



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Министерството на образованието и науката		Национален регистрационен номер: ² 000695114	
Пощенски адрес: бул. Княз Ал. Дондуков 2А			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Лице за контакт: Евелина Василкова		Телефон: +359 29217501	
Електронна поща: e.vasilkova@mon.bg		Факс: +359 29217612	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.mon.bg/bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://zop.mon.bg/navigator/cat_ezop22.aspx?evaLRPvmWubjIR8nSFD4ACXToJeWxS9ND+hqkQseTlDmr8IxscRR2vpfIsXhWHLBV0HUag/94QJs6dyKZ5jvxM3f4j4Dod4QLWstZJooTGw=			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващашо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://zop.mon.bg/navigator/cat_ezop22.aspx?evaLRPvmWubjIR8nSFD4ACXToJeWxS9ND+hqkQseTlDmr8IxscRR2vpfIsXhWHLBV0HUag/94QJs6dyKZ5jvxM3f4j4Dod4QLWstZJooTGw=			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Министерство на образованието и науката		Национален регистрационен номер: ² 000695114	
Пощенски адрес: бул. Княз Ал. Дондуков 2А			
Град: София	код NUTS: BG	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Лице за контакт: Дирекция Човешки ресурси и административно обслужване, ет. 1, дежурен по деловодство		Телефон: +359 29217474 / +359 29217775	
Електронна поща: e.vasilkova@mon.bg		Факс: +359 29217612	

<p>Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции</p> <p><input type="checkbox"/> Да</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Не</p> <p>Оферти могат да бъдат подавани за</p> <p><input type="checkbox"/> всички обособени позиции</p> <p><input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции:</p> <p><input type="checkbox"/> само една обособена позиция</p> <p><input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:</p> <p><input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:</p>

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

<p>II.2.1) Наименование: ²</p> <p>Обособена позиция №:</p> <p>2</p>
<p>II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²</p> <p>Основен CPV код: ¹ 72200000</p> <p>Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____</p>
<p>II.2.3) Място на изпълнение</p> <p>Основно място на изпълнение:</p> <p>Административната сграда на Министерството на образованието и науката, находяща се на адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2А. код NUTS:¹ BG411</p>
<p>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</p> <p>(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</p> <p>1.Основните дейности, които формират обхвата на поръчката са описани подробно в т.8 „Изисквания към реализацията на НЕИСПУО“ на Техническото задание (ТЗ) Приложение №1, неразделна част от док-та на ОП:</p> <p>т.8.1.Изисквания към архитектурата на системата и последователността на работата на институциите с модулите и функционалностите на НЕИСПУО;</p> <p>т.8.2.Дейност 1: Разработване на модул „Институции“ и пренос на данни към модула от съществуваща база данни с Институции; т.8.3.Дейност 2: Разработване на нов модул „Деца и ученици“;</p> <p>т.8.4.Дейност 3: Разработване на модул „Документи за дейността на институцията“;</p> <p>т.8.5.Дейност 4: Разработване на инструментариум за използване на информацията от НЕИСПУО, вкл.:</p> <p>„Описание на дейността“, „Изисквания към изпълнение на дейността“ и „Очаквани резултати“ за всички посочени дейности /отн. за Дейност 1, 2, 3 и 4/.</p> <p>2.Условия и начин на плащане:</p> <p>2.1. Авансово плащане (АП): 20% от цената по Договора, в срок до 30 дни след подписване на Договора и след представяне на фактура-оригинал за стойността на АП и безусловна и неотменяема гаранция за авансово предоставени средства, покриваща 100% от стойността на средствата. Гаранцията за авансово предоставени средства, следва да е със срок мин.60 дни след изтичане срока за изпълнение на дейностите включени в обхвата на ОП и същата се освобождава от възложителя до 3 дни след връщане или усвояване на аванса.</p> <p>2.2. Междинно плащане (МП):</p> <p>2.2.1. Първо МП: 20% от цената по Договора, в срок до 30 дни след пускане в реална експлоатация на:Регистъра на институциите в Системата на предучилищното и училищното образование;Партиди за общините за поддържане на общинските регистри на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие и поддържане на данни за информационен обект „Институции“;Функционалност за записване, преместване, напускане на деца и ученици и поддържане на данни за информационен обект „Деца и ученици“, констатирано с подписването на ППП за пускане в реална експлоатация на посочените в т. 2.2.1</p>

функционалности на Софтуерния продукт (СП), без забележки.

2.2.2. Второ МП: 20% от цената по Договора, в срок до 30 дни след пускане в реална експлоатация на: Списък-образец №1, Списък-образец № 2, Списък-образец № 3; Дневници за спортните училища; Всички останали документи от модул „Документи за дейността на институцията“, включени в обхвата на Етап 1 и Пускане в реална експлоатация на Функционалността за въвеждане на резултати от изпити; Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация; Функционалността за ЛОД, констатирано с подписването на ППП за пускане в реална експлоатация на посочените в т. 2.2.2 функционалности на СП, без забележки.

2.2.3. Трето МП: 20% от цената по Договора, в срок до 30 дни след пускане в (реална) експлоатация на новата функционалност от Етап II по дейност 1; новата функционалност от Етап II по дейност 2; всички останали документи от модул „Документи за дейността на институцията“, включени в обхвата на Етап 2, констатирано с подписване на ППП за пускане в реална експлоатация на посочените в т. 2.2.3 функционалности на СП, без забележки.

2.3. Окончателно плащане (ОП) в размер на остатъка от цената по Договора, в срок до 30 дни след пускане в реална експлоатация на: диагностични инструменти и справки за експертни нужди на МОН; инструменти за оценка и самооценка, съобразно изискванията на ДОС за качеството и инспектирането; Интегриране на НЕИСПУО със сайта на МОН, констатирано с подписването на ППП за пускане в реална експлоатация на посочените в т. 2.3. функционалности на СП, без забележки.

С изпълнението на дейностите по т. 2.3., се счита, че СП (НЕИСПУО) е приет в реална експлоатация, за което страните подписват окончателен ППП, без забележки.

II.2.5) Критерии за възлагане Критериите по-долу Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

- | | | |
|---|---|-----|
| 1 | Техническа оценка $TP = (TP1 \times 0,6) + (TP2 \times 0,4)$,
максимален брой точки 100 | 60% |
| 2 | Подпоказател 1 (TP1): Предложени технически параметри, с максимален брой точки - 100 и с тежест в оценката по показател TP - 60 % | 60% |
| 3 | Подпоказател 2 (TP2): Организация на изпълнението, включително организация на персонала, с максимален брой точки - 100 и с тежест в оценката по показател TP - 40 % | 40% |

 Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 0 Цена - Тежест: 21
40%

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 4600000.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 56 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Прод. от Раздел II.2.5) Критерии за възлагане:	
Комплексна оценка на офертите (КО) – макс. точки 100, формула $КО = (ТП \times 0,6) + (ЦП \times 0,4)$.	
КО за всяка оферта се образува като сума от точките по двата пок-ля по съот. тежести.	
Отн. тежест на техн. пок./подпок. и начина на оценка на всеки един пок-л са описани в Методиката за опр. на комп. оценка на офертата от док-та на ОП (вкл. Таблица 1 и Таблица 2).	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:
Възложителят не поставя изискване за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците в процедурата.
III.1.2) Икономическо и финансово състояние
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
Участникът следва да удостовери съответствието си с минималните изисквания към икономическото и финансово състояние с представяне на един или няколко от следните документи:
1. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
2. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.
Информацията по т. 1 и т. 2 (посочени по-долу в настоящия раздел) обхваща последните три приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и

2018 г.). Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът, определен за изпълнител, представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. За последните три приключили финансови години, участникът да е реализирал минимален общ оборот в размер на 9 000 000.00 лв.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с поставеното изискване, като попълва част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП.

Уточнение: Изискуемият оборот се изчислява на база годишните обороти по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП: „Годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството“.

2. За последните три приключили финансови години, участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката*, изчислен на база годишните обороти, в размер на 2 500 000.00 лв.

*В обхвата на поръчката попадат дейности, свързани с проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи и/или регистри и/или портали и/или приложен софтуер.

Уточнение: Изискуемият оборот се изчислява на база годишните обороти по смисъла на § 2, т. 67 от ДР на ЗОП: „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка“.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с поставеното изискване, като попълва част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът в процедурата следва да удостовери съответствието си с минималните изисквания към техническите и професионалните способности с представяне на следните документи:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

В списъка се посочват вид (описание) на извършените дейности, стойностите, датите на възлагане и на приключване изпълнението на услугите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените услуги.

2. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, или други доказателства за еквивалентни мерки за

осигуряване на качеството.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

В съответствие с чл. 64, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, включващ и ръководителя, който ще отговаря за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът, определен за изпълнител, представя документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните мин. изисквания към техн. и проф. способности:

1. Да е изпълнил най-малко 1 дейност с предмет, идентичен или сходен* с този на поръчката, за последните 3 год. от датата на подаване на офертата.

Забележка: За дейност, сходна* с предмета на поръчката, се приема услуга свързана с проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи и/или регистри и/или портали и/или приложен софтуер.

Забележка: „Изпълнена“ е тази дейност, чието изпълнение е приключило в рамките на 3 год. от датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ, и резултатът от нея е надлежно приет от възложителя.

Забележка: Възложителят ще приеме изискването за изпълнено, независимо дали дейностите са изпълнени в рамките на 1 или повече доставки/договори/услуги.

Забележка: Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнените дейности.

При подаване на офертата участникът декларира съотв. с поставеното изискване, като попълва част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Техн. и проф. способности“ от ЕЕДОП.

2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството (да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството), съотв. на стандарт ВДС EN ISO 9001:2015 или еквив. с обхват включващ разработване, внедряване и поддръжка на приложен софтуер и/или информационни системи.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с поставеното изискване, като попълва част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

3. Участникът следва да разполага с персонал с определена проф. компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

Ръководител проект-1 брой

- Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в област „Технически науки“, проф. направление: „Електротехника, електроника и автоматика“ или „Комуникационна и компютърна техника“, или област „Природни науки, математика и информатика“, проф. направление: „Информатика и компютърни науки“ или „Математика“, съгл. Класификатора на областите на висше образование и проф. направления, утвърден с ПМС №125 от 2002г. или еквив. образователна степен, придобита в чужбина, в области (направления), еквив. на посочените;

- Сертификат за проф. р-л на проекти (PMP) Project Management Professional или еквив., издаден от международно призната организация за управление на проекти (PMI) или еквивалентен;

- През посл. 3 год., считано от крайния срок за подаване на офертата да е участвал като р-л проект в разработката на поне 1 внедрена информационна система*, сходна с предмета на настоящата ОП.

Системен архитект-1 брой

- Висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ (или еквив. области) съгл. Класификатора на областите на висше образование и проф. направления, утвърден с ПМС №125 от 2002г. или еквив. образователна степен, придобита в чужбина, в области (направления), еквив. на посочените;

- През посл. 3 год., считано от крайния срок за подаване на офертата да е участвал като системен архитект в разработката на поне 1 внедрена информационна система*, сходна с предмета на настоящата ОП.

Бизнес анализатор-1 брой

- Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областта на „Социални, стопански и правни науки“, проф. направление „Обществени комуникации и информационни науки“, или област „Технически науки“, проф. направление: „Електротехника, електроника и автоматика“ или „Комуникационна и компютърна техника“, или област „Природни науки, математика и информатика“, проф. направление: „Информатика и компютърни науки“ или „Математика“, съгл. Класификатора на областите на висше образование и проф. направления, утвърден с ПМС №125 от 2002г. или еквив. образователна степен, придобита в чужбина, в области (направления), еквив. на посочените;

Продължава в Раздел VI.3) Допълнителна информация

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

1. Преди сключване на договора изпълнителят представя гаранция за изпълнение в р-р на 5% от ст-та на договора без ДДС, като на основание чл.111 от

<p>ЗОП:</p> <p>-3% от ст-та на договора без ДДС, обезп. дейности вкл. в обхвата на ОП (без дейностите по гаранц. поддр-ка);</p> <p>-2% от ст-та на договора без ДДС, обезп. дейностите по гаранц. поддр-ка. Гаранцията се предоставя в една от формите по чл.111, ал.5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл.111 от ЗОП. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранциите са посочени в проекта на договор.</p> <p>2. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за когото се налице обстоятелствата:</p> <p>-по чл.54, ал.1 и чл.107 от ЗОП;</p> <p>-по чл.55, ал.1 т.1 и т.5 от ЗОП;</p> <p>-по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, освен когато не са налице условията по чл.4 с.з.;</p> <p>-по чл.69 от ЗПКОНПИ;</p> <p>-участникът е свързано лице с друг участник;</p> <p>-който участва в ОП като член на обединение в офертата на друг;</p> <p>-който не е удължил или не е потвърдил срока на валидност на офертата.</p>
<p>III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p> <p><input type="checkbox"/> Партньорство за иновации</p> <p><input type="checkbox"/> Публично състезание</p>
<p>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи</p> <p>В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:</p>
<p>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</p> <p><input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти</p>
<p>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</p> <p><input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори</p>
<p>IV.1.6) Информация относно електронния търг</p> <p><input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг</p> <p>Допълнителна информация относно електронния търг:</p>

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)
--

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 15.11.2019 дд/мм/гггг	Местно време: 17:30
--	---------------------

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹
<input type="checkbox"/> Английски <input type="checkbox"/> Ирландски <input type="checkbox"/> Малтийски <input type="checkbox"/> Румънски <input type="checkbox"/> Френски <input checked="" type="checkbox"/> Български <input type="checkbox"/> Испански <input type="checkbox"/> Немски <input type="checkbox"/> Словашки <input type="checkbox"/> Хърватски <input type="checkbox"/> Гръцки <input type="checkbox"/> Италиански <input type="checkbox"/> Нидерландски <input type="checkbox"/> Словенски <input type="checkbox"/> Чешки <input type="checkbox"/> Датски <input type="checkbox"/> Латвийски <input type="checkbox"/> Полски <input type="checkbox"/> Унгарски <input type="checkbox"/> Шведски <input type="checkbox"/> Естонски <input type="checkbox"/> Литовски <input type="checkbox"/> Португалски <input type="checkbox"/> Фински

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: 15.04.2020 дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)
--

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 18.11.2019 дд/мм/гггг	Местно време: 11:00
Място: Сградата на Министерството на образованието и науката, бул. "Княз Ал. Дондуков" 2А Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: При отварянето може да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ² Продължение от Раздел II: Предмет, поле II.1.4) Кратко описание Постигането на общата цел на проекта ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по проекта дейности: • Създаване на информационни предпоставки за обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците; • Получаване на обратна връзка за действието на ЗПУО с цел последващо подобряване на политиката на предучилищното и училищното образование и • Подобряване на информацията за осъществяване на контрол от РУО и МОН. Обхват на проекта: Описаните по-горе цели се осъществяват с изпълнението на следните основни дейности, които формират обхвата на проекта: • Дейност 1: Разработване на модул „Институции“; • Дейност 2: Разработване на модул „Деца и ученици“; • Дейност 3: Разработване на модул „Документи за дейността на институцията“; • Дейност 4: Разработване на инструментариум за използване на
--

информацията от НЕИСПУО.

Очакваните резултати от изпълнението на обществената поръчка (ОП) по дейности са описани подробно в ТЗ-Приложение №1, неразделна част от документацията на ОП.

Продължение от поле III.1.3) Технически и професионални възможности, Изискано минимално ниво

- Сертификат от приета световна организация за придобити знания и умения за извършване на бизнес анализи (н-р: CPRE, ЕСВА, ССВА, СВАР сертификати, издадени от PMI или BCS в областта на бизнес анализа) или еквивалентен;

- През посл. 3 год., считано от крайния срок за подаване на офертата да е участвал като бизнес анализатор в разработката на поне една внедрена информационна система*, сходна с предмета на настоящата ОП;

Програмисти-40 души

- Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в област „Технически науки“, проф. направление: „Електротехника, електроника и автоматика“ или „Комуникационна и компютърна техника“, или област „Природни науки, математика и информатика“, проф. направление: „Информатика и компютърни науки“ или „Математика“, съгл. Класификатора на областите на висше образование и проф. направления, утвърден с ПМС №125 от 2002г. или еквив. образователна степен, придобита в чужбина в области (направления), еквив. на посочените.

През посл. 3 год., считано от крайния срок за подаване на офертата да е участвал като програмист в разработката на поне 1 внедрена информационна система*, сходна с предмета на настоящата ОП.

Специалист осигуряване на качеството (QA) -3 броя

- Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в област „Технически науки“, проф. направление: „Електротехника, електроника и автоматика“ или „Комуникационна и компютърна техника“, или област „Природни науки, математика и информатика“, проф. направление: „Информатика и компютърни науки“ или „Математика“, съгл. Класификатора на областите на висше образование и проф. направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквив. образователна степен, придобита в чужбина, в области (направления), еквив. на посочените.

- През посл. 3 год., считано от крайния срок за подаване на офертата да е участвал като специалист по осигуряване на качеството в разработката на поне 1 внедрена информационна система*, сходна с предмета на настоящата ОП.

Забележка: *Под „информационна система, сходна с предмета на ОП“ следва да се разбират информационни системи, които обменят данни с други информационни системи и са с многослойна архитектура и/или архитектура, ориентирана към услуги и включват в себе си система за управление на електронни регистри и услуги и/или обработка на масиви от данни в машинно-четим формат.

При подаване на офертата участникът посочва информацията относно лицата, които са на разположение за изпълнение на поръчката, в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, полета „Технически лица или органи за контрол на качеството“ и „Образователна и професионална квалификация“, като посочват реквизити на сертификата, издаден от сертифициран център.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

Факс:

cpcadmin@cpc.bg		+359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²			
Официално наименование:			
Пощенски адрес:			
Град:		Пощенски код:	Държава:
		Телефон:	
Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.3) Подаване на жалби			
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: По реда на чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП - в десетдневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП.			
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²			
Официално наименование:			
Пощенски адрес:			
Град:		Пощенски код:	Държава:
		Телефон:	
Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 08.10.2019 дд/мм/гггг			

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва