

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **1. Кратко описание на проекта**

Целта на обществената поръчка е да се създаде модерна система за централизирано управление на печатната среда в структурата на Министерство на образованието и науката, като всички свързани ангажименти по обслужване на оборудването, поддръжка, наблюдение, планиране и доставка на консумативи (с изключение на хартията), резервни части, ремонтни и други дейности, свързани с предмета на услугата да бъдат изцяло прехвърлени към външен изпълнител.

### **2. Изпълнението на поръчката включва:**

- Предоставяне за ползване на описаните в Таблица 1 количества и видове устройства и първоначалната им инсталация на посоченото от служител на МОН място на адреса за съответното устройство, които да обезпечават нуждите на структурата на Министерство на образованието и науката от печат, копиране, сканиране и изпращане/получаване на факс за срока на договора.
- Предоставяне за ползване и инсталация на системата за контрол и отчетност на печата и извличане на текст (OCR) чрез софтуер за наблюдение, анализи и отчетност за срока на договора. Софтуерът следва да включва система за мониторинг и управление, с помощта на която да се наблюдават и управляват всички използвани устройства. Системата следва да има възможност за изготвяне на статистика по устройства и потребители за конкретен период, както и да позволява отдалеченото откриване на устройствата, инсталиране, конфигуриране и управление. В системата трябва да бъдат интегрирани и устройствата, собственост на МОН, посочени в Таблица № 2 по-долу, както и допълнително възложените за предоставяне устройства в случай на реализиране на опцията по договора.
- Услуги свързани с цялостна техническа поддръжка на предоставеното оборудване и софтуера за срока на договора и в съответствие с изискванията на т.5.3. по- долу.
- Внедряване и тестване на системата
- Обучение на потребителите за работа с оборудването и системата;
- Осигуряване на непрекъснатост на достъпа до услугите по печат, копиране, сканиране и изпращане/получаване на факс

- Осигуряване на резервираност на системата(пренасочване на печата към друго устройство до отстраняване на възникнал сервизен или друг инцидент) в това число осигуряване на обратно устройство при необходимост от ремонт на устройството в оторизиран сервиз;
- Отдалечено наблюдение на устройствата с цел тяхното обслужване и поддръжка;
- Възможност за увеличаване на броя на използваните устройства за периода на договора при необходимост;
- Възможност за разместване на вече въведено в експлоатация оборудване, според промените в потребностите на министерството за периода на договора;

**Доставката и зареждането на устройствата с хартия не е в обхвата на тази процедура.**

**3. Общият брой устройства и тяхното разпределение,** необходими за Министерство на образованието и науката е описан в Таблица № 1. Техническите изисквания към всеки посочен тип оборудване са подробно посочени в настоящата техническа спецификация.

Таблица №1

<b>Вид устройство</b>	<b>Адрес</b>	<b>Брой</b>
Чернобяло лазерно A4 мултифункционално устройство	София, Бул Цариградско шосе № 125, бл.5	1
	София, Бул. Дондуков 2А	17
Цветно лазерно A4 мултифункционално устройство	София, Бул. Дондуков 2А	3
	София, ул. Антим I	1
	София, Бул Цариградско шосе № 125, бл.5	1
Цветно лазерно A4 мултифункционално устройство с факс	София, Бул. Дондуков 2А	4
Чернобял лазерен A4 принтер	София, ул. Антим I	3
	София, Бул. Дондуков 2А	6
	София, Бул. д-р Г. М. Димитров № 52Б	3
Цветен лазерен A4 принтер	София, Бул. Дондуков 2А	2

Цветно лазерно мултифункционално устройство	A3	София, Бул. д-р Г. М. Димитров № 52А	1
		София, Бул. д-р Г. М. Димитров № 52Б	1
		София, Бул. Дондуков 2А	8
		София, Бул Цариградско шосе № 125, бл.5	1
Чернобяло мултифункционално устройство за високи натоварвания	лазерно A3	София, Бул. Дондуков 2А	1
Чернобяло мултифункционално устройство за средни натоварвания	лазерно A3	София, Бул. Дондуков 2А	5
Чернобяло мултифункционално устройство за средни натоварвания с факс	лазерно A3	София, Бул. Дондуков 2А	1

Всички предоставени устройства трябва да са фабрично нови, неупотребявани, не рециклирани и в актуалната производствена листа на производителя за Европа към датата на подаване на офертата от изпълнителя и да има поддръжка за тях;

Всички устройства се предоставят в оригиналната опаковка на производителя и се разопаковат на мястото за инсталация.

Предоставеното оборудване следва да е окомплектовано с инструкции за експлоатация на български език.

Таблица №2, Устройства притежавани от МОН

Вид устройство	Адрес	Брой
Konica Minolta Bizhub 223	София, бул. Дондуков 2А	2
Konica Minolta Bizhub C454e	София, бул. Дондуков 2А	1
Brother DCP 8250DN	София, бул. Дондуков 2А	3

#### 4. Възложителят осигурява:

- изводи за захранване в близост до определените за инсталация на устройствата места или разклонители с необходимата дължина;
- мрежови кабели (RJ45) и кабел за телефон (RJ11), с необходимата дължина за свързване на устройството и розетката.
- хардуер (сървър) на адрес София, бул. Дондуков 2А с минимални характеристики: Windows Server 2012 R2, Dual Core 2GHz, 4 GB free RAM , 1GB Network, 200 GB available disk space.
- 4 броя настолни компютри за периферните локации с минимални характеристики: Windows 10 64bit, 4 GB RAM, 1 GB Network, 100 GB available disk space.

В случай, че предложената от изпълнителя система за печат има изисквания, които надхвърлят възможностите на осигуреното от Възложителя, посочено по-горе, изпълнителят се задължава да осигури необходимият му хардуер без допълнително заплащане от Възложителя и да осигури неговото интегриране в средата на МОН, без това да наруши ежедневната дейност на министерството.

#### 5. Минимални изисквания към услугите за централизирано управление на печатната среда - оборудване, система и дейности

##### 5.1. Оборудване

Всички предоставени за използване устройства трябва да бъдат лазерни, тонер базирани и мрежови. Устройствата трябва да се доставят с всички захранващи кабели, необходими за тяхната работа.

##### 5.1.1. Чернобяло лазерно А4 мултифункционално устройство

№	Параметър	Минимални технически изисквания
1.	Производител и марка	Да се специфицира
2.	Серия и модел	Да се специфицира
3.	Функции	Мин. чернобял печат, копиране, цветно сканиране
4.	Формат на медията	Мин. А6 или по-малка Макс. А4 или по-голяма
5.	Двустранен печат	Вграден, автоматичен
	Поддържани езици за принтиране	PCL 6, Postscript 3

№	Параметър	Минимални технически изисквания
6.	Свързаност	Мин. 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 или 3.0
7.	Скорост на печат ч/б	Мин. 40 стр./мин. А4
8.	Скорост на копиране ч/б	Мин. 40 стр./мин. А4
9.	Скорост на сканиране	Мин. 50 изображения/мин А4 ч/б и цветно
10.	Сканиране към	Мин. USB, папка, е-майл, ftp, мрежово сканиране
11.	Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi
12.	Разделителна способност при сканиране и копиране	Мин. 600 x 600 dpi
13.	Време за копиране на първа страница	Макс. 7 сек.
14.	Памет	Мин. 2048 MB
15.	Хард диск	Мин. 250 GB
16.	Процесор	Мин. 1100 MHz
17.	Входящ капацитет на зареждане с хартия	Мин. 600 листа, 80г/м2
18.	Автоматично листоподаващо устройство за документи	Мин. 50 листа, 80г/м2
19.	Медия	от 60 g/m2 до 210 g/m2
20.	Други	Чувствителен на допир дисплей мин. 7"
21.	Поддържан капацитет на тонера	За мин. 20 000 копия, ISO/IEC 19752 или еквивалент

#### 5.1.2. Цветно лазерно А4 мултифункционално устройство

№	Параметър	Минимални технически изисквания
1.	Производител и марка	Да се специфицира
2.	Серия и модел	Да се специфицира
3.	Функции	Мин. цветни печат, копиране, сканиране

№	Параметър	Минимални технически изисквания
4.	Формат на медията	Мин. А6 или по-малка Макс. А4 или по-голяма
5.	Двустранен печат	Вграден, автоматичен
	Поддържани езици за принтиране	PCL 6, Postscript 3
6.	Свързаност	Мин. 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 или 3.0
7.	Скорост на печат ч/б	Мин. 33 стр./мин. А4
8.	Скорост на копиране ч/б	Мин. 33 стр./мин. А4
9.	Скорост на сканиране	Мин. 45 изображения/мин А4 ч/б и цветно
10.	Сканиране към	Мин. USB, папка, е-майл, ftp, мрежово сканиране
11.	Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi
12.	Разделителна способност при сканиране и копиране	Мин. 600 x 600 dpi
13.	Време за копиране на първа страница	Макс. 8.5 сек.
14.	Памет	Мин. 2048 MB
15.	Хард диск	Мин. 250 GB
16.	Процесор	Мин. 1100 MHz
17.	Входящ капацитет на зареждане с хартия	Мин. 600 листа, 80г/м2
18.	Автоматично листоподаващо устройство за документи	Мин. 50 листа, 80г/м2
19.	Медия	от 60 g/m2 до 210 g/m2
20.	Други	Чувствителен на допир дисплей мин. 9"
21.	Поддържан капацитет на тонера	За мин. 8 000 копия за всеки цвят, ISO/IEC 19798 или еквивалент

### 5.1.3. Цветно А4 мултифункционално устройство с факс

<b>№</b>	<b>Параметър</b>	<b>Минимални технически изисквания</b>
1.	Производител и марка	Да се специфицира
2.	Серия и модел	Да се специфицира
3.	Функции	Мин. цветни печат, копиране, сканиране, факс
4.	Формат на медията	Мин. А6 или по-малка Макс. А4 или по-голяма
5.	Двустранен печат	Вграден, автоматичен
	Поддържани езици за принтиране	PCL 6, Postscript 3
6.	Свързаност	Мин. 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 или 3.0
7.	Скорост на печат ч/б	Мин. 33 стр./мин. А4
8.	Скорост на копиране ч/б	Мин. 33 стр./мин. А4
9.	Скорост на сканиране	Мин. 45 изображения/мин А4 ч/б и цветно
10.	Сканиране към	Мин. USB, папка, е-майл, ftp, мрежово сканиране
11.	Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi
12.	Разделителна способност при сканиране, копиране и на факс	Мин. 600 x 600 dpi
13.	Време за копиране на първа страница	Макс. 8.5 сек
14.	Факс	Super G3
15.	Функция на факс	Автоматично пренасочване на получения факс към зададен е- мейл на служител на Възложителя
16.	Памет	Мин. 2048 MB
17.	Хард диск	Мин. 250 GB
18.	Процесор	Мин. 1100 MHz
19.	Входящ капацитет на зареждане с хартия	Мин. 600 листа, 80г/м2

№	Параметър	Минимални технически изисквания
20.	Автоматично листоподаващо устройство за документи	Мин. 50 листа, 80г/м2
21.	Медия	от 60 g/m2 до 210 g/m2
22.	Други	Чувствителен на допир дисплей мин. 9“
23.	Поддържан капацитет на тонера	За мин. 8 000 копия за всеки цвят, ISO/IEC 19798 или еквивалент

#### 5.1.4. Чернобял лазерен А4 принтер

№	Параметър	Минимални технически изисквания
1.	Производител и марка	Да се специфицира
2.	Серия и модел	Да се специфицира
3.	Функции	Мин. Печат
4.	Формат на медията	Мин. А6 или по-малка Макс. А4 или по-голяма
5.	Двустранен печат	Вграден, автоматичен
	Поддържани езици за принтиране	PCL 6, Postscript 3
6.	Свързаност	Мин. 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 или 3.0
7.	Скорост на печат ч/б	Мин. 43 стр./мин. А4
8.	Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi
9.	Време за печат на първа страница	Макс. 7 сек
10.	Памет	Мин 512 МВ
11.	Процесор	Мин. 1000 MHz
12.	Входящ капацитет на зареждане с хартия	Мин. 350 листа, 80г/м2
13.	Медия	от 60 g/m2 до 210 g/m2



№	Параметър	Минимални технически изисквания
14.	Поддържан капацитет на тонера	Касета/бутилка за мин. 20 000 копия, ISO/IEC 19752 или еквивалент

#### 5.1.5. Цветен лазерен А4 принтер

№	Параметър	Минимални технически изисквания
1.	Производител и марка	Да се специфицира
2.	Серия и модел	Да се специфицира
3.	Функции	Мин. Печат
4.	Формат на медията	Мин. А6 или по-малка Макс. А4 или по-голяма
5.	Двустранен печат	Вграден, автоматичен
	Поддържани езици за принтиране	PCL 6, Postscript 3
6.	Свързаност	Мин. 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 или 3.0
7.	Скорост на печат ч/б	Мин. 30 стр./мин. А4
8.	Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi
9.	Време за печат на първа страница	Макс. 10 сек
10.	Памет	Мин 1024 МВ
12.	Процесор	Мин. 1100 MHz
13.	Входящ капацитет на зареждане с хартия	Мин. 350 листа, 80г/м2
14.	Медия	от 60 g/m2 до 210 g/m2
15.	Поддържан капацитет на тонера	Касета/бутилка за мин. 8 000 копия за всеки цвят, ISO/IEC 19798 или еквивалент

#### 5.1.6. Цветно А3 мултифункционално устройство

№	Параметър	Минимални технически изисквания
1.	Производител и марка	Да се специфицира

<b>№</b>	<b>Параметър</b>	<b>Минимални технически изисквания</b>
2.	Серия и модел	Да се специфицира
3.	Функции	Мин. цветни печат, копиране, сканиране
4.	Формат на медията	Мин. А6 или по-малка Макс. SRA3 или по-голяма
5.	Двустранен печат	Вграден, автоматичен
	Поддържани езици за принтиране	PCL 6, Postscript 3, XPS
6.	Свързаност	Мин. 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 или 3.0
7.	Скорост на печат ч/б и цветно А4	Мин. 25 стр./мин
	Скорост на печат ч/б и цветно А3	Мин. 15 стр./мин.
8.	Скорост на копиране ч/б и цветно А4	Мин. 25 стр./мин
	Скорост на копиране ч/б и цветно А3	Мин. 15 стр./мин.
9.	Скорост на сканиране	Мин. 80 стр/мин А4 ч/б и цветно, едностранно
10.	Сканиране към	Мин. USB, папка, е-майл, ftp, мрежово сканиране
11.	Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi
12.	Разделителна способност при сканиране и копиране	Мин. 600 x 600 dpi
13.	Време за копиране на първа страница	Макс. 6.2 сек чернобяло и макс. 7 сек цветно
14.	Памет	Мин. 2048 MB
15.	Хард диск	Мин. 250 GB
16.	Процесор	Мин. 1300 MHz
17.	Входящ капацитет на зареждане с хартия	Мин. 1150 листа, 80г/м2
18.	Автоматично листоподаващо устройство за документи	Мин. 100 листа, 80г/м2
19.	Медия	от 60 g/m2 до 300 g/m2

№	Параметър	Минимални технически изисквания
20.	Други	Чувствителен на допир дисплей мин. 9“, поставка или тава на колелца за самостоятелно позициониране
21.	Поддържан капацитет на тонера	Касета/бутилка за мин. 25 000 копия от всеки цвят, ISO/IEC 19798 или еквивалент

5.1.7. Чернобяло А3 мултифункционално устройство за високи натоварвания

№	Параметър	Минимални технически изисквания
1.	Производител и марка	Да се специфицира
2.	Серия и модел	Да се специфицира
3.	Функции	Мин. чернобели печат, копиране, цветно сканиране
4.	Формат на медията	Мин. А6 или по-малка Макс. SRA3 или по-голяма
5.	Двустранен печат	Вграден, автоматичен
	Поддържани езици за принтиране	PCL 6, Postscript 3
6.	Свързаност	Мин. 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 или 3.0
7.	Скорост на печат ч/б А4	Мин. 45 стр./мин
	Скорост на печат ч/б А3	Мин. 22 стр./мин.
8.	Скорост на копиране ч/б А4	Мин. 45 стр./мин
	Скорост на копиране ч/б А3	Мин. 22 стр./мин.
9.	Скорост на сканиране	Мин. 220 изображения/мин А4 ч/б и цветно, двустранно
10.	Сканиране към	Мин. USB, папка, е-майл, ftp, мрежово сканиране
11.	Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi
12.	Разделителна способност при сканиране и копиране	Мин. 600 x 600 dpi
13.	Време за копиране на първа страница	Макс. 4.5 сек
14.	Памет	Мин. 3072 MB

№	Параметър	Минимални технически изисквания
15.	Хард диск	Мин. 250 GB
16.	Процесор	Мин. 1500 MHz
17.	Входящ капацитет на зареждане с хартия	Мин. 1150 листа, 80г/м2
18.	Автоматично листоподаващо устройство за документи	Мин. 250 листа, 80г/м2
19.	Медия	от 60 g/m2 до 300 g/m2
20.	Други	Чувствителен на допир дисплей мин. 9“, поставка или тава на колелца за самостоятелно позициониране
21.	Поддържан капацитет на тонера	За мин. 25 000 копия, ISO/IEC 19752 или еквивалент

#### 5.1.8. Чернобяло А3 мултифункционално устройство за средни натоварвания

№	Параметър	Минимални технически изисквания
1.	Производител и марка	Да се специфицира
2.	Серия и модел	Да се специфицира
3.	Функции	Мин. чернобели печат, копиране, цветно сканиране
4.	Формат на медията	Мин. А6 или по-малка Макс. SRA3 или по-голяма
5.	Двустранен печат	Вграден, автоматичен
	Поддържани езици за принтиране	PCL 6, Postscript 3
6.	Свързаност	Мин. 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 или 3.0
7.	Скорост на печат ч/б А4	Мин. 30 стр./мин
	Скорост на печат ч/б А3	Мин. 15 стр./мин.
8.	Скорост на копиране ч/б А4	Мин. 30 стр./мин
	Скорост на копиране ч/б А3	Мин. 15 стр./мин.
9.	Скорост на сканиране	Мин. 80 изображения/мин А4 ч/б и цветно, еднострано
10.	Сканиране към	Мин. USB, папка, е-майл, ftp, мрежово сканиране
11.	Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi

№	Параметър	Минимални технически изисквания
12.	Разделителна способност при сканиране и копиране	Мин. 600 x 600 dpi
13.	Време за копиране на първа страница	Макс. 5 сек
14.	Памет	Мин. 2048 MB
15.	Хард диск	Мин. 250 GB
16.	Процесор	Мин. 1100 MHz
17.	Входящ капацитет на зареждане с хартия	Мин. 1150 листа, 80г/м2
18.	Автоматично листоподаващо устройство за документи	Мин. 100 листа, 80г/м2
19.	Медия	от 60 g/m2 до 300 g/m2
20.	Други	Чувствителен на допир дисплей мин. 9“, поставка или тава на колелца за самостоятелно позициониране
21.	Поддържан капацитет на тонера	За мин. 25 000 копия, ISO/IEC 19752 или еквивалент

5.1.9. Чернобяло А3 мултифункционално устройство за средни натоварвания с факс

№	Параметър	Минимални технически изисквания
1.	Производител и марка	Да се специфицира
2.	Серия и модел	Да се специфицира
3.	Функции	Мин. чернобели печат, копиране, факс цветно сканиране
4.	Формат на медията	Мин. А6 или по-малка Макс. SRA3 или по-голяма
5.	Двустранен печат	Вграден, автоматичен
	Поддържани езици за принтиране	PCL 6, Postscript 3
6.	Свързаност	Мин. 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 или 3.0
7.	Скорост на печат ч/б А4	Мин. 30 стр./мин
	Скорост на печат ч/б А3	Мин. 15 стр./мин.

№	Параметър	Минимални технически изисквания
8.	Скорост на копиране ч/б А4	Мин. 30 стр./мин
	Скорост на копиране ч/б А3	Мин. 15 стр./мин.
9.	Скорост на сканиране	Мин. 80 изображения/мин А4 ч/б и цветно, еднострано
10.	Сканиране към	Мин. USB, папка, е-майл, ftp, мрежово сканиране
11.	Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi
12.	Разделителна способност при сканиране и копиране и на факс	Мин. 600 x 600 dpi
13.	Време за копиране на първа страница	Макс. 5 сек
	Факс	Super G3
	Функция на факс	Автоматично пренасочване на получения факс към зададен е-мейл на служител на Възложителя
14.	Памет	Мин. 2048 MB
15.	Хард диск	Мин. 250 GB
16.	Процесор	Мин. 1100 MHz
17.	Входящ капацитет на зареждане с хартия	Мин. 1150 листа, 80г/м2
18.	Автоматично листоподаващо устройство за документи	Мин. 100 листа, 80г/м2
19.	Медия	от 60 g/m2 до 300 g/m2
20.	Други	Чувствителен на допир дисплей мин. 9“, поставка или тава на колелца за самостоятелно позициониране
21.	Поддържан капацитет на тонера	За мин. 25 000 копия, ISO/IEC 19752 или еквивалент

5.2. Софтуер за управление на печатната среда и услуги, свързани с контрол и отчетност на печата и извличане на текст (OCR) за срока на възлагане на поръчката.

Параметри	Изисквания
-----------	------------

1. Тип на системата и интерфейса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Софтуер за управление на печата</li> <li>2. Web GUI интерфейс посредством HTTPS protocol</li> </ol>
2. Изисквания към сървърното приложение/я	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системата трябва да включва лиценз/зи и софтуерна поддръжка за периода на възлагане на процедурата .</li> <li>2. Сървърното приложение трябва да поддържа Windows Server 2012 R2 или по-висока версия на операционната система и ще бъде инсталирано на сървър на Възложителя, като няма да има достъп извън мрежата на Възложителя.</li> <li>3. Сървърното приложение трябва да поддържа заявки за печат от работните станции с минимум Windows 7 операционна система или по-нова версия на Windows.</li> <li>4. Заявките за печат към сървърното приложение трябва да бъдат през “Secure print” принтиране от работните станции.</li> <li>5. Сървърното приложение трябва да може да се интегрира към устройствата, собственост на Възложителя и всички устройства, предложени от Изпълнителя като част от предоставяните по тази процедура услуги.</li> <li>6. Сървърното приложение не трябва да ограничава броя работни станции (потребители), които да използват системата</li> <li>7. При необходимост за изпълнение на изискванията, свързани с Общия регламент за защита на личните данни, сървърното приложение трябва да позволява по лесен начин: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Анонимизиране на потребителите</li> <li>b. Възможност за забравяне на личните данни на потребителите</li> </ol> </li> </ol>

	<p>с. Възможност на корекция на личните данни – ръчно и чрез автоматично синхронизиране с данните от активната директория</p> <p>8. Сървърното приложение трябва да позволява всички потребители да имат достъп до следната функционалност:</p> <p>а. При сканиране на хартиени документи на минимум български и английски езици да могат да получат на е-мейла си редактируеми или с възможност за търсене, документи (формати .doc/docx, .xls/xlsx, searchable pdf, .ppt/pptx). Тази функционалност трябва да бъде налична за всички предоставени от Изпълнителя АЗ устройства.</p> <p>б. При сканирани и електронни документи, всеки потребител да може да получи на е-мейла си редактируеми или с възможност за търсене, документи (формати .doc/docx, .xls/xlsx, searchable pdf, .ppt/pptx) чрез изпращане на съответния документ по e-mail към обслужвана от софтуера пощенска кутия , без необходимост от разпечатване на документа.</p> <p>с. Възложителя трябва да може да дефинира по свое желание по всяко време дали описаните по-горе функционалности да бъдат налични за всички служители или само за определени служители.</p> <p>9. Сървърното приложение трябва да може да работи с всички печатащи устройства, предмет на настоящата техническа спецификация, които ще бъдат свързани в системата за печат</p>
<p>3. Поддържани устройства и лицензи</p>	<p>А: Управление и наблюдение на следните видове у-ва, както и включен лиценз за работа на всяко едно устройство със</p>



сървърното приложение за периода на поддръжка на системата за централизиран печат:

1. Konica Minolta bizhub Bizhub 223 – 2 бр.
2. Konica Minolta Bizhub C454e – 1 бр.
3. Brother DCP-8250DN – 3 бр.
4. Чернобяло лазерно А4 мултифункционално устройство, предоставено от Изпълнителя – 18 бр.
5. Цветно лазерно А4 мултифункционално устройство, предоставено от Изпълнителя – 5 бр.
6. Цветно лазерно А4 мултифункционално устройство с факс, предоставено от Изпълнителя – 4 бр.
7. Чернобял лазерен А4 принтер, предоставен от Изпълнителя – 12 бр.
8. Цветен лазерен А4 принтер, предоставен от Изпълнителя – 2 бр.
9. Цветно лазерно А3 мултифункционално устройство, предоставен от Изпълнителя – 11 бр.
10. Чернобяло лазерно А3 мултифункционално устройство за високи натоварвания, предоставено от Изпълнителя – 1 бр.
11. Чернобяло лазерно А3 мултифункционално устройство за средни натоварвания, предоставено от Изпълнителя – 5 бр.
12. Чернобяло лазерно А3 мултифункционално устройство за средни натоварвания с факс, предоставено от Изпълнителя – 1 бр.

Б: Всички устройства по точка А.1, А.2., А.9., А.10, А.11, А.12. и 1 бр. устройство по т.А.5. не трябва да могат да се използват (никоя от техните функции) без съответния служител на МОН да се идентифицира пред устройството.

	<p>В. За всички устройства по точка А.1, А.2., А.9., А.10, А.11, А.12. и по 1 бр. устройство по т.А4 и т.А.5. да бъдат включени четци за безконтактни карти, работещи под стандарта, използван от МОН.</p>
<p>4. Контрол на достъпа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интеграция с Microsoft <a href="#">Active Directory</a>.</li> <li>2. Централизирано управление на потребителите: Сървърният софтуер трябва да синхронизира акаунтите от Активна директория на Възложителя с идентификаторните номера на картите за достъп на служителите, извлечени от картовите четци, като по този начин се отхвърля неоторизиран достъп до печатащата среда на министерството.</li> <li>3. Централизирано удостоверяване на потребителите: Софтуерното сървърно приложение трябва да е съвместимо с предложените картови четци, като по този начин получаването на заявките на желаното устройство се осъществява, като потребителя се идентифицира с личната си карта за достъп.</li> <li>4. Картите за достъп на служителите на МОН са RFID и работят на честота 125KHz</li> </ol>
<p>5. Наблюдение и управление на предоставеното оборудване, включени в системата за управление на печата</p>	<p>Централизирано наблюдение и управление на оборудването, предоставено като част от системата, което включва минимум следните параметри:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение на местоположение на устройството</li> <li>2. IP адрес</li> <li>3. Произведени отпечатъци</li> <li>4. Ниво на консумативите – тонери, барабани, изпичащи модули и др.</li> <li>5. Възможност за отдалечено откриване, инсталиране, конфигуриране и управление на принтери и многофункционални устройства.</li> </ol>

	<p>Сървърното приложение трябва да изпраща уведомителни мрежови съобщения и/или email съобщения най-малко при следните събития:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. При проблеми/грешки с устройствата.</li> <li>7. При намаляване на консумативите под 10%.</li> <li>8. При свършване на хартията в тавите на устройствата.</li> </ol>
<p>6. Събиране и анализиране на трафична информация</p>	<p>Софтуерът трябва да осигурява информация, свързана със съдържанието на разпечатваните заявки, която да не може да бъде достъпвана извън мрежата на министерството.</p>
<p>7. Поддържани политики</p>	<p>Политиките за печат, които да могат да бъдат задавани трябва да са минимум:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Политика на ниво устройство или група такива</li> <li>2. Политика за печат на ниво потребител</li> <li>3. Политика на ниво функция (Например: Ръководител сектор, Началник отдел).</li> <li>4. Политика за задължителен двустранен печат</li> <li>5. Политика за чернобял печат</li> <li>6. Политика за забрана на печат по потребители на определени типове файлове – напр. tiff или .html.</li> <li>7. Политика за забрана за печат по ключова дума в името на файла.</li> <li>8. Политика за задаване на лимит/квота за месечен разход за печат на ниво потребител.</li> </ol> <p>Политиките за сканиране, които да могат да бъдат задавани трябва да са минимум:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Зададени предварително дестинации на сканиране – е-мейл, папка и др. с предварително дефинирани настройки – резолюция, формат, едностранно/двустранно сканиране, предварително зададен размер на хартията,</li> </ol>

	<p>задържане на изпращането, автоматично разделяне на документите на база брой страници, тип на оригинала</p>
<p>8. Отчети и справки</p>	<p>Системата за централизирано наблюдение и управление трябва да предоставя изготвяне на следните отчети и справки като минимум:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Възможност за ръчни отчети при поискване.</li> <li>2. Изготвяне на автоматични отчети на определен период или на предварително дефинирана дата.</li> <li>3. Изпращане на отчети на предварително определени отговорни служители на министерството.</li> <li>4. Отчети на ниво потребител</li> <li>5. Отчети на ниво устройство</li> <li>6. Системата трябва да предоставя възможност за разглеждане на съдържанието на вече разпечатаните заявки: <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Собствените заявки от всеки служител</li> <li>6.2. Всички заявки от администратор</li> </ol> </li> <li>7. Да дава възможност заявките за печат на определени служители (напр. такива които работят с високо чувствителна информация) да не могат да се виждат дори от администратора.</li> <li>8. Да може да се изготвят справки за направените разходи по потребители, звена и отдели – в табличен и графичен вид.</li> <li>9. Да предоставя възможност за изготвяне на справки, в които да е включена комбинация от критерии зададени от МОН.</li> </ol>
<p>9. Потребителски интерфейс и настройки</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. От дисплея на което и да е мултифункционално устройство, посочено в раздел 3 «Поддържани устройства и лицензи» т. Б, служителите трябва да могат да изберат коя конкретна задача, от всички изпратени да разпечатат,</li> </ol>

	<p>както и да могат да прегледат всички свои задачи и да изтрият тези, които не е необходимо да бъдат отпечатани.</p> <p>2. Дисплеят на предоставените устройства от Изпълнителя, посочени в раздел 3 «Поддържани устройства и лицензи» т. Б трябва да може да се персонализира с оглед най-често използваните функции от конкретния отдел.</p>
10. Софтуерен съпорт	<p>1. 60 месеца – за срока на договора Възложителя трябва да може да получава без допълнително заплащане най-новите версии на софтуерната система при наличието на такива.</p>

### **5.3. Цялостна техническа поддръжка на предоставените устройства 5.3.1.**

Осигуряване непрекъснатост на доставките на консумативи (тонер касети и контейнери за отпадъчен тонер) за предоставеното оборудване, до всички локации на МОН, където се предоставят услугите.

Консумативите следва да са нови, nereциклирани и оригинални. Под „оригинални” консумативи се разбират такива, които са произведени от производителя на съответната търговска марка многофункционални устройства и принтери с лазерен печат.

Смяната на консумативи ще се осъществява от изпълнителя и обучени от него служители на възложителя според местоположението на устройствата, като служителите на Възложителя ще сменят консумативи само на устройствата, находящи се в централната сграда на МОН на адрес бул. „Княз Дондуков“ № 2А. За всички останали устройства, находящи се на бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл.5, бул. „д-р Г.М.Димитров“ № 52А, бул. „д-р Г.М.Димитров“ № 52Б и ул. „Антим I“ № 17 отговорността за смяна на консумативи е на Изпълнителя, който има задължение да смени съответния консуматив в срок до 4 часа след изчерпването му.

5.3.2. Осигуряване и доставка на резервни части до мястото на доставеното оборудване, с включен демонтаж и монтаж.

Резервните части, които ще се използват и влагат при извършването на проактивната поддръжка следва да са нови, оригинални и предназначени за съответното оборудване.

- 5.3.3. Отстраняване на възникнали технически дефекти;
- 5.3.4. Периодични сервизни посещения и профилактика;
- 5.3.5. Осигуряване на обратно устройство в случай, че определен проблем не може да бъде отстранен в сроковете, дефинирани в нивата на обслужване;
- 5.3.6. Цялостна софтуерна поддръжка, включваща нови версии и системни подобрения от производителя на софтуера за периода на поддръжката.
- 5.3.7. Осигуряване на необходимото ниво на обслужване с оглед непрекъсваемост на предоставяната услуга.
- 5.3.8. В случай, че по време на срока на договора възникнат проблеми със системата за централизирано управление на печатната среда, те ще бъдат класифицирани по следния начин:
- 5.3.8.1. Високо ниво на приоритет: Когато проблемът напълно пречи на това, системата да работи или не могат да се използват договорените основни функции, т.е. цялостната дейност, свързана с разпечатване, е спряна.
- Време за реакция: до 3 часа;
  - Време за отстраняване на проблема: до 8 часа.
- 5.3.8.2. Средно ниво на приоритет: Когато потребителите могат да използват най-близкото алтернативно устройство или проблемът позволява да се ползват договорените функции, но някои от тях не са с пълен капацитет, т.е. дейността не е спряна, но е затруднена.
- Време за реакция: до 6 часа;
  - Време за отстраняване на проблема: до 3 работни дни.
- 5.3.9.3. Ниско ниво на приоритет: Когато проблемът води до невъзможност някои от функциите или характеристиките на системата да бъдат използвани така, както са описани и специфицирани.
- Време за реакция: до 10 часа;
  - Време за отстраняване на проблема: до 5 работни дни.

Забележка: Времето за реакция започва да тече от момента, в който Изпълнителят е уведомен от Възложителя за регистриран проблем по е-мейл или уеб портал и приключва в момента на стартиране на работа по проблема от страна на Изпълнителя.

Времето за отстраняване на проблема започва да тече от момента на стартиране на работа по проблема до отстраняването му и се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол.

При високо и средно ниво на приоритет, Изпълнителят се задължава да отстрани проблема в посоченото време за съответния приоритет или да осигури оборотни устройства със същите или с по-добри параметри за времето, необходимо за отстраняване на повредата. След приключване на ремонта, оборотните устройства се връщат на Изпълнителя.

5.3.9. При възникнал проблем, който не може да бъде отстранен чрез замяна на консумативи, използване на приложения и/или процедури, които са в компетенциите на администраторите на министерството, служител на МОН изпраща сервизна заявка за конкретното проблемно устройство на Изпълнителя чрез имейл и/или телефон.

5.3.10. След заявка за инцидент от страна на Възложителя по един от описаните по-горе начини, Изпълнителят е длъжен да върне информация за приемане на заявката, ниво на проблема и очаквано време за обаждане или посещение от страна на сервизния техник

5.3.11. Изпълнителят следва да извършва ремонтите на място при Възложителя или в оторизиран сервиз, като транспортът по време на сервизирането е за сметка на Изпълнителя. Възложените сервизни дейности следва да се извършват в рамките на работното време на Възложителя от 09:00 ч. до 17:30 ч. в работни дни.

#### **5.4. Дейности свързани с внедряването на системата**

5.4.1. Внедряване и тестване на предоставената система – извършва се в мрежовата среда на министерството в присъствието и със съдействието на служители на Възложителя, без това да е свързано с никакви допълнителни разходи за Възложителя и включва следните етапи:

5.4.1.1. Изготвяне на План-график за инсталиране на предоставеното оборудване и за извършване на 72-часови тестове на системата.

5.4.1.2. Съгласуване на план-графика с Възложителя

5.4.1.3. Доставка и инсталиране на предоставеното оборудване, интеграция в мрежовата среда на министерството.

5.4.1.4. Инсталиране на софтуерни приложения.

5.4.1.5. Интегриране на системата със служебните карти и активната директория на Възложителя.

5.4.1.6. Провеждане на подробно обучение за начина на обслужване, използване и преконфигуриране на системата, както и изготвяне на основните видове справки. Обучението следва да обхване до 5 (пет) служителя от техническия персонал на Възложителя.

5.4.1.7. Осъществяване на 72-часови тестове за работоспособността на внедрената система.

## **6. Срокове за изпълнение и внедряване**

6.1. Сроктът за доставката на оборудването и хардуерните елементи на системата, посочени в настоящата техническа спецификация, до локациите, на които ще се намират, е не повече от 30 (тридесет) календарни дни от датата на влизане на договора в сила.

6.2. Доставката се удостоверява, чрез подписване на приемо-предавателен протокол.

6.3. Срок за внедряване и тестване на системата – не повече от 40 (четиридесет) календарни дни от датата на получаване на уведомление, от страна на Възложителя за съгласуван План-график относно внедряване на системата и провеждане на 72-часови тестове за работоспособността на внедрената система;

6.4. Внедряването на системата се удостоверява с подписване на протокол за успешно проведени 72-часови тестове.

## **7. Документация**

За всички устройства и системи трябва да бъдат предоставени потребителски ръководства за употреба в електронен вид. За най-често използваните функции трябва да бъдат предоставени кратки ръководства за служителите в електронен формат и на ключови места, съгласувани с Възложителя – в хартиен формат.