



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Министерство на образованието и науката

№ 9107-133  
.....  
07.08..... 2018 г.

ДО  
Г-Н ЮЛИЙ ИВАНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
„ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД  
гр. София, район „Средец“,  
ул. „Г. С. Раковски“ № 96, ет. 1

ДО  
Г-Н ТИХОМИР ТОТОВ  
УПРАВИТЕЛ НА  
„Боду“ ООД  
гр. София, район „Лозенец“,  
ул. „Бигла“ № 2, вх. А

ДО  
Г-Н АТАНАС СИМЕОНОВ  
УПРАВИТЕЛ НА  
„ВИП СЕКЮРИТИ“ ЕООД  
гр. София, район „Лозенец“,  
ул. „Сребърна“ № 14

ДО  
Г-Н ДИМИТЪР КЛИМЕНТИНОВ  
УПРАВИТЕЛ НА  
„БАТ СЕКЮРИТИ“ ЕООД  
гр. София, район „Надежда“,  
ул. „Стефансон“ № 1, вх. А, ет. 2

ДО  
Г-Н ГРИГОР БОРИСОВ  
УПРАВИТЕЛ НА  
„САЛАМАНДЪР-Д.А.С“ ООД  
гр. София, район „Илинден“,  
ж.к. Света Троица, бл. 16, вх. Б, ет. 1, ап. 2

## **П О К А Н А**

### **ЗА УЧАСТИЕ И ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ**

Министерството на образованието и науката на основание чл. 18, ал. 1, т. 13, във връзка с чл. 19, ал. 1 и чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № Р01-56/07.08.2018 г. на Албена Михайлова - Главен секретар на Министерството на образованието и науката (упълномощена със Заповед № РД09-2371/09.05.2017 г. на министъра на образованието и науката) отправя покана за участие в процедура на пряко договаряне с предмет: **„Извършване на денонощна невъоръжена физическа охрана в обекти на Министерството на образованието и науката“**

#### **1. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е министърът на образованието и науката, който упражнява тези правомощия чрез упълномощено длъжностно лице от администрацията на Министерството на образованието и науката, на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП. Упълномощеното лице е Албена Михайлова – главен секретар на Министерството на образованието и науката, упълномощена със Заповед № РД09-2371/09.05.2017 г. на министъра на образованието и науката.

#### **2. Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 13 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата покана условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

#### **3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

Поради скорошното настъпване на крайния срок, за който услугата по охрана в управляваните от Министерството на образованието и науката имоти – публична държавна собственост, е осигурена, възниква необходимост от предприемането на действия в ускорен порядък за обезпечаването на тази дейност.

Възлагане, извършено чрез пряко договаряне в пълна степен отразява принципите, залегнали в чл. 2, ал. 1 от ЗОП, и в същото време ще позволи на Министерството да сключи нов договор за охрана преди 1 септември 2018 г.

Съгласно разпоредбата на чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП Възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица, когато обществената поръчка е за услуги по Приложение № 2 и е на стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2 от същия закон. .

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 160 000 (сто и шестдесет хиляди) лева без ДДС. Посочената цена за услугата е в границите, определен в чл. 20, ал. 2, т. 2 ЗОП, а дейностите, предмет на поръчката, представляват услуги по безопасност и като такива попадат в обхвата на Приложение № 2 на ЗОП. Тези две предпоставки са задължително и достатъчно условие за провеждането на пряко договаряне.

**4. Обект** на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

## 5. CPV код

Основен CPV код - 79710000 „Услуги по безопасност“.

## 6. Обхват

Поръчката има за цел избор на изпълнител за извършване на денонощна невъоръжена физическа охрана и контролно-пропускателен режим, включително през почивните дни и празниците на:

- **Обект 1** - централната сграда на Министерството на образованието и науката, находяща се на бул. „Княз Александър Дондуков” № 2А, гр. София;
- **Обект 2** - училищна сграда, находяща се на ул. „Илиенско шосе” № 12, гр. София;
- **Обект 3** - административна сграда, находяща се в гр. София, бул. „Сливница” № 235.

Предмет на охраната са животът и здравето на служителите и външните посетители в Министерството на образованието и науката, посочените сгради и наличното в тях имущество, включително предотвратяване на проникване в обектите, кражби, грабежи, повреди и изнасяне на активи.

## 7. Обособени позиции

Настоящата поръчка не съдържа обособени позиции. С оглед на това, че обектите се намират на територията на гр. София и за всеки един от тях ще се предоставя охранителна услуга, целесъобразно е обществената поръчка да се изпълнява в съвкупност от един изпълнител и не би било целесъобразно да бъде разделена на обособени позиции.

## 8. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата обществена поръчка е *„Извършване на денонощна невъоръжена физическа охрана в обекти на Министерството на образованието и науката“*.

Подробното описание на дейностите, попадащи в обхвата на услугата, се съдържа в Техническата спецификация, представляваща Приложение №1 към настоящата покана.

## 9. Срок и място на изпълнение на поръчката

9.1. Срокът за изпълнение на всички дейности по договора е **1 (една година), считано от датата на сключване на договора.**

9.2. Място за изпълнение на поръчката обекти на Министерството на образованието и науката, както следва:

- **Обект 1** - централната сграда на Министерството на образованието и науката, находяща се на бул. „Княз Александър Дондуков” № 2А, гр. София;
- **Обект 2** - училищна сграда, находяща се на ул. „Илиенско шосе” № 12, гр. София;
- **Обект 3** - административна сграда, находяща се в гр. София, бул. „Сливница” № 235.

## 10. Финансиране

Средствата за обществената поръчка се осигуряват от държавния бюджет. Определената в т. 3 стойност на услугата е максималният разполагаем финансов ресурс, с който Министерството разполага за обезпечаването ѝ.

## **Изисквания към участниците в процедурата**

### **11. Общи условия**

11.1. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде отговарящо на изискванията на закона и на възложителя, посочени настоящата покана българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения (сдружения), както и обединения на български и чуждестранни лица.

11.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение).

11.3. Всяко лице може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение, като едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

11.4. При участие в обществената поръчка на обединение, което не е юридическо лице, същото следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

### **12. Общи изисквания към участниците**

12.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

12.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

12.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 12.1.1. в друга държава членка или трета страна;

12.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това ограничение не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП;

12.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

12.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

12.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

12.1.7. е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързано лице с подобно дружество и по отношение на регистрираното в юрисдикция с преференциален данъчен режим дружество не е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

12.2. Основанията по т. 12.1.1., 12.1.2. и 12.1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи в съответствие с разпоредбата на чл. 40 от ППЗОП.

12.3. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 12.1.

12.4. Участник, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Мерките по т. 12.4. се описват от участника в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

12.5. Когато при изпълнение на поръчката участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те също следва да отговарят на изискванията по т. 12.1.

12.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

12.7. Възложителят отстранява от процедурата за възлагане на обществената поръчка и на следните основания, извън посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

12.7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

12.7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

12.7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

12.7.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

12.8. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III „Основания за изключване”, както следва:

- В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди” от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция по чл. 301-307 от НК;
- Измама по чл. 209-213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности, по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

- Детски труд и други форми на трафик на хора по чл. 192а или 159а-159г от НК.
- В Част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

- В Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски” от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.1.3.

- В Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение” от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.1.4.-12.1.6.

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.1.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срокът на наложеното наказание.

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 12.1.7. и по т. 12.7.4. се попълва в Част III, „Основания за изключване”, Раздел Г от ЕЕДОП.

12.9. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

### **13. Оферта:**

#### **13.1. Общи изисквания:**

13.1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

13.1.2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

13.1.3. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

13.1.4. Не се допуска представянето на варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.

13.1.5. Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията, като офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществената поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

13.1.6. Офертата се представя на български език.

13.1.7. Офертата се подписва от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние (за самоличност - за физическите лица), или от надлежно упълномощено лице, като в този случай в офертата към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване.

13.1.8. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност - 60 дни, считано от крайния срок за представянето им.

#### **13.2. Съдържание на офертата**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП в запечатана непрозрачна опаковка.

13.2.1. В опаковката следва да се съдържат поне следните документи:

13.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Същият е приложен като Образец № 1 към настоящата покана;

13.2.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

13.2.4. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

#### **13.3. Оферта, включва:**

##### **13.3.1. Техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*в приложимите случаи*);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 2 към настоящата покана;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*декларира се в предложението за изпълнение на поръчката*);

г) декларация за срока на валидност на офертата (*декларира се в предложението за изпълнение на поръчката*);

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (*органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Министерство на труда и социалната политика и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“* (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.gli.government.bg> <http://www.az.government.bg>)) (*декларира се в предложението за изпълнение на поръчката*).

**13.3.2. Ценово предложение**, съдържащо Ценова оферта, попълнена в съответствие с Образец № 3 към настоящата покана, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

**13.3.3. Опис на представените документи.**

13.4. В ЕЕДОП участниците предоставят информацията, изисквана от възложителя, и посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

13.5. Възложителят може да изисква от участниците в обществената поръчка по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

## **14. Използване на капацитета на трети лица**

14.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

14.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

14.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

14.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени в т. 14.4.

14.6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.



14.7. Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор”, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти”.

## **15. Подизпълнители**

15.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

15.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

15.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

15.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

15.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

15.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

15.6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

15.6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 15.6.1 и т. 15.6.2.

15.7. Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката в ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор”, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти”.

## **16. Критерии за подбор**

**16.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците и документи за доказването им**

Участникът трябва да притежава, валиден към датата на подаване на офертата, лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), от директора на Главна дирекция "Национална полиция" или от упълномощени от него лица и включващ дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД, а когато участникът е чуждестранно лице – съответен еквивалентен документ

съгласно законодателството на държавата, в която е установен и който лиценз (или еквивалентен документ) дава право на участника да извършва охранителна дейност (съобразно обекта на настоящата поръчка) на територията на цялата страна или на територията на област София – град.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се доказват от участника/участниците в обединението, който/които ще изпълнява/т охранителните услуги.

Участникът следва да е привел дейността си в съответствие със Закона за защита на личните данни, Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) и подзаконовите нормативни актове за прилагането им.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор”, Раздел А „Годност”, т. 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с минималните изисквания към годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност с представяне на заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), от директора на Главна дирекция "Национална полиция" или от упълномощени от него лица и включващ дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД, който дава право на участника да извършва охранителна дейност (съобразно обекта на настоящата поръчка) на територията на цялата страна или на територията на област София – град.

При участие на чуждестранни лица, същите следва да представят заверено копие от еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

#### **16.2. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците и документи за доказването им**

Участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, общо за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 160 000 (сто и шестдесет хиляди) лева без ДДС.

*Забележка: „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума равна на частта от нетните приходи, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка (§2, т. 67 от ДР на ЗОП);*

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно реализирания минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор”, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние”.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с минималните изисквания към финансовото и икономическото си състояние с представяне на един или няколко от следните документи:

- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
- Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключили финансови години.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и

финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

### **16.3. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците и документи за доказването им**

16.3.1. Участникът в процедурата следва да е изпълнил минимум 2 (две) услуги, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

***Забележка:** Под „идентични услуги“ се има предвид изпълнението на дейности по физическа охрана на административни и офис сгради с пропускателен режим, с брой постове и режим на охрана, съответстващи на изискванията от възложителя за изпълнение на обществената поръчка.*

*Под „сходни услуги“ следва да се разбира услуги в областта на охраната (дейности по лична охрана, охрана на мероприятия и/или охрана на ценни пратки и товари);*

*Под „изпълнени услуги“ следва да се разбират такива, чиито срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата, работата на участника е изпълнена и е приета от възложителя/получателя на услугата;*

При подаване на офертата участниците посочват информацията (*стойности, дати и получатели*) относно притежавания опит в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, т. 1Б.

16.3.2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой охранители за изпълнение на обществената поръчка, отговарящи на изискванията на чл. 50 от ЗЧОД. Броят на охранителите да е минимум 5 (пет) лица. Извън броя на охранителите, непосредствено ангажирани с охраната на обектите изпълнителят определя лице – Ръководител на охранителна дейност от състава на охранителната фирма, отговарящо за охраната и осъществяващо контрол върху работата на охранителите, изпълняващи поръчката, който следва да отговаря на изискванията на чл. 50 от ЗЧОД.

При подаване на офертата участникът посочва информацията относно лицата, които са на разположение за изпълнение на поръчката и съответствието им с изискванията на възложителя, описани по-горе, в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности”, т. 6.

В ЕЕДОП участникът следва да посочи информация за имената на персонала (охранители) и/или ръководен състав, които ще изпълняват поръчката, вида на правоотношението с лицето/лицата; образование – степен, специалност; номер, дата и издател на сертификат/удостоверение за преминало обучение за професия „охранител“.

16.3.3. Участникът следва да разполага с необходимото техническо оборудване и технически системи за сигурност, както следва: специални технически средства за комуникация и незабавна връзка с МВР и Възложителя, средства за самозащита, въоръженост, униформено облекло, отличителни знаци, минимум 2 /два/ броя автомобили и всички други средства и способности, които ще бъдат използвани от участника при изпълнение на поръчката.

***Забележка:** Обезпечението с всички предложени технически средства и съоръжения следва да е включено в общата стойност на поръчката и същите не се заплащат от възложителя.*

При подаване на офертата участникът посочва информацията относно техническите средства и съоръжения, които ще бъдат на негово разположение при

изпълнение на поръчката, описани по-горе, в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности”, т. 9.

В ЕЕДОП участникът следва да посочи информация, списък на техническите средства и съоръжения, които ще бъдат на негово разположение при изпълнение на поръчката.

16.3.4. Участникът следва да притежава валидна система за управление на качеството в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 или еквивалентна система с обхват съгласно предмета на настоящата поръчка, издаден на името на участника.

При подаване на оферта участникът декларира съответствието с изискването като в Част IV: „Критерии за подбор“, буква „Г“ от ЕЕДОП посочва стандарта, съгласно който прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, издателят на сертификата, валидност и обхвата му.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с минималните изисквания към техническите и професионалните си способности с представяне на следните документи:

по т. 16.3.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват извършените дейности, стойностите, датите на възлагане и на приключване изпълнението на услугите и получателите заедно с **доказателства** за извършените услуги.

Доказателствата за извършените услуги могат да бъдат представени под формата на:

- Удостоверения/референции/препоръки за добро изпълнение, съдържащи вид на дейностите, стойност на услугата, дата, на която е приключило изпълнението. Удостоверенията трябва да съдържат дата и подпис на издателя;

и/или

- Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, от който може да се установят обстоятелствата, посочени като съдържание на посочените по-горе удостоверения;

и/или

- Други документи по преценка на участника, удостоверяващи факта на извършената услуга.

по т. 16.3.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ следната информация: имената на охранителите; вид на правоотношението с лицето; образование - степен, специалност; номер, дата и издател на сертификат/удостоверение за преминато обучение за професия "охранител".

по т. 16.3.3. Декларация/списък за оборудването, което ще бъде използвано при изпълнение на настоящата поръчка. Участниците следва да представят и **документ**, от който да е видно притежанието на 2 бр. автомобили или правото им на ползване.

по т. 16.3.4. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015, или еквивалентен, издаден на името на участника или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП документите, доказващи съответствието с поставените от възложителя минимални изисквания към техническите и професионалните способности на участниците се представят от избрания за изпълнител преди сключване на договора или по време на провеждане на процедурата, при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

***Забележка:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

## **17. Цена и начин на плащане**

Ценовото предложение на всеки от участниците трябва бъде представено в приложения към поканата образец, като определената в него цената за услугата може да бъде променена в процеса на договарянето. В ценовото предложение участниците следва да включат всички разходи, включени в предмета на поръчката, съобразно изискванията и условията, посочени в настоящата покана.

**17.1. Начин на плащане** - плащанията ще се извършват по банков път в български лева по посочена от изпълнителя банкова сметка.

Заплащането на услугата ще се извършва ежемесечно с платежно нареждане в български лева по посочена банкова сметка от изпълнителя в срок до 30 (тридесет) работни дни след представянето на възложителя на фактура в оригинал, аналитична справка за състоянието на охраната на обектите и извършената дейност за предходния месец и двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за извършената услуга за отчетния период.

Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация

## **18. Гаранция за изпълнение на договора – условия и размер**

Преди сключване на договора избраният за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя:

**IBAN: BG85 BNBG 96613300149101,**

**BIC: BNBG BGSD,**

**банка: БНБ;**

2. банкова гаранция със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

3. застраховка, която обезпечаваш изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 и т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят с договора за възлагане на обществената поръчка.

### **19. Критерий за възлагане на поръчката**

19.1. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий - „Най – ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП;

19.2. Предложената цена е в български лева и служи като основа за провеждане на договарянето със съответния участник. Договорената с определения за изпълнител цена не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

### **20. Място и дата за отваряне на офертите и провеждане на преговорите**

Желаетелите да участват в процедурата на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на денонощна невъоръжена физическа охрана в обекти на Министерството на образованието и науката“**, подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в срок до **14 август 2018 г., 17:30 ч.**

Предложението за участие в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Предложението се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адрес: **Министерство на образованието и науката**

**гр. София 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А, Деловодство, ет. 1, стая 1**

- наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, за която се подават документите.

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху опаковката бъде отбелязан и

текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в процедура по реда на ЗОП с предмет: **„Извършване на денонощна невъоръжена физическа охрана в обекти на Министерството на образованието и науката“**.

Приемане на предложения/връщане на предложенията:

При подаване на предложението и приемането му върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

## **21. Провеждане на преговори**

Офертите ще бъдат разгледани на **15.08.2018 г. от 11:00 ч.** в сградата на Министерството на образованието и науката, на адрес бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А.

Договарянето ще се проведе при спазване на изискванията на чл. 67 от ППЗОП на **16.08.2018 г. от 11:00 ч.** в каб. 544 в сградата на Министерството. Поредността на провеждане на преговорите ще се определи преди започването на преговорите чрез жребий в присъствието на представителите на поканените участници.

На преговорите трябва да присъстват лицата, които представляват участника по закон или надлежно упълномощени лица със заверено пълномощно.

### **Приложения:**

1. ЕЕДОП - Образец № 1;
2. Проект на Техническа оферта - Образец № 2;
3. Проект на Ценова оферта - Образец № 3;
4. Проект на договор - Образец № 4;
5. Техническа спецификация - Приложение № 1.

С уважение, чл. 2 от ЗЗЛД  
**АЛБЕНА МИХАЙЛОВА**  
Главен секретар на  
Министерството на образованието и науката

