



ЧАСТ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

1. Основната цел от изпълнението на обществената поръчка е постигане на цялостно обновяване на съответната образователна инфраструктура чрез извършване на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР на училищата (обектите) от Списък – Приложение № 1 на документацията за участие.

2. Резултатите, които ще бъдат постигнати, са:

- Осигуряване най-малко на клас „С” на енергопотребление чрез изпълнение на всички енергоспестяващи мерки, които са предписани като задължителни за сградите в обследванията за енергийна ефективност;

- Изпълнение на изискванията на чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ с осъществяване на всички задължителни мерки, предписани в техническите паспорти и в обследванията за установяване на действителните технически характеристики на сградите;

- Осигуряване на достъпа на хора с увреждания до сградите чрез изпълнение на мерки в съответствие с изискванията на Наредба № 4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Отнася се за всички обособени позиции в процедурата.

A. ЕТАП ПРОЕКТИРАНЕ

I. ИЗХОДНИ ДАННИ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

Общо описание – Възложителят предоставя следните видове документи, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Задания за проектиране;
2. Доклади от обследване за технически характеристики на сгради в експлоатация;
3. Технически паспорти на сградите;



4. Обследвания за енергийна ефективност на сградите;
5. Сертификати за енергийни характеристики на сгради в експлоатация;
6. Архитектурни заснемания на сградите.
7. Визи за проектиране, когато се изискват по Закона за устройство на територията.
8. Одобрените проекти за обект № 1 – Професионална държавна търговска гимназия „Димитър Хадживасилев“, гр. Свищов, по обособена позиция I, заедно с количествените сметки към проекти за Първи етап.
9. Разрешенията за строеж за обект № 1 – Професионална държавна търговска гимназия „Димитър Хадживасилев“ гр. Свищов, по обособена позиция I.

Забележка: Подготвените за обектите изходни данни за проектиране са записани на .pdf формат и са обявени в сайта на МОН в профила на купувача, към електронната преписка на процедурата.

Описание на документите, приложени към настоящата документация, по обекти:

I. Първа обособена позиция:

1. Професионална държавна търговска гимназия „Димитър Хадживасилев“ гр. Свищов.

Приложение 1.1 - Задание за проектиране;

Приложение 1.2 - Доклад от обследване за технически характеристики на сградата;

Приложение 1.3 - Технически паспорт на сградата;

Приложение 1.4 - Обследване за енергийна ефективност на сградата;

Приложение 1.5 - Сертификат за енергийни характеристики на сградата;

Приложение 1.6 - Архитектурно заснемане;

Приложение 1.7 – Одобрени проекти към издадено Разрешение за строеж;

Приложение 1.8.1 - Виза за проектиране;

Приложение 1.8.2 - Становище на Министерство на културата относно виза за проектиране;

Приложение 1.8.3 - Становище на Министерство на културата относно задание за проектиране;

II. Втора обособена позиция:

2. Професионална гимназия по електротехника и автоматика – гр. София.

Приложение 2.1 – Задание за проектиране на сградата;

Приложение 2.2 – Доклад от обследване за технически характеристики на сградата;



Приложение 2.3 – Технически паспорт на сградата;

Приложение 2.4 – Обследване за енергийна ефективност на сградата;

Приложение 2.5 – Сертификат за енергийни характеристики на сградата;

Приложение 2.6 – Архитектурно заснемане на сградата.

3. Професионална гимназия по подземна, строителна и транспортна техника – гр. София.

Приложение 3.1.1 – Задание за проектиране на сградата;

Приложение 3.1.2 – Становище на Министерство на културата относно задание за проектиране;

Приложение 3.2 – Доклад от обследване за технически характеристики на сградата;

Приложение 3.3 – Технически паспорт на сградата;

Приложение 3.4 – Обследване за енергийна ефективност на сградата;

Приложение 3.5 – Сертификат за енергийни характеристики на сградата;

Приложение 3.6 – Архитектурно заснемане на сградата.

Приложение 3.7.1 – Виза за проектиране;

Приложение 3.7.2 – Становище на Министерство на културата относно виза за проектиране.

4. Професионална гимназия по туризъм „Алеко Константинов“, гр. Баня.

Приложение 4.1.1 – Задание за проектиране на сградата;

Приложение 4.1.2 – Становище на Министерство на културата относно задание за проектиране;

Приложение 4.2 – Доклад от обследване за технически характеристики на сградата;

Приложение 4.3 – Технически паспорт на сградата;

Приложение 4.4 – Обследване за енергийна ефективност на сградата;

Приложение 4.5 – Сертификат за енергийни характеристики на сградата;

Приложение 4.6 – Архитектурно заснемане на сградата.

II. ПРОЕКТИРАНЕ

1. Общи изисквания

- Проектно-сметните документации на обектите от процедурата, следва да бъдат изработени от проектантски екипи, с правоспособност отговаряща на изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране. Всички документи – графични



и текстови, по всички части на инвестиционните проекти се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

- В проектите следва да се предвидят продукти (материали и изделия), които да имат съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.), които ще се прилагат в обектите, трябва да са с технически характеристики, съответни на заложените в обследванията за енергийна ефективност на сградите, предмет на инженеринга.

Забележка: Допуска се обосновано решение за промяна на технологичното изпълнение на част от енергоспестяващите мерки от енергийното обследване. Това може да стане само след постигане на същите характеристики на топлопреминаване, заложен в енергийното обследване и достигане на клас по енергопотребление, не по-малък от „С“.

- Представените на Възложителя и Консултанта (навсякъде в документацията под „Консултант“ се има предвид лице, ангажирано въз основа на сключен договор да упражнява строителен надзор и инвеститорски контрол в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ върху обектите от съответната обособена позиция позиция, както и да извърши оценка на съответствието на инвестиционния проект) технически проекти на обектите трябва да включват обобщена подробна количествено-стойностна сметка и подробни чертежи по всички части, детайли и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти, които напълно да осигуряват изпълнението на СМР.

- Всички части на инвестиционния проект на обектите се подписват от директора на съответното държавно училище, в качеството му на законен представител на Възложителя по смисъла на ЗУТ.

- Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки на техническите проекти на обектите, ако такива се налагат, за своя сметка след писмено уведомление от Възложителя, Консултанта или директора на гимназията.

- Консултантите съгласуват техническите проекти на обектите и количествено-стойностите сметки към тях след проверка на съответствията им със заданията за проектиране.



- Консултантите изготвят доклади за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и внасят от името на професионалната гимназия всички необходими документи в съответната общинска администрация за одобряване и получаване на разрешение за строеж на всеки обект, предмет на дейността им.

- Изпълнителите се задължават да упражняват авторски надзор на обектите в обособената позиция, която ще изпълняват, съгласно изискванията на ЗУТ.

- Към частите на инвестиционните проекти да се приложат актуални копия на удостоверения за правоспособност от КИИП и КАБ и актуални застрахователни полици по чл.171 от ЗУТ на проектантите. Всички копия следва да бъдат заверени с „Вярно с оригинала“.

- Техническите проекти първоначално се предават в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител, в обем и съдържание, отговарящи на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и на заданието за проектиране – по един за Възложителя, Консултанта и директора на училището.

Одобрените от Възложителя технически проекти се предават окончателно в 5 (пет) оригинални екземпляра на хартиен носител и 2 (две) копия на електронен носител, в обем и съдържание, отговарящи на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и на заданието за проектиране;

- Техническите проекти следва да бъдат съгласувани с експлоатационните дружества (когато се изисква) и всички необходими инстанции.

Забележка: Предвид различното съдържание, влягано в понятието „възложител“ в Закона за устройството на територията (ЗУТ) и в Закона за обществените поръчки (ЗОП), се налага уточнението, че възложител на проектирането по смисъла на ЗУТ е съответното държавно училище, на което е предоставено правото на управление върху имота, обект на интервенцията, докато възложител на поръчката по смисъла на ЗОП е министърът на образованието и науката.

В настоящата документация под „възложител“ се има предвид министърът на образованието и науката, освен когато е изрично посочено, че се има предвид възложител по смисъла на ЗУТ.

2. Специфични изисквания:

2.1. За обекти № 1, 3 и 4 от Списък – Приложение № 1, които са недвижими културни ценности, проектно-сметните документации следва да бъдат изработени на основание чл. 169, ал. 1 от Закона за културното наследство (ЗКН) от проектантите, притежаващи правоспособност



съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и отговарящи на изискванията по чл. 164 от ЗКН.

2.2. За обектите, които са недвижими културни ценности, инвестиционните проекти се одобряват и строежите се изпълняват по реда на Закона за устройство на територията, след съгласуване по реда на чл. 84 от Закона за културното наследство.

III. РАЗРЕШАВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

1. Разрешение за строеж на всеки обект от Списък – Приложение № 1 се издава от съответната общинска администрация по искане на директорите на държавните училища, които управляват съответния имот, в който е строителния обект.

2. Разрешение за строеж за всеки обект се издава на името на училището, на което е предоставено правото на управление на имота, обект на интервенцията, въз основа на изготвена положителна оценка за съответствие и одобрен технически проект.

3. Одобреният инвестиционен проект е неразделна част от разрешението за строеж на всеки обект от обособена позиция.

Забележка:

За обект № 1 – Професионална държавна търговска гимназия „Димитър Хадживасилев“, гр. Свищов, по Първа обособена позиция, който ще се изпълнява на два етапа, като за първия етап има одобрен проект и разрешение за строеж, за втори етап важат т. 1, т. 2 и т. 3, като допълнение на първото разрешение за строеж.

Б. ЕТАП СТРОИТЕЛСТВО

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ.

Строителят изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ, а за обекти – недвижими културни ценности – и на изискванията на чл. 164 от ЗКН.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант, въз основа на сключен договор, упражнява строителен надзор и инвеститорски контрол в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ, като в случай на обект с два етапа на изпълнение – и за двата етапа, а за обекти – недвижими културни ценности – и съобразно изискванията на чл. 169, ал. 5 от ЗКН.



I. ЗАПОЧВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж за всеки обект от Списък – Приложение № 1/.

1. Преди откриването на строителната площадка Консултантът внася за одобряване в съответната община за всеки обект от обособена позиция:

а) план за управление на строителните отпадъци в случаите, когато се изисква по Закона за управление на отпадъците;

б) план за безопасност и здраве.

2. Планът по предходната т. 1, б. „а” се одобрява при условията и по реда на Закона за управление на отпадъците.

3. Планът по т. 1, б. „б” се одобрява от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице в 14-дневен срок от внасянето му.

4. Откриването на строителната площадка за всеки обект се извършва при влязло в сила разрешение за строеж и в присъствието на служители от общината, директора на съответната гимназия и от Консултанта на обекта.

5. Откриването на строителна площадка за всеки обект, както и заверката на заповедната книга се извършват при наличие на одобрен план за управление на строителните отпадъци, одобрен план за безопасност и здраве, договор за изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и строителство за обособена позиция.

6. За начало на изпълнението на всеки обект се счита датата на съставяне на протокол акт обр. № 2 съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

7. За съставяне на протокола по т. 6 Консултантът, упражняващ строителен надзор на обекта, подава искане в общинската администрация в 7-дневен срок преди датата за съставянето му.

8. Лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето на протокола по т. 6 уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

1. Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР за всеки обект, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от



участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3/ 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

2. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба и с одобрената проектна документация.

3. Общи изисквания към строежите:

3.1. Съгласно Приложение I към Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на съвета от 9 март 2011 година строежите като цяло и като отделни части трябва да са годни за предвидената за тях употреба, като по-специално се вземат предвид здравето и безопасността на лицата, участващи в целия жизнен цикъл на строежите;

3.2. Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения инвестиционен проект за обект от обособена позиция и с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

3.3. Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа на обект от обособена позиция. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са предписани от Консултанта и проектанта и одобрени от Възложителя и/или директора на гимназията.

4. Изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите:

4.1. На строежите следва да бъдат доставяни само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила и норми, определени с нормативните актове за проектиране и строителство.

4.2. Всяка доставка се контролира от Консултанта, упражняващ строителен надзор на съответния строеж.

4.3. Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи на обектите е задължение на Изпълнителя на обособената позиция.



4.4. В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в инвестиционните проекти, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

5. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве за всеки обект.

5.1. По време на изпълнение на строителните и монтажните работи на обектите, всеки Изпълнител трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

6. Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на строителните и монтажните работи всеки Изпълнител трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка на всеки обект. При липса на такава възможност части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна могат да се използват временно за строителни площадки при условия и по ред, определени с наредба на съответния общински съвет и с инвестиционния проект на обекта. Строителните площадки се ограждат с временна ограда по указание на съответната общинска администрация (администрация на района), поставят се информационни табели за разрешените строежи с данни за строителя, проектанта, лицето, упражняващо строителен надзор, и други.

7. След приключване на строителните и монтажните работи всеки Изпълнител е длъжен да възстанови строителните площадки в първоначалния вид – да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадките чисти от отпадъци.

8. Предвид спецификата на обектите всеки Изпълнител е свободен за извършване на СМР в периода на лятната ваканция на учениците – от 01 юли до 15 септември. През останалото време на годината в обектите има учебни процеси, които не позволяват пълноценното извършване на всички предвидени СМР, поради което изпълнителят трябва да планира извършването на дейностите, предвидени в техническите задания основно в периода 01.07.2018-15.09.2018 г., като дейностите, извършвани през останалото време от периода на изпълнение на договора трябва да не пречат на нормалното провеждане на учебния процес.



III. КОНТРОЛ НА РАБОТИТЕ В ПРОЦЕСА НА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят ще осигури Консултанти, които ще упражняват строителен надзор и инвеститорски контрол съгласно чл. 166 от ЗУТ.
2. Възложителят /или упълномощено от него лице/, Консултантът и директорите на съответните гимназии могат по всяко време да инспектират работите на обекти по обособени позиции, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират, директорът на съответната гимназия уведомява Възложителя, а той Изпълнителя за нарушения в договора.
3. Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежите, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват необходимите изпитвания.
4. Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителните площадки на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.
5. Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи на всеки обект, следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение при спазване на предложенията в техническата му оферта и изискванията на нормативните документи.

IV. ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО. РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ/УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

1. След завършване на строежите се изготвя за всеки обект екзекутивна документация, която съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от директора на гимназията, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“ и от лицето, извършило строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали.

Екзекутивната документация за всеки обект е неразделна част от издадените строителни книжа.

2. След завършване на строежа Изпълнителят изпраща писмено уведомление за съставяне на Констативен акт образец № 15 до Възложителя, до директора на съответната гимназия и до



Консултанта, които упражнява строителен надзор и инвеститорски контрол съгласно чл. 166 от ЗУТ. Към уведомлението Изпълнителят прилага всички съставени в хода на строителството необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В отговор на уведомлението Възложителят писмено информира Изпълнителя дали ще изпрати представител за съставянето на акта. В случай че Възложителят не изпрати представител Констативен акт образец № 15 се съставя от строителя, проектанта (проектантите при обект № 1 от Списък – Приложение № 1), директора на гимназията и Консултанта. В случай че Възложителят информира Изпълнителя, че ще изпрати представител, Констативен акт образец № 15 се съставя в присъствието на този представител, като се подписва и от него. С акта се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите за спазване на техническите спецификации и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията /при необходимост/. С него се извършва и предаването на строежа от строителя на директора на гимназията.

3. За обекта, предвиден за изпълнение в два етапа (обект № 1 от Списък – Приложение № 1) – първи с вече готов проект и с разрешение за строеж и втори – с нововъзложеното проектиране и с допълнение на разрешението за строеж, всички актове за действително извършени СМР, както и актовете и протоколите по Наредба № 3, включват и двата етапа за изпълнение на строителството.

4. За обекти – недвижима културна ценност, при които се прави фасадна консервация и реставрация и ремонт на покриви, същите се въвеждат в експлоатация по реда на чл. 83а от Закона за културното наследство.

В. УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

1. За точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР за съответния обект, Изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимите проектни документации по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите – автори на отделни части на техническия проект на съответния обект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните



правила и норми. Авторският надзор за обекта, изпълняван в два етапа (обект № 1 от Списък – Приложение № 1) ще се осъществява по следния начин: За първи етап – от проектантите на готовия проект, които ще бъдат ангажирани от съответното училище, а за втори етап – от изпълнителите по договорите, сключени след настоящата процедура.

2. Авторският надзор ще бъде упражняван по искане на Възложителя, Консултанта и/или директора на съответната гимназия във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, като например:

- Наблюдение на изпълнението на строежите по време на целия период на реализация на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството. В случай на необходимост от промяна на проектно решение, тя се извършва със заповед на проектанта, която следва да бъде съгласувана с директора на гимназията и с Възложителя и одобрена от лицето, упражняващо независим строителен надзор;

- Изработване и съгласуване на промени в съответната проектна документация при необходимост по искане на Възложителя, директора на гимназията, или на лицето, упражняващо строителен надзор и др;

- При съставянето и подписването на съответните актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3, когато се изисква присъствие и подпис на проектанта /проектантите/.

3. Изготвяне и заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на съответния обект.

ЧАСТ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко отговарящо на изискванията на закона и на Възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или