към МОН, създаден със заповед на министъра на образованието и науката;

17. При изтичане на действието на лиценза за охранителна дейност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да го поднови за срока на договора.

18. В случай, че за срока на договора бъде отнет лиценза за охранителна дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата стойност на договора е в размер на (с думи) без ДДС, или (.....) лева с ДДС.

(2) Възнаграждението се изплаща ежемесечно в размер на(с думи) без ДДС, или (.....) лева с ДДС в десетдневен срок, за изтеклия месец, след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемане от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на аналитична справка и фактура.

(3) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 8. (1) За подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността по чл. 7, ал. 1 на договора без ДДС.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя банковата гаранция за изпълнение или парична сума, преведена по банкова сметка на МОН: **BIC BNBGBGSD IBAN BG85BNBG96613300149101, БНБ ЦУ** със срок на валидност - 30(тридесет) дни след изтичане на срока на договора. Служи за обезпечаването на точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор. Върху посочената гаранция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 9. При забавено или лошо изпълнение на някое от задълженията по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) върху стойността на забавеното или неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора с включен ДДС.

Чл. 10. При пълно неизпълнение или съответно - забавено, частично или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвоява съответна сума (неустойка) от гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение по следния начин:

(1) **Банковата** гаранция за изпълнение се освобождава с нарочно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до банката, издала гаранцията.

(2) **Паричната** гаранция се възстановява след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на актуална банкова сметка, в срок от 10 работни дни, след изтичане срока на договора, в случай че между страните няма неуредени финансови и имуществени спорове и претенции. При възникнали такива гаранцията се задържа до решаването на спора по съдебен ред.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на неправомерни действия, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срещу охранявания обект и намиращото се в него движимо имущество.

Чл. 13. Неправомерните действия, допуснати от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и размера на нанесените щети се установяват с протокол от компетентните държавни органи в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Договорът се прекратява:

1. С изтичане срока на договора.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.
3. Когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.
4. С тридесетдневно писмено предизвестие от всяка от страните.
5. Когато бъде отнет лиценз за охранителна дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

Чл. 16. (1) Възложителят може да прекрати договора едностранно, с едномесечно писмено предизвестие, когато:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 2 (две) седмици.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно изпълнява забавено, частично или некачествено задълженията си по договора.

(2) Неизпълнението се удостоверява чрез протоколи от проверки, извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Протоколите се подписват от упълномощени представители от двете страни по договора, а при отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – обстоятелството се отбелязва в протокола от поне двама свидетели.

(3) За установяване на дадено неизпълнение по договора може да се използват и системите за контрол на достъп и видеонаблюдение в сградата на МОН.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, с едномесечно писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащане по договора с повече от 1 (един) месец от уговорения срок.

Чл. 18. Страните по договора запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от неизплатените неустойки.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. „Неправомерно действие” по смисъла на настоящия договор е всяко действие на трето лице, довело до нарушаване сигурността и/или кражба на имущество в охранявания по силата на този договор обект.

Чл. 20. По смисъла на този договор „системно неизпълнение” е допуснато три или повече пъти неизпълнение (забавено/частично/некачествено изпълнение).

Чл. 21. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 22. Съобщенията във връзка с настоящия договор са валидни, ако са изпратени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Съобщенията се считат за

връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Чл. 23. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за частната охранителна дейност и приложимото българско законодателство, което урежда взаимоотношенията между страните.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните лица за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с контрола по изпълнението на договора:

- Първолетка Узунова – директор на дирекция ССД, телефон 9217 420
- Георги Пазвантов – служител по сигурността на информацията, телефон 9217 705

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да оправомощава и други служители, които да го представляват пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като своевременно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лица за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които ще отговарят за обектите и ще подписват протоколите по този договор -, телефон:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, определя лицата, упълномощени да подписват протоколите по този договор – Георги Пазвантов, служител по сигурността на информацията, телефон: 9217705, Атанас Атанасов, служител в дирекция ССД, телефон: 9217450. Протоколът се подписва от поне едно от упълномощените за това лица.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка

IBAN

BIC

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

1. Технически спецификации
2. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
4. Правила за охрана и пропускателния режим в МОН (предоставя се при подписването на договора).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: