

Лист за оценка на техническо предложение

на процедура за вътрешен конкурсентен избор при условията на чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки и глава III от Рамково споразумение № Д03-133/01.11.2017 г., с предмет: „Предоставяне на специализирани счетоводни услуги на Министерството на образованието и науката в качеството му на бенефициент по проекти, финансирани със средства по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. и Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., необходими за изпълнението на проект **BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“** 2014-2020 г.

Участник: „Аквумит“ ЕООД

Член на комисията: *Марияна Ламбова-Маркова*

<p>Област 1: Описание на процеса на управление на качеството при изпълнение на поръчката</p>	<p>- В плана за изпълнение на поръчката участникът е изложил мерки за управление на качеството, които съответстват на базовите изисквания на приложимата нормативна уредба.</p> <p>В представения от участника План за изпълнението на поръчката на стр. 1-3 са описани конкретни мерки за управление на качеството (10 на брой), но не е посочена информация за стандартите за управление на качеството, което дружеството прилага. При описанието на мерките е налице обобщаване на същността, характеристиките и особеностите им, както и на влиянието на тяхното прилагане върху качеството на изпълнението на услугата.</p> <p>Предвид липсата на подробно описание на отделните мерки в плана не става ясно дали са налице допълнителни мерки за управление на качеството, чийто характеристики и особености надхвърлят базовите изисквания към дейността, съгласно приложимата нормативна уредба.</p>	<p>12 точки</p>
--	--	-----------------

- Като част от плана са изброени различните ресурси, които участникът възнамерява да използва. Аргументиран е приносът на всеки отделен вид ресурси за постигане качеството на счетоводния ангажимент и за изпълнение на съответните дейности, част от ангажимента. На стр. 3-4 от Плана за изпълнение на поръчката участника е посочил ресурсите, които ще използва за изпълнение на поръчката, като е обосновал приноса им за постигане качеството на счетоводния ангажимент.

Подробно е описан екипът от експерти, квалификацията, опита и уменията им. Наличието на финансов ресурс, необходим за изпълнение на поръчката, на съвременна компютърна и офис техника, на софтуерна възможност за осигуряване на отдалечен достъп за изпълнение на дейностите. Участникът разполага с наетото за офис помещение до основната сграда на МОН, което способства за улеснена комуникация с възложителя и изпълнение на дейностите по поръчката.

Описаните на ресурсите включва и аргументация за приноса им за постигане качеството на счетоводния ангажимент.

- Участникът е посочил като част от плана връзката между отделните експерти и извършваните дейности, част от счетоводния ангажимент и е мотивирал чрез аналитично защитени аргументи връзката между всеки един експерт и съответните дейности, за които той ще отговаря.

Планът за изпълнение на поръчката (стр. 4 и стр. 11-12, Област 3, Раздел II) съдържа описание на ролите на експертите от всяка една позиция, като са конкретизирани дейностите, които ще изпълнява ръководителят на екипа, отговорния и оперативните счетоводители. Описано е взаимодействието между отделните експерти от екипа при изпълнение на счетоводния ангажимент и са аргументирани взаимовръзките помежду им.

Оценка по областта:

Предвид на това, че мерките за управление на качеството не са разписани достатъчно подробно, не са налице и аргументи за допълнителни мерки, надхвърлящи базовите изисквания на приложимата нормативна уредба предложението се оценява с 12 точки.

Идентифициран е негативният ефект на всеки един от посочените от възложителя в т. IV. Рискове от Част IV от документацията за участие рискове, но оценката не е мотивирана.

6 точки

В представения от участника План за изпълнението на поръчката (стр. 4-6) са обяснени рисковете и допусканията, посочени от възложителя в Част IV от документацията за участие. Всеки от рисковете е оценен чрез описание на последиците от реализацията му, но същите не са анализирани в дълбочина, като не е направена и оценка за вероятността от възникването и влиянието им.

Област 2:
Обяснение на
рисковете и
допусканията,
оказващи
влияние
върху
изпълнението
на поръчката.

Освен посочените от възложителя основни рискове са идентифицирани и три допълнителни рискови области, но и при тях оценяването е извършено чрез описание на последиците от реализацията им.

Липсва анализ на факторите, поражащи описаните видове рискове, свързани с изпълнение на поръчката.

- Посочени са чрез изброяване мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на поръчката. Аргументирано е чрез мотиви за всяка една предложена мярка, как тя ще допринесе за минимизиране на негативния ефект.

На стр. 6 и 7 от Плана за изпълнение на поръчката е представена методиката за управление на риска, като участника е посочил, че дружеството прилага стандарт ISO 31000:2009 за управление на риска. В описаната методика са включени 10 мерки за минимизиране на негативния ефект на идентифицираните рискове, като за всяка мярка е описан очакваният от участника ефект върху минимизиране на съответния риск.

	<p>Не са представени подробни аргументи, чрез мотиви за оценката на ефекта от предлаганите мерки за минимизиране на рисковете, като липсва и описание на сроковете за реакции на риска от членовете на счетоводния екип.</p> <p>Оценка по областта:</p> <p>Оценката на идентифицираните рискове и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката, както и ефектът от предложените мерки не са мотивирани в достатъчна степен, поради което предложението се оценява с 6 точки.</p>	
<p>Област 3: Описание на етапите и дейностите за изпълнение на обществената поръчка.</p>	<p>В офертата на участника са изложени като част от подхода:</p> <p>- етапите за изпълнение на специализираните счетоводни услуги и дейностите, които те обхващат, като те са не просто изброени, но е представена връзката между отделните етапи, както и между тях и приложимата нормативна уредба.</p> <p>Етапите за изпълнение на специализираните счетоводни услуги и дейностите, които те обхващат са детайлно описани в Плана за изпълнение на поръчката (стр.8-11). Представена е връзката между отделните етапи, както и между тях и приложимата нормативна уредба. Описани са приложимите нормативни актове, имащи отношение към изпълнението на счетоводния ангажимент (европейски, национални, указания на МФ и дирекция „Национален фонд“).</p> <p>При описанието не е разгледана самостоятелно като част от етапите за изпълнение на специализираните счетоводни услуги и дейностите, които те обхващат връзката между оценката на риска и плана за изпълнение на поръчката.</p> <p>- изложени са ресурсите, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.</p> <p>Подобното са представени ресурсите – човешки, технически и времеви необходими за качествено и навременно реализиране на счетоводния ангажимент на всички етапи от изпълнение на поръчката (стр. 11-12; 14-15).</p>	<p>6 точки</p>

- описанието на технологията и функционалната последователност при оперативната обработка на счетоводната документация, осигуряваща информация за активите, пасивите, приходите и разходите, операциите на касова и начислена основа по проекти по реда, предвиден за сметките за средствата от Европейския съюз, съгласно утвърдените указания на министъра на финансите, съдържа следното:

1. Анализ, предложение и описание на последователността на процесите за изготвяне, представяне и равнение на касовите и финансовите отчети, ведомости, разшифровки и справки при изпълнение и отчитане на проектите.
2. Анализ и предложение за дейностите по подготовка, окомплектоване и представяне на документи за осъществяване на предварителен контрол преди поемане на задължение с оглед спазване на нормативната уредба, в т.ч. и вътрешните правила на министерството.
3. Анализ и предложение за технологията за подготовка и извършване на плащания по проектите.

Технологията и функционалната последователност при оперативната обработка на счетоводната документация са подробно описани в Плана за изпълнение на поръчката.

В описаните дейности логично и последователно са проследени етапите и дейностите, които следва да бъдат извършвани в хода на изпълнението на счетоводния ангажимент. Изпълнението на дейностите е съобразено с действащата нормативна уредба по отношение изготвянето, представянето и равнението на касовите и финансовите отчети, ведомости, разшифровки и справки, в съответствие с нормативните изисквания и добрите практики в областта на счетоводните услуги. Представен е анализ и предложение за дейностите по подготовка, окомплектоване и представяне на документи за осъществяване на предварителен контрол преди поемане на задължение, базиран на Вътрешните правила за документооборота в МОН и приложимата нормативна база. Представен е анализ и предложение за технологията за подготовка и за извършване на плащания по проекта.

Участникът е описал какви конкретни дейности възнамерява да извърши, за да изпълни счетоводния ангажимент, в това число каква счетоводна документация ще бъде изготвена при изпълнението на този ангажимент.

Описанието на конкретните дейности, които участникът е посочил да извърши при изпълнение на поръчката, изцяло съответстват на техническото задание и поканиа на възложителя. Същото съдържа счетоводната документация, която следва да бъде изготвяна във връзка с финансовото отчитане на пресета и периодичността на изготвянето ѝ, както и изготвяне на справки, отчети и представяне на счетоводна документация при извършване на проверки от национални и европейски контролни органи. Участникът се ангажира с извършването на допълнителни дейности, възникнали в хода на изпълнение на проекта и свързани със счетоводното обслужване на проекта и финансовото му отчитане.

Описана е счетоводната документация, която следва да бъде изготвяна и представяна от екипа на участника, както и периодичността на изготвянето ѝ. Дейностите, които участникът планира да извърши при изпълнението на счетоводния ангажимент съответстват на техническото задание. Предложеното изпълнение създава разумна увереност за изпълнението на счетоводния ангажимент.

Оценка по областта:

В техническото предложение на участника се съдържа изискваната от възложителя информация за етапите и дейностите за изпълнение на обществената поръчка, но поради не представяне на връзка между оценката на риска и плана за изпълнение, предложението се оценява с 6 точки.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Марияна Ламбова-Маркова . . .

Лист за оценка на техническо предложение

на процедура за вътрешен конкурстен избор при условията на чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки и глава III от Рамково споразумение № Д03-133/01.11.2017 г., с предмет: „Предоставяне на специализирани счетоводни услуги на Министерството на образованието и науката в качеството му на бенефициент по проекти, финансирани със средства по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. и Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., необходими за изпълнението на проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Подкрепа за успех“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020

Участник: „АКАУНТ“ ЕООД

Член на комисията: Марияна Желева

<p>Област 1: Описание на процеса на управление на качеството при изпълнение на поръчката</p>	<p>- В плана за изпълнение на поръчката участникът е изложил мерки за управление на качеството, които съответстват на базовите изисквания на приложимата нормативна уредба. Описанието на мерките за управление на качеството, като част от плана, включва не просто тяхното изброяване, но изложение на тяхната същност, характеристики и особености.</p> <p>Участникът подробно е описал процеса на управление на качеството при изпълнение на счетоводните услуги. Описани са мерки съответстващи на базовите изисквания и те са подробно развити на стр.1 и следващите страници от Плана за изпълнение на поръчката.</p> <p>Посочени са следните основни мерки за управление на качеството: фокус върху Възложителя, лидерство, ангажиране на хората, използването на процесен и системен подход, непрестанно подобряване изпълнението на поръчката, фактологически подход към вземането на решение, взаимноизгодни отношения с бенефициента, постоянно разглеждане и оценяване на системата за контрол на качеството, ефективен подбор на човешки ресурси.</p> <p>В представянето на мерките за управление на качеството на счетоводната дейност е изложена тяхната същност, характеристики и особености (стр. 1, 2 и 3 от Плана), но липсват аргументи как точно тези мерки надхвърлят съответните базови изисквания и от кои нормативни изисквания произтичат.</p>	<p>16 точки</p>
---	---	---------------------

- Като част от плана са изброени различните ресурси, които участникът възнамерява да използва. Аргументиран е приносът на всеки отделен вид ресурси за постигане качеството на счетоводния ангажимент и за изпълнение на съответните дейности, част от ангажимента.

На стр. 3 и 4 от Техническото си предложение участникът изброява ресурсите – човешки, финансови и технически, които възнамерява да използва при изпълнението на поръчката, като посочва и наличието на наето помещение в непосредствена пешеходна близост до МОН.

Човешките ресурси са описани по видове експерти с техните отговорности, компетентности и взаимодействие между тях.

Избросни са техническите ресурси, с които разполага дружеството - съвременни компютри, принтери, сканираци и копирни устройства, както и софтуерна възможност за осигуряване на отдалечен достъп за осъществяване на дейността.

Наличието на финансов ресурс би обезпечил осигуряването на необходимите консумативи и възнаграждения на персонала.

Като извод може да се приеме, че участникът е представил подробна аргументация за припоса на посочените ресурси за постигане на качеството на счетоводния ангажимент и за изпълнение на съответните дейности, част от ангажимента.

- Участникът е посочил като част от плана връзката между отделните експерти и извършваните дейности, част от счетоводния ангажимент и е мотивирал чрез аналитично защитени аргументи връзката между всеки един експерт и съответните дейности, за които той ще отговаря.

На стр. 4 от Плана за изпълнение на поръчката са описани дейностите, които се планира да изпълняват различните експерти от екипа на изпълнителя, а в Раздел II на Област 3 подробно са описани конкретните функции на всеки експерт, като са посочени и предимствата на екипната работа.

Посочена е връзката между експертите и дейностите, за които са ангажирани. Като част от тази аргументация е описан процесът по изпълнение на счетоводния ангажимент и ролята на всеки експерт в него, включително взаимовръзките помежду им.

С оглед изложеното може да се приеме, че чрез аналитично защитени аргументи е мотивирана

връзката между всеки един експерт (не само като вид експерт, а и като конкретна личност) и съответните дейности, за които той ще отговаря.

Оценка по областта:

За присъждане на 20 точки по Област 1 възложителят изисква в плана за изпълнение на поръчката участникът да е изложил мерки за управление на качеството, които надхвърлят базовите изисквания на приложимата нормативна уредба – включени са допълнителни мерки, като участникът е мотивиран как те надхвърлят съответните базови изисквания, поради което при липса на такива мерки предложението не може да бъде оценено с повече от 16 точки.

<p>Област 2: Обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката.</p>	<p>Идентифициран е негативният ефект на всеки един от посочените от възложителя в т. IV. „Рискове“ от Част IV от документацията за участие рискове, като това е мотивирано чрез оценка на риска.</p> <p>Обяснението на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката, е описано основно на стр. 4-7 от представения от участника План за изпълнение на поръчката. Описани са всички, посочени от възложителя в Част IV от документацията за участие, рискове. Оценката е направена чрез посочване на последиците от реализацията им.</p> <p>- Посочени са чрез изброяване мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на поръчката. Аргументирано е чрез мотиви за всяка една предложена мярка, как тя ще допринесе за минимизиране на негативния ефект. Методиката за управление на риска, която дружеството прилага е в съответствие с ISO 31000:2009. В нея са посочени 10 мерки за преодоляване на идентифицираните рискове, като е направена и аргументация.</p> <p>Оценен ефектът от предложените мерки. Ако приемем, че оценката на ефекта от предложените мерки е нещо различно от аргументите как съответната мярка ще допринесе за минимизиране на негативния ефект от риска, то в конкретния План подобна оценка липсва.</p> <p>- Идентифицирани и оценени са и допълнителни рискове и са предложени мерки и по отношение на тях, чрез същия подход, приложен за управление на идентифицираните от възложителя рискове. Участникът е идентифицирал три допълнителни риска: - неправилно съставени документи или погрешно съставени документи; - технически провал и/или загуба на данни при използване на нови технологии, системи и процедури, причинени от външен фактор; - вероятност за възникване на други нарушения при изпълнение на дейностите поради външни за Изпълнителя причини.</p> <p>Оценка по областта: За присъждане на 10 точки по Област 2 възложителят изисква да с оленен ефектът от предложените мерки, поради което при липса на подобна оценка предложението не може да получи повече от 8 точки.</p>
--	--

Област 3:
Описание на
стапите и
дейностите за
изпълнение на
обществената
поръчка.

- Стапите за изпълнение на специализираните счетоводни услуги и дейностите, които те обхващат, като те са не просто изброени, но е представена връзката между отделните етапи, както и между тях и приложимата нормативна уредба. Като част от етапите е представена и връзката между оценката на риска и плана за изпълнение на поръчката

Етапите за изпълнение на специализираните счетоводни услуги и дейностите, които те обхващат, са описани на стр. 8-11 от Плана за изпълнение на поръчката.

Етапите са детайлно изброени, като е представена връзката между отделните етапи, както и между тях и приложимата нормативна уредба. Описани са приложимите към дейността нормативни актове.

- **изложени са ресурсите, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката**

Участникът е представил виждането си относно начина на използването от него ресурси - човешки и технически. Представено е и виждането на участника за разпределението на времеви ресурс.

- **описването на технологиите и функционалната последователност при оперативната обработка на счетоводната документация, осигурявана информация за активите, пасивите, приходите и разходите, операциите на касова и начислена основа по проекти по реда, предвиден за сметките за средствата от Европейския съюз, съгласно утвърдените указания на министъра на финансите, съдържа следното:**

1. Анализ, предложение и описание на последователността на процесите за изготвяне, представяне и равнение на касовите и финансовите отчети, ведомости, разшифровки и справки при изпълнение и отчитане на проектите.

2. Анализ и предложение за дейностите по подготовка, окомплектоване и представяне на документи за осъществяване на предварителен контрол преди поемане на задължение с оглед спазване на нормативната уредба, в т.ч. и вътрешните правила на министерството.

3. Анализ и предложение за технологията за подготовка и извършване на плащания по проектите.

В Плана за изпълнение на поръчката са представени много подробно вижданията на участника относно технологиите и функционалната последователност при оперативната обработка на

счетоводната документация. Описаните действия включват анализ, предложение и описание на последователността на процесите за изготвяне, представяне на касовите и финансовите отчети, ведомости, разшифровки и справки при изпълнение и отчитане на проектите. Описанието е адекватно и в съответствие с нормативните изисквания и добрите практики в областта на счетоводните услуги. Посочени са и експертите осъществяващи отделните дейности.

Подробно е представен анализ и предложение за дейностите по подготовка, окомплектоване и представяне на документи за осъществяване на предварителен контрол преди посмане на задължение, базиран на Вътрешните правила за документооборота в МОН и приложимата нормативна база.

В разглежданата част от плана се съдържа анализ и предложение за технологията за подготовка и извършване на плащания по проектите.

Участникът е описал какви конкретни дейности възнамерява да извърши, за да изпълни счетоводния ангажимент, в това число каква счетоводна документация ще бъде изготвяна при изпълнението на този ангажимент.

Описанието на конкретните дейности, които участникът планира да извършва при изпълнение на поръчката, съответстват на техническото задание, част от документацията и могат да осигурят изпълнението на счетоводния ангажимент, като е описано и каква счетоводна документация ще бъде изготвена при изпълнението на този ангажимент.

Оценка по областта:

В плана за изпълнение на поръчката присъства цялата изисквана от възложителя по Област 3 информация. Предложението получава 10 точки.

Обща оценка на техническото предложение: 34 точки

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Марияна Желова.....

Лист за оценка на техническо предложение

на процедура за вътрешен конкурентен избор при условията на чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки и глава III от Рамково споразумение № Д03-133/01.11.2017 г., с предмет: „Предоставяне на специализирани счетоводни услуги на Министерството на образованието и науката в качеството му на бенефициент по проекти, финансирани със средства по Оперативна програма „Наука и образование за интелегентен растеж“ 2014-2020 г. и Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., необходими за изпълнението на проект BG05M20P001-2.001-0001 „Подкрепа за успех“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелегентен растеж“ 2014-2020

Участник: „АКАУНТ“ ЕООД

Член на комисията: Ваня Балчева

<p>Област 1:</p> <p>Описание на процеса на управление на качеството при изпълнение на поръчката</p>	<p>- В плана за изпълнение на поръчката участникът е изложил мерки за управление на качеството, които съответстват на базовите изисквания на приложимата нормативна уредба. Описанието на мерките за управление на качеството, като част от плана, включва не просто тяхното изброяване, но изложение на тяхната същност, характеристики и особености. Участникът подробно е описал процеса на управление на качеството при изпълнение на счетоводните услуги. Описаните мерки в Плана за изпълнение на поръчката са в съответствие с базовите изисквания.</p> <p>Като основни мерки за управление на качеството са посочени: фокус върху Възложителя, лидерство, ангажиране на хората, използването на процесен и системен подход, непрестанно подобряване изпълнението на поръчката, фактологически подход към вземането на решение, взаимноизгодни отношения с бенефициента, постоянно разглеждане и оценяване на системата за контрол на качеството, ефективен подбор на човешки ресурси.</p> <p>В представянето на мерките за управление на качеството на счетоводната дейност са изложени същност, характеристики и особености, но липсват аргументи как точно тези мерки надхвърлят съответните базови изисквания и от кои нормативни изисквания произтичат.</p> <p>- Като част от плана са изброени различните ресурси, които участникът възнамерява да използва. Аргументиран е приносът на всеки отделен вид ресурси за постигане качеството на</p>	<p>16 точки</p>
--	---	-----------------

счетоводния ангажимент и за изпълнение на съответните дейности.

Изброени са ресурсите – човешки, финансови и технически за изпълнение на поръчката. Посочено е наличие на наето помещение в непосредствена пешеходна близост до МОН.

Човешките ресурси са описани по видове експерти с техните отговорности, компетентности и взаимодействието между тях.

Изброени са техническите ресурси, с които разполага дружеството - съвременни компютри, принтери, сканиращи и копирни устройства, както и софтуерна възможност за осигуряване на отдалечен достъп за осъществяване на дейността.

Представена е информация за наличен финансов ресурс за обезпечаване осигуряването на необходимите консумативи и възнаграждения на персонала.

Представена е подробна аргументация за приноса на посочените ресурси за постигане на качеството на счетоводния ангажимент и за изпълнение на съответните дейности, част от ангажимента.

- **Участникът е посочил като част от плана връзката между отделните експерти и извършваните дейности, част от счетоводния ангажимент и е мотивирал чрез аналитично защитени аргументи връзката между всеки един експерт и съответните дейности, за които той ще отговаря.**

Описани са дейностите, които се планират да изпълняват различните експерти от екипа на изпълнителя, както и конкретните функции на всеки експерт, като са посочени и предимствата на екипната работа.

Посочена е връзката между експертите и дейностите, за които са ангажирани. Като част от тази аргументация е описан процесът по изпълнение на счетоводния ангажимент и ролята на всеки експерт в него, включително взаимовръзките помежду им.

С оглед изложеното може да се приеме, че чрез аналитично защитени аргументи е мотивирана връзката между всеки един експерт (не само като вид експерт, а и като конкретна личност) и съответните дейности, за които той ще отговаря.

Оценка по областта:

Описаните от участника мерки са в съответствие с базовите изисквания, не са посочени и мотивирани такива, които ги надхвърлят, поради което предложението е оценено с 16 точки.

Област 2:
Обяснение на
рисковете и
допусканията,
оказващи
влияние върху
изпълнението
на поръчката.

Идентифициран е негативният ефект на всеки един от посочените от възложителя в т. IV. „Рискове“ от Част IV от документацията за участие в рискове, като това е мотивирано чрез оценка на риска.

Описани са всички, посочени от възложителя в Част IV от документацията за участие, рискове. Оценката е направена чрез посочване на последиците от реализацията им.

- **Посочени са чрез изброяване мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на поръчката. Аргументирано е чрез мотиви за всяка една предложена мярка, как тя ще допринесе за минимизиране на негативния ефект.**

Методиката за управление на риска, която дружеството прилага е в съответствие с ISO 31000:2009. В нея са посочени 10 мерки за преодоляване на идентифицираните рискове, като е направена и аргументация. Описанието съответства на Рамково споразумение № Д03-133/01.11.2017 г.

Оценен ефектът от предложените мерки.

Оценката на ефекта от предложените мерки не е изрично дефинирана, но фигурира в аргументацията за съответната мярка. Посочено е как всяка от мерките допринася за минимизиране на негативния ефект от риска.

- **Идентифицирани и оценени са и допълнителни рискове и са предложени мерки и по отношение на тях, чрез същия подход, приложен за управление на идентифицираните от възложителя рискове.**

Участникът е идентифицирал три допълнителни риска:

- неправилно съставени документи или погрешно съставени документи;

- технически провал и/или загуба на данни при използване на нови технологии, системи и процедури, причинени от външен фактор;

- вероятност за възникване на други нарушения при изпълнение на дейностите поради външни за Изпълнителя причини.

Мотивирана е близостта на офиса на участника до сградата на МОН – положителен факт, осигуряващ при необходимост лесен контакт и комуникация с екипа за управление на проекта.

Оценка по областта: 10 точки

Област 3:

Описание на етапите и дейностите за изпълнение на обществената поръчка.

- Етапите за изпълнение на специализираните счетоводни услуги и дейностите, които те обхващат, като те са не просто изброени, но е представена връзката между отделните етапи, както и между тях и приложимата нормативна уредба. Като част от етапите е представена и връзката между оценката на риска и плана за изпълнение на поръчката

Етапите за изпълнение на специализираните счетоводни услуги и дейностите, които те обхващат, са описани на стр. 8-11 от Плана за изпълнение на поръчката.

Етапите са детайлно изброени, като е представена връзката между отделните етапи, както и между тях и приложимата нормативна уредба. Описани са приложимите към дейността нормативни актове.

- изложени са ресурсите, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката

Участникът е представил виждането си относно начина на използването от него ресурси - човешки и технически. Представено е и виждането на участника за разпределението на времеви ресурс.

- описанието на технологията и функционалната последователност при оперативната обработка на счетоводната документация, осигуряваща информация за активите, пасивите, приходите и разходите, операциите на касова и начислена основа по проекти по реда, предвиден за сметките за средства от Европейския съюз, съгласно утвърдените указания на министъра на финансите, съдържа следното:

1. Анализ, предложение и описание на последователността на процесите за изготвяне, представяне и равнение на касовите и финансовите отчети, ведомости, разшифровки и справки при изпълнение и отчитане на проектите.

2. Анализ и предложение за дейностите по подготовка, окомплектоване и представяне на документи за осъществяване на предварителен контрол преди поемане на задължение с оглед спазване на нормативната уредба, в т.ч. и вътрешните правила на министерството.

3. Анализ и предложение за технологията за подготовка и извършване на плащания по проектите.

В Плана за изпълнение на поръчката са представени много подробно вижданията на участника относно технологията и функционалната последователност при оперативната обработка на

счетоводната документация. Описаните действия включват анализ, предложение и описание на последователността на процесите за изготвяне, представяне на касовите и финансовите отчети, веломости, разшифровки и справки при изпълнение и отчитане на проектите. Описанието е адекватно и в съответствие с нормативните изисквания и добрите практики в областта на счетоводните услуги. Посочени са и експертите осъществяващи отделните дейности.

Подробно е представен анализ и предложение за дейностите по подготовка, окомплектоване и представяне на документи за осъществяване на предварителен контрол преди поемане на задължение, базиран на Вътрешните правила за документооборота в МОН и приложимата нормативна база.

В разглежданата част от плана се съдържа анализ и предложение за технологията за подготовка и извършване на плащания по проектите.

Участникът е описал какви конкретни дейности възнамерява да извърши, за да изпълни счетоводния ангажимент, в това число каква счетоводна документация ще бъде изготвяна при изпълнението на този ангажимент.

Описанието на конкретните дейности, които участникът планира да извършва при изпълнение на поръчката, съответстват на техническото задание, част от документацията и могат да осигурят изпълнението на счетоводния ангажимент, като е описано и каква счетоводна документация ще бъде изготвяна при изпълнението на този ангажимент.

Оценка по областта:

В плана за изпълнение на поръчката присъства цялата изисквана от възложителя по Област 3 информация. Предложението получава 10 точки.

Обща оценка на техническото предложение: 36 точки

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Ваня Балчева.....