



УТВЪРДИЛ: чл.2 от 33ЛД

АЛБЕНА МИХАЙЛОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
НА МИНИСТЕРСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

/упълномощена със Заповед

№ РД09-2371/09.05.2017 г. на министъра на
образованието и науката/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ С

ПРЕДМЕТ:

**„ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ И
СУВЕНИРИ, СВЪРЗАНИ С ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМИРАНост,
ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ФУНКЦИИТЕ НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, КАКТО И ПО ПРОЕКТИ
И ПРОГРАМИ С БЕНЕФИЦИЕНТ МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И
НАУКАТА”**

София 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Част I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Част II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Част III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Част IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Част V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Част VI. ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР В РЕЗУЛТАТ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Част VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ЧАСТ I.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и обект на обществената поръчка

Министерството на образованието и науката, с адрес гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, обявява открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири, свързани с осигуряване на информираност, публичност и визуализация при изпълнението на функциите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти и програми с бенефициент Министерството на образованието и науката“.**

Предметът на настоящата обществена поръчка е изпълняване на дейности, свързани с изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири.

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Правно основание

Обществената поръчка се открива на основание чл. 81, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква б) и чл. 73, ал. 1 и глава десета, раздел I от Закона за обществените поръчки.

За неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

3. Вид на процедурата

Открита процедура за сключване на рамково споразумение с 3 /трима/ изпълнители. След сключване на рамковото споразумение за всеки договор, който предстои да бъде сключен, възложителят провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител, като отправя писмени покани по реда на чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП до всички лица по рамковото споразумение.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на рамковото споразумение за изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири е **48 /четиридесет и осем/ месеца**, считано от датата на подписването му с всички изпълнители. Срокът за изпълнение на всеки сключен въз

основа на рамково споразумение договор се определя в писмените покани, изпратени по реда на чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП до изпълнителите и е в рамките на срока на рамковото споразумение.

5. Място на изпълнение

Мястото за изпълнение на услугата е на територията на Република България. Рекламно-информационните материали и сувенири се доставят на адреса на възложителя или на друг/и адрес/и, посочени от възложителя, на територията на страната. Мястото на изпълнение за всеки договор, сключен въз основа на рамковото споразумение, се определя в поканите, изпратени по реда на чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП до изпълнителите по рамковото споразумение.

6. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

7. Прогнозна стойност на поръчката

7.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 877 000 (осемстотин седемдесет и седем хиляди) лева без ДДС.

Посочената стойност е ориентировъчна, а не пределна. Същата е формирана на база направените до обявяване на поръчката заявки за рекламни-информационни материали и сувенири, подадени от екипите за управление на одобрените до момента проекти, по които Министерството на образованието и науката е конкретен бенефициент.

7.2. Средствата за изпълнение на договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, ще се осигуряват от бюджетите на съответните проекти и програми, изпълнявани от Министерството на образованието и науката и със средства от държавния бюджет.

8. Начин на плащане

8.1. Редът, начинът и условията за извършване на плащане от страна на възложителя се уреждат във всеки конкретен договор, сключен в резултат на подписано рамково споразумение и са в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

8.2. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

ЧАСТ II.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

1. Общи положения

Всеки изпълнител, сключил рамково споразумение, следва да разполага с готовност да сключи конкретен договор за обществена поръчка, с който се възлага изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири с рекламно-информационен характер.

Количеството и обемът на изработеното и доставките ще се определят в зависимост от възникналите за срока на рамковото споразумение конкретни потребности от рекламно-информационни материали и сувенири.

Доставените в хода на рамковото споразумение рекламно-информационни материали и сувенири с рекламно-информационен характер следва да отговарят на описаните по-долу технически изисквания.

2. Изисквания за качество

2.1. Предлаганите рекламно-информационни материали и сувенири с рекламно-информационен характер следва да са от производител, притежаващ сертификат за въвеждане на система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен) в областта на предмета на настоящата обществена поръчка.

2.2. Предлаганите рекламно-информационни материали и сувенири с рекламно-информационен характер да са нови и неупотребявани.

3. Изисквания за информиране и публичност

При изпълнение на операциите, финансирани от Оперативни програми, както и на мерките по информация и публичност задължително се спазват изискванията, посочени в Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.; изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г.; Национална комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 – <http://www.eufunds.bg/bg/page/1061> в съответствие с изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.

4. Място и срок на доставка

Рекламно-информационните материали и сувенирите с рекламно-информационен характер се доставят на адреса на възложителя или на друг/и адрес/и в рамките на страната, посочен/и в конкретния договор. Срокът за изработката и доставката, както и мястото на доставката, се определят в писмената покана на възложителя, отправена до лицата по рамковото споразумение по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП, като срокът не може да е по-кратък от 5 /пет/ работни дни от сключването на конкретен договор, а мястото не може да е извън страната.

5. Етапност

В срока на действие на рамковото споразумение възложителят периодично (в зависимост от потребностите си) ще провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител съгласно чл. 82, ал. 3 от ЗОП за възлагане на конкретни договори за изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири с рекламно-информационен характер.

6. Други условия

Необходимите количества за изработка и доставка на рекламно-информационните материали и сувенирите с рекламно-информационен характер ще бъдат посочвани в поканата за сключване на конкретен договор.

Всички спецификации, отнасящи се за отделен артикул, конкретизиран с модел или търговско наименование в настоящата документация, следва да се разбират като „или еквивалентни”.

II. ВИДОВЕ АРТИКУЛИ

Таблица № 1

No	Спецификации на артикулите	Мярка	Количество
1	Плакати		
1.1.	Плакати - формат 500/707 мм., гланцова хартия - 150 гр./м2, 4+0 цвята, с цялостен UV лак, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-

1.2.	Плакати - А3 формат, гланцова хартия, 4+4 цвята, 115 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
1.3.	Плакати - А2 формат, гланцова хартия, 4+4 цвята, 130 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
1.4.	Информационни плакати - 70/50 см. – гланцова хартия, 150 гр./м2, печат офсетов; цвят – едностранно пълноцветен печат, 4+0 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
1.5.	Плакати - размер А3+; цветност – пълноцветно; хартия - гланц 130 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1 020
1.6.	Информационни плакати, формат А3, 115 гр./м2 гланцова хартия, 4+0 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
1.7.	Плакати - Размер – 70 см. х 40 см. Материал - хартия офсет 130 гр./кв.м., гланц; печат – пълноцветен, едностранен, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	2 000
1.8.	Плакати - А2, 115 гр./м2 гланц, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
2.	Информационни листовки на български език		
2.1.	Информационни листовки /български език/ - А5 (флаери) 115 гр./м2, гланц, напечатани и от двете страни, пълноцветен офсет печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
3.	Информационни листовки /флаери/		
3.1.	Информационни листовки /флаери/ - формат А5, двустранен печат, цветност 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	20 400
4.	Информационни листовки на английски език		

4.1.	Информационни листовки/английски език - A5, 115 гр./м2 гланц, напечатани и от двете страни, пълноцветен офсет печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
5.	Банери		
5.1.	Банер - едностранен банер върху винил с навиващ механизъм и компактна алуминиева стойка, 100x150см., с чанта за пренасяне, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	3
5.2.	Информационни банери PVC, 65/100 см., 1440 dpi на винил, 440 гр./м2, със стойка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
5.3.	Информационни банери - рол банери, комплект рол банер със стойка в калъф, размер 180/70 см. цветност 4+0 - едностранен печат, материал – винил, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
5.4.	Банер със стойка - компактна алуминиева стойка за рекламни изображения от винил с височина 2 м., с включен пълноцветен печат на 2 бр. винилов банер, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
5.5.	Рекламни банери PVC, 65x100 см., печат 1440 dpi на винил 440 гр./м2 и монтирани метални капси, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	5
5.6.	Банери със стойки - 180x70 см. винил, т-образна стойка, екосолвентен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
6.	Стикери		
6.1.	Стикери за CD с лого, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
6.2.	Стикери - размер 10x10см., самозалепващи, гланцирани, с цветното лого на проекта, 4+0 цвята, визуализация съгласно	бр.	-

	изискванията по оперативни програми, проекти и МОН		
6.3.	Стикери - размер (200 mm); цветност – пълноцветно; материал - PVC, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	13 000
6.4.	Стикери - размер (200 mm); цветност – пълноцветно, самозалепваща се хартия, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	100
6.5.	Стикери - материал самозалепваща се хартия; размер на 1 стикер – не повече от 2 см. х 3 см.; цветност – едностранен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	100
6.6.	Стикери - формат А4, разделен вътрешно, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	100
6.7.	Информационни табели /стикери/ - самозалепващи се - А4 хартия гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	2 000
7.	Химикалки от рециклирана хартия		
7.1.	Рекламни химикалки с тяло от рециклирана хартия, с механизъм, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	52 495
8.	Автоматични моливи		
8.1.	Автоматични моливи - метален накрайник и клипс, с гума за изтриване, 0,7 мм., визуализация с лого върху моливите (монохромен печат), визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1 000
9.	Транспаранти		
9.1.	Транспарант - 180x70 см., винил, т-образна стойка, екосолвентен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
10.	Дребни сувенири		
10.1.	Дребни сувенири - визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН (разделители за	бр.	208 500

	книги, ключодържатели, кутийки със самозалепващи листчета, държачи за кламери, държачи и поставки за книги и документи, държачи с химикали с верижка, светлоотразители за раници и др. подобни)		
11.	CD/DVD		
11.1.	CD-R 700 MB - в шпиндел 50 бр., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	шпиндел	-
11.2.	DVD за предоставяне на информационни и/или рекламни материали на електронен носител, поставени в шпиндел за 50 бр., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	шпиндел	-
11.3.	Плик за CD, 50 бр. в опаковка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	опаковка	-
12.	Клипборд		
12.1.	Клипборд - А4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
12.2.	Клипборд, материал картон; формат А4; пълноцветен печат на гръб (по предварително одобрена визия от възложителя), система „клик“ за задържане на листата, позволяващ брандиране пълноцветно, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН; дизайн, офсет печат	бр.	-
13.	Папки		
13.1.	Папки - печат 3+0 цвята, мат едностранно, 350 гр./м2 картон, частичен UV лак едностранно, с прорез за поставяне на визитка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
13.2.	Папки - формат А4, картон 350 гр./м2 в сгънат вид, печат 4+4 цвята двустранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	8 300
13.3.	Папки - формат А4 в сгънат вид, картон 350 гр./м2, печат 4+0 цвята едностранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	2 000
13.4.	Папки - формат А4, картон 350 гр./м2, печат 4+0 цвята едностранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-

13.5.	Папки - А4, картон 350 гр./м2, печат 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
14.	Папки пластмасови		
14.1.	Пластмасова папка за повече от 30 листа с машинка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
15.	USB флаш памети		
15.1.	USB флаш памети - 4GB; визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
15.2.	USB флаш памети - 8 GB, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	620
15.3.	USB флаш памети - 16 GB, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
15.4.	Флаш памет USB ключодържател, материал метал/пластмаса/алуминий/дърво. Тялото на ключодържателя да е USB минимум 16 GB, с повърхност, позволяваща брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - обемен стикер	бр.	500
15.5.	USB флаш памети - 32 GB, материал алуминий/дърво, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	902
16.	Информационни табели		
16.1.	Информационна табела еталбонд 60 x 45 cm, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
16.2.	Информационни табели - голям формат - 65x100 cm.; пълноцветен ексолвентен печат върху PVC ламинирано и каширано върху 6 мм коматекс или еквивалентно, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1
16.3.	Информационни табели - малък формат А4; пълноцветен ексолвентен печат върху PVC ламинирано и каширано върху 2 мм коматекс или еквивалентно, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и	бр.	-

	МОН		
16.4.	Информационни табели - голям формат – 50x70 см.; пълноцветен екосолвентен печат върху PVC ламинирано и каширано върху 6 мм коматекс или еквивалентно, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	103
16.5.	Информационни табели училища PVC, 65x100 см., с джоб за допълнителна информация, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	3 900
16.6.	Информационни табели - PVC, 65/100 см., джоб за допълнителна информация, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
16.7.	Табели за врати – ламинирани; материал – хартия, която се ламинира; цветност – едностранен печат, два цвята; размер – А4; визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
16.8.	Изработване и поставяне на етикети (табели) за стаи в училищата - PVC, 65x100 см., пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
17.	Дипляни на български език		
17.1.	Дипляна - А4; формат в разгънат вид с две сгъвки, цветни, с логото на проекта; 4+0 цвята, 115 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
17.2.	Дипляни - формат А4, прегънати на 3, 115 гр./м2, гланц, цветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	2 000
17.3.	Рекламни дипляни/брошури. Размер – формат А4, сгънат на 3 по дължина. Материал – хартия офсет 130 гр./кв.м., гланц; печат – пълноцветен, двустранен, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	8 000
17.4.	Дипляни на български език, формат А4 с две сгъвки,	бр.	-

	напечатани и от двете страни, екосолвентен офсет печат, 80 gr/m2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН		
18.	Дипляни на английски език		
18.1.	Дипляна на английски език, формат А4 с две сгъвки, напечатани и от двете страни, екосолвентен, офсет печат, 80 gr/m2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	200
19.	Чанти		
19.1.	Чанта тип - папка, цип и външен джоб, 2 прибиращи се дръжки, плат, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1 500
20.	Шапки		
20.1.	Шапка - вид – бейзболна (с козирка и възможност за коригиране на размера); материал – 100% еко памук; цвят – бял, син, оранжев. Цветовете да са устойчиви при третиране с вода, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
20.2.	Шапка с козирка, материал 100% пениран памук. Бейзболна, тип сандвич, с метален аксесоар за коригиране ширината на шапката, 6 панела, 260 гр./м2. Различни цветове. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - трансферен печат	бр.	-
21.	Тениски		
21.1.	Рекламни тениски/блузки 100 % памук, различни цветове, различни размери по заявка на възложителя, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
21.2.	Блуза с яка, къс ръкав, материал 100 % памук, минимум 180 г./м2, пике, дамски/мъжки, бродерия /обемен ситопечат на предна част до 100 см2. Различни размери. Позволяващ брендиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	-
21.3.	Тениска, обикновена, материал 100% пениран памук, 180	бр.	-

	гр./м2. Позволяващ брендиране - предна част до 100 см2 и задна част до 600 см2, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат		
22.	Химикалки обикновени		
22.1.	Химикалка – пластмасова с механизъм клипс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	-
22.2.	Рекламна химикалка пластмасова обикновена, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	1 000
22.3.	Бяла химикалка, пластмасова, с механизъм, метален връх и метален клипс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	-
22.4.	Химикалка, материал алуминий и метал. Химикалката да е с метализиран клипс и връх, пуш бутон, пълнител син цвят. Два ринга при основата. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	-
22.5.	Химикалка хром, материал метал, автоматична, пълнител син цвят. С хромиран клипс и връх и с хромирани декоративни ринга. Позволяващ брендиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	-
22.6.	Химикалка метал с пуш бутон, въртящ се механизъм и тъч пен връх. Подходяща за работа с таблетки и смарт телефони. Дългопишещ пълнител син цвят. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	-
23.	Листа		
23.1.	Листа – размер А4, лукс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
24.	Тефтери		

24.1.	Тефтер от еко кожа, хартия – 80 гр./кв.м., с надпис и логата на страниците, 2 цвята, с разделители, формат А5, 150 стр. визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	400
25.	Бележници тефтери		
25.1.	Изработване на тефтер - формат А5, 70 гр./м2 офсет, двуцветен печат, 16 стр. полезна информация, текстилна лента за отбелязване, хартия офсет, корица от термо кожа, концево шит и лепен, лице и гръб с мека вложка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	400
25.2.	Тефтер (blocknote А4) блок листа А4, залепени по 80 бр., 80 gr/m2, цветен печат на всеки лист с лого на ЕС и ЕСФ, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	100
25.3.	Рекламен бележник - 80 листа, формат А5, цветна картонена корица, UV лаково покритие на корицата, бяла офсетова хартия на редове, спирала по дългата страна, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	100
25.4.	Бележник/тефтер, формат А5 с мека корица, със 100 страници, 70 гр./м2, хартия офсет, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	300
25.5.	Тефтер - Корица: от 2 цвята, концево шит и лепен, лице с мека вложка, цветни карти на България/Европа/. Тяло: ориентировъчно 320 стр., печат в 2 цвята, 2 езика BG и EN, минимум 8 стр. полезна информация, текстилна лента за отбелязване. Формат: А5. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - топъл печат/ преге	бр.	1 000

25.6.	Бележник - Корица: материал твърда подвързия със сатен ламинат, заоблени ъгли, метална спирала, пълноцветен печат на предна и задна корица. Тяло: ориентировъчно 192 стр., бял офсет 70 гр./м2, информационна част: минимум 6 стр. (полезни тел. номера, сравнителни табл. и др.) с джоб за бележки и място за визитка, размери: ориентировъчни 150 x 215 mm. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН – Дизайн. Подходящ дълготраен печат.	бр.	-
26.	Брошури		
26.1.	Брошура - хартия мат, 90 гр./м2, формат: А5 в сгънат вид, цветност – пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1 000
26.2.	Брошура - размер А5; цветност – пълноцветно; 8 бр. страници, хартия - мат 80 гр./м2; завършване - шиене с телчета, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	300
26.3.	Брошура - размер А6; цветност – пълноцветно; 8 бр. страници, хартия - мат 80 гр./м2; завършване - шиене с телчета, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
26.4.	Рекламна брошура - брошура с две сгъвки, напечатани и от двете страни, офсет печат, 60 гр./м, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
27.	Информационни брошури		
27.1.	Информационна брошура - формат А6, 4 стр. (А5 с една гънка), 130 гр./м2 гланцова хартия, двустранен печат, цветност 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
28.	Раници		
28.1.	Рекламна раница за ученици, с регулируеми дръжки, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
29.	Календарчета		

29.1.	Рекламни календарчета 9 x 6 см., 350 гр./м2 картон, 4 + 4 цвята печат, надпечатен гланц лак, заоблени ъгли, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
30.	Линии картонени		
30.1.	Линии картонени - индивидуален дизайн, двустранен ламинат, 4/26 см., картон 350 гр./м2, 4 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1 000
31.	Календари		
31.1.	Календар Пирамида - настолен календар с ориентировъчен размер сгънат вид-120x170 мм. Обем на тяло: 12 страници, 6 листа; ориентировъчни размери 120x140 мм., 115 г. хром гланц с UV лак. Рекламна площ: ориентировъчна 120x30 мм., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Дизайн, Преге печат	бр.	300
32.	Баджове		
32.1.	Бадж PVC, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
32.2.	Лента за бадж текстилна, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
33.	Подложка за мишка		
33.1.	Подложка за мишка - Размери: 220x5x250 мм., Материал: Плат + EVA, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
34.	Постери		
34.1.	Постер - формат 707/1000, винил с капси, текстилно въже за поставяне, пълноцветен печат 4+0, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
34.2.	Постери - размер A1; цветност - пълноцветно; paper 1524 mm, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
35.	Флаери		

35.1.	Флаери - размер А5, цветност - пълноцветно; материал -130 гр./м2, гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	3 000
35.2.	Флаери - формат 100/200 мм., двустранен печат, цветност 4+4, 80 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
35.3.	Флаери - размер А6, цветност - пълноцветно; материал - 115 гр./м2 гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
36.	Чаши		
36.1.	Чаша (порцелан/керамика/стъкло) с дръжка, минимална вместимост 300 мл., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, индивидуално опакована в картонена кутия, подходяща за транспортиране	бр.	3 000
37.	Чадъри		
37.1.	Чадър (обикновен/сгъваем/автоматичен), визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, индивидуално опакован в опаковка, позволяваща транспорт	бр.	1 000
38.	Други		
38.1.	Грамоти и сертификати, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	-
38.2.	Значки и дребни предметни награди, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	32 000
38.3.	Ключодържател, материал метал и кожа, в подаръчна кутия. Динамично закрепване на ринга към основната част. Позволяващ брандиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - плътно лазерно гравирание/ ситопечат	бр.	2 000
38.4.	Бадж за багаж, материал пластмаса, стикер за багаж с поле за записване на адрес и име, с възможност за прикрепяне към багажа. Различни цветове. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	1 000

38.5.	USB hub - минимум 3 портов квадратен USB hub, със съгваем USB изход. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - тампонен печат/ситопечат	бр.	1 000
-------	--	-----	-------

Забележка:

Посочените количества са ориентировъчни, а не пределни. Същите са формирани на база направените до обявяване на поръчката заявки за рекламno-информационни материали и сувенири, подадени от екипите за управление на одобрените до момента проекти, по които Министерството на образованието и науката е конкретен бенефициент.

Доколкото процедурата е за сключване на 4 - годишно рамково споразумение, то през този период със сигурност ще бъдат одобрявани нови проекти и програми с бенефициент МОН, чиито екипи ще заявяват необходимост от някои от рекламno-информационните материали и сувенири, описани в спецификацията, също така някои от одобрените проекти могат да бъдат удължени, което би довело до необходимост от нови количества.

От друга страна е възможно част от планираните проектни дейности на одобрените проекти да не се реализират или да се реализират в ограничен обхват, което би довело до възлагане на по-малки количества за нуждите на конкретния проект в сравнение с отразените в техническата спецификация прогнозни обеми.

С оглед изложеното, с обявяване на процедурата възложителят не се задължава да възложи всички прогнозни количества, описани в Таблица № 1, нито се ограничава само до тях.

ЧАСТ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко отговарящо на изискванията на закона и на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения /сдружения/, както и обединения на български и чуждестранни лица.

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение /сдружение/.

1.3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка за сключване на рамково споразумение има право да представи само една оферта.

1.4. Всяко лице може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение, като едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. При участие в обществената поръчка на обединение, което не е юридическо лице, същото следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1. в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това ограничение не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързано лице с подобно дружество и по отношение на регистрираното в юрисдикция с преференциален данъчен режим дружество не е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи в съответствие с разпоредбата на чл. 40 от ППЗОП.

2.3. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1.

2.4. Участник, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Мерките по т. 2.4. се описват от участника в ЕЕДОП и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

2.5. Когато при изпълнение на поръчката участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те също следва да отговарят на изискванията по т. 2.1.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.7. Възложителят отстранява от процедурата за възлагане на обществената поръчка и на следните основания, извън посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

2.7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.7.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

2.8. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП с предоставяне на съответната информация,

изисквана от възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III „Основания за изключване“ както следва:

- В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция по чл. 301-307 от НК;
- Измама по чл. 209-213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности, по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпирание на пари или финансиране на тероризъм по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора по чл. 192а или 159а-159г от НК.

- В Част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

- В Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3.

- В Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4.-2.1.6.

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срокът на наложеното наказание.

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 2.1.7. и по т. 2.7.4. се попълва в Част III, „Основания за изключване“, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.9. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

3. Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните минимални изисквания към икономическото и финансовото им състояние:

3.1. Участниците следва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, общо за последните три приключили финансови години /2014 г., 2015 г. и 2016 г./, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 400 000 /четиристотин хиляди/ лева без ДДС.

***Забележка:** Под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се разбира оборот от дейности, свързани с изработване и доставка на рекламни-информационни материали и сувенири.*

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно реализирания минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“.

3.2. ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С ПОСТАВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.2.1. Участниците следва да удостоверят съответствието си с минималните изисквания към икономическото и финансовото състояние с представяне на един или няколко от следните документи:

- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква. Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет на участника, когато той е достъпен чрез публичен безплатен регистър;

- справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, общо за последните три приключили финансови години /2014 г., 2015 г. и 2016 г./.

3.2.2. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.2.3. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП документите, доказващи съответствието с поставените от възложителя минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние се представят от избраните за изпълнители преди сключване на рамковото споразумение или по време на провеждане на процедурата, при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

4. Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните минимални изисквания към техническите и професионалните им способности:

4.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум две дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката.

***Забележка:** Под дейност, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, се разбират дейности /услуги/ по изработване и доставка на рекламno-информационни материали и сувенири.*

„Изпълнена” е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложенния от възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно притежавания опит в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1б.

4.2. Участникът следва да има на разположение за срока на изпълнение на рамковото споразумение екип от ключови експерти – ръководител, експерт дизайн и изработка /два броя/ и специалист предпечат, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата.

Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на поръчката /дизайн – разработване на цялостна рекламна концепция, предпечат, печат, брендиране и изработка на рекламno-информационни материали и сувенири/ и с нейния обем /интензитет на изработване за определени кратки времеви периоди/, които изискват наличието на специфични познания и опит. Съчетанието на специфичните умения на експертите ще осигури качествено предоставяне на услугата от страна на избраните изпълнители.

Ключовите експерти трябва да отговарят на следните минимални изисквания за образование и професионален опит:

4.2.1. Ключов експерт - Ръководител екип /един брой/ - отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на всеки конкретен договор, сключен в резултат на рамково споразумение.

Образование – висше, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в едно от следните професионални направления: „Графичен дизайн“, „Изобразително изкуство“, „Мениджмънт“, „Маркетинг и реклама“, „Администрация и управление“, „Обществени комуникации и информационни науки“, „Филология“, „Информатика и компютърни науки“ или еквивалентно.

Общ професионален опит – минимум 3 /три/ години опит на ръководна позиция и/или опит в областта на управление и координиране работата на екипи.

Специфичен професионален опит – участие като ръководител в минимум два изпълнени проекта, договора или други дейности, свързани с дизайна, предпечат и/или печата на рекламno-информационни материали и сувенири.

4.2.2. Ключов експерт – дизайн и изработка /два броя/

Образование – висше, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в едно от следните професионални направления: „Графичен дизайн“, „Изобразително изкуство“, „Администрация и управление“, „Обществени комуникации и информационни науки“, „Филология“, „Информатика и компютърни науки“ или еквивалентно.

Професионален опит - минимум 3 /три/ години опит в областта на рекламата, дизайна, графичния дизайн, изработката и/или печата на рекламно-информационни материали и сувенири.

4.2.3. Ключов експерт – специалист „Предпечат“ /един брой/

Образование – висше, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в областта на предпечатната подготовка или еквивалентно.

Професионален опит – минимум 2 /две/ години опит в изпълнението на дизайнерски задачи за предпечатна подготовка.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно лицата, които са на разположение за изпълнение на поръчката, в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6.

4.3. Участникът следва да разполага с техника, позволяваща извършването на следните операции: печат, широкоформатен печат, рязане, ситопечат, щанцоване, лак и ламинат, топъл печат, биговане, лепене, перфорация, разролване, книговез, шиене, сгъване, вакуумиране, ВШМ, дизайн и предпечат.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно разполагаемите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 9.

4.4. Участникът следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно притежавания сертификат в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.

5. ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С ПОСТАВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Участниците следва да удостоверят съответствието си с минималните изисквания към техническите и професионалните способности с представяне на следните документи:

5.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват вид и обем на извършените дейности, стойностите, датите на възлагане и на приключване изпълнението на услугите и получателите заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателствата за извършените услуги могат да бъдат представени под формата на:

5.1.1. Удостоверения/референции/препоръки за добро изпълнение, съдържащи вид на дейностите, обем и/или количество на поръчката, стойност на услугата, дата, на която е приключило изпълнението. Удостоверенията трябва да съдържат дата и подпис на издателя;

и/или

5.1.2. Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, от който може да се установят обстоятелствата, посочени като съдържание на удостоверенията по т. 5.1.1.;

и/или

5.1.3. Други документи по преценка на участника, чрез които се удостоверява факта на извършената услуга.

5.2. Списък на техническите лица и на персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката, в който са посочени образованието и професионалната компетентност на лицата съгласно изискванията на възложителя от документацията за участие.

5.3. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да съдържа наименование на машината или оборудването, технически характеристики, свързани с тяхната производителност и основание за ползване от участника (собственост, наем, заем за послужване, друга правна връзка, осигуряваща техниката за срока на изпълнение на поръчката, конкретизирано от участника).

5.4. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

В съответствие с чл. 64, ал. 6 от ЗОП възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП документите, доказващи съответствието с поставените от възложителя минимални изисквания към техническите и професионалните способности се представят от избраните за изпълнители преди сключване на рамковото споразумение или по време на провеждане на процедурата, при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ОФЕРТА

ПОДРАЗДЕЛ I „ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ”

6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка за сключване на рамково споразумение има право да представи само една оферта.

8. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

9. Не се допуска представянето на варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.

10. Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в настоящата документация за участие, като офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществената поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

11. Офертата се представя на български език.

12. Офертата се подписва от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверение за актуално състояние (за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено за тази цел лице, като в този случай в офертата се прилага и документ за упълномощаването.

13. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

ПОДРАЗДЕЛ II „СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА”

14. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП в запечатана непрозрачна опаковка.

15. В опаковката следва да се съдържат поне следните документи:

15.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>. Същият е приложен като образец № 1 към настоящата документация за участие;

15.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

15.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

16. Оферта, включваща:

16.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено съгласно Образец № 2 към документацията за участие. Информацията в него трябва да е представена по начин, който дава възможност на възложителя да установи степента на съответствие на предложените параметри и условия спрямо изискванията на възложителя.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в техническото си предложение.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) мостри на рекламно-информационните материали и сувенири, които ще се изработват и доставят /само за артикулите, изрично посочени в Част IV от настоящата документация/.

При представяне на мостри, които поради обема си, се налага да бъдат опаковани отделно от документите по настоящата т. 16, същите се обозначават по начин, от който да е видно кой е участникът, който ги представя.

Представените от участниците мостри се връщат от възложителя в сроковете, по реда и при условията на чл. 76 от ППЗОП, като при оценяването им няма да се наруши тяхната цялост и търговски вид.

16.2. Ценово предложение, съдържащо Ценова оферта, попълнена в съответствие с Образец № 3 към документацията за участие. Ценовата оферта се прилага в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

16.3. Опис на представените документи.

В ЕЕДОП участниците предоставят информацията, изисквана от възложителя, и посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Възложителят може да изисква от участниците в обществената поръчка по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ПОДРАЗДЕЛ III „ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА”

17. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адрес: **Министерство на образованието и науката**

- **гр. София 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А, Деловодство, ет. 1, стая 1**

- наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, за която се подават документите.

18. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър за обществени поръчки на възложителя, за което на приносителя се издава документ.

19. Офертата, независимо от начина на представяне, следва да бъде получена до крайния срок, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка, на адреса, указан в т. 17.

20. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива

оферти се регистрират и незабавно се връщат на участника, като това се отбелязва в регистъра на възложителя.

21. До изтичането на срока за подаване на офертата всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към оферта с вх.№“.

ПОДРАЗДЕЛ IV „ТРЕТИ ЛИЦА”

22. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

23. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

24. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

25. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени в т. 24.

26. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

27. Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“.

ПОДРАЗДЕЛ V „ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ”

28. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

29. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

30. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

31. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

32. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

33. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

33.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

33.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 33.1. и т. 33.2.

34. Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката в ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“.

ПОДРАЗДЕЛ VI „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ”

35. Възложителят не изисква внасяне на гаранция за изпълнение по рамковите споразумения. Гаранция за изпълнение по всеки конкретен договор, сключен в резултат на рамково споразумение, се внася при условията, в размера и по реда, определени в Част VI. от настоящата документация за участие и проекта на договор.

ЧАСТ IV.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно разпоредбата на чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят ще определи изпълнителите на настоящата обществена поръчка за сключване на рамково споразумение въз основа на критерия за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – **оптимално съотношение качество/цена.**

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определят изпълнителите на обществената поръчка. Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите. До оценка се допускат само офертите, които съдържат всички необходими документи и отговарят на обявените от възложителя условия.

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първите три места се класират офертите с най-висока комплексна стойност /офертите, получили най-голяма стойност на показателя **КО**/.

Възложителят сключва рамково споразумение с участниците, класирани от комисията на първите три места.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Всички математически изчисления, свързани с настоящата методика за оценка на офертите, се извършват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Класирането на офертите се извършва съгласно комплексната оценка на всяка от тях, получена по следната формула:

$$\text{КО} = \text{ТП} \times 50\% + \text{ОЦ} \times 50\%, \text{ където:}$$

КО е комплексна оценка с максимален брой точки 100;

ТП е показател техническа оценка с относителна тежест в крайната оценка 50%.

ОЦ е показател финансова оценка с относителна тежест в крайната оценка 50%.

1. При Техническата оценка /ТП/ се оценява „Дизайн и оформление на рекламno-информационните материали и сувенири“ – с максимален брой точки 100 и относителна тежест в крайната оценка от 50%.

Важно: Оценяват се представените мостри на артикулите със следните номера от Таблица № 1 към техническата спецификация на възложителя:

№ 1.7. - Плакати - Размер – 70 см. х 40 см. Материал - хартия офсет, 130 гр./кв.м., гланц; печат – пълноцветен, едностранен, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 6.3. - Стикери - размер (200 mm); цветност – пълноцветно; материал - PVC, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 7.1. - Рекламни химикалки с тяло от рециклирана хартия, с механизъм, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 8.1. - Автоматични моливи - метален накрайник и клипс, с гума за изтриване, 0,7 мм., визуализация с лого върху моливите (монохромен печат), визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 13.3. - Папки - формат А4 в сгънат вид, картон 350 гр./м2, печат 4+0 цвята едностранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 15.2. - USB флаш памети - 8 GB, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 17.3. - Рекламни дигли/брошури. Размер – формат А4, сгънат на 3 по дължина. Материал – хартия офсет 130 гр./кв.м., гланц; печат – пълноцветен, двустранен, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 22.2. – Рекламна химикалка пластмасова обикновена, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН-сито/тампонен печат;

№ 26.1. - Брошура – хартия мат, 90 гр./м2, формат: А5 в сгънат вид, цветност – пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН;

№ 35.1. - Флаери - размер А5, цветност - пълноцветно; материал -130 гр./м2, гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН.

За нуждите на оценката представените мостри следва да бъдат с визуализация съгласно изискванията на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, информация за които може да се намери на интернет страницата на Управляващия орган: <http://sf.mon.bg/>.

Оценката по техническия показател „Дизайн и оформление на рекламно-информационните материали и сувенири“ се определя от комисията с мнозинство, както следва:

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО – ТП „Дизайн и оформление на рекламно-информационните материали и сувенири“		Брой точки
<p>Оценяват се предложения за рекламно-информационни материали и сувенири и тяхното съответствие с изискванията на възложителя, заложи в техническата спецификация, естетически и функционални характеристики, свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Качество на промишлен дизайн и функционалност; - Качество на изработка; - Качество на печат; - Качество на брандиране; - Дизайн, концепция и тематика, свързани с областите на интервенция на ОП НОИР. 	Участникът е предложил рекламно-информационни материали и сувенири, които схематично отговарят на техническите характеристики на артикулите от техническата спецификация. Изработени са с добро качество. Участникът е предложил печат с добро качество на изображението на бранда и текста. Дизайнът, концепцията и тематиката са свързани схематично с областите на интервенция на ОП НОИР и спазване на правилата за информация и комуникация.	10
	Участникът е предложил рекламно-информационни материали и сувенири, които отговарят на техническите характеристики на артикулите от техническата спецификация. Изработени са с добро качество. Участникът е предложил печат с добро качество на изображението и цветовата гама, както на бранда, така и на текста. Материалите са с добро качество на снимковия материал, постигнат е баланс между текст и бранд, който съответства на формата на съответния артикул. Дизайнът, концепцията и тематиката са свързани	30

	схематично с областите на интервенция на ОП НОИР и спазване на правилата за информация и комуникация.	
	Участникът е предложил рекламно-информационни материали и сувенири, които отговарят на техническите характеристики на артикулите и изискванията на възложителя от техническата спецификация. Изработени са с много добро качество. Участникът е предложил печат с добро качество на изображението и цветовата гама, както на бранда, така и на текста, и на снимките. Материалите са с ясен шрифт, оформлението е конкретно, постигнат е баланс между текст, бранд, снимки, който напълно съответства на формата на съответния артикул. Дизайнът, концепцията и тематиката са свързани с областите на интервенция на ОП НОИР, отразяват предмета на програмата, при спазване на правилата за информация и комуникация.	50
	Участникът е предложил рекламно-информационни материали и сувенири, които отговарят на техническите характеристики на артикулите и изискванията на възложителя от техническата спецификация. Изработени са с много добро качество, предложени са допълнителни надграждащи характеристики. Участникът е предложил печат с много добро качество на изображението и цветовата гама, както на бранда, така и на текста, и на снимките. Материалите са с ясен и разбираем шрифт, постигнат е баланс между текст, бранд, снимки, който напълно съответства на визията и формата на съответния артикул. Дизайнът, концепцията и тематиката са свързани с областите на интервенция на ОП НОИР, отразяват предмета и	70

	спецификата на програмата, при спазване на правилата за информация и комуникация, като са предложени допълнителни техники.	
	Участникът е предложил рекламно-информационни материали и сувенири, които конкретно отговарят на техническите характеристики на артикулите и изискванията на възложителя от техническата спецификация. Изработени са с отлично качество, предложени са допълнителни надграждащи характеристики/параметри, с оглед подобряване на издръжливостта и улеснение за използване на артикула. Участникът е предложил печат с отлично качество на изображението и цветовата гама, както на бранда, така и на текста, и на снимките. Материалите са с ясен, разбираем и четивен шрифт и бранд, снимковият материал е конкретен, постигнат е отличен баланс между текст, бранд, снимки, който напълно съответства на визията и формата на съответния артикул. Дизайнът, концепцията и тематиката са свързани с областите на интервенция на ОП НОИР, отразяват предмета и спецификата на програмата, при спазване на правилата за информация и комуникация, като са предложени допълнителни техники/ характеристики, за подобряване на визията/ оформлението и оригиналността на изделието..	100

За целите на настоящата методика използваните определения се тълкуват, както следва:

Под „напълно“ следва да се разбира текст, графичен елемент, изображение, което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на обществената поръчка. Представени са всеобхватно всички аспекти на посочените компоненти на показателя „Техническа оценка“.

Под „конкретно“ следва да се разбира описание, което освен, че съдържа информация относно изброените от възложителя компоненти на показателя „Техническа оценка“, не се ограничава единствено до тяхното представяне, а предоставя допълнителни поясняващи предложението текстове, детайлна информация, свързана с конкретните изисквания към съдържанието на компонентите на техническото предложение, техния конкретен обхват и аспекти, зададени от документацията за участие, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката, както и надграждане над предвидените в техническата спецификация изисквания.

Под понятието „схематично“ следва да се разбира общо (не детайлно) предложение, ограничаващо се единствено до преповтаряне, а не до представяне на допълнителни надграждащи предложението характеристики, свързани с предмета на поръчката и свързаните с това аспекти, зададени от документацията за участие и/или не съдържа други факти и обстоятелства, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Под „отлично качество“ следва да се разбира предложение, което съответства на добрите професионални практики и качество на предлаганите рекламno-информационни материали и сувенири, с високо художествено и естетическо въздействие, положителни характеристики на артикула и неговия механизъм на изпълнение; живи изображения с плавни преливки и естествени цветове; точно възпроизвеждане на дребни подробности на изображението, например текст с дребен шрифт или векторни елементи; висока разделителна способност на печата, позволяваща възпроизвеждането на максимално детайлни текстове и изображения, без компрометиране на качеството на изображенията и целостта на графиките, шрифтовете, снимките.

Под „много добро качество“ следва да се разбира предложение с по-високи характеристики на артикула, изображението и преливките са много плавни и евентуалното видимо „набраздяване“ се тушира.

Под „добро качество“ следва да се разбира спазване на основните характеристики на артикула съгласно техническата спецификация и изискванията на възложителя, без да се надвишават.

Под „ясен и/или разбираем и/или четивен“ се разбира, че шрифта и бранда върху изделието са познаваеми и недвусмислени.

Забележка: Броят на точките, които се присъждат по техническия показател **„Дизайн и оформление на рекламno-информационните материали и сувенири“** се определя след обсъждане и гласуване на членовете на комисията, като окончателното

решение се взема чрез обикновено мнозинство и задължително се мотивира. Подписването без особено мнение на протокола, отразяващ оценяването на офертите по този показател, е знак за съгласие от страна на съответния член на комисията с поставената оценка и с мотивите за нея.

2. Финансова оценка /ОЦ/ - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в крайната оценка от 50%.

Оценката по този показател се изчислява на база предложените от участниците цени за изпълнение, по следната формула:

$$\text{ОЦ} = (\text{ОЦ1} \times 0.80 + \text{ОЦ2} \times 0.20), \text{ където:}$$

Подпоказател ОЦ1 – общата стойност без ДДС на цената на всички рекламно-информационни материали и сувенири, посочени в Таблица № 2 от Ценовото предложение. Това са артикулите, за които в техническата спецификация са посочени прогнозни количества. Подлежащият на оценка параметър е сборът от цените за всички бройки рекламно-информационни материали и сувенири, за които има посочени прогнозни количества. **Максималната стойност на подпоказателя ОЦ1 е 100 точки.**

Подпоказател ОЦ1 се изчислява по следната формула:

$$\text{ОЦ1} = (A_{\min}/A_i) \times 100, \text{ където:}$$

A_i е цената за всички бройки рекламно-информационни материали и сувенири, за които има посочени прогнозни количества /поле „Сумарна обща цена“ от Таблица № 2 от Ценовото предложение/, предложена от съответния участник;

A_{\min} – е най-ниската стойност на A_i , предложена от участник в процедурата.

Подпоказател ОЦ2 – общата стойност без ДДС на цената на всички рекламно-информационни материали и сувенири, посочени в Таблица № 3 от Ценовото предложение. Това са артикулите, за които в техническата спецификация не са посочени прогнозни количества. Подлежащият на оценка параметър е сборът от единичните цени за всички бройки рекламно-информационни материали и сувенири, за които няма посочени прогнозни количества. **Максималната стойност на подпоказателя ОЦ2 е 100 точки.**

Подпоказател ОЦ2 се изчислява по следната формула:

$OЦ2 = (B_{min}/B_i) \times 100$, където:

B_i - е цената за всички бройки рекламно-информационни материали и сувенири, за които няма посочени прогнозни количества /поле „Сумарна цена“ от Таблица № 3 от Ценовото предложение/, предложена от съответния участник;

B_{min} - е най-ниската стойност на B_i , предложена от участник в процедурата.

Оценките по отделните подпоказатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

3. Определяне на комплексната оценка на офертата на участника

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите ТП и ОЦ и се изчислява по формулата:

$$КО = ТП \times 50\% + ОЦ \times 50\%$$

КО има максимална стойност 100 точки.

ЧАСТ V.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват по реда на чл. 53 – чл. 60 от ППЗОП от назначена от възложителя комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите на публичното заседание представители на участниците се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. Определянето на изпълнителите на обществената поръчка се извършва при условията и по реда на чл. 109 от ЗОП.

3. Възложителят сключва рамково споразумение с класираните на първите три места и определени за изпълнители участници в процедурата, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнители или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнители.

4. Рамковото споразумение може да се сключи и с по-малко от трима изпълнители, ако в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не е налице достатъчен брой участници, които отговарят на критериите за подбор, или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

5. Преди сключване на рамковите споразумения определените за изпълнители участници представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

6. За доказване на липсата на основания за отстраняване участниците, избрани за изпълнители, представят:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, съответният участник представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

7. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

8. В случаите по т. 7, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

9. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 6, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

10. Рамково споразумение не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването му:

- не изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- откаже да сключи рамковото споразумение;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11. Рамковото споразумение се сключва в пълно съответствие с проекта на рамково споразумение, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител.

12. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на рамковото споразумение се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ДРУГИ УСЛОВИЯ

13. Всички действия на възложителя към участниците в процедурата са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

14. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за обществената поръчка и условията, посочени в настоящата документация за участие.

ЧАСТ VI.

ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР В РЕЗУЛТАТ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Възложителят провежда вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП с определените по рамковото споразумение изпълнители и сключва договори въз основа на рамковото споразумение с участника, определен за изпълнител на съответния договор.

2. Офертите, представени от изпълнителите по рамковото споразумение, се оценяват по критерий „оптимално съотношение качество/цена“ при методиката и показателите, описани в Част IV от настоящата документация, като финансовата оценка ОЦ не се състои от два подпоказателя /ОЦ1 и ОЦ2/, а се формира като Сумарна обща цена от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества, с относителна тежест в крайната оценка – 50%.

3. Изпълнителите по рамковото споразумение се задължават в офертите си, представени в процедурата по чл. 82, ал. 4 от ЗОП, да предлагат цени на артикулите, **НЕ** надвишаващи съответните цени на същите артикули, предложени в ценовите им предложения в процедурата за сключване на рамковото споразумение, които са неразделна част от него.

I. ПОКАНА ПО ЧЛ. 82, АЛ. 4 ОТ ЗОП

Покана за представяне на оферти по чл. 82, ал. 4 от ЗОП се отправя от възложителя след сключване на рамковото споразумение съобразно конкретно възникналите му нужди от доставки на рекламno-информационни материали и сувенири. Поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП се отправя до всички изпълнители по рамковото споразумение.

Поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП съдържа:

1. Подходящ срок и място за подаване на офертите в отговор на поканата /съгласно чл. 78 от ППЗОП срокът не може да бъде по-кратък от 10 дни/;
2. Видовете рекламno-информационни материали и/или сувенири, чиято изработка и доставка трябва да се предложи и техните количества;
3. Прогнозна стойност на поръчката;
4. Срок за изпълнение на договора;

5. Срок за извършване на доставките;
6. Мястото/списък на местата за извършване на доставките;
7. Размер на гаранцията за изпълнение на договора;
8. Срок на валидност на офертата;
9. Посочване на артикулите, за които трябва да се представят мостри с офертата.

Към поканата задължително се прилагат и следните образци:

1. Образец на оферта;
2. Образец на декларация за липса на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Представените от участниците документи се изготвят съобразно указанията в настоящата документация и писмената покана от възложителя до изпълнителите по рамковото споразумение.

Изпълнителите са длъжни да подават оферта в отговор на всяка покана на възложителя. При неподаване на оферта съответният изпълнител дължи неустойка съгласно чл. 28 от проекта на рамково споразумение.

Изпълнителите са длъжни да извършват изработки и доставки на всички артикули по всеки възложен им конкретен договор по реда на рамковото споразумение, като доставените артикули трябва да съответстват изцяло на предложените в офертите им. При неизпълнение на горното съответният изпълнител дължи неустойка съгласно чл. 28 от проекта на рамково споразумение.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При представянето на офертите си в отговор на писмената покана на възложителя изпълнителите приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Изискванията и условията не могат да са в нарушение и противоречие на изискванията, поставени в настоящата документация и ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването на офертата му.

За разглеждане, оценяване и класиране се приемат само оферти, които отговарят на изискванията, посочени в поканата на възложителя.

1. Офертите трябва да бъдат адресирани до възложителя и представени от участника или от упълномощено от него лице на адреса и до датата, посочена като краен срок, съгласно поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

3. Върху опаковката трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Адрес на възложителя:
- Име, адрес, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на участника;
- Следното означение: „В отговор на писмена покана на възложителя с №/.....201_ г. с цел сключване на договор за доставка на рекламно-информационни материали и сувенири за нуждите на /посочва се конкретния проект или програма/”.

4. Опаковката трябва да съдържа:

- Оферта по образец;
- Изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на изпълнителя;
- Мостри от предлаганите артикули в съответствие с изисканите от възложителя в поканата. За мострите се прилагат изискванията, посочени в Част Трета, Раздел четвърти, т. 16.1., буква „д“ от документацията за участие, касаещи начин на подаване и на връщане на представените мостри;
- Декларация за липса на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

Комисията проверява първо дали са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Офертите, представени от изпълнителите по рамковото споразумение, се оценяват по критерий „оптимално съотношение качество/цена“ при методиката и показателите, описани в Част IV от настоящата документация, като финансовата оценка ОЦ не се състои от два подпоказателя /ОЦ1 и ОЦ2/, а се формира като Сумарна обща цена от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества, с относителна тежест в крайната оценка – 50%.

Класирането на офертите се извършва съгласно комплексната оценка на всяка от тях, получена по следната формула:

$$КО = ТП \times 50\% + ОЦ \times 50\%, \text{ където:}$$

КО е комплексна оценка с максимален брой точки 100;

ТП е показател техническа оценка с относителна тежест в крайната оценка 50%.

ОЦ е показател финансова оценка с относителна тежест в крайната оценка 50%.

1. При Техническата оценка /ТП/ се оценява „Дизайн и оформление на рекламno-информационните материали и сувенири“ – с максимален брой точки 100 и относителна тежест в крайната оценка от 50% съгласно методиката, описана в Част IV от настоящата документация.

За нуждите на оценката представените мостри, които възложителят е изискал с поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП, следва да бъдат с визуализация съгласно изискванията на конкретната Оперативна програма/проект.

2. Финансова оценка /ОЦ/ - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в крайната оценка от 50%.

Оценката по този показател се изчислява на база предложените от участниците цени за изпълнение, по следната формула:

$$ОЦ = (C_{min}/C_i) \times 100, \text{ където:}$$

C_i е сумарната обща цена от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества, предложена от съответния участник;

C_{min} – е най-ниската стойност на C_i , предложена от участник в процедурата по вътрешния конкурентен избор.

Оценките се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

3. Определяне на комплексната оценка на офертата:

Комплексната оценка (КО) се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите ТП и ОЦ и се изчислява по формулата:

$$КО = ТП \times 50\% + ОЦ \times 50\%$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Класирането на изпълнителите се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, с най-висок брой точки, а на последно – участникът, с най-малък брой точки. Възложителят избира за изпълнител на договора класирания на първо място участник. Ако определеният за изпълнител откаже да подпише договора, възложителят определя за изпълнител втория класиран. Оценката и класирането се документират в протокол и доклад от заседанието на комисията.

IV. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят определя изпълнител по реда на чл. 109 от ЗОП и издава решение по реда на чл. 106 от ЗОП. В решението за класиране и определяне на изпълнител задължително се посочват предложените сумарни общи цени, с които се класират изпълнителите.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

Възложителят преустановява вътрешния конкурентен избор по реда на чл. 110 от ЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, изготвен от възложителя и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, включително тези, които са неразделна част от рамковото споразумение.

В изключителни случаи възложителят може да поиска писмено от изпълнителите, представили оферти, да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Договорът се сключва при спазване на изискванията на чл. 82 и чл. 112 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността му без ДДС, определена от възложителя съгласно чл. 111 от ЗОП.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Срок на действие на договора

Срокът за изпълнение на всеки сключен въз основа на рамково споразумение договор се определя в писмените покани, изпратени по реда на чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП до изпълнителите по рамковото споразумение.

2. Количества

Количеството артикули, което изпълнителят трябва да достави за срока на изпълнение на договора, е съгласно поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП. Конкретните количества се определят в зависимост от нуждите на възложителя, съобразно посоченото в поканата.

3. Цена

Цената на предлаганите рекламно-информационни материали и сувенири не може да надвишава цената на съответния артикул, заложен в ценовото предложение на изпълнителя по сключеното рамково споразумение.

4. Изменение на договорите

Сключените договори за обществени поръчки могат да се изменят при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

ЧАСТ VII.
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

[illegible]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

<p>Възложителят гарантира, че:</p> <p>а) предметът на поръчката не е част I, ще бъде изготвен автоматично, при условие че възложителят е одобрил използването на свързани системи за ЕОД/ОВ. В противен случай възложителят трябва да бъде консултиран от икономическия оператор.</p>	
Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	[Министър на образованието и науката]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[„Изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири, свързани с осигуряване на информираност, публичност и визуализация при

2. **Заявителите** предоставят безплатен достъп до електронната система за БЕДОП на заинтересованите, включително икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни.

3. **Заявителите** могат да обявят молба за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

4. **Заявителите** могат да обявят молба за участие в състезателна процедура, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

5. **Заявителите** могат да обявят молба от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура, обявлението може да бъде за поръчка, молба, посочете имената на всички заинтересовани възложители.

6. **Заявителите** могат да обявят молба от раздел I, точка I.2 от съответното обявление.

	изпълнението на функциите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти и програми с бенефициент Министерството на образованието и науката“]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]
Всичка информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор	

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	[] []
Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена ⁸ :	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Виж част II. 1.4 от съобщението обявление.

⁶ Минималната информация относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Виж Съобщения на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (2003/124/ЕО) 2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

⁸ Микро-предприятие: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен нетен оборот не надхвърля 2 млн. евро.

Малко предприятие: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен нетен оборот не надхвърля 10 млн. евро.

Средно предприятие: предприятие, в което не са заети нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният нетен оборот не надхвърля 10 млн. евро.

<p>икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

9. Икономическият оператор е длъжен да осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

10. Икономическата и класификацията, ако има такива, са определени в сертификата.

<p>представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<p>Ако операторът е група, посочете името/ите и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представлява/ат оператора за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</p>	
Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите	[.....]

11. Съвместно сътрудничество от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	
--	--

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Икономическият оператор не трябва да предоставя за всеки от съответните субекти надлежно обосноваване на използването на чужд капацитет в ЕОДП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно член 37, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, и от част III.

Икономическият оператор не трябва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са икономически оператор, и особено тези, които отговарят за изпълнението на обществените поръчки за строителство — тези, които са длъжни да извършват извършване на строителството.

Икономическият оператор трябва да предостави част III и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя използва чужд капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(информацията се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Икономическият оператор трябва да предостави тази информация в допълнителен лист, който да предоставя информацията изисквана в член 37, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, и от част III за всеки (платежния) съответен субект.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 37, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участието в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴;

¹² Например са технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:
¹³ Съгласно член 2 от Рамково решение 2003/581/ПВР на Съвета от 24 октомври 2003 г. относно борбата с престъпната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2003 г., стр. 42).
¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни

своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <p>Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p>— Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p>— В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴	

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2006/115/ЕО относно изключването на извършените престъпления (еднократни, повторни, системни...), съгласно които са извършени престъпленията, които не бъдат предприети.

социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
--	------------------------------

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

<p>Информацията за резултата на настоящата процедура за сълагане на обществена поръчка, включително основанията за изключване може да се формулират по-точно в документите за обосноваване или в документацията за поръчката. Така например е възможно да се определи по-точно „сериозно професионално нарушение“ да е резултат от професионално поведение.</p>	
<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки:</p> <p>[.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>— Моля представете подробности:</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p>

²⁵ Информацията за резултата на настоящата процедура за сълагане на обществена поръчка, включително основанията за изключване може да се формулират по-точно в документите за обосноваване или в документацията за поръчката или в член 18, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 906/2014 на Комисията от 10 юни 2014 г. относно процедурата за сълагане на обществена поръчка.

²⁶ Регламент (ЕС) № 906/2014 на Комисията от 10 юни 2014 г. относно процедурата за сълагане на обществена поръчка.

²⁷ Регламент (ЕС) № 906/2014 на Комисията от 10 юни 2014 г. относно процедурата за сълагане на обществена поръчка.

<p>мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁸ Възможностите за продължаване на стопанската дейност се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, посочените в чл. 18, е в съответствие с приложимото национално право без каквото и да било ограничение, свързано с възможността, поради което икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Икономическите оператори са длъжни да информират националното законодателство, съответното обявление за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

³⁰ Икономическите оператори са длъжни да информират националното законодателство, съответното обявление или в съответствие с приложимото национално право.

<p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
Икономическият оператор може да предостави информация само ако възлагащият орган е изрично изразил изискването за предоставяне на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор. Икономическият оператор може да се ограничи до потвърдаването, че не е предоставил информацията, и да посочи в друг раздел на част IV.

Моля да се повторят толкова пъти, колкото е необходимо.

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критерии за подбор са изисквани от съставляващия орган или съзложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критерии за подбор са изисквани от съставляващия орган или съзложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в	година: [.....] оборот:[.....][...]валута

³² Като се има предвид, че в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономически оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в обявлението, в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>26) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴.</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

<p>Операторът трябва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за технически и професионални способности са посочени в обявлението, или в документацията за поръчка, и са посочени в обявлението.</p>	
<p>Технически и професионални способности</p>	<p>Отговор:</p>
<p>1a) Съотношение между технически и професионални способности за</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението)</p>

<p>Операторът трябва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за технически и професионални способности са посочени в обявлението, или в документацията за поръчка, и са посочени в обявлението.</p>	<p>Операторът трябва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за технически и професионални способности са посочени в обявлението, или в документацията за поръчка, и са посочени в обявлението.</p>
--	--

<p>справките: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>16) Съгласно с техническият спецификационен документ за обществената поръчка за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="766 548 1324 660"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</p>									

38. Референтният период може да изисква наличието на опит до пет години и да приемат опит от предишните поръчки, които са били извършени в съответствие с настоящия спецификационен документ.

39. Референтният период може да изисква наличието на опит до три години и да приемат опит от предишните поръчки, които са били извършени в съответствие с настоящия спецификационен документ.

40. Списъкът на доставките и услугите следва да включва публичните доставки и услугите, които са свързани пряко с предприемачеството на икономическия оператор, който е извършил доставките и услугите, посочените в част II, раздел В, следва да се попълнят от икономическия оператор.

41. Техническите лица и органи, които са свързани пряко с предприемачеството на икономическия оператор, който е извършил доставките и услугите, посочените в част II, раздел В, следва да се попълнят от икономическия оператор.

42. Проверките могат да бъдат извършени от възлагателния орган или, при съгласие от неговата страна, от негово име от независимата организация, в която е установен доставчикът на стоки или услуги.

а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществената поръчка за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществената поръчка за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител** изпълнението на част от договора и ще предостави списък на частите, които ще бъдат възложени на подизпълнител, моля, посочете тази част, моля, посочете откъде е БЕДОН за тази част.

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Съществено ограничение за достъпа до информация само когато стандартите за защита на личните данни са по-високи от стандартите за скатичното управление са били изискувани от законодателството и/или от обществения интерес и/или от документацията за обществената безопасност.

<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p> <p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Отговор:</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

[illegible]

Икономическият оператор декларира, че:

<p>Намаляване на броя</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по</p>	<p>[.....]</p>

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

.....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление: гр.
....., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail
....., представлявано от
в качеството му на (ако е пълномощник – данни от нотариално
заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири, свързани с осигуряване на информираност, публичност и визуализация при изпълнението на функциите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти и програми с бенефициент Министерството на образованието и науката“**, сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официално рамково споразумение тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Предлагаме да изпълняваме поръчката при следните условия:

1. Приемаме да разполагаме с готовност да изпълняваме реално възложените ни конкретни услуги в срок до 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от сключване на рамковото споразумение.

2. Приемаме да изпълним всяка конкретна услуга в срока, определен от възложителя, който не може да е по-кратък от 5 /пет/ работни дни от сключването на конкретен договор.

3. Декларираме, че приемаме условията в проекта на рамково споразумение и в случай, че бъдем избрани за изпълнители, ще сключим рамковото споразумение по надлежен начин, като в текста му ще бъдат включени всички клаузи от нашето предложение.

4. Декларираме, че приемаме предвидената в проекта на рамково споразумение санкция в размер на 5 000 /пет хиляди/ лева при неизпълнение на следните задължения:

- в качеството си на изпълнители по рамковото споразумение да подаваме оферта в отговор на всяка писмена покана за сключване на конкретен договор, отправена до нас от възложителя, като офертата ни включва всички посочени в поканата артикули, и предлаганите в офертата цени не могат да са по-високи от предложените от нас по време на откритата процедура;

- да извършваме всички услуги по всеки възложен ни конкретен договор по реда на рамковото споразумение, като изработените артикули трябва да съответстват изцяло на предложените в офертата ни.

5. Декларираме, че приемаме предвидената в проекта на рамково споразумение възможност неизпълнението на описаните в предходната точка задължения да бъде причина за прекратяване спрямо нас на рамковото споразумение.

6. Описание за изпълнение изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация:

.....
.....
.....

7. Прилагаме Таблица с предлаганите от нас рекламно-информационни материали и сувенири в съответствие с техническата спецификация на възложителя:

№	Спецификация на артикулите според изискванията на възложителя /описва се съдържанието на колона „Спецификация на артикулите“ от Таблица № 1 към техническата	Мярка	Спецификация на артикулите, предлагани от участника /описват се спецификациите на предложените от участника артикули/
---	---	-------	---

	спецификация от документацията за участие/		
1	Плакати		
1.1.	Плакати - формат 500/707 мм., гланцова хартия - 150 гр./м2, 4+0 цвята, с цялостен UV лак, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
1.2.	Плакати - А3 формат, гланцова хартия, 4+4 цвята, 115 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
1.3.	Плакати - А2 формат, гланцова хартия, 4+4 цвята, 130 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
1.4.	Информационни плакати - 70/50 см. – гланцова хартия, 150 гр./м2, печат офсетов; цвят – едностранно пълноцветен печат, 4+0 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
1.5.	Плакати - размер А3+; цветност – пълноцветно; хартия - гланц 130 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
1.6.	Информационни плакати, формат А3, 115 гр./м2 гланцова хартия, 4+0 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и	бр.	

	МОН		
1.7.	Плакати - Размер – 70 см. х 40 см. Материал - хартия офсет 130 гр./кв.м., гланц; печат – пълноцветен, едностранен, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
1.8.	Плакати - А2, 115 гр./м2 гланц, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
2.	Информационни листовки на български език		
2.1.	Информационни листовки /български език/ - А5 (флаери) 115 гр./м2, гланц, напечатани и от двете страни, пълноцветен офсет печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
3.	Информационни листовки /флаери/		
3.1.	Информационни листовки /флаери/ - формат А5, двустранен печат, цветност 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
4.	Информационни листовки на английски език		
4.1.	Информационни листовки/английски език - А5, 115 гр./м2 гланц, напечатани и от двете страни, пълноцветен офсет печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	

5.	Банери		
5.1.	Банер - едностранен банер върху винил с навиващ механизъм и компактна алуминиева стойка, 100x150см., с чанта за пренасяне, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
5.2.	Информационни банери PVC, 65/100 см., 1440 dpi на винил, 440 гр./м2, със стойка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
5.3.	Информационни банери - рол банери, комплект рол банер със стойка в калъф, размер 180/70 см. цветност 4+0 - едностранен печат, материал – винил, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
5.4.	Банер със стойка - компактна алуминиева стойка за рекламни изображения от винил с височина 2 м., с включен пълноцветен печат на 2 бр. винилов банер, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
5.5.	Рекламни банери PVC, 65x100 см., печат 1440 dpi на винил 440 гр./м2 и монтирани метални капси, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
5.6.	Банери със стойки - 180x70 см. винил, т-образна стойка, ексолвентен печат,	бр.	

	визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН		
6.	Стикери		
6.1.	Стикери за CD с лого, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
6.2.	Стикери - размер 10x10см., самозалепващи, гланцирани, с цветното лого на проекта, 4+0 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
6.3.	Стикери - размер (200 mm); цветност – пълноцветно; материал - PVC, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
6.4.	Стикери - размер (200 mm); цветност – пълноцветно, самозалепваща се хартия, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
6.5.	Стикери - материал самозалепваща се хартия; размер на 1 стикер – не повече от 2 см. х 3 см.; цветност – едностранен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
6.6.	Стикери - формат A4, разделен вътрешно, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	

6.7.	Информационни табели /стикери/ - самозалепващи се - А4 хартия гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
7.	Химикалки от рециклирана хартия		
7.1.	Рекламни химикалки с тяло от рециклирана хартия, с механизъм, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
8.	Автоматични моливи		
8.1.	Автоматични моливи - метален накрайник и клипс, с гума за изтриване, 0,7 мм., визуализация с логотип върху моливите (монохромен печат), визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
9.	Транспаранти		
9.1.	Транспарант - 180x70 см., винил, т-образна стойка, екосолвентен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
10.	Дребни сувенири		
10.1.	Дребни сувенири - визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН (разделители за книги, ключодържатели, кутийки със самозалепващи листчета, държачи за кламери, държачи и поставки за книги и документи, държачи с химикали с верижка, светлоотразители за раници	бр.	

	и др. подобни)		
11.	CD/DVD		
11.1.	CD-R 700 MB - в шпиндел 50 бр., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	шпиндел	
11.2.	DVD за предоставяне на информационни и/или рекламни материали на електронен носител, поставени в шпиндел за 50 бр., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	шпиндел	
11.3.	Плик за CD, 50 бр. в опаковка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	опаковка	
12.	Клипборд		
12.1.	Клипборд - А4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
12.2.	Клипборд, материал, картон; формат А4; пълноцветен печат на гръб (по предварително одобрена визия от възложителя), система „клик“ за задържане на листата, позволяващ брандиране пълноцветно, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН; дизайн, офсет печат	бр.	
13.	Папки		
13.1.	Папки - печат 3+0 цвята, мат едностранно, 350 гр./м2 картон, частичен UV лак едностранно, с прорез за поставяне на визитка,	бр.	

	визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН		
13.2.	Папки - формат А4, картон 350 гр./м2 в сгънат вид, печат 4+4 цвята двустранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
13.3.	Папки - формат А4 в сгънат вид, картон 350 гр./м2, печат 4+0 цвята едностранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
13.4.	Папки - формат А4, картон 350 гр./м2, печат 4+0 цвята едностранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
13.5.	Папки - А4, картон 350 гр./м2, печат 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
14.	Папки пластмасови		
14.1.	Пластмасова папка за повече от 30 листа с машинка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
15.	USB флаш памети		
15.1.	USB флаш памети - 4GB; визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	

15.2.	USB флаш памет - 8 GB, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
15.3.	USB флаш памет - 16 GB, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
15.4.	Флаш памет USB ключодържател, материал метал/пластмаса/алуминий/дърво. Тялото на ключодържателя да е USB минимум 16 GB, с повърхност, позволяваща брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - обемен стикер	бр.	
15.5.	USB флаш памет - 32 GB, материал алуминий/дърво, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
16.	Информационни табели		
16.1.	Информационна табела еталбонд 60 x 45 cm, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
16.2.	Информационни табели - голям формат - 65x100 cm.; пълноцветен екосолвентен печат върху PVC ламинирано и каширано върху 6 mm коматекс или еквивалентно, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	

16.3.	Информационни табели - малък формат А4; пълноцветен екосолвентен печат върху PVC ламинирано и каширано върху 2 мм коматекс или еквивалентно, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
16.4.	Информационни табели - голям формат – 50x70 см.; пълноцветен екосолвентен печат върху PVC ламинирано и каширано върху 6 мм коматекс или еквивалентно, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
16.5.	Информационни табели училища PVC, 65x100 см., с джоб за допълнителна информация, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
16.6.	Информационни табели - PVC, 65/100 см., джоб за допълнителна информация, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
16.7.	Табели за врати – ламинирани; материал – хартия, която се ламинира; цветност – едностранен печат, два цвята; размер – А4; визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	

16.8.	Изработване и поставяне на етикети (табели) за стаи в училищата - PVC, 65x100 см., пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
17.	Дипляни на български език		
17.1.	Дипляна - А4; формат в разгънат вид с две сгъвки, цветни, с логото на проекта; 4+0 цвята, 115 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
17.2.	Дипляни - формат А4, прегънати на 3, 115 гр./м2, гланц, цветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
17.3.	Рекламни дипляни/брошури. Размер – формат А4, сгънат на 3 по дължина. Материал – хартия офсет 130 гр./кв.м., гланц; печат – пълноцветен, двустранен, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
17.4.	Дипляни на български език, формат А4 с две сгъвки, напечатани и от двете страни, екосолвентен офсет печат, 80 gr/m2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
18.	Дипляни на английски език		
18.1.	Дипляна на английски език, формат А4 с две сгъвки, напечатани и от двете страни, екосолвентен, офсет	бр.	

	печат, 80 gr/m2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН		
19.	Чанти		
19.1.	Чанта тип - папка, цип и външен джоб, 2 прибиращи се дръжки, плат, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
20.	Шапки		
20.1.	Шапка - вид – бейзболна (с козирка и възможност за коригиране на размера); материал – 100% еко памук; цвят – бял, син, оранжев. Цветовете да са устойчиви при третиране с вода, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
20.2.	Шапка с козирка, материал 100% пениран памук. Бейзболна, тип сандвич, с метален аксесоар за коригиране ширината на шапката, 6 панела, 260 гр./м2. Различни цветове. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - трансферен печат	бр.	
21.	Тениски		
21.1.	Рекламни тениски/блузки 100 % памук, различни цветове, различни размери по заявка на възложителя, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	

21.2.	Блуза с яка, къс ръкав, материал 100 % памук, минимум 180 г./м2, пике, дамски/мъжки, бродерия /обемен ситопечат на предна част до 100 см2. Различни размери. Позволяващ брандиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	
21.3.	Тениска, обикновена, материал 100% пениран памук, 180 гр./м2. Позволяващ брандиране - предна част до 100 см2 и задна част до 600 см2, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	
22.	Химикалки обикновени		
22.1.	Химикалка – пластмасова с механизъм клипс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	
22.2.	Рекламна химикалка пластмасова обикновена, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	
22.3.	Бяла химикалка, пластмасова, с механизъм, метален връх и метален клипс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	

22.4.	Химикалка, материал алуминий и метал. Химикалката да е с метализиран клипс и връх, пуш бутон, пълнител син цвят. Два ринга при основата. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	
22.5.	Химикалка хром, материал метал, автоматична, пълнител син цвят. С хромиран клипс и връх и с хромирани декоративни ринга. Позволяващ брандиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	
22.6.	Химикалка метал с пуш бутон, въртящ се механизъм и тъч пен връх. Подходяща за работа с таблетки и смарт телефони. Дългопишещ пълнител син цвят. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	
23.	Листа		
23.1.	Листа – размер А4, лукс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
24.	Тефтери		
24.1.	Тефтер от еко кожа, хартия – 80 гр./кв.м., с надпис и логата на страниците, 2 цвята, с разделители, формат А5, 150 стр. визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	

25.	Бележници тефтери		
25.1.	Изработване на тефтер - формат А5, 70 гр./м2 офсет, двуцветен печат, 16 стр. полезна информация, текстилна лента за отбелязване, хартия офсет, корица от термо кожа, концево шит и лепен, лице и гръб с мека вложка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
25.2.	Тефтер (blocknote А4) блок листа А4, залепени по 80 бр., 80 gr/m2, цветен печат на всеки лист с лого на ЕС и ЕСФ, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
25.3.	Рекламен бележник - 80 листа, формат А5, цветна картонена корица, UV лаково покритие на корицата, бяла офсетова хартия на редове, спирала по дългата страна, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
25.4.	Бележник/тефтер, формат А5 с мека корица, със 100 страници, 70 гр./м2, хартия офсет, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
25.5.	Тефтер - Корица: от 2 цвята, концево шит и лепен, лице с мека вложка, цветни карти на България/Европа/. Тяло: ориентировъчно 320 стр., печат в 2 цвята, 2 езика BG и EN, минимум 8 стр. полезна информация, текстилна лента за отбелязване. Формат: А5.	бр.	

	Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - топъл печат/ преге		
25.6.	Бележник - Корица: материал твърда подвързия със сатен ламинат, заоблени ъгли, метална спирала, пълноцветен печат на предна и задна корица. Тяло: ориентировъчно 192 стр., бял офсет 70 гр./м2, информационна част: минимум 6 стр. (полезни тел. номера, сравнителни табл. и др.) с джоб за бележки и място за визитка, размери: ориентировъчни 150 x 215 mm. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН – Дизайн. Подходящ дълготраен печат	бр.	
26.	Брошури		
26.1.	Брошура - хартия мат, 90 гр./м2, формат: А5 в сгънат вид, цветност – пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
26.2.	Брошура - размер А5; цветност – пълноцветно; 8 бр. страници, хартия - мат 80 гр/м2; завършване - шиене с телчета, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
26.3.	Брошура - размер А6; цветност – пълноцветно; 8 бр. страници, хартия - мат 80 гр./м2; завършване - шиене с телчета, визуализация съгласно	бр.	

	изискванията по оперативни програми, проекти и МОН		
26.4.	Рекламна брошура - брошура с две сгъвки, напечатани и от двете страни, офсет печат, 60 гр./м, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
27.	Информационни брошури		
27.1.	Информационна брошура - формат А6, 4 стр. (А5 с една гънка), 130 гр./м2 гланцова хартия, двустранен печат, цветност 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
28.	Раници		
28.1.	Рекламна раница за ученици, с регулируеми дръжки, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
29.	Календарчета		
29.1.	Рекламни календарчета 9 x 6 см., 350 гр./м2 картон, 4 + 4 цвята печат, надпечатен гланц лак, заоблени ъгли, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
30.	Линии картонени		
30.1.	Линии картонени - индивидуален дизайн, двустранен ламинат, 4/26 см., картон 350 гр./м2, 4 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
31.	Календари		

31.1.	Календар Пирамида - настолен календар с ориентировъчен размер сгънат вид-120x170 мм. Обем на тяло: 12 страници, 6 листа; ориентировъчни размери 120x140 мм., 115 г. хром гланц с UV лак. Рекламна площ: ориентировъчна 120x30 мм., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - Дизайн, Преге печат	бр.	
32.	Баджове		
32.1.	Бадж PVC, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
32.2.	Лента за бадж текстилна, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
33.	Подложка за мишка		
33.1.	Подложка за мишка - Размери: 220x5x250 мм., Материал: Плат + EVA, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
34.	Постери		
34.1.	Постер - формат 707/1000, винил с капси, текстилно въже за поставяне, пълноцветен печат 4+0, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
34.2.	Постери - размер A1; цветност - пълноцветно; рарег 1524 mm, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и	бр.	

	МОН		
35.	Флаери		
35.1.	Флаери - размер А5, цветност - пълноцветно; материал -130 гр./м2, гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
35.2.	Флаери - формат 100/200 мм., двустранен печат, цветност 4+4, 80 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
35.3.	Флаери - размер А6, цветност - пълноцветно; материал - 115 гр./м2 гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
36.	Чаши		
36.1.	Чаша (порцелан/керамика/стъкло) с дръжка, минимална вместимост 300 мл., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, индивидуално опакована в картонена кутия, подходяща за транспортиране	бр.	
37.	Чадъри		
37.1.	Чадър (обикновен/сгъваем/автоматичен), визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, индивидуално опакован в опаковка, позволяваща транспорт	бр.	
38.	Други		
38.1.	Грамоти и сертификати, визуализация съгласно изискванията по оперативни	бр.	

	програми, проекти и МОН		
38.2.	Значки и дребни предметни награди, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
38.3.	Ключодържател, материал метал и кожа, в подаръчна кутия. Динамично закрепване на ринга към основната част. Позволяващ брендиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - плътно лазерно гравирание/ ситопечат	бр.	
38.4.	Бадж за багаж, материал пластмаса, стикер за багаж с поле за записване на адрес и име, с възможност за прикрепяне към багажа. Различни цветове. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	
38.5.	USB hub - минимум 3 портов квадратен USB hub, със съвместим USB изход. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - тампонен печат/ситопечат	бр.	

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление: гр.
....., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail
....., представлявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от нотариално
заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири, свързани с осигуряване на информираност, публичност и визуализация при изпълнението на функциите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти и програми с бенефициент Министерството на образованието и науката“**, отправяме следното ценово предложение:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

1. Цената за всички бройки рекламно-информационни материали и сувенири, за които има посочени прогнозни количества (поле „Сумарна обща цена“ от Таблица № 2), предложена от представявания от мен участник, е в размер на /..... с думи/ лева без ДДС.

2. Цената за всички бройки рекламно-информационни материали и сувенири, за които няма посочени прогнозни количества (поле „Сумарна цена“ от Таблица № 3), предложена от представявания от мен участник, е в размер на /..... с думи/ лева без ДДС.

Изпълнението на обекта на поръчката ще извършим по цени, формирани при следните условия:

➤ Предложените цени на описаните в Таблица № 2 и Таблица № 3 артикули включват всички разходи по изработката им в съответствие с изискванията на възложителя и доставката им до посочен от възложителя адрес на територията на страната.

➤ Всички посочени цени са в лева и са без включен ДДС.

Прилагаме Таблица № 2 и Таблица № 3 с ценовите ни предложения за всеки от артикулите, посочен в техническата спецификация на възложителя:

Таблица № 2

No	Спецификация на артикулите	Мярка	Прогнозно количество	Единична цена	Обща цена (колона 4 x колона 5)
1	2	3	4	5	6
1	Плакати				
1.5.	Плакати - размер A3+; цветност – пълноцветно; хартия - гланц 130 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1 020		
1.7.	Плакати - Размер – 70 см. х 40 см. Материал - хартия офсет 130 гр./кв.м., гланц; печат – пълноцветен, едностранен, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	2 000		
3.	Информационни листовки /флаери/				
3.1.	Информационни листовки /флаери/ - формат A5, двустранен печат,	бр.	20 400		

	цветност 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН				
5.	Банери				
5.1.	Банер - едностранен банер върху винил с навиващ механизъм и компактна алуминиева стойка, 100x150см., с чанта за пренасяне, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	3		
5.5.	Рекламни банери PVC, 65x100 см., печат 1440 dpi на винил 440 гр./м2 и монтирани метални капси, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	5		
6.	Стикери				
6.3.	Стикери - размер (200 mm); цветност – пълноцветно; материал - PVC, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	13 000		
6.4.	Стикери - размер (200 mm); цветност – пълноцветно, самозалепваща се хартия, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	100		
6.5.	Стикери - материал самозалепваща се хартия; размер на 1 стикер – не повече от 2 см. х 3 см.; цветност – едностранен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и	бр.	100		

	МОН				
6.6.	Стикери - формат А4, разделен вътрешно, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	100		
6.7.	Информационни табели /стикери/ - самозалепващи се - А4 хартия гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	2 000		
7.	Химикалки от рециклирана хартия				
7.1.	Рекламни химикалки с тяло от рециклирана хартия, с механизъм, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	52 495		
8.	Автоматични моливи				
8.1.	Автоматични моливи - метален накрайник и клипс, с гума за изтриване, 0,7 мм., визуализация с логотип върху моливите (монохромен печат), визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1 000		
10.	Дребни сувенири				
10.1.	Дребни сувенири - визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН (разделители за книги, ключодържатели, кутийки със самозалепващи листчета, държачи за кламери, държачи и поставки за книги и документи, държачи с	бр.	208 500		

	химикали с верижка, светлоотразители за раници и др. подобни)				
13.	Папки				
13.2.	Папки - формат А4, картон 350 гр./м2 в сгънат вид, печат 4+4 цвята двустранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	8 300		
13.3.	Папки - формат А4 в сгънат вид, картон 350 гр./м2, печат 4+0 цвята едностранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	2 000		
15.	USB флаш памети				
15.2.	USB флаш памети - 8 GB, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	620		
15.4.	Флаш памет USB ключодържател, материал метал/пластмаса/алуминий/дърво. Тялото на ключодържателя да е USB минимум 16 GB, с повърхност, позволяваща брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - обмен стикер	бр.	500		
15.5.	USB флаш памети - 32 GB, материал алуминий/дърво, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	902		

16.	Информационни табели				
16.2.	Информационни табели - голям формат - 65x100 см.; пълноцветен екосолвентен печат върху PVC ламинирано и каширано върху 6 мм коматекс или еквивалентно, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1		
16.4.	Информационни табели - голям формат – 50x70 см.; пълноцветен екосолвентен печат върху PVC ламинирано и каширано върху 6 мм коматекс или еквивалентно, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	103		
16.5.	Информационни табели училища PVC, 65x100 см., с джоб за допълнителна информация, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	3 900		
17.	Дипляни на български език				
17.2.	Дипляни - формат A4, прегънати на 3, 115 гр./м2, гланц, цветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	2 000		
17.3.	Рекламни дипляни/брошури. Размер – формат A4, сгънат на 3 по дължина. Материал – хартия офсет 130 гр./кв.м., гланц; печат – пълноцветен, двустранен,	бр.	8 000		

	визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН				
18.	Дипляни на английски език				
18.1.	Дипляна на английски език, формат А4 с две сгъвки, напечатани и от двете страни, екосолвентен, офсет печат, 80 gr/m2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	200		
19.	Чанти				
19.1.	Чанта тип - папка, цип и външен джоб, 2 прибиращи се дръжки, плат, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1 500		
22.	Химикалки обикновени				
22.2.	Рекламна химикалка пластмасова обикновена, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	1 000		
24.	Тефтери				
24.1.	Тефтер от еко кожа, хартия – 80 гр./кв.м., с надпис и логата на страниците, 2 цвята, с разделители, формат А5, 150 стр. визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	400		
25.	Бележници тефтери				

25.1.	Изработване на тефтер - формат А5, 70 гр./м2 офсет, двуцветен печат, 16 стр. полезна информация, текстилна лента за отбелязване, хартия офсет, корица от термо кожа, концев шит и лепен, лице и гръб с мека вложка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	400		
25.2.	Тефтер (blocknote А4) блок листа А4, залепени по 80 бр., 80 gr/m2, цветен печат на всеки лист с логотип на ЕС и ЕСФ, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	100		
25.3.	Рекламен бележник - 80 листа, формат А5, цветна картонена корица, UV лаково покритие на корицата, бяла офсетова хартия на редове, спирала по дългата страна, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	100		
25.4.	Бележник/тефтер, формат А5 с мека корица, със 100 страници, 70 гр./м2, хартия офсет, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	300		
25.5.	Тефтер - Корица: от 2 цвята, концев шит и лепен, лице с мека вложка, цветни карти на България/Европа/. Тяло: ориентировъчно 320 стр., печат в 2 цвята, 2 езика BG и EN, минимум 8 стр. полезна информация, текстилна лента за	бр.	1 000		

	отбелязване. Формат: А5. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - топъл печат/ преге				
26.	Брошури				
26.1.	Брошура - хартия мат, 90 гр./м2, формат: А5 в сгънат вид, цветност – пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1 000		
26.2.	Брошура - размер А5; цветност – пълноцветно; 8 бр. страници, хартия - мат 80 гр/м2; завършване - шиене с телчета, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	300		
30.	Линии картонени				
30.1.	Линии картонени - индивидуален дизайн, двустранен ламинат, 4/26 см., картон 350 гр./м2, 4 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	1 000		
31.	Календари				
31.1.	Календар Пирамида - настолен календар с ориентировъчен размер сгънат вид-120x170 мм. Обем на тяло: 12 страници, 6 листа; ориентировъчни размери 120x140 мм., 115 г. хром гланц с UV лак. Рекламна площ: ориентировъчна 120x30 мм., визуализация съгласно изискванията по оперативни	бр.	300		

	програми, проекти и МОН - Дизайн, Преге печат				
35.	Флаери				
35.1.	Флаери - размер А5, цветност - пълноцветно; материал -130 гр./м2, гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	3 000		
36.	Чаши				
36.1.	Чаша (порцелан/керамика/стъкло) с дръжка, минимална вместимост 300 мл., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, индивидуално опакована в картонена кутия, подходяща за транспортиране	бр.	3 000		
37.	Чадъри				
37.1.	Чадър (обикновен/сгъваем/автоматичен), визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, индивидуално опакован в опаковка, позволяваща транспорт	бр.	1 000		
38.	Други				
38.2.	Значки и дребни предметни награди, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	32 000		
38.3.	Ключодържател, материал метал и кожа, в подаръчна кутия. Динамично закрепване на ринга към основната част. Позволяващ брандиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и	бр.	2 000		

	МОН - плътно лазерно гравирание/ ситопечат				
38.4.	Бадж за багаж, материал пластмаса, стикер за багаж с поле за записване на адрес и име, с възможност за прикрепяне към багажа. Различни цветове. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН, подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	1 000		
38.5.	USB hub - минимум 3 портов квадратен USB hub, със сгъваем USB изход. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - тампонен печат/ситопечат	бр.	1 000		
Сумарна обща цена (сбор на стойностите от колона 6)					

Таблица № 3

No	Спецификация на артикулите	Мярка	Единична цена
1	2	3	4
1	Плакати		
1.1.	Плакати - формат 500/707 мм., гланцова хартия - 150 гр./м2, 4+0 цвята, с цялостен UV лак, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
1.2.	Плакати - А3 формат, гланцова хартия, 4+4 цвята, 115 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
1.3.	Плакати - А2 формат, гланцова хартия, 4+4 цвята, 130 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	

1.4.	Информационни плакати - 70/50 см. – гланцова хартия, 150 гр./м2, печат офсетов; цвят – едностранно пълноцветен печат, 4+0 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
1.6.	Информационни плакати, формат А3, 115 гр./м2 гланцова хартия, 4+0 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
1.8.	Плакати - А2, 115 гр./м2 гланц, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
2.	Информационни листовки на български език		
2.1.	Информационни листовки /български език/ - А5 (флаери) 115 гр./м2, гланц, напечатани и от двете страни, пълноцветен офсет печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
4.	Информационни листовки на английски език		
4.1.	Информационни листовки/английски език - А5, 115 гр./м2 гланц, напечатани и от двете страни, пълноцветен офсет печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
5.	Банери		
5.2.	Информационни банери PVC, 65/100 см., 1440 dpi на винил, 440 гр./м2, със стойка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
5.3.	Информационни банери - рол банери, комплект рол банер със стойка в калъф, размер 180/70 см. цветност 4+0 - едностранен печат, материал – винил, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
5.4.	Банер със стойка - компактна алуминиева стойка за рекламни изображения от винил с височина 2 м., с включен пълноцветен печат на 2 бр. винилов банер, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
5.6.	Банери със стойки - 180x70 см. винил, т-образна стойка, екосолвентен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
6.	Стикери		

6.1.	Стикери за CD с лого, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
6.2.	Стикери - размер 10x10см., самозалепващи, гланцирани, с цветното лого на проекта, 4+0 цвята, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
9.	Транспаранти		
9.1.	Транспарант - 180x70 см., винил, т-образна стойка, ексолвентен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
11.	CD/DVD		
11.1.	CD-R 700 MB - в шпиндел 50 бр., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	шпиндел	
11.2.	DVD за предоставяне на информационни и/или рекламни материали на електронен носител, поставени в шпиндел за 50 бр., визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	шпиндел	
11.3.	Плик за CD, 50 бр. в опаковка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	опаковка	
12.	Клипборд		
12.1.	Клипборд - A4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
12.2.	Клипборд, материал картон; формат A4; пълноцветен печат на гръб (по предварително одобрена визия от възложителя), система „клик“ за задържане на листата, позволяващ брендиране пълноцветно, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН; дизайн, офсет печат	бр.	
13.	Папки		
13.1.	Папки - печат 3+0 цвята, мат едностранно, 350 гр./м2 картон, частичен UV лак едностранно, с прорез за поставяне на визитка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
13.4.	Папки - формат A4, картон 350 гр./м2, печат 4+0 цвята едностранно пълноцветни, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	

13.5.	Папки - А4, картон 350 гр./м2, печат 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
14.	Папки пластмасови		
14.1.	Пластмасова папка за повече от 30 листа с машинка, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
15.	USB флаш памети		
15.1.	USB флаш памети - 4GB; визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
15.3.	USB флаш памети - 16 GB, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
16.	Информационни табели		
16.1.	Информационна табела еталбонд 60 x 45 cm, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
16.3.	Информационни табели - малък формат А4; пълноцветен екосолвентен печат върху PVC ламинирано и каширано върху 2 мм коматекс или еквивалентно, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
16.6.	Информационни табели - PVC, 65/100 cm., джоб за допълнителна информация, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
16.7.	Табели за врати – ламинирани; материал – хартия, която се ламинира; цветност – едностранен печат, два цвята; размер – А4; визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
16.8.	Изработване и поставяне на етикети (табели) за стаи в училищата - PVC, 65x100 cm., пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
17.	Дипляни на български език		
17.1.	Дипляна - А4; формат в разгънат вид с две сгъвки, цветни, с логото на проекта; 4+0 цвята, 115 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
17.4.	Дипляни на български език, формат А4 с две сгъвки, напечатани и от двете страни, екосолвентен офсет печат, 80 gr/m2,	бр.	

	визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН		
20.	Шапки		
20.1.	Шапка - вид – бейзболна (с козирка и възможност за коригиране на размера); материал – 100% еко памук; цвят – бял, син, оранжев. Цветовете да са устойчиви при третиране с вода, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
20.2.	Шапка с козирка, материал 100% пениран памук. Бейзболна, тип сандвич, с метален аксесоар за коригиране ширината на шапката, 6 панела, 260 гр./м2. Различни цветове. Позволяващ брендиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - трансферен печат	бр.	
21.	Тениски		
21.1.	Рекламни тениски/блузки 100 % памук, различни цветове, различни размери по заявка на възложителя, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
21.2.	Блуза с яка, къс ръкав, материал 100 % памук, минимум 180 г./м2, пике, дамски/мъжки, бродерия /обемен ситопечат на предна част до 100 см2. Различни размери. Позволяващ брендиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - подходящ дълготраен печат според повърхността	бр.	
21.3.	Тениска, обикновена, материал 100% пениран памук, 180 гр./м2. Позволяващ брендиране - предна част до 100 см2 и задна част до 600 см2, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	
22.	Химикалки обикновени		
22.1.	Химикалка – пластмасова с механизъм клипс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	
22.3.	Бяла химикалка, пластмасова, с механизъм, метален връх и метален клипс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	

22.4.	Химикалка, материал алуминий и метал. Химикалката да е с метализиран клипс и връх, пуш бутон, пълнител син цвят. Два ринга при основата. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	
22.5.	Химикалка хром, материал метал, автоматична, пълнител син цвят. С хромиран клипс и връх и с хромирани декоративни ринга. Позволяващ брандиране съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	
22.6.	Химикалка метал с пуш бутон, въртящ се механизъм и тъч пен връх. Подходяща за работа с таблетки и смарт телефони. Дългопищещ пълнител син цвят. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН - сито/тампонен печат	бр.	
23.	Листа		
23.1.	Листа – размер А4, лукс, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
25.	Бележници тефтери		
25.6.	Бележник - Корица: материал твърда подвързия със сатен ламинат, заоблени ъгли, метална спирала, пълноцветен печат на предна и задна корица. Тяло: ориентировъчно 192 стр., бял офсет 70 гр./м2, информационна част: минимум 6 стр. (полезни тел. номера, сравнителни табл. и др.) с джоб за бележки и място за визитка, размери: ориентировъчни 150 x 215 mm. Позволяващ брандиране, съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН – Дизайн. Подходящ дълготраен печат.	бр.	
26.	Брошури		
26.3.	Брошура - размер А6; цветност – пълноцветно; 8 бр. страници, хартия - мат 80 гр./м2; завършване - шиене с телчета, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
26.4.	Рекламна брошура - брошура с две сгъвки, напечатани и от двете страни, офсет печат, 60 гр./м, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
27.	Информационни брошури		

27.1.	Информационна брошура - формат А6, 4 стр. (А5 с една гънка), 130 гр./м2 гланцова хартия, двустранен печат, цветност 4+4, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
28.	Раници		
28.1.	Рекламна раница за ученици, с регулируеми дръжки, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
29.	Календарчета		
29.1.	Рекламни календарчета 9 x 6 см., 350 гр./м2 картон, 4 + 4 цвята печат, надпечатен гланц лак, заоблени ъгли, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
32.	Баджове		
32.1.	Бадж PVC, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
32.2.	Лента за бадж текстилна, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
33.	Подложка за мишка		
33.1.	Подложка за мишка - Размери: 220x5x250 мм., Материал: Плат + EVA, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
34.	Постери		
34.1.	Постер - формат 707/1000, винил с капси, текстилно въже за поставяне, пълноцветен печат 4+0, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
34.2.	Постери - размер А1; цветност - пълноцветно; рарег 1524 mm, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
35.	Флаери		
35.2.	Флаери - формат 100/200 мм., двустранен печат, цветност 4+4, 80 гр./м2, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
35.3.	Флаери - размер А6, цветност - пълноцветно; материал - 115 гр./м2 гланц, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	

38.	Други		
38.1.	Грамоти и сертификати, визуализация съгласно изискванията по оперативни програми, проекти и МОН	бр.	
Сумарна цена /сбор на единичните цени от колона 4/			

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

№ _____ / _____ г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири, свързани с осигуряване на информираност, публичност и визуализация при изпълнението на функциите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти и програми с бенефициент Министерството на образованието и науката“

Днес, 201.... г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

1. със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от (име и длъжност),

2. със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от (име и длъжност),

3. със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от (име и длъжност),

наричани по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, от друга страна, във връзка с проведена открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали и сувенири, свързани с осигуряване на информираност, публичност и визуализация при изпълнението на функциите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти и програми с бенефициент Министерството на образованието и науката“, на

основание Решение №/.....201.... г. за определяне на изпълнители, се сключи настоящото рамково споразумение.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а всеки от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** приема да изработи и достави рекламno-информационни материали и сувенири с рекламno-информационен характер, съгласно условията на това рамково споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 1/, предложенията за изпълнение на поръчката /технически предложения – Приложение № 2/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и ценовите предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** /Приложение № 3/.

Чл. 2. Количествата рекламno-информационни материали и сувенири, които подлежат на изработка и доставка, както и редът и условията за извършване на доставката, ще се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпращаните от него покани при провеждането на вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП за сключване на договори въз основа на настоящото рамково споразумение.

II. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ДОГОВОР, СКЛЮЧВАН ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С НЕГО

Чл. 3. (1) Настоящото рамково споразумение е споразумение, при което не са определени всички условия съгласно чл. 82, ал. 3 от ЗОП.

(2) На основание чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана ведно с образец на оферта и декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за изработка и доставка на **реklamно-информационни материали и сувенири** до всички **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** по рамковото споразумение, за всеки договор, който възнамерява да сключи.

(3) В поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва:

1. Подходящ срок и място за подаване на офертите в отговор на поканата;
2. Видовете рекламno-информационни материали и/или сувенири, чиято изработка и доставка трябва да се предложи и техните количества;
3. Прогнозна стойност на поръчката;
4. Срок за изпълнение на договора;
5. Срок за извършване на доставките;

6. Мястото/списък на местата за извършване на доставките;
7. Размер на гаранцията за изпълнение на договора;
8. Срок на валидност на офертата;
9. Посочване на артикулите, за които трябва да се представят мостри с офертата.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** назначава комисия за разглеждането, оценката и класирането на офертите по критерия и при методиката и показателите, описани в Част IV от документацията за участие, като финансовата оценка ОЦ не се състои от два подпоказателя /ОЦ1 и ОЦ2/, а се формира като Сумарна обща цена от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества, с относителна тежест в крайната оценка – 50%, съгласно посоченото в Част VI от документацията за участие.

(5) Единичните цени на артикулите, предлагани в офертите за сключване на конкретен договор, не могат да бъдат по-високи от единичните цени, съдържащи се в съответните ценови предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, въз основа на които са определени за изпълнители по настоящото рамково споразумение.

(6) Класирането на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, с най-висок брой точки, а на последно – участникът, с най-малък брой точки. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** избира за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на договора класирания на първо място участник.

III. СРОК НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 4. Настоящото рамково споразумение се сключва за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца и влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на рамковото споразумение започва да тече от момента на подписването му от страните по него.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверки на документите на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, свързани с изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

(2) По всяко време на изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** информацията, свързана с изпълнение на договорите, сключени въз основа на настоящото споразумение.

Чл. 6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска изпълнението на услугите по настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори в срок, по реда и при условията, договорени между страните.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** информацията, необходима им за качественото извършване на услугите по чл. 1.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива на трети лица информация за **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

Чл. 9. Конкретните права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са уредени в раздел „**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**” от приложения проект на договор, сключван въз основа на настоящото рамково споразумение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

Чл. 10. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** има право да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информацията, необходима му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

Чл. 11. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** се задължава за срока на действие на рамковото споразумение, както и за срока на действие на подписаните въз основа на рамковото споразумение договори:

1. да доставя нови, неизползвани и качествени артикули.
2. да извършва услугите качествено, в срока и съобразно другите условия, предвидени в конкретния договор, сключен въз основа на настоящото рамково споразумение, и съгласно своето *Техническо предложение за изпълнение на поръчката*, което е неразделна част от настоящото рамково споразумение.
3. да подава оферта в отговор на всяка писмена покана за сключване на конкретен договор, отправена до него от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включваща всички посочени в поканата артикули като предлаганите в офертата му цени не могат да са по-високи от предложените от него по време на откритата процедура.
4. да предоставя достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори, на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по рамковото споразумение и на сключваните въз основа на него договори.
5. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори.

6. да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори, с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

7. в качеството си на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** да спазва всички условия, посочени в техническата спецификация, техническото и ценовото си предложение по процедурата за сключване на рамково споразумение, които представляват неразделна част от споразумението.

8. при промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** по настоящото рамково споразумение, както и на адреса им за кореспонденция, последните уведомяват **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 7 (седем) календарни дни от настъпването на тези обстоятелства.

9. да извършва изработка и доставка на всички артикули по всеки възложен му конкретен договор по реда на рамковото споразумение, като доставените артикули трябва да съответстват изцяло на предложените в офертата му.

Чл. 12. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него дейности.

VI. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл. 13. Адресите за уведомления на страните са съгласно чл. 36 от настоящото рамково споразумение.

Чл. 14. Всички уведомления, направени между страните по рамковото споразумение, следва да са в писмена форма чрез писмо, факс или по електронен път, на български език.

Чл. 15. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. При сключването на всеки конкретен договор въз основа на рамковото споразумение, съответният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% /три процента/ от стойността му без ДДС, съгласно условията на договора.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. Никоя от страните по рамковото споразумение не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на споразумението „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

Чл. 18. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

Чл. 19. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 20. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третира като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

Чл. 21. Никой **ИЗПЪЛНИТЕЛ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива информация по сключваните въз основа на рамковото споразумение договори или информация, свързана с изпълнението им, на трети страни.

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от който и да било от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** документи и материали по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори, като не ги предоставя на трети лица, освен с изричното писмено съгласие на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ. САНКЦИИ

Чл. 23. Настоящото рамково споразумение се прекратява:

(1) по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, изразено в писмен вид;

(2) с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 4 от него.

Чл. 24. (1) При неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по рамковото споразумение и по сключените въз основа на него договори, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно настоящото рамково споразумение със съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** с двуседмично писмено предизвестие. Под „неизпълнение“ съгласно предходното изречение се разбират случаи, при които съответният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** наруши

някое от задълженията си, произтичащи от чл. 11, т. 3 и т. 9 от споразумението, а под „системно лошо изпълнение“ се разбира допускането на повече от три нарушения на което и да е задължение, произтичащо от настоящото споразумение или от сключен въз основа на него договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящото рамково споразумение със съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** без предизвестие в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящото рамково споразумение, когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на настоящото рамково споразумение, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, незабавно след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 26. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** може да прекрати настоящото рамково споразумение с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при неизпълнение на задълженията по споразумението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. При прекратяване на рамковото споразумение по настоящия раздел, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви, пропуснати ползи или други обезщетения на когото и да било от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛ, който не изпълни задълженията си по чл. 11, т. 3 и т. 9 от споразумението, дължи неустойка в размер на 5 000 /пет хиляди/ лева за всяко неизпълнение.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. Кореспонденцията по настоящото рамково споразумение се осъществява в писмена форма. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящото рамково споразумение, между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, трябва да бъдат посочвани предмета и номера на настоящото рамково споразумение, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл. 36.

Чл. 30. При промяна на посочените адреси, телефони и други, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 31. Нищожността на някоя клауза от настоящото рамково споразумение не води до нищожност на друга клауза или на настоящото рамково споразумение като цяло.

Чл. 32. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и всеки **ИЗПЪЛНИТЕЛ** са задължени да съхраняват всякаква документация, свързана с изпълнение на рамковото споразумение и договорите, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение.

Чл. 34. За неуредените в настоящото рамково споразумение въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 35. Настоящото рамково споразумение се подписва в
еднообразни екземпляра - за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и по за всеки от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**.

Чл. 36. (1) Лица за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

2. /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

(2) Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**:

ИЗПЪЛНИТЕЛ 1:

..... /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

ИЗПЪЛНИТЕЛ 2:

..... /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

ИЗПЪЛНИТЕЛ 3:

..... /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

Чл. 37. Неразделна част от настоящото рамково споразумение са следните приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1;

2. Технически предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** – Приложения № 2;

3. Ценови предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** – Приложения № 3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛИ:

1.

2.

3.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/.....2017 г.

Днес2017 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК и ДДС номер (ако е приложимо), представлявано от, в качеството на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 82 от ЗОП във връзка с проведена открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламno-информационни материали и сувенири, свързани с осигуряване на информираност, публичност и визуализация при изпълнението на функциите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти и програми с бенефициент Министерството на образованието и науката“, чл. 2 от цитираното рамково споразумение и Решение №/..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги: да изработва и доставя **рекламno-информационни материали и сувенири**, наричани по-нататък „артикули“, за нуждите на Министерството на образованието и науката или за нуждите на проект /изписва се наименованието на проекта/програмата/, съгласно:

- Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

- Поканата за сключване на конкретен договор;
- *Офертата* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, въз основа на която е определен за изпълнител

на настоящия договор.

(2) Доставка на заявените количества ще се извършва поетапно, като плащането е след всяка доставка срещу надлежно оформена фактура и двустранно подписан приемопредавателен протокол до изчерпване за всеки конкретен етап на доставката.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към сключеното между страните рамково споразумение и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е със срок на изпълнение до

Чл. 4. Срокът за изпълнение на Услугите и извършване на доставката е /...../ работни дни, считано от влизане в сила на договора.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора и доставка на артикулите е /уточнява се при възлагане на всяка конкретна заявка/.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия Договор.

(2) Единичните цени на договорената доставка са посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена по време на вътрешния конкурентен избор за определяне на изпълнител.

(3) Плащането ще се извършва след получаване на всяка от конкретните доставки до изчерпване на сумата по чл. 6, ал. 1.

(4) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите, както и монтажните работи, когато естеството на артикулите изискват такива, като

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 7. (1) За извършената доставка на артикули – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен приемо-предавателен протокол по реда на чл. 27, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 52 от настоящия договор.

(2) Стойността на съответната доставка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от подписването на протокола по ал. 1 и след получаване на издадена оригинална фактура за извършената етапна доставка.

(3) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: (.....)

BIC: (.....)

IBAN: (.....).

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. Собствеността на доставените артикули преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след заплащане на определената в чл. 6, ал. 1 цена.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3% (3 на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 10. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: БНБ – Централно управление

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG85 BNBG 96613300149101

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова

гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 (пет) дни след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е налице разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 16. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по настоящия договор;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията, като доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу съответната цена артикулите – предмет на настоящия договор, които следва да съответстват по вид и количество на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата по чл. 82, ал. 4 от ЗОП;

2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 45 от договора;

5. да достави артикулите в срока по чл. 4 от настоящия договор;

6. да осигури за своя сметка транспорта на доставката на артикулите до мястото на изпълнението съгласно чл. 5 от настоящия договор;

7. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора;

8. да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след датата на приключване и отчитане.

В тази документация се включват всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направените разходи, като фактури, командировъчни, документация за възнаграждение на персонала и др.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители, отговорни за извършването на доставката – предмет на настоящия договор.

Чл. 21. При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за извършената доставка в писмен вид.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите – предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако последният е знаел за това.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. при констатирано несъответствие на артикулите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената reklamacия;
4. да предявява reklamacии за недостатъци на артикулите.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да отговаря за действията на оправомощените от него лица;
7. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 13 от Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Приемането на извършената доставка се удостоверява в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от извършването ѝ чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 52 от настоящия договор.

(2) В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата по чл. 82 от ЗОП.

(3) От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателният протокол се подписва от лицето, посочено в чл. 52 от настоящия договор.

Чл. 28. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените артикули представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 52 от настоящия договор установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената reklamacия.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора в установения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,15% /нула цяло и петнадесет процента/ за всеки просрочен ден, но не повече от 10% /десет процента/ от стойността на договора.

Чл. 30. При забава на плащане в срока по чл. 7, ал. 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,02 % /нула цяло нула два процента/ за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1% /един процент/ от стойността на забавеното плащане.

Чл. 31. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 32. За неизпълнението на други задължения по договора, станали причина за прекратяването му, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% /десет процента/ от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 33. Неустойките и компенсациите по този договор се заплащат в срок до 10 /десет/ календарни дни от датата на претенцията.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен;
6. при условията на чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 38. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

Чл. 39. Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 и 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изяви

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 47. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 /пет/ дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Никоя от страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 /три/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 51. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 52. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко

уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 53. Този Договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състои от ... (.....) страници и е изготвен и подписан в (.....) броя еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Покана за подаване на конкретна оферта;

Приложение № 2 - Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: