

ДОГОВОР

№ 201-200 / 10.05 2017 г.

Днес 2017 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Албена Михайлова – в качеството ѝ на Главен секретар, упълномощено лице по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № РД09-2371/09.05.2017 г. на министъра на образованието и науката и Анка Първанова - главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ПСИТ БЪЛГАРИЯ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Кутловица“ № 11, ЕИК 030116772, представлявано от Пенчо Николаев Овчаров, в качеството му на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Обезпечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните зрелостни изпити (ДЗИ) 2017 г.“ се сключи този договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услугата „Обезпечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните зрелостни изпити (ДЗИ) 2017 г.“, наричано за краткост „Услугата“.

в. 2 от 331, Д

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

(2) Дейностите включват:

1. Обезпечаване работоспособността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите от ДЗИ 2017 г. – координация и възлагане на дейности на оператори по изпити и дати, ежедневен инструктаж, опазване на сигурността и консистентността на изпитните материали;
2. Предоставяне на оценителен софтуер за сканиране, автоматизирана обработка, разсекретяване, агрегиране и анализ на резултати от изпитни работи;
3. Обучение на до 70 потребителя (оператори, определени от възложителя) за работа със софтуера и предоставяне на сертификат за успешно преминато обучение;
4. Съпътстващи дейности, анализ и верификация на данните.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на Услугата е в рамките на периода на провеждане на оценяването за ДЗИ 2017 г. (май - септември).

(2) За краен срок за изпълнение на настоящия договор се счита 15.09.2017 г.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е на територията на гр. София.

Чл. 2 от ЗЗЛА

стр. 2 от 15

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на **59 900** (петдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС и **71 880** (седемдесет и една хиляди осемстотин и осемдесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугата, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

1. 30% от сумата по чл. 6, ал. 1 в срок до 10 дни след приключване на майска сесия ДЗИ 2017 г. срещу представяне на приемо-предавателен протокол за извършената работа и оригинал на фактура;

2. 70% от сумата по чл. 6, ал. 1 в срок до 10 дни след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за извършената работа и оригинал на фактура;

3. Плащане не се извършва в случай, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е получено потвърждение от Националната агенция по приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК ООД

BIC: TTBBBG22

IBAN: BG22TTBB94001527812361

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

сл. 2 от 33 АД

Стр. 8 от 15

Чл. 9. (1) Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалата Услуга, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугата, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугата, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 7 (седем) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (3 на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно 1 797 (хиляда седемстотин деветдесет и седем) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в обявата за обществената поръчка:

Банка: БНБ – Централно управление

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG85 BNBG 96613300149101

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

чл. 2 от ЗЗЛД

стр. 4 от 15

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

с. 2 от 331

Стр. 5 от 15

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е налице разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

чл. 2 от ЗЗЛД

Стр. 15

Чл. 19. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да осигури свои представители за обезпечаване на дейностите за целия период на договора;
4. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за непрекъснатата връзка с лицата, обслужващи дейността;
5. да организира и извърши обучение на служители и лица, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа и експлоатация на услугата, в едноседмичен срок от стартирането ѝ;
6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, както и да контролира изпълнението на техните задължения;
8. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от

сл. 2 от 3314

1000

сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;

10. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на договора;

11. да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

12. да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на договора, поради непреодолима сила в срок от три дни от настъпването ѝ;

13. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на изпълнение на договора, като представи адекватни решения за тях;

14. да носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него дейности;

15. да консултира и оказва съдействие на място на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срока на договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

Чл. 2 от ЗЗЛД
/ 16/4
Стр. 8 от 15

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да осигури необходимата квалификация на своите служители за нормална комуникация с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 от Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. (1) За удостоверяване на началния срок, от който влиза в сила договора съгласно чл. 4, ал. 1, предаването на изпълнението на Услугата се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

(2) След приключване майска сесия на ДЗИ 2017 г. се подписва приемо-предавателен протокол за извършените дейности между представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване на Услугата в определен от него срок, като в такъв случай преработването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугата по този Договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от

с.л. 2 от 3311

с.л. 15

Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 ал. 2 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 27. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;

3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

чл. 2 от ЗЗД

- а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;
- в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнената и приета по установения ред Услуга.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 36. Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора.

Чл. 37. Никоя от страните по този Договор няма право без предварителното писмено съгласие да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма настоящия договор или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

Чл. 38. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 39. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до

1 -
в. 2 от 331, Д

стр. 12 от 15

минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София – 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2 А

Тел.: 02 / 9217 459

Факс: 02 / 9217 612

e-mail: s.koleva@mon.bg


Лице за контакт: Стела Колева

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София – 1505, ул. „Кутловица“ № 11, ет. 1

Тел.: 02 / 4894 842

Факс: 02 / 8463 362


ел. 2 от 3314
Стр. 13 от 15

e-mail: psit@psit.bg

Лице за контакт: Пенчо Овчаров

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 41. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 42. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 43. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 44. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване, на

вс. 2 от 331,4

1/10 от 15

празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 45. Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) броя еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 46. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

АЛБЕНА МИХАЙЛОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МОН

АНКА ПЪРВАНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ПЕНЧО ОВЧАРОВ
УПРАВИТЕЛ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Обезпечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните зрелостни изпити (ДЗИ) 2017 г.“

Настоящата обществена поръчка има за цел осигуряване работоспособността на залите, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите от ДЗИ и осигуряването на нормално протичане на дейностите по обработка на изпитни работи във връзка с майска и септемврийска сесия на държавните зрелостни изпити (ДЗИ) 2017 г.

Дейностите, включени в предмета на поръчката, се отнасят до:

1. Обезпечаване работоспособността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от ДЗИ 2017 г.- координация и възлагане на дейности на оператори по изпити и дати, ежедневен инструктаж, опазване на сигурността и консистентността на изпитните материали;
2. Предоставяне на оценителен софтуер за сканиране, автоматизирана обработка, разсекретяване, агрегиране и анализ на резултати от изпитни работи;
3. Обучение на до 70 потребителя (оператори, определени от възложителя) за работа със софтуера и предоставяне на сертификат за успешно преминато обучение;
4. Съпътстващи дейности, анализ и верификация на данните.

Описание на дейностите и изискванията за изпълнение на поръчката:

1. Обезпечаване дейността в компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от ДЗИ 2017 г., включващо:
 - цялостна координация и логистика по автоматизираното оценяване на ДЗИ 2017 г., вкл. присъствие на място в локациите на територията на гр. София, където се оценяват изпитни работи за целия период на проверката;

- изпълнение на заложените в предмета на поръчката дейности, спазвайки инструкциите на възложителя и условията на организация, наложена от нормативно установените документи;
- координация и възлагане на дейности на оператори по изпити и дати;
- ежедневен инструктаж на операторите;
- балансиране на обработката на материали от отделните изпити;
- въвеждане на ключове за верни отговори;
- верифициране на резултатите и анализ на базата данни с оценки от ДЗИ;
- коригиране на системно ниво на операторски грешки;
- съгласуване на корекции от оператори и комисии по проверка и оценка;
- служебно отбелязване в базата данни на случаи с нечетими бар кодове или повредени бланки.

2. Предоставяне на софтуер със следните функционалности:

- Модули, извършващи двете основни дейности за автоматизирано оценяване, съответно - сканиране, изчисляване и корекция на резултатите от една страна и дешифриране на идентификационни бланки и привързване с външна база с имена на зрелостници от друга;
- Работа в мрежова среда и възможност за едновременно въвеждане на до 50 комплекта бланки в модула за сканиране и изчисляване;
- Пълна автономност на двата модула (възможност за паралелно протичане на процедури по сканиране и разсекретаване);
- По модула за сканирането, изчисляването и корекцията:
 - Сканиране на изображения с попълнени бланки за отговори;
 - Автоматична идентификация на отбелязаните области и маркиране на съответните точкови зони в сканираното изображение;

- Възможност за въвеждане на различна тежест (коефициент на тежест) на затворени въпроси по отделните изпити, вкл. и при различна тежест на коефициентите в рамките на един и същи изпит;
 - Въвеждане и верификация на точки, попълнени от представители на националната комисия за проверка и оценка на изпитните работи;
 - Възможност за ръчно потвърждаване или корекция на отчетените точки в съответствие с инструкции, предоставени от възложителя;
 - Автоматично въвеждане в база данни на резултати от изпитни работи с намиране на съответствие с уникален баркод върху всяка от бланките;
 - Алармиране при идентифициране на еднакви баркодове в сканирани бланки;
 - Разпечатване на сканирано изображение с отражение на въведените точки и евентуалните корекции върху него и генериране на общи протоколи за всяка папка с изпитни работи.
- По модула за дешифрирането:
 - Създаване на връзка от натрупаните в процеса на компютърна обработка бази данни от изпълнителя с предоставена от възложителя пълна база данни със зрелостници по входящ номер или ЕГН;
 - Идентифициране на бланката по уникален баркод и привързване към съответен запис в натрупаната база с точки от вече сканираните листове с отговори чрез въвеждане на входящ номер или ЕГН от сканираното изображение;
 - Възможност за прехвърляне на натрупаната база данни с точки на зрелостници на магнитен или оптичен носител в зададен от възложителя формат за база данни.
 - Технически изисквания към софтуера:
 - Софтуерът следва да работи на стандартна десктоп РС конфигурация с четири гигабайта оперативна памет и двуядрен процесор;
 - Системата следва да работи и със скенер със следните характеристики: - ADF за 50 листа; скорост - 25 стр./мин., както и с принтер със скорост мин. 30 стр./мин.

3. Обучение на до 70 потребителя (оператори, определени от възложителя общо за двете изпитни сесии) за работа със софтуера и предоставяне на сертификат за успешно преминато обучение.

4. Съпътстващи дейности, анализ и верификация на данните:

- Балансиране на обработката на материали от отделните изпити;
- Въвеждане на ключове за верни отговори, предоставени от възложителя;
- Верифициране на резултатите и анализ на базата данни с оценки от ДЗИ;
- Коригиране на системно ниво на операторски грешки;
- Съгласуване на корекции от оператори и комисии по проверка и оценка;
- Служебно отбелязване в базата данни на случаи с нечетими бар кодове или повредени бланки.

Участникът следва да осигури присъствието на екипа, обслужващ процесите, в гнездата за оценяване ежедневно (от 9 до 18 часа) в рамките на периода на провеждане на оценяването за ДЗИ 2017 г. (19 май - 10 юни и 28 август - 15 септември 2017 г.) и да се ангажира с дейностите, съобразно условията на техническата спецификация.

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: ПСИТ БЪЛГАРИЯ ООД


(наименование на участника)

регистрирано с решение от фирмено отделение на 17.06 по ф.д. № 13300/1991г. при СГС, ЕИК/БУЛСТАТ 030116772 със седалище гр. София и адрес на управление: гр. София, ул. Кутловица № 11, данъчна регистрация BG030116772, тел. 02 4894842, факс: 02 8463362, e-mail psit@psit.bg, представлявано от Пенчо Николаев Овчаров в качеството му на Управител (ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Обезпечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните зрелостни изпити (ДЗИ) 2017 г.”**, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в обявата по настоящата обществена поръчка и техническата спецификация.
2. Прилагаме следното описание за изпълнение изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация:


в 1. л. от 33ЛД

➤ Обезпечаване дейността в компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от ДЗИ 2017, включващо:

- цялостна координация и логистика по автоматизираното оценяване на ДЗИ 2017, вкл. присъствие на място в локациите на територията на гр. София, където се оценяват изпитни работи за целия период на проверката;
- изпълнение на заложените в предмета на поръчката дейности, спазвайки инструкциите на възложителя и условията на организация, наложена от нормативно установените документи;
- координация и възлагане на дейности на оператори по изпити и дати;
- ежедневен инструктаж на операторите;
- балансиране на обработката на материали от отделните изпити;
- въвеждане на ключове за верни отговори;
- верифициране на резултатите и анализ на базата данни с оценки от ДЗИ;
- коригиране на системно ниво на операторски грешки;
- съгласуване на корекции от оператори и комисии по проверка и оценка;
- служебно отбелязване в базата данни на случаи с нечетими бар кодове или повредени бланки.

➤ Предоставяне на софтуер със следните функционалности:

- модули, извършващи двете основни дейности за автоматизирано оценяване, съответно - сканиране, изчисляване и корекция на резултатите от една страна и дешифриране на идентификационни бланки и привързване с външна база с имена на зрелостници от друга;
- работа в мрежова среда и възможност за едновременно въвеждане на до 60 комплекта бланки в модула за сканиране и изчисляване;
- пълна автономност на двата модула (възможност за паралелно протичане на процедури по сканиране и разсекретяване);
- по модула за сканирането, изчисляването и корекцията:
 - сканиране на изображения с попълнени бланки за отговори;
 - автоматична идентификация на отбелязаните области и маркиране на съответните точкови зони в сканираното изображение;
 - възможност за въвеждане на различна тежест (коефициент на тежест) на затворени въпроси по отделни изпити, вкл. и при различна тежест на коефициентите в рамките на един и същи изпит;
 - въвеждане и верификация на точки, попълнени от представители на националната комисия за проверка и оценка на изпитните работи;
 - възможност за ръчно потвърждаване или корекция на отчетените точки в съответствие с инструкции, предоставени от възложителя;
 - автоматично въвеждане в база данни на резултати от изпитни работи с намиране на съответствие с уникален баркод върху всяка от бланките;
 - алармиране при идентифициране на еднакви баркодове в сканирани бланки;
 - разпечатване на сканирано изображение с отражение на въведените точки и евентуалните корекции върху него и генериране на общи протоколи за всяка папка с изпитни работи.

кп. 2 от 331Д
100

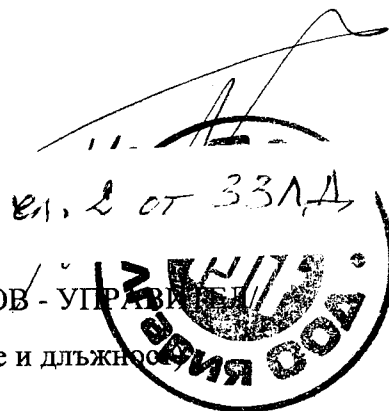
- По модула за дешифрирането:
 - създаване на връзка от натрупаните в процеса на компютърна обработка бази данни от изпълнителя с предоставена от възложителя пълна база данни със зрелостници по входящ номер или ЕГН;
 - идентифициране на бланка по уникален баркод и привързване към съответен запис в натрупаната база с точки от вече сканираните листове с отговори чрез въвеждане на входящ номер или ЕГН от сканираното изображение;
 - възможност за прехвърляне на натрупаната база данни с точки на зрелостници на магнитен или оптичен носител в зададен от възложителя формат за база данни.
- Технически изисквания към софтуера:
 - софтуерът следва да работи на стандартна десктоп PC конфигурация с четири гигабайта оперативна памет и двуйдрен процесор;
 - системата работи и със скенер със следните характеристики: - ADF за 50 листа; скорост - 25 стр./мин., както и с принтер със скорост мин. 30 стр./мин.
- Обучение на до 70 потребителя (оператори, определени от Възложителя общо за двете изпитни сесии) за работа със софтуера и предоставяне на сертификат за успешно преминато обучение.
- Съпътстващи дейности, анализ и верификация на данните:
 - балансиране на обработка на материали от отделните изпити;
 - въвеждане на ключове за верни отговори, предоставени от Възложителя;
 - верифициране на резултатите и анализ на базата данни с оценки от ДЗИ;
 - коригиране на системно ниво на операторски грешки;
 - съгласуване на корекции от оператори и комисии по проверка и оценка;
 - служебно отбелязване в базата данни на случаи с нечетими бар кодове или повредени бланки.
- Осигурено присъствието на екип, ангажира с дейностите, съобразно условията на техническата спецификация, обслужващ процесите в гнездата за оценяване ежедневно (от 9 до 18 часа) в рамките на периода на провеждане на оценяването за ДЗИ 2017 (19 май - 10 юни и 28 август - 15 септември 2017).

Дата: 27.04.2017г.

Подпис и печат: ..

ЛЕНЧО ОВЧАРОВ - УПРАВЛЕНИЕ

(име и длъжност)



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**От: ПСИТ БЪЛГАРИЯ ООД**

(наименование на участника)

регистрирано с решение от фирмено отделение на 17.06 по ф.д. № 13300/1991г. при СГС, ЕИК/БУЛСТАТ 030116772 със седалище гр. София и адрес на управление: гр. София, ул. Кутловица № 11, данъчна регистрация BG030116772, тел. 02 4894842, факс: 02 8463362, e-mail psit@psit.bg, представлявано от Пенчо Николаев Овчаров в качеството му на Управител (ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Обезпечаване дейността на компютърни зали, обслужващи системата за автоматизирана обработка на резултатите на зрелостниците от Държавните зрелостни изпити (ДЗИ) 2017 г.” е както следва:

Предложената цена за изпълнение на услугата е в размер на

59 900.00 (словом: петдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС,

или

71 880.00 (словом: седемдесет и една хиляди осемстотин и осемдесет) лева с ДДС.

До сключването на договор тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известието за определяне на изпълнител, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Дата: 27.04.2017г.

Подпис и печат:

ПЕНЧО ОВЧАРОВ

(име и длъжност)

