

ДОГОВОР № 201-30/06.03.2019г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерството на образованието и науката”

Днес, год., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Албена Михайлова – главен секретар, упълномощено лице със Заповед № РД09-2371/09.05.2017 г. на министъра на образованието и науката и Анка Първанова – главен счетоводител, наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

„**РОЕЛ-98**“ **ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53, ЕИК: 121798467, представлявано от Роберт Аврамов Левиев - управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 1 – „Доставка на рециклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № Р01-5/14.02.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерството на образованието и науката, съгласно условията на този договор, техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени по процедурата за сключване на рамковото споразумение, поканата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП и ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в отговор на тази покана.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**” или „**стоки**”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 30.06.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на 47 048,00 (четиридесет и седем хиляди и четиридесет и осем) лв. без ДДС, съответно 56 457,60 (петдесет и шест хиляди четиристотин петдесет и седем лева и 60 ст.) лв. с ДДС, съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Прокредит банк“ ЕАД; BIC: PRCBVGSF;

IBAN: BG09 PRCB 9230 1000 5815 19

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят до Франко склада на адрес: Министерство на образованието и науката, гр. София, бул. Княз Дондуков 2А, ет. 7 (до 6 етаж се използва асансьор с товароподемност 480 кг., а от 6 до 7 пренасянето е по стълбите).

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия

договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в рамковото споразумение и приложенията към него;

2. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;

3. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

4. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 3;

5. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма – чрез писмо, факс, по електронен път на български език.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Теменужка Хранова и Милена Григорова, тел.: 02 9217715; 02 9217698, факс: 02 9217594, e-mail: t.hranova@mon.bg; m.grigorova@mon.bg, адрес: гр. София, бул. Княз Дондуков 2А

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Веска Спасова, Специалист "Логистика", тел: 02/9461920, факс: 02/8433216, e-mail: roel-98@roel-98.com, гр. София, бул. "Ситняково" № 39А

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % три процента от стойността на договора без ДДС, равняваща се на 1 411,44 (хиляда четиристотин и единадесет лева и 44 ст.) лева.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на

доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Х. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Покана;
2. Ценова оферта на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП

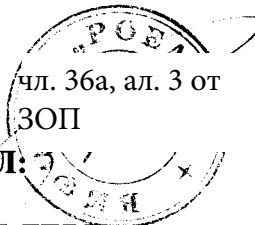
ИМЕ: АЛБЕНА МИХАЙЛОВА
ДЛЪЖНОСТ: ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ СЪС
ЗАПОВЕД № РД09-2371/09.05.2017 г.



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП

ИМЕ: РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
ДЛЪЖНОСТ: УПРАВИТЕЛ



чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ИМЕ: АНКА ПЪРВАНОВА
ДЛЪЖНОСТ: ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

№ 1321 - 159.....

..... 31.01..... 2019 г.

ДО

Г – Н РОБЪРТ АВРАМОВ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ - 98” ООД
ГР. СОФИЯ 1164, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ,
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 53

Г-Н ИЛИЯН ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИКО-92” ООД
ГР. СОФИЯ 1606, УЛ. „ШАНДОР ПЕТЬОФИ” № 25

Г-ЖА ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС” ООД
ГР. СОФИЯ 1303, БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ” № 84
БИЗНЕС СГРАДА „URBAN MODEL”, ЕТ. 7, ОФИС 38-39

ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

„Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерството на образованието и науката”

Министерството на образованието и науката на основание чл.82, ал.4 от ЗОП, и във връзка със сключено рамково споразумение № СИОР-23/27.12.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт. Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерството на образованието и науката”.

2. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно заложения в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), страницата „График” а именно до 17:30 ч. на 11.02.2019 г.

3. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП, страницата „График“, а именно 10:30 ч. на 12.02.2019 г.

4. Срок на валидност на офертата – 90 дни от крайния срок за подаване на офертите.

5. Срокове и място за изпълнение на поръчката:

Срокът, за който ще бъде сключен договора, е до 30.06.2020 г. Срокът за доставка не може да бъде по-дълъг от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на заявката за доставка по сключен договор за възлагане на обществена поръчка. Доставката на артикулите се извършва Франко склада на адрес: Министерство на образованието и науката, гр. София, бул. Княз Дондуков 2А, ет. 7 (до 6 етаж се използва асансьор с товароподемност 480 кг., а от 6 до 7 пренасянето е по стълбите).

6. Общата прогнозна стойност на поръчката изчислена на база единичните цени оферирани в ценовите предложения на изпълнителите при участието им в откритата процедура възлиза на 52 000 лева без ДДС.

7. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на поръчката без ДДС.

8. Артикулите, предмет на доставката следва да са в съответствие с посоченото в техническото предложение, представено в процедура за сключване на Рамковото споразумение.

9. Критерий за оценка на офертите: **най-ниска цена.**

10. Изисквания към офертата:

10.1. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура;

10.2. Изпълнителите по рамковото споразумение представят Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (*по образец, Приложение № 1*) публикувана в страницата „Изисквания“ на СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП;

Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция “Дейности”: Мини-процедури;

В ценовите си предложения участниците следва да предложат цени по-ниски или равни на тези, които са по рамковото споразумение. Класирането се извършва от Системата във възходящ ред, като на първо място се класира участника, предложил най - ниска цена, а на последно – участникът, предложил най - висока.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в поканата и документацията.

Приложения към поканата:

1. Образец на Ценово предложение – електронен в СЕВОП;
2. Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - Приложение № 1;
3. Проект на договор – Приложение № 2.

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

АЛБЕНА МИХАЙЛОВА

Главен секретар на Министерството
на образованието и науката

упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

със Заповед № РД09-2371/09.05.2017 г.



1136 „Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерството на образованието и науката“

РОЕЛ 98 ООД оферта

Доставка на рециклирана копирна хартия

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	12000	3,88 лв.	46 560 лв.
2	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	100	4,88 лв.	488 лв.
Общо				47 048 лв.