

**ДОГОВОР**  
№ Д.ОМ-168, 06.08.2019 г.

Днес.....2019 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Албена Михайлова – главен секретар, упълномощена със Заповед № РД09-2371/09.05.2017 г. на министъра на образованието и науката и Анка Първанова – главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**АТС-БЪЛГАРИЯ ООД**, със седалище и адрес на управление гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1А, ул. „Анна Ахматова“ №9, 1729 СОФИЯ, ЕИК: 130332479, представлявано от Георги Александров - управител, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9/18.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства” по Обособена позиция 6: „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № Р01-39 от 11.07.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

#### **I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства** за нуждите на **Министерството на образованието и науката**, съгласно условията на този договор, техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени по процедурата за сключване на рамковото споразумение, поканата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП и ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в отговор на тази покана.

**(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства** по ал. 1 ще бъдат наричани по-

нататък „артикули“ или „стоки“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 18.04.2021 г.

## II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща се в образца на ценова оферта в СЕВОП, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

## III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на 540 лв. (*петстотин и четиридесет*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в СЕВОП, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

Чл. 7. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

#### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 8.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на образованието и науката, гр. София, бул. Княз Дондуков 2А, ет. 7 (до VI етаж се използва асансьор с товароподемност 480 кг., а от 6 до 7 пренасянето е по стълбите).

**Чл. 9.** Срокът за доставка на артикулите не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни (за обикновена поръчка) и 2 работни дни (за спешна поръчка) от датата на изпращане на заявката за доставка.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 10.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.
4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 11.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

#### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 12.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за

качественото извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора покана на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за представяне на оферта и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в отговор на тази покана;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;

3. когато заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа спрян от производство артикул, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на офертираната или по-ниска цена;

4. да осъществи доставката до мястото по чл. 8 за своя сметка;

5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.**

**Чл. 14.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл. 15.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Марияна Димитрова, началник отдел „Стопански дейности, управление при кризи и ОМП“, телефон 02 9217517, e-mail адрес: m.dimitrova@mon.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Мария Славейкова – Мениджър Продажби, отдел „Обществени поръчки“, тел. 02 975 20 73 факс 02 975 22 85, e-mail [order@atsbulgaria.com](mailto:order@atsbulgaria.com), адрес: гр. София - 1729, община Столична, ж.к. Младост 1А, ул. „Анна Ахматова“ № 9

**VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % ( пет процента) от цената на договора без ДДС.

**(2)** При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

**(3)** При точно и пълно изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за

изпълнение в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да държи частично гаранцията до изтичане на последния гаранционен срок с цел обезпечаване гаранционната отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай размерът на задържаната част не може да е повече от 50 на сто от размера на цялата гаранция.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.**

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите са съгласно техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по процедурата за сключване на рамковото споразумение.

Чл. 20. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 24.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 25.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 26.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

## **XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 30.** За неуредените с този договор въпроси, се прилагат разпоредбите на търговското и гражданското законодателство на Република България.

**Чл. 31.** Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 32.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Покана;
2. Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в образаца на ценово предложение в СЕВОП;
3. Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя, по сключеното Рамково споразумение;
4. Приложение № 3 – Ценово предложение в отговор на поканата.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

АЛБЕНА МИХАЙЛОВА  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

АНКА ПЪРВАНОВА  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

София  
ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ  
УПРАВИТЕЛ

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Министерство на образованието и науката

№ 9107-107  
.....  
Р.Л.С.С. 2019 г.

**ДО**

**Г - Н РОБЪРТ АВРАМОВ ЛЕВИЕВ**  
**УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ - 98“ ООД**  
**ГР. СОФИЯ 1164, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ,**  
**БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53**

**Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА - ЦАНКОВА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**  
**ГР. СОФИЯ 1784, РАЙОН МЛАДОСТ**  
**БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139**

**Г-Н ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ**  
**УПРАВИТЕЛ НА „АТС БЪЛГАРИЯ“ ООД**  
**ГР. СОФИЯ 1729, РАЙОН МЛАДОСТ**  
**Ж.К. МЛАДОСТ 1А, УЛ. „АННА АХМАТОВА“ № 9**

**ПОКАНА**

за участие в поръчка с предмет:

**„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатаци устройства“**

Министерството на образованието и науката на основание чл.82, ал.4 от ЗОП, и във връзка със сключено рамково споразумение № СПОР-9/18.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатаци устройства за нуждите на Министерството на образованието и науката”.

2. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно заложения в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), страницата „График“ а именно до 23:59 ч. на 30.06.2019 г.

3. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП, страницата „График“, а именно 13:30 ч. на 01.07.2019 г. Отваряне на цени - в СЕВОП в 16:30ч. на 01.07.2019г.

4. Срок на валидност на офертата – 90 дни от крайния срок за подаване на офертите.

5. Срокове и място за изпълнение на поръчката:

Срокът, за който ще бъде сключен договора, е до 18.04.2021 г. Срокът за доставка не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни (за обикновена поръчка) и 2 работни дни (за спешна поръчка) от датата на изпращане на заявката за доставка по сключения договор. Доставката на артикулите се извършва Франко склада на адрес: Министерство на образованието и науката, гр. София, бул. Княз Дондуков 2А, ет. 7 (до 6 етаж се използва асансьор с товароподемност 480 кг., а от 6 до 7 пренасянето е по стълбите).

6. Общата прогнозна стойност на поръчката възлиза на 1 250,10 лева без ДДС.

7. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС.

8. Артикулите, предмет на доставката следва да са в съответствие с посоченото в техническото предложение, представено в процедура за сключване на Рамковото споразумение.

9. Критерий за оценка на офертите: **най-ниска цена.**

10. Изисквания към офертата:

10.1. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура;

10.2. Изпълнителите по рамковото споразумение представят Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец, Приложение № 1) публикувана в страницата „Изисквания” на СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а. съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП;

Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevoп.minfin.bg/>, секция “Дейности”: Мини-процедури;



В ценовите си предложения участниците следва да предложат цени по-ниски или равни на тези, които са по рамковото споразумение. Класирането се извършва от Системата във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най - ниска цена, а на последно – участникът, предложил най – висока.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания, изискванията на сключеното Рамково споразумение и изискванията, посочени в поканата и документацията.

**Приложения към поканата:**

1. *Образец на Ценово предложение, съдържащ техническа спецификация на Възложителя – електронен в СЕВОП;*
2. *Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - Приложение № 1;*
3. *Проект на договор – Приложение № 2;*

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

АЛБЕНА МИХАЙЛОВА

Главен секретар на Министерството  
на образованието и науката

упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП  
със Заповед № РД09-2371/09.05.2017 г.

**„Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Министерството на образованието и науката“**

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

№	Описание на консуматива	Брой	Ед. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	Тонер Epson ЕЗВ 5700/5800/5900/6100, 6000 копия	30		
	<b>Общо</b>			

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 6.8.2019 г. 09:53 ч.

## Обособена позиция 6 - Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства

Почти

Сключено ранково споразумение



Министерство на финансите  
на Република България

Мармела Денитрова  
главен експерт  
ИЗХОД

Дейности  
Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки  
Ранкови споразумения  
Мини-процедури  
Документен център  
Съобщения  
Известията  
Календар

Персонална информация  
Информационно табло  
Фирмен профил  
Моят профил  
Контакти

Лице за контакт:  
Петър Гинев  
079217 664  
pge@sevp.com.bg

Преглед на обособените позиции

Параметри	График	Изисквания	Ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори	Оферти
Оценка	Тържбено досие					
Всички оферти	АТС БЪЛГАРИЯ ООД	оферта	Изисквания	1. Техническо предложение	Въпроси	

1. Техническо предложение Въпросник  
2 Въпроси

АТС БЪЛГАРИЯ ООД

ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ  
02 975 26 73  
georgi@atss.com.bg

100% попълнени

Прегледа

1.1. Техническо предложение  
попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Предлагане да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта по обособена позиция № 6 при следните условия:

1. Приемане срокът за изпълнение на ранковото споразумение да е 24 месеца.
2. Деклариране, че ще доставим всички артикули, описани в образеца на ценова оферта за обособена позиция № 6 в пълно съответствие с оферирания от нас производител и търговска марка за всеки артикул.
3. Приемане да доставим артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на ранковото споразумение.
4. Задължаване се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедура по чл.82, ал. 4 от ЗОП в срока на действие на ранковото споразумение.
5. Деклариране, че консумативите, които предлагаме за обособена позиция № 6, съгласно образеца на ценова оферта по същата обособена позиция, са 100 % съвместими с посочените модели копирни и печатащи устройства. Всички предлагани консумативи са нови, неупотребявани и в производствената листа на производителя са за конкретно печатащо устройство.
6. Предложението от нас артикули по настоящата открита процедура отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.
7. В случай, че бъдем избрани за изпълнител по конкретен индивидуален договор сме в състояние при необходимост/поискване да представим:
  - Декларация за съответствие от доставчика, която съдържа важна за идентифицирането на продукта информация като: директивата, съгласно която се издава; производителят, неговия упълномощаван представител, ако е необходимо, лицето, което пуска продукта на пазара и/или в действие; нотифицираният орган, оценява съответствието; посочване на хармонизираните стандарти или други нормативни документи (в случай, че това се изисква);
  - Информационният лист за безопасност;
  - Сертификат за произход и качество, както и документи, доказващи, че доставените артикули са съвместими (неоригинални).
8. Деклариране, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, оказване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
9. Деклариране, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложените към документацията за участие проект на ранково споразумение и проект на договор.

Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

• Да (Най-добър)  
• Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.1.2. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Моля, попълнете вашето предложение за гаранционен срок на артикулите както следва:

Гаранционният срок на ..... (посочва се кои артикули или "всички предлагани артикули" напр.) е ..... месеца (минимум 6) и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приянето на стоките, съгласно условията на всеки индивидуален договор

Гаранционният срок на всички предлагани артикули е 6 (шест) месеца и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приянето на стоките, съгласно условията на всеки индивидуален договор.

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:  
Да / Не

Не - Минимално изискване



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦОП към МР  
Изпълнител: МетроПВО

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server mt: 15 load:431 pretender:494 Total: 500 Browser load: 168 latency:20

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 24.7.2019 г. 11:28 ч.

## 1474 Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Министерството на образованието и науката

Избор на изпълнител

[Параметри](#)
[График](#)
[Изисквания](#)
[Образец на ценова оферта](#)
[Участници](#)
[Въпроси и отговори](#)
[Оферти](#)
[Оценка](#)

[Сравнение и избор](#)
[Тържено досие](#)
[Договор с изпълнителя](#)

[Всички оферти](#)
[АТС БЪЛГАРИЯ ООД оферта](#)
[Ценова оферта](#)
[Ценова оферта](#)

### Ценова оферта

1 артикула

**АТС БЪЛГАРИЯ ООД**  
 ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ  
 02 975 20 73  
[tender@atsbulgaria.com](mailto:tender@atsbulgaria.com)

100% [попълнени](#) [Помощ](#)

№	Търговска марка и модел на печатащото устройство, за което е необходим съвместим консуматив; вид на консуматива; номинален капацитет на консуматива	Производител, търговска марка	коefficient	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ТС376] Тонер Epson E3B 5700/5800/5900/6100, 6000 копия	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	30	18 лв.	540 лв.
	<b>Общо</b>				<b>540 лв.</b>

[Експортна таблица в Excel](#)

[Експортна таблица в PDF](#)

[Експортна таблица в Word](#)



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд.  
 Възложител: ЦООП към МОН  
 Изпълнител: **НардПав**

СЕВОП v4.5.1401.0, Page 0/000 (0/0) Server hit: 31 load:265 pre-render: 359 Total: 375 Browser load: 154 latency: 17