

ДОГОВОР

201-58/0304.2018г.

Днес,2018 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Албена Михайлова – главен секретар, упълномощено лице със Заповед № РД09-2371/09.05.2017 г. на министъра на образованието и науката и Анка Първанова – главен счетоводител, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„ПРЕСТИЖ БИЗНЕС 93“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. „Годор Александров“ №37, ЕИК 811130355, представлявано от Георги Димитров Шапков - управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 82 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент“**, Решение № Р01-22/19.03.2018 г. за определяне на изпълнител и на основание чл. 2 от рамково споразумение № Д01-298/04.10.2017 г., наричано по-нататък **„рамковото споразумение“**, се сключи настоящият договор по **обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“** за осигуряване на пликове за провеждане на националното външно оценяване на учениците в VII клас и за държавните зрелостни изпити за сесия май-юни и за сесия август-септември на учебната 2017/2018 година.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу определеното в договора възнаграждение да извърши доставка на пликове, наричани по-нататък **„артикули“**, необходими за провеждане на националното външно оценяване на учениците в VII клас и за държавните зрелостни изпити за сесия май-юни и за сесия август-септември на учебната 2017/2018 година, съгласно:

- Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

- Поканата за сключване на конкретен договор;
- *Офертата* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящия договор.

(2) Количеството артикули, което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да достави за срока на изпълнение на този договор, е съгласно поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съобразно посоченото в заявката.

(3) Доставката на заявените количества ще се извършва поетапно, като плащането е след всяка доставка срещу надлежно оформена фактура и приемо-предавателен протокол до изчерпване за всеки конкретен етап на доставката.

Чл. 2. Място на доставка на артикулите - до 28-те Регионални управления на образованието (РУО) на предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адреси и разпределение по видове и брой. /уточнява се при възлагане на всяка конкретна заявка/.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Стойността на договора е съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е в размер на 62 359.20 / шестдесет и две хиляди триста петдесет и девет лева и 20 ст./ лева без ДДС, съответно в размер на 74 831.04 /седемдесет и четири хиляди осемстотин тридесет и един лева и 4 ст./ лева с ДДС.

(2) Единичните цени на договорената доставка са посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена по време на вътрешния конкурентен избор за определяне на изпълнител.

(3) Плащането ще се извършва след получаване на всяка от конкретните доставки до изчерпване на сумата по чл. 3, ал. 1.

(4) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

Чл. 4. (1) За извършената доставка на артикули – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен приемо-предавателен протокол по реда на чл. 8, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 40 от настоящия договор.

(2) Определената в чл. 3, ал. 1 цена се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от подписването на протокола по ал. 1 и след получаване на издадена оригинална фактура за извършената етапна доставка.

(3) Плащането се извършва в лева по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: УниКредит Булбанк АД – гр.Благоевград

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG UNCR 9660 1020711915

(4) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител /ако има такъв/, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(5) В случай, че за изпълнение на договора има сключени договори за подизпълнение, разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по предходната алинея, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 5. Собствеността на доставените артикули преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане на стоките и подписване на приемо-предавателния протокол по реда на чл. 8 от настоящия договор.

III. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 6. (1) Срокът за доставка е 5 работни дни от датата на изпращане на заявка.

(2) Настоящият договор е със срок на изпълнение до 20.04.2018 г. Срокът на договора започва да тече от момента на подписването му от страните по него.

Чл. 7. Доставката на артикулите следва да се извърши в посоченото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** помещение на адреса, посочен в чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 8. (1) Приемането на извършената доставка се удостоверява в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от извършването ѝ чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 40 от настоящия договор.

(2) В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата по чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

(3) От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателният протокол се подписва от лицето, посочено в чл. 40 от настоящия договор.

Чл. 9. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените артикули представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 40 от настоящия договор установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**

е длъжен да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в раздел III от настоящия договор;

2. при констатирано несъответствие на артикулите съгласно чл. 9 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация;

3. да осъществява контрол относно качеството, количествата и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да предявява рекламации за недостатъци на артикулите.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули при договорените условия и срокове;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за пълното, точното и качествено извършване на доставките по чл. 1;

3. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

4. да отговаря за действията на оправомощените от него лица.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставките;

2. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи договорената цена съгласно реда и условията на настоящия договор.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу съответната цена артикулите – предмет на настоящия договор, които следва да съответстват по вид и количество на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата по чл. 82, ал. 4 от ЗОП;

2. да достави артикулите в срока по чл. 6 от настоящия договор;

3. да осигури за своя сметка транспорта на доставката на артикулите до мястото на изпълнението съгласно чл. 2 от настоящия договор;

4. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените доставки, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора;

5. да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след датата на приключване и отчитане.

В тази документация се включват всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направените разходи, като фактури, командировъчни, документация за възнаграждение на персонала и др.

6. в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители, отговорни за извършването на доставката – предмет на настоящия договор.

Чл. 15. При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за извършената доставка в писмен вид.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите – предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако последният е знаел за това.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията по него в размер на 3 % (три процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор без ДДС, а именно 1 870.78 (хиляда и осемстотин и седемдесет лева и 78 ст.) лева. Разходите по откриването на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно документацията за участие в откритата процедура за сключване на рамково споразумение. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение е: IBAN: BG85BNBG96613300149101; BIC:BNBGBGSD.

Чл. 20. Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 21. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 22. При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

Чл. 23. При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

Чл. 24. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

VII. НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 25. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора в установения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,15 /нула цяло и петнадесет/ на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 /десет/ на сто от стойността на договора.

Чл. 26. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. При забава на плащане в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две на сто) за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 28. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора от момента на констатиране на неизпълнението до преустановяването му. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 29. Неустойките и компенсациите по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, ако в определения за плащане срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да усвои сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 30. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 31. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 32. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора при условията на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 34. Настоящият договор се прекратява, както следва:

- с изтичане срока на договора;
- с окончателното му изпълнение;
- с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен;
- при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;
- с едномесечно писмено предизвестие, отправено от всяка от страните по договора към другата;
- при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;
- от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - с 15-дневно писмено предизвестие при повторно неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 35. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма съдържанието на договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото

и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за осъществяване изпълнението на договора.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 40. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

име: Ели Тричкова

длъжност: началник отдел

телефон: 02 9217 539

факс: 02 9217 594

e-mail: e.trichkova@mon.bg

адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков“ 2А

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

име: Стойчо Иванов Стойчев

длъжност: Мениджър продажби

телефон: 0885 699 047

факс: 073/88 09 88

e-mail: pb93sales@abv.bg

адрес: гр.Благоевград, бул.“Св.св.Кирил и Методий“№28

Чл. 41. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и др., без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 42. Нищожността на някои от клаузите на договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 43. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността,

тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското търговско и гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

Чл. 44. При непостигане на съгласие ще се прилагат Законът за обществените поръчки, Търговският закон, Законът за задълженията и договорите, както и другите нормативни актове, действащи в Република България.

Чл. 45. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 46. Настоящият договор се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 47. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Покана за подаване на конкретна оферта;

2. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

чл. 2 от 33ЛД



ИМЕ: АЛБЕНА МИХАЙЛОВА

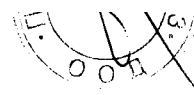
ДЛЪЖНОСТ: ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ СЪС

ЗАПОВЕД № РД09-2371/09.05.2017 г.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл. 2 от 33ЛД



ИМЕ: ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШАПКОВ

ДЛЪЖНОСТ: УПРАВИТЕЛ

ИМЕ: АНКА ПЪРВАНОВА

чл. 2 от 33ЛД

ДЛЪЖНОСТ: ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката

№ 9107-32.....
.....28.02..... 2018 г.

ДО

Г-Н РОБЪРТ АВРАМОВ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ - 98“ ООД
ГР. СОФИЯ 1164, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ,
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53

Г-ЖА ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД
ГР. СОФИЯ 1303, БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 84
БИЗНЕС СГРАДА „URBAN MODEL“, ЕТ. 7, ОФИС 38-39

Г-Н ЛЮБЕН ЯНЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „ПРЕСТИЖ БИЗНЕС 93“ ООД
ГР. БЛАГОЕВГРАД 2700, УЛ. „ТОДОР АЛЕКСАНДРОВ“ № 37

ПОКАНА

Министерството на образованието и науката на основание чл. 82, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 2 от Рамково споразумение № Д01-298/04.10.2017 г., Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: **„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент“** по обособена позиция № 1 - **„Доставка на канцеларски материали“** за осигуряване на пликове за провеждане на националното външно оценяване на учениците в VII клас и за държавните зрелостни изпити за сесия май-юни и за сесия август-септември на учебната 2017/2018 година.

2. Срокът за представяне на офертата е до 17:30 часа на 12.03.2018 г. включително.

Отварянето на офертите ще се проведе на 13.03.2018 г. от 11:00 часа, в сградата на Министерството на образованието и науката, на адрес гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А.

3. Място на подаване на офертата – Министерство на образованието и науката, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, етаж партер, стая № 1.

Офертите трябва да бъдат адресирани до възложителя и представени от участника или от упълномощено от него лице. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката трябва да бъде отбелязана следната информация:

• Адрес на възложителя;

• Име, адрес, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на участника;

Следното означение: „Оферта за **„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатни устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент“** по обособена позиция № 1 - „Доставка на канцеларски материали“ в отговор на писмена покана на възложителя с №/..... 2018 г. пликове за провеждане на националното външно оценяване на учениците в VII клас и за държавните зрелостни изпити за сесия май-юни и за сесия август-септември на учебната 2017/2018 година.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Прогнозната стойност на поръчката възлиза на 89 961,79 *осемдесет и девет хиляди деветстотин шестдесет и един лева и 79 стотинки* лева без ДДС.

5. Срокът за изпълнение на договора е до 20.04.2018 г.

6. Срокът за извършване на доставката е 5 работни дни от датата на изпращане на заявка.

7. Доставката на артикулите се извършва до 28-те Регионални управления на образованието (РУО) на предоставените от Възложителя адреси и разпределение по видове и брой.

8. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му без ДДС.

9. Срокът на валидност на офертата е 90 дни от крайния срок за подаване на офертите.

10. Документите, които опаковката трябва да съдържа, са както следва:

10.1. Оферта по образец - **Приложение № 1**, подписана и подпечатана;

10.2. Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на изпълнителя:

10.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП по образец - подписана и подпечатана.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – Декларация по образец *Приложение № 2* се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи в съответствие с разпоредбата на чл. 40 от ППЗОП. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП - *Приложение № 3* се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

10.4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който се поставя попълнена, подписана и подпечатана количествено-стойностната сметка по образец- *Приложение № 4*.

11. Критерий за оценка:

Оценката и класирането на офертите ще се извърши по критерий „най – ниска цена“.

Цената на предлаганите артикули не може да надвишава цената на съответния артикул, заложен в ценовото предложение на изпълнителя по сключеното рамково споразумение.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в настоящата покана и документацията за обществената поръчка.

Приложение: съгласно текста

чл. 2 от ЗЗЛД

АЛБЕНА МИХАЙЛОВА

Главен секретар на Министерството на
образованието и науката

Образец на оферта

ДО
Министерство на образованието и науката
Гр.София, бул.“Княз Дондуков“№2А
.....

(изписва се наименованието и адрес на
възложителя)

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 82, ал. 3 от ЗОП за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № Д01-298/04.10.2017 г. с предмет: „Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент“ по обособена позиция № 1 - „Доставка на канцеларски материали“ за осигуряване на пликове за провеждане на националното външно оценяване на учениците в VII клас и за държавните зрелостни изпити за сесия май-юни и за сесия август-септември на учебната 2017/2018 година.

Ние: „Престиж бизнес 93“ООД
/изписва се името на участника/
811130355
/БУЛСТАТ/ ЕИК/
Гр.Благоевград, ул.“Тодор Александров“№37
/адрес по регистрация/

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да са:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
2. Доставката ще се извършва по начина и до местата, определени от възложителя.
3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор - Образец № 5 от документацията за участие в откритата процедура. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.
4. Срок на изпълнение на договора е до 20.04.2018 г.
5. Срокът за извършване на доставката е 5 работни дни от датата на изпращане на заявка..

6. Ще доставяме всички артикули, изброени в количествената сметка – Приложение № 4 на Възложителя.



чл. 2 от ЗЗЛД

Дата: 07.03.2018 год.

Подпис и печат:.....

/Георги Шапков, Управител./
(име и длъжност)

Упълномощен да подпише офертата от името на:

/изписва се името на участника/

.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

**Количествено-стойностна сметка
по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“**

№ на артикула /съгласно номерацията в РС/	Артикул	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
ПЛИКОВЕ					
218	Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин. 80 гр/кв.м	брой	312 898	0,06	18773.88
224	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин. 80 гр/кв.м, непрозрачен	брой	569 973	0,06	34198.38
235	Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.	брой	312 898	0,03	9386.94
Обща цена в лева без ДДС (сбор на сумите от колона 6):					62359.20

Цена за изпълнение на поръчката: 62359,20 лева без ДДС

/словом: Шестдесет и две хиляди триста петдесет и девет лева и двадесет стотинки/ лева без ДДС

/Горепосочената цена е сбор от сумите в колона № 6 - посочените единични цени на отделните артикули, умножени по техните количества/

чл. 2 от ЗЗЛД

Подпис и печат:
Име и фамилия: Георги Шапков
(Престиж бизнес 93 ООД)

Забележка:

* Участниците потъхват колони № 5 и 6 в КСС. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.

** В колона № 5 се потъхват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се потъхва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).

*** Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.