


**Притурка към Официален вестник на Европейския съюз**

 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Министерство на образованието и науката		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000695114	
Пощенски адрес: бул. Княз Александър Дондуков № 2А			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Лице за контакт: Иван Павлов		Телефон: +359 29217612	
Електронна поща: i.pavlov@mon.bg		Факс: +359 29217612	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="https://www.mon.bg/">https://www.mon.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://zop.mon.bg/navigator/cat_ezop22.aspx?h81PDhY62026ylQABsh8aVKYvA0OkWlc46ToXqP7079p+FQuuLyZt32n3x80FskXSCuIkOQDQLiOj1J/1PnYxWWmBDWr1ErcBg46Dh4ckcw=">http://zop.mon.bg/navigator/cat_ezop22.aspx?h81PDhY62026ylQABsh8aVKYvA0OkWlc46ToXqP7079p+FQuuLyZt32n3x80FskXSCuIkOQDQLiOj1J/1PnYxWWmBDWr1ErcBg46Dh4ckcw=</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://zop.mon.bg/navigator/cat_ezop22.aspx?h81PDhY62026ylQABsh8aVKYvAoOkWlc46ToXqP7079p+FQuuLyZt32n3x80FskXSCuIkOQDQLiOj1J/1PnYxWWmBDWr1ErcBg46Dh4ckcw=">http://zop.mon.bg/navigator/cat_ezop22.aspx?h81PDhY62026ylQABsh8aVKYvAoOkWlc46ToXqP7079p+FQuuLyZt32n3x80FskXSCuIkOQDQLiOj1J/1PnYxWWmBDWr1ErcBg46Dh4ckcw=</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Министерство на образованието и науката		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000695114	
Пощенски адрес: бул. Княз Александър Дондуков № 2А			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Лице за контакт: Дирекция Човешки ресурси и административно обслужване, ет. 1; дежурен по деловодство		Телефон: +359 29217775	
Електронна поща: i.pavlov@mon.bg		Факс: +359 9217612	

Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.mon.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://zop.mon.bg/navigator/cat_ezop22.aspx? h81PDhY62026ylQABsh8aVKYvA00kWlc46ToXqP7079p+FQuuLyZt32n3x80FskXSCuIkOQ DQLiOj1J/1PnYxWWmBDWr1ErcBg46Dh4ckcw=	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
<b>I.5) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> Отпечатване и пакетиране по приложено разпределение на свитъци за белова и листове за отговор с бланка, необходими за провеждане на държавни зрелостни изпити... - продължава в поле VI.3) Референтен номер: <sup>2</sup>
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 79820000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> Предмет на настоящата процедура е възлагане на обществена поръчка за отпечатване и пакетиране по приложено разпределение на свитъци за белова и листове за отговор с бланка, необходими за провеждане на държавни зрелостни изпити (ДЗИ) за сесия май-юни и за сесия август-септември на учебната 2017/2018 година.
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 110000      Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**Обособена позиция №:  
2**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>****II.2.3) Място на изпълнение**Основно място на изпълнение:  
На територията на гр. София.  
код NUTS:<sup>1</sup> BG411**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предмет на настоящата процедура е възлагане на обществена поръчка за отпечатване и пакетиране по приложено разпределение на свитъци за белова и листове за отговор с бланка, необходими за провеждане на държавни зрелостни изпити (ДЗИ) за сесия май-юни и за сесия август-септември на учебната 2017/2018 година.  
Техническата спецификация на поръчката е представена в Част II на документацията.**II.2.5) Критерии за възлагане**

- Критериите по-долу
- Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2 2<sup>0</sup></sup>
- Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 2<sup>0</sup></sup>
- Цена - Тежест: <sup>2<sup>1</sup></sup>
- Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

**II.2.6) Прогнозна стойност**Стойност, без да се включва ДДС: 110000 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)**II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: \_\_\_\_\_  
или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: 24.08.2018 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване  
Описание на подновяванията:Да  Не **II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**II.2.10) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да  Не **II.2.11) Информация относно опциите**

Опции

Описание на опциите:

Да  Не

**П.2.12) Информация относно електронни каталози**

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

**П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз **Да**  **Не**

Идентификация на проекта:

**П.2.14) Допълнителна информация:**

Срокът на договора е съгласно сроковете за отпечатване на изпитните материали, посочени в т. VI.3. "Допълнителна информация" от обявлението или до достигане на определената прогнозна стойност на поръчката, което от двете събития настъпи по-рано.

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

---



---



---

**III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на доказване на тяхното икономическо и финансово състояние.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

**III.1.3) Технически и професионални възможности**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците следва да удостоверят съответствието си с минималните изисквания към техническите и професионалните си способности с представяне на следните документи:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват извършените дейности, стойностите, датите на възлагане и на приключване изпълнението на услугите и получателите заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателствата за извършените услуги могат да бъдат представени под формата на:

1.1. Удостоверения/референции/препоръки за добро изпълнение, съдържащи вид на дейностите, стойност на услугата, дата, на която е приключило изпълнението. Удостоверенията трябва да съдържат дата и подпис на издателя;

и/или

1.2. Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, от който може да се установят обстоятелствата, посочени като съдържание на удостоверенията по т. 1.1.

и/или

1.3. Други документи по преценка на участника, удостоверяващи факта на извършената услуга.

2. Списък на експертите, които ще изпълняват поръчката, в който са посочени образованието и професионалната компетентност на лицата съгласно изискванията на възложителя от документацията за участие.

3. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат на разположение за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да съдържа наименование (вид) на машината или оборудването, технически характеристики и основание за ползване от участника (собственост, наем, заем за послужване, друга правна връзка, осигуряваща техниката за срока на изпълнение на поръчката, конкретизирано от участника).

4. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

5. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за информационна сигурност на процесите по стандарт EN ISO 27001:2013 или еквивалентен или друг документ (удостоверение, лиценз или друго еквивалентно, по преценка на участника), удостоверяващ изпълнението дейности, свързани с отпечатването на документи, гарантиращи поверителност, цялостност и наличност на информацията.

В съответствие с чл. 64, ал. 6 от ЗОП възложителят ще приеме еквивалентни сертификати/документи, издадени от органи, установени в други държави членки.

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП документите, доказващи съответствието с поставените от възложителя минимални изисквания към техническите и професионалните способности се представят от изпълнителя преди сключване на договора или по време на провеждане на процедурата, при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

Всеки един участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания към техническите и професионалните му способности:

1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум 2 (две) дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Забележка: Под дейности, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, се разбират дейности по изработването и доставка на документи, предназначени за оптично четене, т.нар. OCR технология, която дава възможност за разпознаване на прочетената информация и идентифициране на даден продукт.

„Изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно притежавания опит в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1б.

2. Участникът следва да разполага с ключов персонал за изпълнение на поръчката, състоящ се от не по-малко от 2 (двама) експерти с доказана квалификация и опит, с образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в областта на полиграфията, или друга еквивалентна специалност, съответстваща на дейностите по предмета на поръчката, и минимум 3 (три) години професионален опит в областта на полиграфическото производство.

Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с нейния предмет и обем, които изискват наличието на специфични познания и опит.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно лицата, които са на разположение за изпълнение на поръчката и съответствието им с изискванията на възложителя, описани по-горе, в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6. В ЕЕДОП участниците следва да посочат състава от експерти, които ще изпълняват поръчката, както и данни за придобитото от тях образование, професионален опит и квалификация (посочват се напр. вид, номер и дата на издаване на

дипломи/удостоверения/сертификати или други съответстващи документи, срок на валидност, ако е приложимо, издаващ орган, описание на професионалния опит).

3. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за отпечатване на документи, предназначени за оптично четене по т.нар. OCR технология, която позволява разпознаване на прочетената информация и идентифициране на даден продукт. Машините следва да бъдат дигитални с капацитет над 35 000 страници на час, черно/бяло.

Изискването е необходимо поради гарантиране качеството на отпечатване на свитъците за бела и листовите за отговор.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно разполагаемите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 9.

4. Участникът следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

5. Участникът следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за информационна сигурност на процесите по стандарт EN ISO 27001:2013 или еквивалентен или друг документ (удостоверение, лиценз или друго еквивалентно, по преценка на участника), удостоверяващ изпълнението дейности, свързани с отпечатването на документи, гарантиращи поверителност, цялостност и наличност на информацията. Продължава в т. „VI.3) Допълнителна информация“

### **III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>**

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### **III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>**

#### **III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### **III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

Възложителят ще представи на Изпълнителя файлове за печат на свитъците за бела и листовите за отговор за задължителните и по желание ДЗИ в PDF формат.

Отпечатването на целия тираж следва да бъде изпълнено в присъствието на комисия от Министерството на образованието и науката по предварително договорен график.

Всички процеси следва да се извършват при строго взети мерки за сигурност и денонощна охрана, непрекъснато наблюдение от комисията на МОН, както и непрекъснато телевизионно наблюдение и видеозапис.

Макулатурите след печата следва да се съхраняват в запечатани палети в период от 48 часа, след което да се унищожат.

Участникът следва да разполага със собствени или наети складови помещения мин. 300 м<sup>2</sup> с видеонаблюдение, видеозапис, физическа и периметрова охрана, чрез които да се осигури сигурността на отпечатаните материали. Същите да са на разположение на участника за целия срок на действие на обществената поръчка.

Продължава в т. „VI.3) Допълнителна информация“

#### **III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Ограничена процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Състезателен диалог  
 Партньорство за иновации  
 Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение  
 Рамково споразумение с един оператор  
 Рамково споразумение с няколко оператора  
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки  
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

- Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предшна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 28.02.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**

\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

- |   |                                     |                                       |                                    |                                    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски            | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |
| <input type="checkbox"/> Датски               | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |
| <input type="checkbox"/> Естонски             | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

#### IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 01.03.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: Сградата на Министерството на образованието и науката, гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 2А.

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

При отварянето на офертите могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

### РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

#### VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>

#### VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

#### VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>

Продължава от поле II.1.1): ... (ДЗИ) за сесия май-юни и за сесия август-септември на учебната 2017/2018 година”

Продължава от т. „III.1.3) Технически и професионални възможности – Изисквано минимално/ни ниво/а”

Поставянето на изисквания за поверителност на информацията е свързано с чл. 14, т. 9 от Наредба № 3 от 17.05.2004 г. за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити и във връзка с § 6, т. 2 и § 7 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, където е посочено, че министърът на образованието и науката утвърждава правилата за информационна сигурност. С тях се определят редът и условията за осигуряване на информационна сигурност при работа с изпитните документи за държавните зрелостни изпити, както и редът и условията за осигуряване на видео наблюдение.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно притежаваните и посочени в точки 4 и 5 сертификати/документи в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор”, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”.

Продължава от т. III.2.2):

Участникът следва да има възможност за предоставяне на валиден сертификат от производителя на хартията по отношение на зададените в техническата спецификация параметри, а именно „Хартия – 80 гр./м<sup>2</sup> OCR”.  
Допълнителна информация:

1. Сроковете за отпечатване на изпитните материали в зависимост от подадената заявка са както следва:

– за сесия май-юни на учебната 2017/2018 година: не по-късно от 14.05.2018 г.;

– за сесия август-септември на учебната 2017/2018 година: не по-късно от 24.08.2018 г.

2. Преди сключване на договора избраният за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

– парична сума, внесена по сметка на възложителя: IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, BIC: BNBG BGSD, банка: БНБ;

– банкова гаранция със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима



и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата документация;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. Преди сключване на договора избраният за изпълнител следва да представи:

- заверени копия на документи (договор за наем, за ползване, нотариален акт или други еквивалентни документи по преценка на участника), удостоверяващи, че същият разполага със собствени или наети складови помещения мин. 300 м<sup>2</sup> в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация към документацията.
- декларация в свободен текст, в която се описват подробно складовите помещения и техническото оборудване, с което се осъществява видеонаблюдение, видеозапис, физическата и периметрова охрана чрез които се осигурява сигурността на отпечатаните материали в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация към документацията.
- заверено копие от валиден сертификат от производителя на хартията по отношение на зададените в техническата спецификация параметри, а именно „Хартия – 80 гр./м<sup>2</sup> OCR“.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:  
София

Пощенски код:  
1000

Държава:  
BG

Телефон:  
+359 29884070

Електронна поща:  
cpcadmin@cpc.bg

Факс:  
+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП – в десетдневен срок от изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП.		
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 07.02.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- <sup>1</sup>            моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
<sup>2</sup>            в приложимите случаи  
<sup>4</sup>            ако тази информация е известна  
<sup>20</sup>          може да бъде присъдена значимост вместо важност  
<sup>21</sup>          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва