

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УТВЪРДИЛ: *ел.д от ЗЗЛД*

АЛБЕНА МИХАЙЛОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

НА МИНИСТЕРСТВОТО

НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

/упълномощена със Заповед

№ РД09-2177/05.04.2017 г. на министъра

на образованието и науката/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИ
СПОРАЗУМЕНИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, КОПИРНА
ХАРТИЯ И ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА
ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ, ПО КОИТО
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА Е
БЕНЕФИЦИЕНТ”**

по четири обособени позиции

София 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Част I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Част II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Част III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Част IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

**Част V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ КЪМ
УЧАСТНИЦИТЕ**

**Част VI. ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР В РЕЗУЛТАТ НА
РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

Част VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ЧАСТ I.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и обект на обществената поръчка

Министерството на образованието и науката /МОН/, с адрес гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, обявява открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент“ по четири обособени позиции.**

Предметът на настоящата обществена поръчка е изпълняване на дейности, свързани с доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства.

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Правно основание

Обществената поръчка се открива на основание чл. 81, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква б) и чл. 73, ал. 1 и глава десета, раздел I от ЗОП.

За неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

3. Вид на процедурата

Открита процедура за сключване на рамкови споразумения с по 3 /трима/ изпълнители по четири обособени позиции. След сключване на рамковото споразумение за съответната обособена позиция за всеки договор, който предстои да бъде сключен, възложителят провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител, като отправя писмени покани по реда на чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП до всички лица по рамковото споразумение.

4. Обособени позиции - настоящата обществена поръчка е разделена на четири обособени позиции, както следва:

4.1. Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали“;

4.2. Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия“;

4.3. Обособена позиция № 3 – „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“;

4.4. Обособена позиция № 4 - „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ – обособената позиция включва стоки от списъка по чл. 12,

ал. 1, т. 1 от ЗОП и е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на рамковите споразумения за доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства е **48 /четиридесет и осем/ месеца**, считано от датата на подписването им с всички изпълнители по съответната обособена позиция. Срокът за изпълнение на всеки сключен въз основа на рамково споразумение договор се определя в писмените покани, изпратени по реда на чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП до изпълнителите и е в рамките на срока на рамковото споразумение по обособената позиция.

6. Място на изпълнение

Мястото за изпълнение на доставките е на територията на Република България. Доставките се извършват на адреса на възложителя или на друг/и адрес/и, посочени от възложителя, на територията на страната. Мястото на изпълнение за всеки договор, сключен въз основа на рамково споразумение, се определя в поканите, изпратени по реда на чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП до изпълнителите по рамковото споразумение.

7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

8. Прогнозна стойност на поръчката

8.1. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 1 305 936 (един милион триста и пет хиляди деветстотин тридесет и шест) лева без ДДС.

Посочената стойност е ориентирувълна, а не пределна. Същата е формирана на база направените до обявяване на поръчката заявки за доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства, подадени от екипите за управление на одобрените до момента проекти, по които Министерството на образованието и науката е конкретен бенефициент, както и на база информация от екипите, разработващи част от все още неодобрените проекти, които са достигнали етап в разработването на проектните предложения, позволяващ конкретизация на необходимите канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства и прогнозната им стойност.

8.2. Средствата за изпълнение на договорите, сключени въз основа на рамковите споразумения, ще се осигуряват от бюджетите на съответните проекти и програми, изпълнявани от Министерството на образованието и науката.

8.3. Прогнозната стойност за всяка обособена позиция е както следва:

- **Обособена позиция № 1** – „Доставка на канцеларски материали“ – **370 053 /триста и седемдесет хиляди петдесет и три/ лева без ДДС;**

- **Обособена позиция № 2** – „Доставка на копирна хартия“ – **230 935 /двеста и тридесет хиляди деветстотин тридесет и пет/ лева без ДДС;**

- **Обособена позиция № 3** – „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“ – **641 992 /шестстотин четиридесет и една хиляди деветстотин деветдесет и два/ лева без ДДС;**

- **Обособена позиция № 4** - „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ – **62 956 /шестдесет и две хиляди деветстотин петдесет и шест/ лева без ДДС.**

9. Начин на плащане

9.1. Редът, начинът и условията за извършване на плащане от страна на възложителя се уреждат във всеки конкретен договор, сключен в резултат на подписано рамково споразумение по съответната обособена позиция и са в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

9.2. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

ЧАСТ II.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Цел на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка има за цел сключване на рамкови споразумения с по трима изпълнители за всяка обособена позиция. След сключване на рамковите споразумения възложителят провежда вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, като отправя писмена покана до лицата по рамковото споразумение по съответната обособена позиция за всеки договор, който предстои да бъде сключен, и определя за изпълнител на съответния договор участникът, предложил икономически най-изгодната оферта по критерия за възлагане „най-ниска цена“, по реда и при условията, описани в рамковите споразумения.

II. Общи изисквания за всички обособени позиции:

Всеки изпълнител, сключил рамково споразумение по съответната обособена позиция, следва да разполага с готовност да сключи конкретен договор за обществена поръчка, с който се възлага доставката на канцеларски материали, копирна хартия или тонери за копирни и печатащи устройства.

Количеството и обемът на доставките ще се определят в зависимост от възникналите за срока на рамковите споразумения по всяка обособена позиция конкретни потребности от канцеларски материали, копирна хартия или тонери за копирни и печатащи устройства.

Доставените в хода на рамковите споразумения канцеларски материали, копирна хартия или тонери за копирни и печатащи устройства следва да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея за съответната обособена позиция.

Канцеларските материали, копирната хартия и тонерите за копирни и печатащи устройства се доставят на адреса на възложителя или на друг/и адрес/и в рамките на страната, посочен/и в конкретния договор. Срокът за доставката, както и мястото на доставката, се определят в писмената покана на възложителя, отправена до лицата по рамковото споразумение по съответната обособена позиция, по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП, като срокът не може да е по-кратък от 5 /пет/ работни дни от сключването на конкретен договор, а мястото не може да е извън страната.

Всички спецификации, отнасящи се за отделен артикул, конкретизиран с модел или търговско наименование в настоящата документация, следва да се разбират като „или еквивалентни“.

III. Специфични изисквания за всяка обособена позиция:

1. Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали“:

1.1. Доставяните канцеларски материали следва да бъдат фабрично нови, неупотребявани и да са с технически характеристики, съответстващи на описаното в Приложение № 1 към настоящата техническа спецификация.

1.2. Канцеларските материали следва да се доставят опаковани по подходящ начин в оригинални опаковки, с ненарушена цялост, като върху същите трябва да бъде отбелязана датата на производство и срок на годност.

2. Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия“:

2.1. Нерециклираната копирна хартия, формат А4 и формат А3 /отнася се до артикули № 1 и № 2 от Приложение № 2 към настоящата техническа спецификация/ следва да е:

- подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/;
- със следните характеристики:

<i>Хартия за копиране 100% НЕРЕЦИКЛИРАНА</i>	<i>Показател</i>
Формат	A4/A3
Маса на единица площ g/m ²	80 ± 1,5 g/m ²
Белота CIE D65/10	Min. 160
Непрозрачност %	Min 93 %
Съдържание на влага %	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	Min. 105
Яркост %	Min. 93 %
Грапавост ml/min	200 ± 30

2.2. Участниците по втора обособена позиция следва да представят към техническото си предложение в заверени копия следните документи, доказващи параметрите и качеството на предложената от тях нерециклирана хартия:

Протокол от изпитване за съответните показатели на предлаганата нерециклирана хартия, издаден от „Института по целулоза и хартия“ АД или друга независима сертифицирана лаборатория. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да притежава и представи в превод на български език копие от аналогичен протокол, издаден от

компетентен орган в държавата, в която участникът е установен. Документите трябва да са валидни към датата на подаване на офертата.

Забележка: В случай на разминаване между декларираните в офертата характеристики на рециклираната хартия и данните в протокола, комисията приема за валидни данните от Протокола за изпитване, издаден от „Института по целулоза и хартия“ АД или друга независима сертифицирана лаборатория.

Когато резултатите от протокола за изпитване не съответстват на изискванията на възложителя, залежали в настоящата техническа спецификация, комисията предлага участника за отстраняване.

2.3. Рециклираната копирна хартия формат А4 и формат А3 /отнася се до артикули № 3 и № 4 от Приложение № 2 към настоящата техническа спецификация/ следва да е:

- подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/;
- произведена изцяло от възстановени хартиени влакна. Възстановените влакна включват както рециклирани влакна от отпадъци след потреблението, така и рециклирани преди потреблението влакна. Хартията трябва да е избелена изцяло без хлор (TCF) или поне без свободен хлор (ECF);
- със следните минимални технически характеристики:

Хартия за копиране 100% РЕЦИКЛИРАНА	Показател
Формат	A4/A3
Маса на единица площ g/m ²	80 ± 1,5 g/m ²
Белота CIE D65/10	Min. 78
Непрозрачност %	Min. 90 %
Съдържание на влага %	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	Min.103
Яркост %	Min.66 %
Грапавост ml/min	Средно от двете страни 200 ± 30

2.4. Участниците по втора обособена позиция следва да представят към техническото си предложение в заверени копия следните документи, доказващи параметрите и качеството на предложената от тях рециклирана хартия:

- Протокол от изпитване за съответните показатели на предлаганата рециклирана хартия, издаден от „Института по целулоза и хартия” АД, или от друга независима сертифицирана лаборатория. В случай че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да притежава и представи в превод на български език копие от аналогичен протокол, издаден от компетентен орган в държавата, в която участникът е установен. Документите трябва да са валидни към датата на подаване на офертата.

Забележка: В случай на разминаване между декларираните в офертата характеристики на рециклираната хартия и данните в протокола, комисията приема за валидни данните от Протокола за изпитване, издаден от „Института по целулоза и хартия” АД или друга независима сертифицирана лаборатория.

Когато резултатите от протокола за изпитване не съответстват на изискванията на възложителя, залегнали в настоящата техническа спецификация, комисията предлага участника за отстраняване.

3. Обособена позиция № 3 – „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“:

Предмет на настоящата обособена позиция е доставката на касети с тонер, касети (патрони) с мастило, мастилени ленти за копирни и печатащи устройства, ленти за матрични принтери, факс филми и други консумативи, които се приемат за директен консуматив за печат. Поръчката не включва артикули, като: барабани, ролки и ремъци за подаване на хартия, девелопери, почистващи системи, филтри и други подобни, които не са директен консуматив за печат.

3.1. Всички консумативи, които ще се доставят по обособената позиция, трябва да са нови и неупотребявани.

3.2. Всички доставяни артикули трябва да отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

3.3. При поискване от възложителя изпълнителите по конкретните договори, сключени в резултат на рамковото споразумение, са длъжни да представят при доставката на тонерите необходимите документи, доказващи качеството на стоките, като: сертификати за произход и качество, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

3.4. По отношение на тонерите, за които в Приложение № 3 към настоящата техническа спецификация се изисква да бъдат доставени като оригинален консуматив, участниците следва да предлагат оригинални консумативи със същите продуктови номера като тези, посочени от възложителя, включително да съответстват на посочените марки и модели копирни и печатащи устройства.

Под „оригинални“ консумативи (касети с тонер, касети с мастило и други) се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.

3.5. В случай че участник по обособена позиция № 3 не е в състояние да доставя някой от оригиналните консумативи, описани в Приложение № 3 към настоящата техническа спецификация, тъй като същият е спрял от производство към датата на подаване на офертата, същият следва да представи към техническото си предложение писмени доказателства за това от производителя на оригиналния консуматив или от негов официален представител.

3.6. В случай че оригинален консуматив, посочен в Приложение № 3 към настоящата техническа спецификация, бъде спрял от производство по време на изпълнение на рамковото споразумение, изпълнителите по него трябва да осигурят доставки на неговия заместител, ако има такъв на същата или по-ниска цена.

3.7. По отношение на тонерите, за които в Приложение № 3 към настоящата техническа спецификация се изисква да бъдат доставени като съвместими тонери за копирни и печатащи устройства:

- предлаганите консумативи трябва да са съвместими и да са произведени за конкретните марки и модели копирни и мултифункционални устройства, посочени в Приложение № 3.

Под „съвместими консумативи“ следва да се разбират касети с тонер, мастилници, ленти за матрични принтери и други подобни (които са директен консуматив за печат), и които са нови, неупотребявани и в производствената листа на производителя (различен от производителя на копирната и печатаща техника) са за конкретно печатащо устройство, посочено в Приложение № 3 към настоящата техническа спецификация.

3.8. Посочените параметри по отношение на капацитета, на който трябва да отговаря консуматива – брой копия е минимално изискване. Изпълнителите по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, могат да доставят касети с тонер с капацитет по-голям брой копия, но не и по-малък от посочения в спецификацията.

3.9. Доставяните тонери следва да са в срок на годност, покриващ периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.

4. Обособена позиция № 4 - „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“:

4.1. Доставяните канцеларски материали следва да бъдат фабрично нови, неупотребявани и да са с технически характеристики, съответстващи на описаното в Приложение № 4 към настоящата техническа спецификация.

4.2. Канцеларските материали следва да се доставят опаковани по подходящ начин в оригинални опаковки, с ненарушена цялост, като върху същите трябва да бъде отбелязана датата на производство и срок на годност.

IV. Описание на отделните видове артикули по обособени позиции и технически характеристики:

Приложение № 1

1. Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали“

№	Спецификация на артикулите	Мярка	Количество
1	Индекси: лепящи, хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина: 15-20 мм х дължина 40-50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	опаковка	70
2	Индекси: лепящи, PVC; различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25 мм х дължина 40-50 мм; мин. 45 индекса в опаковка	опаковка	235
3	Индекси (тесни) прозрачни за многократно залепване и отлепване, 12 х 45 мм, различни цветове, мин. 45 броя индекси в опаковка	опаковка	885
4	Индекси: лепящи, PVC; Размери на един индекс: ширина: 20-25 мм х дължина 43 мм; мин. 45 индекса в опаковка, с показалец "!", "?", ръка за подпис, Sign here	опаковка	170
5	Щипки за документи, метални, с размер: 19 мм	брой	125
6	Щипки за документи, метални, с размер: 25 мм	брой	50
7	Щипки за документи, метални, с размер: 32 мм	брой	125
8	Щипки за документи, метални, с размер: 41 мм	брой	50
9	Щипки за документи, метални, с размер: 51 мм	брой	70

10	Клипборд: без капак, изработен от PVC, A4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	80
11	Клипборд: с капак, изработен от PVC, A4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	412
12	Бяла дъска с размери 60 см x 90 см +/-10/	брой	5
13	Спрей за отстраняване на хартиени самозалепващи етикети - 200 мл	брой	-
14	Спрей за почистване на бяла дъска, мин. 250 мл	брой	5
15	Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер A4; да се предлагат в 4 цвята минимум; /мин. 25 бр. в пакет /, от 150 до 180 микрона вкл.	пакет	-
16	Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер A4; да се предлагат в 4 цвята минимум; /мин. 25 бр. в пакет /, от 200 до 230 микрона вкл.	пакет	130
17	Корици за подвързване: цветни, от картон, размер A4, 250 гр/кв.м., в минимум 4 цвята, /мин. 25 бр. в пакет/	пакет	30
18	Корици за термоподвързване 1,5 мм, от прозрачна лицева част; 200 микрона и задна корица от картон, мин. 20 броя в пакет	пакет	-
19	Корици за термоподвързване 3 мм, от прозрачна лицева част; 200 микрона и задна корица от картон, мин. 20 броя в пакет	пакет	-
20	Корици за термоподвързване 6 мм, от прозрачна лицева част; 200 микрона и задна корица от картон, мин. 20 броя в пакет	пакет	-
21	Корици за термоподвързване 8-10 мм, от прозрачна лицева част; 200 микрона и задна корица от картон, мин. 20 броя в пакет	пакет	-
22	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 4 до 6 мм, 50 бр. в опаковка	опаковка	20
23	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 7 до 8 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	20
24	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 10 до 12 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	20
25	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 45-51 мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	10

26	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 32-34 мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	10
27	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 22-25 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	-
28	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 18-20 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	-
29	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 14-16 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	10
30	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 10-12.5 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	-
31	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	-
32	Лепило: сухо, мин. 15 г.	брой	185
33	Лепило: течно, мин 40 мл.	брой	450
34	Лепило: за картон и хартия, универсално, мин. 30 г.	брой	30
35	Лепило: секундно	брой	70
36	Лепило сухо без разтворители мин. 20 г.	брой	-
37	Лепило С 200 мин. 35 гр.	брой	-
38	Лепило безцветно с тампон, мин 30 г.	брой	-
39	Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой	23
40	Макетен нож малък, острие дължина 8-10 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой	20
41	Ножица за хартия и картон, дължина 17 см - 21 см, с гумирана дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой	287
42	Органайзер за бюро с мин. пет отделения	брой	10
43	Органайзер за бюро с мин. седем отделения	брой	510

44	Калкулатор 12 разряден, настолен с мин. размери 150/180/20 мм	брой	97
45	Калкулатор: дисплей 16 разряден, чупещо рамо на дисплея, двойно захранване, пластмасови бутони, размери 200x150x25 мм	брой	12
46	Канап за опаковане - дължина мин. 80 м.	брой	5
47	Пинчета за коркова дъска, стоманени с пластмасова глава, микс от цветове, мин. 18 броя в кутия	кутия	1 102
48	Карфици с метална глава в кутийка по 100 бр.	кутия	-
49	Линия: прозрачна, пластмасова 30 см.	брой	186
50	Линия: прозрачна, пластмасова 50 см.	брой	66
51	Поставка за тиксо, с метален резец, настолна; 19 мм x 33 м (+/- 10% отклонение)	брой	15
52	Перфоратор: капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	184
53	Перфоратор малък: капацитет минимум 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка, заключващ механизъм	брой	26
54	Перфоратор - капацитет мин. 150 листа, с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	2
55	Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	брой	35
56	Поставка хоризонтална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане	брой	55
57	Нож за отваряне на писма от хромиран материал, с дръжка, дължина на работния участък 10 см	брой	-
58	Поставка /диспенсер/ за индекси /за индекси с размери 20-25 на 45-50 мм/	брой	-
59	Ластиси, изработени от естествен каучук, мин. 30 грама в опаковка; за документи	опаковка	22
60	Лента самозалепваща /тиксо/; ширина: мин. 18 мм, дължина: 30 м. мин.	брой	83

61	Лента самозалепваща /тиксо/; ширина: мин. 35 мм, дължина 60 м. мин.	брой	67
62	Лента самозалепваща /тиксо/; ширина: мин. 48 мм, дължина 50м. мин.; кафява	брой	117
63	Лента опаковъчна 50 мм/ 60 м.	брой	50
64	Лента самозалепваща /тиксо/; ширина: мин. 12 мм, дължина 10 м мин.; прозрачна	брой	10
65	Лента самозалепваща /тиксо/: 12 мм/33 м мин., прозрачна	брой	32
66	Лента самозалепваща /тиксо/: 25 мм/66 м мин., прозрачна	брой	92
67	Секретна лепяща лента: 35 мм/30 м	брой	15
68	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 38 мм x 50 м	брой	-
69	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители – 19 мм x 50 м	брой	-
70	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители – 25 мм x 50 м	брой	-
71	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители – 50 мм x 50 м	брой	120
72	Лента двойно лепяща: широчина 50 мм, дължина 50 м	брой	18
73	Лента двойно лепяща: широчина 15 мм, дължина 33 м	брой	15
74	Телбод машинка: метален корпус, отварящо се рамо, за мин. 25 листа, размер на телчетата 24/6, 26/6	брой	106
75	Телбод машинка: метален корпус, за 50 - 70 листа, размер на телчетата 23/8, 23/10	брой	165
76	Телчета за телбод 23/8 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	60
77	Телчета за телбод 23/10 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	50
78	Телчета за телбод 24/6 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	1 240
79	Телчета за телбод 24/8 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	21
80	Телчета за телбод 23/13 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	5
81	Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	брой	134
82	Разклонител с мин. 4 гнезда, мин. 3 м. захранващ кабел и среден извод за заземяване по БДС или еквивалентен стандарт	брой	20
83	Разклонител с 5 гнезда, мин. 5 м. захранващ кабел	брой	10

84	Разклонител със защита Profil Black с мин. 5 гнезда, мин. 5 метра кабел и среден изход за заземяване /евростандарт или еквивалент/	брой	80
85	Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	опаковка	80
86	Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	опаковка	110
87	Батерии алкални 1.5 волта LR 14 C 2 броя в опаковка	опаковка	-
88	Батерии алкални 1.5 волта LR 20 D 2 броя в опаковка	опаковка	-
89	Батерия - 9 волта	брой	-
90	Батерия -LR23A 12 волта	брой	-
91	Батерии CR 2032	брой	10
92	Батерии акумулаторни 1.5 волта AAA /R03/ 1100mAh	брой	-
93	Батерии акумулаторни 1.5 волта AA /R6/ 2700 mAh	брой	30
94	Фолио за ламиниране A4 от мин 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	181
95	Фолио за ламиниране A5 от мин 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	-
96	Фолио за ламиниране 69/95 от мин. 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	-
97	Фолио за ламиниране A3 от мин. 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	-
98	Форматирани паус листа A4 90-95 гр, 100 листа в опаковка	опаковка	5
99	Форматирани паус листа A3 90-95 гр, 100 листа в опаковка	опаковка	-
100	Моделин (опаковка 1 кг)	опаковка	-
101	Дискове CD 700 MB за запис на данни 50 бр. в шпиндел	шпиндел	106
102	Дискове DVD-R/+R: 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	30
103	Дискове CD-RW /презаписваем/ 24x максимална скорост, 700MB, с пластм. кутия	брой	30
104	Дискове DVD-R/+R: 8,5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8x скорост, с пластм. кутия	брой	200
105	Дискове CD-RW презаписваем компактдиск - 16x максимална скорост, 210MB, 8 см. – мини, с пластм. кутия	брой	-
106	Дискове DVD-RW презаписваем компактдиск - 4.7 GB (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	6
107	Дискове BD-R 25 GB	брой	-
108	Калъф за CD - ROM за мин. 24 диска	брой	5
109	Калъф за CD - ROM за мин. 56 диска	брой	5

110	Джоб за CD: от PVC за 1 бр. CD	брой	450
111	Джоб за CD: от PVC, с перфорация за 2 бр. CD	брой	40
112	Блок за флипчарт, ширина: 60-70 см /дължина: 85-100 см; редове/каре; 20 листа в блока	брой	65
113	Блок за флипчарт ширина: 60-70 см /дължина:85-100 см, бял 20 листа в блока	брой	1 065
114	Куб със самозалепващи листчета: голямо: 75 мм х 125 мм (+/-10 мм отклонение), мин. 80 листчета в опаковка	брой	310
115	Куб със самозалепващи листчета: средно: 75 мм х 75 мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. мин. 80 листчета в опаковка	брой	749
116	Куб със самозалепващи листчета: 38x50 мм (+/-10мм отклонение). Да се предлага в различни цветове; мин. 80 листа в блокче	брой	228
117	Куб листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 450 листа в блокче (+/-10%); мин. 90x90мм	брой	334
118	Куб листчета за бележки, нелепящи, мин. 450 листа в поне три цвята в куба (+/-10%) размери : мин. 90x90мм	брой	475
119	Визитник за мин. 160 бр. визитки, (+/-10%), изработен от PP материал , малък формат	брой	30
120	Визитник за мин. 320 бр. визитки (+/-10%), изработен от PP материал/полипропилен/, малък формат	брой	28
121	Визитник формат А4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%), изработен от PP, с възможност за добавяне на допълнителни джобове	брой	-
122	Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с клип	брой	260
123	Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с лента	брой	250
124	Джобове за визитник А4	брой	-
125	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки; ширина 60 см на дължина 90 см (+/-10%)	брой	78
126	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки; ширина 90 см на дължина 120 см (+/-10%)	брой	713
127	Коректор на водна основа течен	брой	225
128	Коректор: лентов, ширина: мин. 4 мм, дължина мин. 8 м	брой	155

129	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия	кутия	147
130	Флакон сгъстен въздух за почистване на прах от труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника	брой	5
131	Спрей/флакон под налягане 100 мл; за почистване и възстановяване на гумените колела на печатащи устройства	брой	3
132	Мека универсална почистваща кърпа за многократна употреба с размер 320x340 мм по 10 бр в опаковка	опаковка	3
133	Спрей /пiana/ за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин. 250 мл.	брой	255
134	Спрей за монитор 200 мл с микрофибърна кърпа: Подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC	брой	80
135	Кламеродържател с магнитен капак	брой	10
136	Острилка	брой	75
137	Разделител за класьори: изработен от картон, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	800
138	Разделител за класьори: РР материал, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	60
139	Разделител за класьори: РР материал, размер А4, с букви от А до Я	опаковка	-
140	Разделители за класьори: малки, хоризонтални, 10.5 x 24 см, (+/-10%), с два отвора, картон, мин. 100 броя в опаковка, мин. 2 цвята	опаковка	280
141	Разделител за класьори: РР материал, А4, с цифри от 1 до 31	опаковка	100
142	Етикети самозалепващи бели, 61-65 мм/33-38 мм, мин. 100 бр. в кутия; 21 броя на лист А4	кутия	-
143	Етикети самозалепващи бели, 105/37 мм (+/-10% отклонение от размерите) мин. 100 бр. в кутия; 16 бр. на лист А4	кутия	2
144	Етикети самозалепващи бели, 48-52 мм/28-32 мм; мин. 100 бр. в кутия, 40-44 етикета на лист А4	кутия	-
145	Етикети самозалепващи бели, 70 мм/42 мм (+/-10% отклонение от размерите), мин. 100 бр. в кутия по 21 на лист А4	кутия	1

146	Етикети самозалепващи бели, 1 етикет на лист А4, мин. 100 бр. листа в кутия	кутия	2
147	Етикети самозалепващи бели 70 x 50,8 мм, мин. 100 бр. в кутия, 15 етикета на лист	кутия	1 000
148	Азбучник формат А4 сто листа, шит, ламиниран, с твърди корици	брой	-
149	Тетрадка протоколна мин. 180 листа, формат А4 /твърди корици/, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	-
150	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м, редове	брой	150
151	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове, 70 гр.кв.м	брой	-
152	Тетрадка протоколна мин. 180 листа формат А5, твърди корици, спирала, 70 гр.кв.м.	брой	-
153	Тетрадка, офсет, линирана, мин. 80 листа, формат А4, меки корици, 70 гр кв.м	брой	-
154	Тетрадка със спирала формат А5, меки корици мин. 80 листа, 70 гр кв.м	брой	-
155	Тетрадка офсет, линирана, мин. 90 листа формат А4, твърди корици, спирала 70 гр.кв.м	брой	260
156	Тетрадка офсет, линирана, мин. 90 листа формат А5, твърди корици, спирала 70 гр.кв.м.	брой	-
157	Тънкописец 0,5 мм с цветове син и черен	брой	480
158	Тънкописец 0,3 мм с цветове син и черен	брой	100
159	Тънкописец 0,7 мм перманентен, син, черен, червен, зелен	брой	22
160	Флумастери: комплект по 4 цвята	комплект	410
161	Химикал обикновен /врх 0,8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен/	брой	700
162	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък врх 0,5-0,7 мм	брой	1 525
163	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, обикновен пълнител	брой	-
164	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой	450

165	Пълнител за Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой	100
166	Химикалка тип ролер, връх 0,7 мм	брой	-
167	Гел-ролер 0,7 мм, капачка с метален клипс, цвят на писане черен и син	брой	30
168	Гел-ролер 0,7 мм с визуален контрол на количеството мастило, метален корпус и метален клипс, връх от стомана с волфрам-карбидно топче, вентилирана капачка	брой	380
169	Пълнител за Гел-ролер 0,7 мм, капачка с метален клипс, цвят на писане черен и син	брой	30
170	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,5 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, син, червен, бял	брой	432
171	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0.8 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял	брой	50
172	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 2 - 3 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, син, червен, бял	брой	42
173	Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр.	комплект	10
174	Маркер за флипчарт, перманентен единичен - да се предлага в различни цветове: черен, син, зелен, червен	брой	-
175	Маркер за подчертаване на текст /върх с ширина мин. 3 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със скосен писец	комплект	140
176	Маркер за подчертаване на текст /върх с ширина от мин. 3 мм - единичен, фосфоресциращи цветове, със скосен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	брой	1 750
177	Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба	комплект	725
178	Маркер бял покривен объл връх	брой	-
179	Молив: автоматичен /0,5 мм	брой	455
180	Молив: автоматичен /0,7 мм	брой	50
181	Молив обикновен HB с гумичка	брой	110
182	Молив обикновен 2B	брой	150
183	Молив обикновен Hb	брой	-
184	Моливи - цветни кутия, 6 цвята, големи	кутия	400

185	Масило: тампонно; цвят: син, червен, черен, зелен; мин. 25 мл.	брой	7
186	Масило за писалка в стъклен съд с цвят син и черен	брой	-
187	Тампон: за печат, предназначен за стандартни печати мин. 70x100 мм	брой	-
188	Тампон кръгъл за автоматични печати ф 40	брой	-
189	Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 40	брой	-
190	Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 50	брой	-
191	Пълнител за химикалка - обикновен, син цвят	брой	-
192	Пълнител за химикалка - дебел, син цвят	брой	-
193	Масилено патронче за писалка /късо тяло/ цвят на масилото син и черен	брой	10
194	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутия	кутия	480
195	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутия	кутия	250
196	Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	407
197	Синтетична бяла гума, подходяща за почистване, изтриване на цветни и чернографитни моливи. Материал - винил, да не зацапва и не поврежда хартията	брой	-
198	Клавиатура PS2	брой	-
199	Клавиатура USB	брой	20
200	Оптична мишка с два бутона и скрол PS2	брой	-
201	Оптична мишка с два бутона и скрол USB	брой	20
202	Флаш памет 8 GB	брой	2 285
203	Флаш памет 4 GB	брой	100
204	Флаш памет 16 GB	брой	520
205	Флаш памет 32 GB	брой	450
206	Подложка за мишка	брой	-
207	Датник автоматичен ф 30 мм	брой	1
208	Изработка на авт. печати с машинка комплект по образец и размер на възложителя	брой	12
209	Кошче за боклук пластмасово	брой	50

210	Външен преносим твърд диск HDD, USB 3.0 - 2000 GB (2 TB)	брой	97
211	Външен преносим твърд диск HDD, USB 3.0 - 500 GB	брой	70
212	Външен преносим твърд диск HDD, USB 3.0 - 1000 GB (1 TB)	брой	15
213	Външен преносим твърд диск HDD, USB 3.0 - 3000 GB (3 TB)	брой	15
214	Бокс за документи пластмасов с 4 чекмеджета	брой	300
215	Флипчарт- размер на дъската 70x100 см. - магнитен с две рамена	брой	350
ПЛИКОВЕ			
216	Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин. 80 гр/кв.м тип джоб	брой	500
217	Плик В4 бял, 250 x 353 мм; триъгълен капак; мин. 80 гр/кв.м	брой	-
218	Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин. 80 гр/кв.м	брой	-
219	Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин. 80 гр/кв.м	брой	-
220	Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип джоб; мин. 80 гр/кв.м	брой	-
221	Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин. 80 гр/кв.м	брой	-
222	Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; мин. 80 гр/кв.м	брой	-
223	Плик С5 162 x 229 мм; смз лента, тип джоб, непрозрачен	брой	-
224	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин. 80 гр/кв.м, непрозрачен	брой	1 500
225	Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин. 80 гр/кв.м	брой	1 700
226	Плик С4 229 x 324 мм, бял, залепване по дължина, мин. 80 гр/кв.м	брой	-
227	Плик С4 229 x 324 мм; бял; триъгълен капак, мин. 80 гр/кв.м	брой	-
228	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; хармоника, мин. 80 гр/кв.м	брой	-
229	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин. 80 гр/кв.м, непрозрачен, рециклиран	брой	597
230	Плик С4 229 x 324 мм; бял; джоб, с плътен черен фон, 100 гр/кв.м	брой	-

231	Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин. 80 гр/кв.м	брой	-
232	Плик С6 офсет триъгълен капак, бял, мин. 80 гр/кв.м	брой	-
233	Плик DL 110 x 220 мм, смз лента, мин. 80 гр/кв.м	брой	-
234	Плик DL 110 x 220 мм, смз лента, с прозорец, мин. 80 гр/кв.м	брой	-
235	Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.	брой	200
236	Плик А3, смз лента, бял офсет, мин. 80 гр/кв.м	брой	2 000
237	Плик А3, смз лента, бял офсет, мин. 80 гр/кв.м, рециклиран	брой	597
238	Плик, 350x240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин. 80 гр/кв.м	брой	-
239	Плик с триъгълен капак 270/365 мм, бели, офсет, мин. 80 гр/кв.м	брой	-
240	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин. 80 гр/кв.м	брой	-
241	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет с лого, мин. 80 гр/кв.м.	брой	400
242	Плик 176 x 250 мм, бял офсет, смз лента	брой	-
243	Плик 150 x 215 мм, смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	200
244	Плик 240 x 340 мм, смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	200
245	Плик 70 x 110 мм, бял с триъгълен капак, мин. 80 гр.кв.м	брой	-
246	Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм	брой	200

Приложение № 2

2. Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия“

№	Спецификация на артикулите (вид хартия)	Мярка	Количество
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ± 1,5 g/m2 Нерециклирана	опаковка	18 201
2	Хартия А3 /500 листа в опаковка/ 80 ± 1,5 g/m2, Нерециклирана	опаковка	10
3	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ± 1,5 g/m2 Рециклирана	опаковка	31 723
4	Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ± 1,5 g/m2, Рециклирана	опаковка	10

5	Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа в пакет, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр. Рециклирана	пакет	20
6	Хартия карирана А4 /минимум 100 листа в опаковка/, вестник	опаковка	-
7	Цветен картон мин 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4; да се предлага в мин. 6 цвята	1 лист	600
8	Картон за направа на папки, формат 70x100 см; мин 250 г/кв.м, в различни цветове (1 лист)	1 лист	-
9	Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4	1 лист	2
10	Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А3	1 лист	-
11	Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа в пакет, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр.	пакет	3 332
12	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 25 м	брой	-
13	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 15 м	брой	-
14	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 26 м	брой	-
15	Факс хартия на ролки, размери: 216 мм/дължина мин. 26 м	брой	-
16	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 30 м	брой	-
17	Фотохартия за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми; 240 гр./кв.м. формат А4, мин. 20 листа в опаковка	опаковка	5
18	Амбалажна хартия, опаковка 1 кг; 70x100 см	1 кг	-
19	Кадастрон бял А3	брой	-
20	Кадастрон зелен А3	брой	-
21	Паус хартия 1100x20000 мм/62 гр кв.м, руло	руло	-
22	Бял картон 300 г/кв.м, подходящ за направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4	1 лист	2
23	Бял картон 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4 /мин. 250 листа в пакет/	пакет	-

24	Бял картон 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране:формат А3 /мин. 250 листа в пакет/	пакет	-
25	Бял картон 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4 /мин. 250 листа в пакет/	пакет	6
26	Бял картон 200 г/кв.м, подходящ за направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4 /мин. 250 листа в пакет/	пакет	-

Приложение № 3

3. Обособена позиция № 3 – „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“

№	Описание на необходимия оригинален консуматив (марка и модел на копиращите/печатащи устройства, за които е необходим консуматива)	Марка	Количество
1	Продуктов № С4906АЕ (No.940 XL) - касета с мастило, черен цвят; капацитет: за 2200 стр. (HP Officejet Pro 8000/ Pro 8500)	брой	12
2	Продуктов № С4907АЕ (940XL) - касета с мастило, цвят син; капацитет: за 1400 стр. - 16 мл (HP Officejet Pro 8000/ Pro 8500)	брой	12
3	Продуктов № С4908АЕ (940XL) - касета с мастило, цвят червен; капацитет: за 1400 стр. - 16 мл (HP Officejet Pro 8000/ Pro 8500)	брой	12
4	Продуктов № С4909АЕ (940XL) - касета с мастило, цвят жълт; капацитет: за 1400 стр. - 16 мл (HP Officejet Pro 8000/ Pro 8500)	брой	12
5	Продуктов № CE250YC - тонер касета, цвят - черен; капацитет: за 10 500 стр. А4 (HP Color LaserJet CP 3525n/ 3530)	брой	8
6	Продуктов № CE251YC - тонер касета, цвят - син; капацитет: за 7000 стр. А4 (HP Color LaserJet CP 3525n/ 3530)	брой	5
7	Продуктов № CE252YC - тонер касета, цвят - жълт; капацитет: за 7000 стр. А4 (HP Color LaserJet CP 3525n/ 3530)	брой	5

8	Продуктов № CE253YC - тонер касета, цвят - червен; капацитет: за 7000 стр. A4 (HP Color LaserJet CP 3525n/ 3530)	брой	5
9	Продуктов № CE255XC - касета с черен тонер, капацитет: за 12 000 страници A4 (HP LaserJet P3015)	брой	1
10	Продуктов № CE278AC - касета с черен тонер, капацитет: за 2100 страници A4 (HP LaserJet M1536dnf MFP/ P1606dn)	брой	50
11	Продуктов № Q2612AC - касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници A4 (HP LaserJet 1010 / 1012/ 1015/ 1018/ 1020/ 1022/ 3015/ 3020/ 3030/ 3050/ 3052/ 3055 / M1005 mfp/ M1319f mfp)	брой	9
12	Продуктов № Q7553XC - касета с черен тонер, капацитет: за 7000 страници A4 (HP LaserJet P2014/ P2015/ P2015n/ P2015d / P2015dn/ M2727nf mfp / M2727nfs mfp)	брой	10
13	Brother - касета с черен тонер, TN-3130, за 3 500 копия (Brother HL-5250DN / HL-5270DN / Brother MFC-8460N / MFC-8860DN / Brother DCP-8060 / DCP-8065 DN)	брой	50
14	Brother - касета с черен тонер, TN-3170, за 7 000 копия (Brother HL-5250DN / HL-5270DN / Brother MFC-8460N / MFC-8860DN / Brother DCP-8060 / DCP-8065 DN)	брой	2 327
15	Brother - касета с черен тонер, TN-3280, за 8 000 копия (Brother HL-5350DN)	брой	26
16	Brother - касета с черен тонер High Capacity продуктово номер: TN-3380, за 8 000 копия (Brother HL 5450DN / HL6180DW/ DCP8110DN/ MFC-8510DN / MFC-8520DN)	брой	2
17	Brother - касета с черен тонер, продуктово номер TN-3390, за 12 000 копия (Brother DCP-8250DN, HL-6180 DW)	брой	65
18	Brother - касета с черен тонер, продуктово номер: TN328BK - г.капацитет - 6000 стр. (Brother MFC-9970CDW)	брой	4
19	Brother - касета със син тонер, продуктово номер: TN328C - голям капацитет - 6000 стр. (Brother MFC-9970CDW)	брой	2
20	Brother - касета продуктово номер: TN328M - червен тонер голям капацитет до 6000 стр. (Brother MFC-9970CDW)	брой	2
21	Brother - касета продуктово номер: TN328Y - жълт тонер голям капацитет до 6000 стр. (Brother MFC-9970CDW)	брой	2

22	Brother - касета с черен тонер TN-135BK, за 5 000 копия (Brother MFC 9840 CDW)	брой	2
23	Brother - касета комплект жълто, синьо, червено: TN-135C, TN-135M, TN-135Y за 4 000 копия всеки цвят (Brother MFC 9840 CDW)	брой	2
24	Canon - касета с черен тонер, Canon C-EXV-37, (2787B002) - за 15 100 копия (Canon iR 1730i)	брой	1
25	Canon - комплект от 2 касети с черен тонер, C-EXV14, 0384B002, за 16 600 копия общо (Canon iR 2016 / iR 2016i / iR2022)	брой	8
26	Konica - касета с черен тонер, TN511 / 024B, за 32 200 копия (Konica Minolta Bizhub 421)	брой	2
27	Konica - Касета с черен тонер, продуктов номер TN-216K, 29 000 копия при 5 % покритие (Konica Minolta Bizhub C 220)	брой	2
28	Konica - касета с жълт тонер, продуктов номер TN-216Y, 26 000 копия при 5 % покритие (Konica Minolta Bizhub C 220)	брой	2
29	Konica - касета с магента тонер, продуктов номер TN-216M, 26 000 копия при 5 % покритие (Konica Minolta Bizhub C 220)	брой	2
30	Konica - касета с циан тонер, продуктов номер TN-216C, 26 000 копия при 5 % покритие (Konica Minolta Bizhub C 220)	брой	2
31	Kyocera - касета с черен тонер, 37028010 / 37028000, за 11 000 копия (Kyocera KM-1530)	брой	3
32	Kyocera - касета с черен тонер, ТК-5140K, за 7 000 копия (Kyocera ECOSYS P6130cdn)	брой	84
33	Kyocera - касети комплект жълто, синьо, червено: ТК-5140Y, ТК-5140C, ТК-5140M, за 5 000 копия за всеки цвят (Kyocera Ecosys P6130cdn)	брой	56
34	касета с черен тонер, продуктов номер ТК-1125 за приблизително 2 100 копия при 5% покритие (Kyocera FS-1061DN)	брой	115
35	касета с черен тонер, продуктов номер ТК-590K, за приблизително 7 000 копия (Kyocera FS-C2126MFP+)	брой	10
36	Kyocera - касети комплект жълто, синьо, червено: ТК-590Y, ТК-590C, ТК-590M, за 5 000 копия за всеки цвят (Kyocera FS-C2126MFP+)	брой	5

37	Lexmark - касета с черен тонер, Return Programme, корпоративен продуктов номер: E250A31E, за 3 500 копия (Lexmark E250D / E250DN /E350D/ E350DN)	брой	63
38	Lexmark - касета с черен тонер с голям капацитет, продуктов номер 50F2H00 (502H), за 5 000 копия (Lexmark MS310/MS410/MS510/MS610 Series)	брой	1
39	Херох - касета с черен тонер, продуктов номер: 106R01487, за 4 100 копия (Херох 3220 DN)	брой	115
40	Херох - касета с черен тонер, продуктов номер:106R01246, за 8 000 копия (Херох Phaser 3428 / 3428D / 3428DN)	брой	3
41	Херох - касета с черен тонер, продуктов номер: 013R00621, за 3 000 копия (Херох Work Centre PE220)	брой	1
42	Херох - касета с черен тонер, Black, продуктов номер 106R02778, за 3 000 копия (Phaser 3260/WorkCentre 3215/3225)	брой	126
43	Brother fax 2920 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	1
44	Brother HL 2030 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	1
45	Brother HL-5350DN (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 8000)	брой	18
46	Brother MFC 7820N (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	1
47	Brother MFC 7420 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	1
48	Brother MFC8460N (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 7000)	брой	216
49	Canon Laser Base MF 3110 / 3220 / 5650 / 5730 / 5750/ 5770 / Canon MF 3110 / Canon LBP-3200 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	3
50	Hewlett Packard LJ 1010/1020 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	брой	6
51	Hewlett Packard LJ 3020/ 3050/ 3052 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	брой	6
52	Lexmark E250 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 3500)	брой	2

53	Lexmark MX410de (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 10000)	брой	8
54	Xerox WorkCentre PE220 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 3000)	брой	4

Приложение № 4

4. Обособена позиция № 4 - „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“

№	Спецификация на артикулите	Мярка	Количество
1	Кабари 40 бр. в кутия нитовани	кутия	-
2	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин. 6 цвята	брой	11 420
3	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с европерфорация; прозрачна корица отпред и плътен цветен гръб; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин. 6 цвята	брой	500
4	Папка: от PVC с машинка без перфорация; формат А4	брой	-
5	Папка: тип L-джоб, А4 прозрачна, мин. 100 бр. в опаковка	опаковка	55
6	Папка-джоб стандартна перфорация А4, кристал, дебелина мин. 110 микрона, мин. 100 бр. в опаковка	опаковка	445
7	Папка-джоб стандартна перфорация А4, мат, мин. 100 бр. в опаковка	опаковка	550
8	Кабари за подвързване, тип „скрепка“ 38 мм	кутия	15
9	Кашони картонени с размер 600х400х400 мм	брой	125
10	Кашони картонени с размер 550х350х310 мм	брой	400
11	Кашони картонени с размер 450х350х310 мм	брой	250
12	Кашони картонени с размер 300х600х600 мм	брой	50
13	Кашони картонени с размер 200х550х550 мм	брой	-
14	Кашони за архивиране за 5 архивни кутии по 100 мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм х 360мм х 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	брой	2 105

15	Кутия архивна, размери 33-36 см на 20-25 см по 8 см или по 10 см ширина	брой	670
16	Кламери: никелирани или поцинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия	кутия	700
17	Кламери: цветни малки мин. 25 мм; 100 бр. в кутия	кутия	1 220
18	Кламери: цветни големи мин. 48 мм; 50 бр. в кутия	кутия	620
19	Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята	брой	10 109
20	Папка: класьор, с PVC, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 3 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята	брой	6 700
21	Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 4 до 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята	брой	7 041
22	Папка: банков класьор, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, 7 см с размер 220х235 мм	брой	-
23	Папка: банков класьор, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, 7 см с размер 250х140 мм	брой	-
24	Папка: Дело, изработена от мукава, бяла, текстилно платно	брой	-
25	Папка картонена без машинка	брой	300
26	Папка: Дело, с връзки, с гръб книговинил	брой	20
27	Папка: Дело, с връзки, с гръб кожа	брой	50
28	Папка: картонена с машинка бяла, без лого, картон, мин. 250 г/кв.м	брой	-
29	Папка: прозрачна с копче и перфорация за съхранение на документи с размер А4	брой	400
30	Папка с копче А4; 265х355 мм; непрозрачна без перфорация	брой	400

31	Папка: с ластик, изработена от ПП материал, за съхранение на документи А4; капацитет мин. 250 листа, да се предлага в мин. 4 цвята	брой	864
32	Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин. 4 цвята, мин. 250 гр кв м	брой	50
33	Папка колиджфайл с 2 ринга. РР материал, Ширина на папката 18 мм.	брой	300
34	Папка колиджфайл с 2 ринга. РР материал, Ширина на папката 32 мм. Цвят черен	брой	300
35	Бележник: Азбучник формат А5, твърда подвързия от изк.кожа, книжно тяло от бяла офсетова хартия 70 гр/кв.м, 80 листа, $\pm 10\%$	брой	650
36	Бележник със спирала, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 листа, $\pm 10\%$	брой	1 190
37	Бележник със спирала, формат А5, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 листа, $\pm 10\%$	брой	30
38	Бележник формат А4, твърда подвързия, книжно тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 80 листа, $\pm 10\%$ отклонение	брой	-
39	Бележник формат А5; тяло от офсетова хартия, линирана, 70 гр/кв.м, мин. 200 листа, твърди корици	брой	50

Забележка: Посочените количества в Приложения от № 1 до № 4 от настоящата техническа спецификация са ориентировъчни, а не пределни. Същите са формирани на база направените до обявяване на обществената поръчка заявки за канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства, подадени от екипите за управление на одобрените до момента проекти, по които Министерството на образованието и науката е конкретен бенефициент, както и на база информация от екипите, разработващи част от все още неодобрените проекти, които са достигнали етап в разработването на проектните предложения, позволяващ конкретизация на необходимите канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства и прогнозната им стойност.

Доколкото процедурата е за сключване на 4 - годишни рамкови споразумения по всяка обособена позиция, то през този период със сигурност ще бъдат одобрявани нови проекти и програми с бенефициент МОН, чиито екипи ще заявяват необходимост от някои от канцеларските материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства, описани в

спецификацията, също така някои от одобрените проекти могат да бъдат удължени, което би довело до необходимост от заявяване на нови количества.

От друга страна е възможно част от планираните проектни дейности на одобрените проекти да не се реализират или да се реализират в ограничен обхват, което би довело до възлагане на по-малки количества за нуждите на конкретния проект в сравнение с отразените в техническата спецификация прогнозни обеми.

С оглед изложеното с обявяване на процедурата възложителят не се задължава да възложи всички прогнозни количества, описани в Приложения от № 1 до № 4 от настоящата техническа спецификация, нито се ограничава само до тях.

ЧАСТ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко отговарящо на изискванията на закона и на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения /сдружения/, както и обединения на български и чуждестранни лица.

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение /сдружение/.

1.3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка за сключване на рамкови споразумения има право да представи само една оферта за една, няколко или за всички обособени позиции.

1.4. Всяко лице може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение, като едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. Изискванията по т. 1.3. и т. 1.4. се прилагат отделно за всяка обособена позиция.

1.6. При участие в обществената поръчка на обединение, което не е юридическо лице, същото следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1. в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това ограничение не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързано лице с подобно дружество и по отношение на регистрираното в юрисдикция с преференциален данъчен режим дружество не е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи в съответствие с разпоредбата на чл. 40 от ППЗОП.

2.3. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1.

2.4. Участник, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Мерките по т. 2.4. се описват от участника в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

2.5. Когато при изпълнение на поръчката участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те също следва да отговарят на изискванията по т. 2.1.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.7. Възложителят отстранява от процедурата за възлагане на обществената поръчка и на следните основания, извън посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

2.7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.7.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

2.8. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III „Основания за изключване“ както следва:

- В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция по чл. 301-307 от НК;
- Измама по чл. 209-213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности, по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора по чл. 192а или 159а-159г от НК.

- В Част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство ва възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

- В Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3.

- В Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4.-2.1.6.

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срокът на наложеното наказание.

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 2.1.7. и по т. 2.7.4. се попълва в Част III, „Основания за изключване“, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.9. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП

за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Обособена позиция № 4 включва стоки от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, поради което същата е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В процедурата по възлагане на обособена позиция № 4 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти, подадени от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

3.2. При възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 4 могат да участват лица при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3.3. Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка по обособена позиция № 4 при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на това условие те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

3.4. При определянето на ресурса по т. 3.3. в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

3.5. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

3.6. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в ЕЕДОП, Част II, Раздел А „Информация за икономическия оператор“ номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с уврежданията, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

4. Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните минимални изисквания към икономическото и финансовото им състояние:

4.1. Участниците следва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по съответната обособена позиция, общо за последните три приключили финансови години /2014 г., 2015 г. и 2016 г./, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер за всяка обособена позиция, както следва:

- За обособена позиция № 1 в размер на не по-малко от 185 000 /сто осемдесет и пет хиляди/ лева без ДДС;
- За обособена позиция № 2 в размер на не по-малко от 115 000 /сто и петнадесет хиляди/ лева без ДДС;
- За обособена позиция № 3 в размер на не по-малко от 320 000 /триста и двадесет хиляди/ лева без ДДС;
- За обособена позиция № 4 в размер на не по-малко от 31 000 /тридесет и една хиляди/ лева без ДДС.

Под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се има предвид за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта, съответно: оборот от доставка на канцеларски материали; от доставка на копирна хартия; от доставка на тонери за копирни и печатащи устройства или от доставка на стоки от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като: папки, бележници, кашони, кутии, кламери, кабърчета.

При подаване на оферта за повече от една обособена позиция минималните изисквания се отнасят за всяка от обособените позиции поотделно.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно реализирания минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“.

5. ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С ПОСТАВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

5.1. Участниците следва да удостоверят съответствието си с минималните изисквания към икономическото и финансовото състояние по всяка обособена позиция, за която подават оферта, с представяне на един или няколко от следните документи:

- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква. Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет на участника, когато той е достъпен чрез публичен безплатен регистър;
- справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за съответната обособена позиция за последните три приключили финансови години /2014 г., 2015 г. и 2016 г./.

5.2. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

5.3. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП документите, доказващи съответствието с поставените от възложителя минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние, се представят от избраните за изпълнители преди сключване на рамковото споразумение по всяка обособена позиция.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

6. Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните минимални изисквания към техническите и професионалните им способности:

6.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум по две дейности /за всяка обособена позиция/, идентични или сходни с тези на поръчката по съответната обособена позиция.

***Забележка:** Под дейности, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, се разбират дейности за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта, съответно: доставка на канцеларски материали, идентични или сходни с артикулите в Приложение № 1 към техническата спецификация; доставка на копирна хартия, идентична или сходна с артикулите в Приложение № 2 към техническата спецификация; доставка на тонери*

за копирни и печатащи устройства, идентични или сходни с артикулите в Приложение № 3 към техническата спецификация или доставка на стоки от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като: папки, бележници, кашони, кутии, кламери, кабърчета.

„Изпълнена” е тази дейност /доставка/, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

Минималните изисквания се отнасят за всяка от обособените позиции поотделно.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно притежавания опит в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 16.

6.2. Участникът следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството в областта на предмета на съответната обособена позиция по настоящата обществена поръчка, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно притежавания сертификат в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.

7. ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С ПОСТАВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Участниците следва да удостоверят съответствието си с минималните изисквания към техническите и професионалните способности с представяне на следните документи:

7.1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват вид и обем на извършените дейности, стойностите, датите на възлагане и на приключване изпълнението на доставките и получателите заедно с доказателства за извършените доставки. Доказателствата за извършените доставки могат да бъдат представени под формата на:

7.1.1. Удостоверения/референции/препоръки за добро изпълнение, съдържащи вид на дейностите, обем и/или количество на поръчката, стойност на доставката, дата, на която е приключило изпълнението. Удостоверенията трябва да съдържат дата и подпис на издателя;

и/или

7.1.2. Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, от който може да се установят обстоятелствата, посочени като съдържание на удостоверенията по т. 7.1.1.;

и/или

7.1.3. Други документи по преценка на участника, чрез които се удостоверява факта на извършената доставка.

7.2. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството в областта на предмета на съответната обособена позиция по настоящата обществена поръчка, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

В съответствие с чл. 64, ал. 6 от ЗОП възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7.3. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП документите, доказващи съответствието с поставените от възложителя минимални изисквания към техническите и професионалните способности се представят от избраните за изпълнители преди сключване на рамковото споразумение по всяка обособена позиция.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ОФЕРТА

ПОДРАЗДЕЛ I „ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ”

8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

9. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта за една, няколко или за всички обособени позиции.

10. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката по съответната обособена позиция и не може да оферират само за част от нея.

11. Не се допуска представянето на варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.

12. Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в настоящата документация за участие, като офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществената поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

13. Офертата се представя на български език.

14. Офертата се подписва от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние (за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено за тази цел лице, като в този случай в офертата към техническото предложение се прилага и документ за упълномощаването.

15. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

ПОДРАЗДЕЛ II „СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА”

16. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП в запечатана непрозрачна опаковка.

17. В опаковката следва да се съдържат поне следните документи:

17.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то той следва да подаде отделен ЕЕДОП за всяка от тях.

Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>. Същият е приложен като образец № 1 към настоящата документация за участие;

17.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

17.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

18. Оферта, включваща:

18.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено съгласно Образец от № 2.1. до № 2.4. (за съответната обособена позиция) към документацията за участие, съдържащо подробно описание на техническите параметри на предлаганите канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства. Участникът трябва да изготви предложение за всички артикули от техническата спецификация по обособената позиция, за която участва.

Техническото предложение трябва да отговоря на изискванията за изпълнение на поръчката, определени в Част II – Техническа спецификация и Приложения от № 1 до № 4 (за съответната обособена позиция) от документацията за участие. Информацията в него трябва да е представена по начин, който дава възможност на възложителя да установи степента на съответствие на предложените параметри и условия спрямо изискванията на възложителя.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в техническото си предложение.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение;

г) декларация за срока на валидност на офертата.

Забележка: Към предложението си за изпълнение на поръчката участниците по обособена позиция № 2, следва да приложат и заверени копия на следните документи:

По отношение на артикули № 1 и № 2 от Приложение № 2 към техническата спецификация:

- Протокол от изпитване за съответните показатели на предлаганата нерещиклирана хартия, издаден от „Института по целулоза и хартия“ АД или друга независима сертифицирана лаборатория. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да притежава и представи в превод на български език копие от аналогичен протокол, издаден от компетентен орган в държавата, в която участникът е установен.

По отношение на артикули № 3 и № 4 от Приложение № 2 към техническата спецификация:

- протокол от изпитване за съответните показатели на предлаганата рещиклирана хартия, издаден от „Института по целулоза и хартия“ АД, или от друга независима сертифицирана лаборатория. В случай че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да притежава и представи в превод на български език копие от аналогичен протокол, издаден от компетентен орган в държавата, в която участникът е установен.

18.2. Ценово предложение, съдържащо Ценова оферта, попълнена в съответствие с Образец от № 3.1. до № 3.4. (за съответната обособена позиция) към документацията за участие.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 18.1. и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

Забележка: Участникът трябва да представи ценово предложение за всички артикули от техническата спецификация за обособената позиция, за която участва. Всички цени следва да бъдат представени в лева, без ДДС. Ценовата оферта на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различни от 0 (нула), изписани до втория знак след десетичната запетая.

- За целите на оценката по всяка обособена позиция единичните цени на всеки артикул се умножават по съответен коефициент, като тежестният коефициент на артикулите, за които има прогнозни количества, е числото, отразяващо прогнозното количество, а за артикулите, за които няма заявено прогнозно количество, е 1. Общата цена на офертата за съответната обособена позиция представлява сборната сума от произведенията на единичните цени и съответните коефициенти.

- Участникът няма право да включва никъде другаде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

- Участникът ще бъде отстранен от участие, ако е посочил цена на артикул със стойност „0“ или не е посочил цена на някой артикул от съответната обособена позиция.

- Основание за отстраняване са и всички аритметични и технически грешки в ценовото предложение, чието коригиране води до промяна на предложените от участника цени.

18.3. Опис на представените документи.

19. В ЕЕДОП участниците предоставят информацията, изисквана от възложителя, и посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

19.1. Възложителят може да изисква от участниците в обществената поръчка по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ПОДРАЗДЕЛ III „ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА”

20. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адрес: **Министерство на образованието и науката**

гр. София 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А, Деловодство, ет. 1, стая 1

- наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

21. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър за обществени поръчки на възложителя, за което на приносителя се издава документ.

22. Офертата, независимо от начина на представяне, следва да бъде получена до крайния срок, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка, на адреса, указан в т. 20.

23. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се регистрират и незабавно се връщат на участника, като това се отбелязва в регистъра на възложителя.

24. До изтичането на срока за подаване на офертата всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: *„Допълнение/промяна към оферта с вх. № “/*.

ПОДРАЗДЕЛ IV „ТРЕТИ ЛИЦА”

25. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

26. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

27. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

28. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени в т. 27.

29. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

30. Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“.

ПОДРАЗДЕЛ V „ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ”

31. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

32. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

33. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

34. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

35. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

36. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

36.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

36.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 36.1. и т. 36.2.

37. Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката в ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“.

ПОДРАЗДЕЛ VI „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ”

38. Възложителят не изисква внасяне на гаранция за изпълнение по рамковите споразумения. Гаранция за изпълнение по всеки конкретен договор, сключен в резултат на рамково споразумение по съответната обособена позиция, се внася при условията, в размера и по реда, определени в Част VI. от настоящата документация за участие и проекта на договор.

ЧАСТ IV.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Съгласно разпоредбата на чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят ще определи изпълнителите на настоящата обществена поръчка за сключване на рамкови споразумения по четири обособени позиции въз основа на критерия за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – **най-ниска цена**.

Общата цена на офертата представлява сборната сума от произведенията на единичните цени за всеки артикул от техническата спецификация по обособената позиция и съответните коефициенти. Тежестният коефициент на артикулите, за които има прогнозни количества, е числото, отразяващо прогнозното количество, а за артикулите, за които няма заявено прогнозно количество, е 1.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първите три места се класират участниците с най-ниските предложени общи цени на офертите в лева без ДДС, а на последно – участникът с най-висока предложена обща цена на офертата в лева без ДДС.

До оценяване ще бъдат допуснати само офертите на участниците, които отговарят на обявените от възложителя изисквания за изпълнение на поръчката.

Оценката и класирането на подадените оферти, както и определянето на изпълнители на обществената поръчка, ще се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

Възложителят сключва рамково споразумение за всяка обособена позиция с участниците, класирани от комисията на първите три места.

ЧАСТ V.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват по реда на чл. 53 – чл. 60 от ППЗОП от назначена от възложителя комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите на публичното заседание представители на участниците се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. Когато в обществената поръчка по обособена позиция № 4 са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, комисията разглежда първо офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

3. Определянето на изпълнителите на обществената поръчка по всяка обособена позиция се извършва при условията и по реда на чл. 109 от ЗОП.

4. Възложителят сключва рамкови споразумения по всяка обособена позиция с класираните на първите три места и определени за изпълнители участници в процедурата, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнители или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнители.

5. Рамковото споразумение може да се сключи и с по-малко от трима изпълнители, ако в процедурата за възлагане на обществената поръчка по обособената позиция не е налице достатъчен брой участници, които отговарят на критериите за подбор, или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

6. Преди сключване на рамковите споразумения определените за изпълнители участници по всяка обособена позиция представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

7. За доказване на липсата на основания за отстраняване участниците, избрани за изпълнители, представят:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, съответният участник представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

8. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 7, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

9. В случаите по т. 8, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

10. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 7, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

11. Рамково споразумение не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването му:

- не изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- откаже да сключи рамковото споразумение;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

12. Рамковото споразумение се сключва в пълно съответствие с проекта на рамково споразумение, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител.

13. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на рамковите споразумения се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ДРУГИ УСЛОВИЯ

14. Всички действия на възложителя към участниците в процедурата са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

15. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за обществената поръчка и условията, посочени в настоящата документация за участие.

ЧАСТ VI.

ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР В РЕЗУЛТАТ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

**/по рамковите споразумения, сключени по всяка от четирите
обособени позиции/**

1. Възложителят провежда вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП с определените по рамковите споразумения изпълнители за всяка обособена позиция и сключва договори въз основа на рамковото споразумение с участника, определен за изпълнител на съответния договор.

2. Офертите, представени от изпълнителите по рамковото споразумение по съответната обособена позиция, се оценяват по критерий „най-ниска цена“.

3. Изпълнителите по рамковите споразумения се задължават в офертите си, представени в процедурата по чл. 82, ал. 4 от ЗОП, да предлагат единични цени на артикулите, **НЕ надвишаващи съответните единични цени на същите артикули, предложени в ценовите им предложения в процедурата за сключване на рамковите споразумения, които са неразделна част от тях.**

I. ПОКАНА ПО ЧЛ. 82, АЛ. 4 ОТ ЗОП

Покана за представяне на оферти по чл. 82, ал. 4 от ЗОП се отправя от възложителя след сключване на рамковите споразумения по всяка обособена позиция съобразно конкретно възникналите му нужди от доставки на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства. Поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП се отправя до всички изпълнители по рамковото споразумение по съответната обособена позиция.

Поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП съдържа:

1. Подходящ срок и място за подаване на офертите в отговор на поканата /съгласно чл. 78 от ППЗОП срокът не може да бъде по-кратък от 10 дни/;

2. Прогнозна стойност на поръчката;

3. Срок за изпълнение на договора;

4. Срок за извършване на доставките;

5. Мястото/списък на местата за извършване на доставките;

6. Размер на гаранцията за изпълнение на договора;

7. Срок на валидност на офертата.

Към поканата задължително се прилагат и следните образци:

1. Образец на оферта;
2. Образец на декларация за липса на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Представените от участниците документи се изготвят съобразно указанията в настоящата документация и писмената покана от възложителя до изпълнителите по рамковото споразумение по конкретната обособена позиция.

Изпълнителите са длъжни да подават оферта в отговор на всяка писмена покана на възложителя. При неподаване на оферта съответният изпълнител дължи неустойка съгласно чл. 27 от проекта на рамково споразумение.

Изпълнителите са длъжни да извършват доставки на всички артикули по всеки възложен им конкретен договор по реда на рамковото споразумение, като доставените артикули трябва да съответстват изцяло на предложените в офертите им по обособената позиция. При неизпълнение на горното съответният изпълнител дължи неустойка съгласно чл. 27 от проекта на рамково споразумение.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При представянето на офертите си в отговор на писмената покана на възложителя изпълнителите приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Изискванията и условията не могат да са в нарушение и противоречие на изискванията, поставени в настоящата документация и ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването на офертата му.

За разглеждане, оценяване и класиране се приемат само оферти, които отговарят на изискванията, посочени в поканата на възложителя.

1. Офертите трябва да бъдат адресирани до възложителя и представени от участника или от упълномощено от него лице на адреса и до датата, посочена като краен срок, съгласно поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

3. Върху опаковката трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Адрес на възложителя:;
- Име, адрес, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на участника;
- Следното означение: „Оферта за доставка на /изписва се

предмета на конкретната поръчка от поканата/ в отговор на писмена покана на възложителя с №/.....201_ г. за нуждите на /посочва се конкретния проект или програма/”.

4. Опаковката трябва да съдържа:

- Оферта по образец;
- Изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на изпълнителя;
- Декларация за липса на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

Комисията проверява първо дали са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Офертите, представени от изпълнителите по рамковото споразумение по обособената позиция, се оценяват по критерий „най-ниска цена“.

Класирането на изпълнителите се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска обща стойност в лева без ДДС на всички заявени артикули, а на последно – участникът, с най-висока стойност в лева без ДДС. Възложителят избира за изпълнител на договора класирания на първо място участник.

IV. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят определя изпълнител по реда на чл. 109 от ЗОП и издава решение по реда на чл. 106 от ЗОП. Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗОП. Възложителят преустановява вътрешния конкурентен избор по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, включително тези, които са неразделна част от рамковото споразумение.

В изключителни случаи възложителят може да поиска писмено от изпълнителите, представили оферти, да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Договорът се сключва при спазване изискванията на чл. 82 и чл. 112 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността му без ДДС, определена от възложителя съгласно чл. 111 от ЗОП, във връзка с чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че обществената поръчка по обособена позиция № 4 е възложена на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (един процент) от стойността му без ДДС.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Срок на действие на договора

Срокът за изпълнение на всеки сключен въз основа на рамково споразумение договор се определя в писмените покани, изпратени по реда на чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП до изпълнителите по рамковото споразумение по съответната обособена позиция.

2. Количества

Количеството артикули, което изпълнителят трябва да достави за срока на изпълнение на договора, е съгласно поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП. Конкретните количества се определят в зависимост от нуждите на възложителя, съобразно посоченото в поканата.

3. Цена

Цената на предлаганите канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства не може да надвишава цената на съответния артикул, заложен в ценовото

предложение на изпълнителя по сключеното рамково споразумение по съответната обособена позиция.

4. Изменение на договорите

Сключените договори за обществени поръчки могат да се изменят при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

ЧАСТ VII.
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на общественени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: OBES S брой [], дата [], стр. [],
Номер на обявлението в OB S: [] [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] []
Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.
В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	[Министър на образованието и науката]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

2. За възлаганите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ *Информацията да се копира от раздел I, точка 1.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.*

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

	за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент” по четири обособени позиции]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]
<u>Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор</u>	

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на</i></p>

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	документа): [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]
---	---------

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³:

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври

2.	Корупция¹⁴.
3.	Измама¹⁵.
4.	Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶.
5.	Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷
6.	Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба,

2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

	издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата : 2) по друг начин ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): 24 [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<p>д) неговите активи се административират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>— Моля представете подробности:</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

³⁰ **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подборът или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
---	--

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:	
Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

³²

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³):</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table><tr><td>Описание</td><td>Суми</td><td>Дати</td><td>Получатели</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:</p> <p>При обществените поръчки за строителство</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) <i>За обществени поръчки за доставки:</i> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.</p> <p>Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки:</p> <p>Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁵	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁷	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

.....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление: гр.
....., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail,
представявано от, в качеството му на
..... (ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент” по първа обособена позиция**, сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена като краен срок за представяне на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официално рамково споразумение **по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“** тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Предлагаме да изпълняваме поръчката при следните условия:

1. Приемаме да разполагаме с готовност да изпълняваме реално възложените ни конкретни доставки в срок до 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от сключване на рамковото споразумение по обособената позиция.

2. Приемаме да изпълним всяка конкретна доставка в срока, определен от възложителя, който не може да е по-кратък от 5 /пет/ работни дни от сключването на конкретен договор.

3. Декларираме, че приемаме условията в проекта на рамково споразумение и в случай, че бъдем избрани за изпълнители, ще сключим рамковото споразумение по надлежен начин, като в текста му ще бъдат включени всички клаузи от нашето предложение.

4. Декларираме, че приемаме предвидената в проекта на рамково споразумение санкция в размер на 5 000 /пет хиляди/ лева при неизпълнение на следните задължения:

- в качеството си на изпълнители по рамковото споразумение да подаваме оферта в отговор на всяка писмена покана за сключване на конкретен договор, отправена до нас от възложителя, като предлаганите в офертата ни цени не могат да са по-високи от предложените по време на откритата процедура;

- да извършваме доставки на всички артикули по всеки възложен ни конкретен договор по реда на рамковото споразумение, като доставените артикули трябва да съответстват изцяло на предложените в офертата ни.

5. Декларираме, че приемаме предвидената в проекта на рамково споразумение възможност неизпълнението на описаните в предходната точка задължения да бъде причина за прекратяване спрямо нас на рамковото споразумение.

6. Описание за изпълнение изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация:

.....
.....
.....

7. Прилагаме следната таблица с предлаганите от нас артикули **по обособена позиция № 1** в съответствие с техническата спецификация на възложителя:

№	Спецификация на артикулите според изискванията на възложителя	Мярка	Спецификации на артикулите, предлагани от участника <i>/Описват се спецификациите на предложените от участника артикули/</i>
1	Индекси: лепящи, хартиени; опакровка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина: 15-20 мм х дължина 40- 50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	опакровка	
2	Индекси: лепящи, PVC; различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25 мм х дължина 40-50 мм; мин. 45 индекса в опаковка	опакровка	
3	Индекси (тесни) прозрачни за многократно залепване и отлепване, 12 х 45 мм, различни цветове, мин. 45 броя индекси в опакровка	опакровка	
4	Индекси: лепящи, PVC; Размери на един индекс: ширина: 20-25 мм х дължина 43 мм; мин. 45 индекса в опаковка, с показалец "!", "?", ръка за подпис, Sign here	опакровка	
5	Щипки за документи, метални, с размер: 19 мм	брой	
6	Щипки за документи, метални, с размер: 25 мм	брой	
7	Щипки за документи, метални, с размер: 32 мм	брой	
8	Щипки за документи, метални, с размер: 41 мм	брой	

9	Щипки за документи, метални, с размер: 51 мм	брой	
10	Клипборд: без капак, изработен от PVC, A4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	
11	Клипборд: с капак, изработен от PVC, A4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	
12	Бяла дъска с размери 60 см x 90 см +/-10/	брой	
13	Спрей за отстраняване на хартиени самозалепващи етикети - 200 мл	брой	
14	Спрей за почистване на бяла дъска, мин. 250 мл	брой	
15	Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер A4; да се предлагат в 4 цвята минимум; /мин. 25 бр. в пакет /, от 150 до 180 микрона вкл.	пакет	
16	Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер A4; да се предлагат в 4 цвята минимум; /мин. 25 бр. в пакет /, от 200 до 230 микрона вкл.	пакет	
17	Корици за подвързване: цветни, от картон, размер A4, 250 гр/кв.м., в минимум 4 цвята, /мин. 25 бр. в пакет/	пакет	
18	Корици за термоподвързване 1,5 мм, от прозрачна лицева част;	пакет	

	200 микрона и задна корица от картон, мин. 20 броя в пакет		
19	Корици за термоподвързване 3 мм, от прозрачна лицева част; 200 микрона и задна корица от картон, мин. 20 броя в пакет	пакет	
20	Корици за термоподвързване 6 мм, от прозрачна лицева част; 200 микрона и задна корица от картон, мин. 20 броя в пакет	пакет	
21	Корици за термоподвързване 8-10 мм, от прозрачна лицева част; 200 микрона и задна корица от картон, мин. 20 броя в пакет	пакет	
22	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 4 до 6 мм, 50 бр. в опаковка	опаковка	
23	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 7 до 8 мм, 50 бр. в опаковка	опаковка	
24	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 10 до 12 мм, 50 бр. в опаковка	опаковка	
25	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 45-51 мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	
26	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 32-34 мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	
27	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се	пакет	

	предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 22-25 мм по мин. 100 бр. в пакет		
28	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 18-20 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	
29	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 14-16 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	
30	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 10- 12.5 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	
31	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	
32	Лепило: сухо, мин. 15 г.	брой	
33	Лепило: течно, мин 40 мл.	брой	
34	Лепило: за картон и хартия, универсално, мин. 30 г.	брой	
35	Лепило: секундно	брой	
36	Лепило сухо без разтворители мин. 20 г.	брой	
37	Лепило С 200 мин. 35 гр.	брой	
38	Лепило безцветно с тампон, мин 30 г.	брой	

39	Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой	
40	Макетен нож малък, острие дължина 8-10 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой	
41	Ножица за хартия и картон, дължина 17 см - 21 см, с гумирана дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой	
42	Органайзер за бюро с мин. пет отделения	брой	
43	Органайзер за бюро с мин. седем отделения	брой	
44	Калкулатор 12 разряден, настолен с мин. размери 150/180/20 мм	брой	
45	Калкулатор: дисплей 16 разряден, чупещо рамо на дисплея, двойно захранване, пластмасови бутони, размери 200x150x25 мм	брой	
46	Канап за опаковане - дължина мин. 80 м.	брой	
47	Пинчета за коркова дъска, стоманени с пластмасова глава, микс от цветове, мин. 18 броя в кутия	кутия	

48	Карфици с метална глава в кутийка по 100 бр.	кутия	
49	Линия: прозрачна, пластмасова 30 см.	брой	
50	Линия: прозрачна, пластмасова 50 см.	брой	
51	Поставка за тиксо, с метален резец, настолна; 19 мм х 33 м (+/-10% отклонение)	брой	
52	Перфоратор: капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	
53	Перфоратор малък: капацитет минимум 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка, заключаващ механизъм	брой	
54	Перфоратор - капацитет мин. 150 листа, с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	
55	Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	брой	
56	Поставка хоризонтална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане	брой	

57	Нож за отваряне на писма от хромиран материал, с дръжка, дължина на работния участък 10 см	брой	
58	Поставка /диспенсер/ за индекси /за индекси с размери 20-25 на 45-50 мм/	брой	
59	Ластици, изработени от естествен каучук, мин. 30 грама в опаковка; за документи	опаковка	
60	Лента самозалепваща /тиксо/; ширина: мин. 18 мм, дължина: 30 м. мин.	брой	
61	Лента самозалепваща /тиксо/; ширина: мин. 35 мм, дължина 60 м. мин.	брой	
62	Лента самозалепваща /тиксо/; ширина: мин. 48 мм, дължина 50м. мин.; кафява	брой	
63	Лента опаковъчна 50 мм/ 60 м.	брой	
64	Лента самозалепваща /тиксо/; ширина: мин. 12 мм, дължина 10 м мин.; прозрачна	брой	
65	Лента самозалепваща /тиксо/: 12 мм/33 м мин., прозрачна	брой	
66	Лента самозалепваща /тиксо/: 25 мм/66 м мин., прозрачна	брой	
67	Секретна лепяща лента: 35 мм/30 м	брой	
68	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 38 мм x 50 м	брой	
69	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на	брой	

	влага и разтворители – 19 мм х 50 м		
70	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители – 25 мм х 50 м	брой	
71	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители – 50 мм х 50 м	брой	
72	Лента двойно лепяща: широчина 50 мм, дължина 50 м	брой	
73	Лента двойно лепяща: широчина 15 мм, дължина 33 м	брой	
74	Телбод машинка: метален корпус, отварящо се рамо, за мин. 25 листа, размер на телчетата 24/6, 26/6	брой	
75	Телбод машинка: метален корпус, за 50 - 70 листа, размер на телчетата 23/8, 23/10	брой	
76	Телчета за телбод 23/8 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	
77	Телчета за телбод 23/10 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	
78	Телчета за телбод 24/6 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	
79	Телчета за телбод 24/8 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	
80	Телчета за телбод 23/13 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	
81	Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	брой	
82	Разклонител с мин. 4 гнезда, мин. 3 м. захранващ кабел и	брой	

	среден извод за заземяване по БДС или еквивалентен стандарт		
83	Разклонител с 5 гнезда, мин. 5 м. захранващ кабел	брой	
84	Разклонител със защита Profil Black с мин. 5 гнезда, мин. 5 метра кабел и среден изход за заземяване /евростандарт или еквивалент/	брой	
85	Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	опаковка	
86	Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	опаковка	
87	Батерии алкални 1.5 волта LR 14 С 2 броя в опаковка	опаковка	
88	Батерии алкални 1.5 волта LR 20 D 2 броя в опаковка	опаковка	
89	Батерия - 9 волта	брой	
90	Батерия -LR23A 12 волта	брой	
91	Батерии CR 2032	брой	
92	Батерии акумулаторни 1.5 волта AAA /R03/ 1100mAh	брой	
93	Батерии акумулаторни 1.5 волта AA /R6/ 2700 mAh	брой	
94	Фолио за ламиниране A4 от мин 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	
95	Фолио за ламиниране A5 от мин 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	
96	Фолио за ламиниране 69/95 от мин. 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	
97	Фолио за ламиниране A3 от мин. 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	
98	Форматирани паус листа A4 90-95 гр, 100 листа в опаковка	опаковка	

99	Форматирани паус листа А3 90-95 гр, 100 листа в опаковка	опаковка	
100	Моделин (опаковка 1 кг)	опаковка	
101	Дискове CD 700 MB за запис на данни 50 бр. в шпиндел	шпиндел	
102	Дискове DVD-R/+R: 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	
103	Дискове CD-RW /презаписваем/ 24x максимална скорост, 700MB, с пластм. кутия	брой	
104	Дискове DVD-R/+R: 8,5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8x скорост, с пластм. кутия	брой	
105	Дискове CD-RW презаписваем компактдиск - 16x максимална скорост, 210MB, 8 см. – мини, с пластм. кутия	брой	
106	Дискове DVD-RW презаписваем компактдиск - 4.7 GB (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	
107	Дискове BD-R 25 GB	брой	
108	Калъф за CD - ROM за мин. 24 диска	брой	
109	Калъф за CD - ROM за мин. 56 диска	брой	
110	Джоб за CD: от PVC за 1 бр. CD	брой	
111	Джоб за CD: от PVC, с перфорация за 2 бр. CD	брой	
112	Блок за флипчарт, ширина: 60-70 см /дължина: 85-100 см; редове/каре; 20 листа в блока	брой	
113	Блок за флипчарт ширина: 60-70 см /дължина:85-100 см, бял 20 листа в блока	брой	

114	Куб със самозалепващи листчета: голямо: 75 мм х 125 мм (+/-10 мм отклонение), мин. 80 листчета в опаковка	брой	
115	Куб със самозалепващи листчета: средно: 75 мм х 75 мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. мин. 80 листчета в опаковка	брой	
116	Куб със самозалепващи листчета: 38х50 мм (+/-10мм отклонение). Да се предлага в различни цветове; мин. 80 листа в блокче	брой	
117	Куб листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 450 листа в блокче (+/-10%); мин. 90х90мм	брой	
118	Куб листчета за бележки, нелепящи, мин. 450 листа в поне три цвята в куба (+/-10%) размери : мин. 90х90мм	брой	
119	Визитник за мин. 160 бр. визитки, (+/-10%), изработен от РР материал , малък формат	брой	
120	Визитник за мин. 320 бр. визитки (+/-10%), изработен от РР материал/полипропилен/, малък формат	брой	
121	Визитник формат А4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%), изработен от РР, с възможност за добавяне на допълнителни джобове	брой	
122	Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/- 10%) с клип	брой	

123	Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/- 10%) с лента	брой	
124	Джобове за визитник А4	брой	
125	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки; ширина 60 см на дължина 90 см (+/-10%)	брой	
126	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки; ширина 90 см на дължина 120 см (+/- 10%)	брой	
127	Коректор на водна основа течен	брой	
128	Коректор: лентов, ширина: мин. 4 мм, дължина мин. 8 м	брой	
129	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия	кутия	
130	Флакон сгъстен въздух за почистване на прах от труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника	брой	
131	Спрей/флакон под налягане 100 мл; за почистване и възстановяване на гумените колела на печатащи устройства	брой	
132	Мека универсална почистваща кърпа за многократна употреба с размер 320x340 мм по 10 бр в опаковка	опаковка	
133	Спрей /пяна/ за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин. 250 мл.	брой	
134	Спрей за монитор 200 мл с микрофибърна кърпа:	брой	

	Подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC		
135	Кламеродържател с магнитен капак	брой	
136	Острилка	брой	
137	Разделител за класьори: изработен от картон, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	
138	Разделител за класьори: PP материал, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	
139	Разделител за класьори: PP материал, размер А4, с букви от А до Я	опаковка	
140	Разделители за класьори: малки, хоризонтални, 10.5 x 24 см, (+/- 10%), с два отвора, картон, мин. 100 броя в опаковка, мин. 2 цвята	опаковка	
141	Разделител за класьори: PP материал, А4, с цифри от 1 до 31	опаковка	
142	Етикети самозалепващи бели, 61-65 мм/33-38 мм, мин. 100 бр. в кутия; 21 броя на лист А4	кутия	
143	Етикети самозалепващи бели, 105/37 мм (+/-10% отклонение от размерите) мин. 100 бр. в кутия; 16 бр. на лист А4	кутия	
144	Етикети самозалепващи бели, 48-52 мм/28-32 мм; мин. 100 бр. в кутия, 40-44 етикета на лист А4	кутия	-
145	Етикети самозалепващи бели, 70 мм/42 мм (+/-10% отклонение от	кутия	

	размерите), мин. 100 бр. в кутия по 21 на лист А4		
146	Етикети самозалепващи бели, 1 етикет на лист А4, мин. 100 бр. листа в кутия	кутия	
147	Етикети самозалепващи бели 70 x 50,8 мм, мин. 100 бр. в кутия, 15 етикета на лист	кутия	
148	Азбучник формат А4 сто листа, шит, ламиниран, с твърди корици	брой	
149	Тетрадка протоколна мин. 180 листа, формат А4 /твърди корици/, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	
150	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м, редове	брой	
151	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове, 70 гр.кв.м	брой	
152	Тетрадка протоколна мин. 180 листа формат А5, твърди кориции, спирала, 70 гр.кв.м.	брой	
153	Тетрадка, офсет, линирана, мин. 80 листа, формат А4, меки корици, 70 гр кв.м	брой	
154	Тетрадка със спирала формат А5, меки корици мин. 80 листа, 70 гр кв.м	брой	
155	Тетрадка офсет, линирана, мин. 90 листа формат А4, твърди корици, спирала 70 гр.кв.м	брой	

156	Тетрадка офсет, линирана, мин. 90 листа формат А5, твърди корици, спирала 70 гр.кв.м.	брой	
157	Тънкописец 0,5 мм с цветове син и черен	брой	
158	Тънкописец 0,3 мм с цветове син и черен	брой	
159	Тънкописец 0,7 мм перманентен, син, черен, червен, зелен	брой	
160	Флумастери: комплект по 4 цвята	комплект	
161	Химикал обикновен /връх 0,8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен/	брой	
162	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	брой	
163	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, обикновен пълнител	брой	
164	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой	
165	Пълнител за Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой	
166	Химикалка тип ролер, връх 0,7 мм	брой	
167	Гел-ролер 0,7 мм, капачка с метален клипс, цвят на писане черен и син	брой	
168	Гел-ролер 0,7 мм с визуален контрол на количеството мастило, метален корпус и метален клипс, връх от стомана	брой	

	с волфрам-карбидно топче, вентилирана капачка		
169	Пълнител за Гел-ролер 0,7 мм, капачка с метален клипс, цвят на писане черен и син	брой	
170	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,5 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, син, червен, бял	брой	
171	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0.8 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял	брой	
172	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 2 - 3 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, син, червен, бял	брой	
173	Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр.	комплект	
174	Маркер за флипчарт, перманентен единичен - да се предлага в различни цветове: черен, син, зелен, червен	брой	
175	Маркер за подчертаване на текст /върх с ширина мин. 3 мм флоуресцентен - комплект 4 цвята, със скосен писец	комплект	
176	Маркер за подчертаване на текст /върх с ширина от мин. 3 мм - единичен, фосфоресциращи цветове, със скосен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	брой	

177	Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба	комплект	
178	Маркер бял покривен объл връх	брой	
179	Молив: автоматичен /0,5 мм	брой	
180	Молив: автоматичен /0,7 мм	брой	
181	Молив обикновен HB с гумичка	брой	
182	Молив обикновен 2B	брой	
183	Молив обикновен H6	брой	
184	Моливи - цветни кутия, 6 цвята, големи	кутия	
185	Мастило: тампонно; цвят: син, червен, черен, зелен; мин. 25 мл.	брой	
186	Мастило за писалка в стъклен съд с цвят син и черен	брой	
187	Тампон: за печат, предназначен за стандартни печати мин. 70x100 мм	брой	
188	Тампон кръгъл за автоматични печати ф 40	брой	
189	Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 40	брой	
190	Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 50	брой	
191	Пълнител за химикалка - обикновен, син цвят	брой	
192	Пълнител за химикалка - дебел, син цвят	брой	
193	Мастилено патронче за писалка /късо тяло/ цвят на мастилото син и черен	брой	
194	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост B/HB, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	кутия	

195	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.;твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	кутия	
196	Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	
197	Синтетична бяла гума, подходяща за почистване, изтриване на цветни и чернографитни моливи. Материал - винил, да не зацапва и не поврежда хартията	брой	
198	Клавиатура PS2	брой	
199	Клавиатура USB	брой	
200	Оптична мишка с два бутона и скрол PS2	брой	
201	Оптична мишка с два бутона и скрол USB	брой	
202	Флаш памет 8 GB	брой	
203	Флаш памет 4 GB	брой	
204	Флаш памет 16 GB	брой	
205	Флаш памет 32 GB	брой	
206	Подложка за мишка	брой	
207	Датник автоматичен ф 30 мм	брой	
208	Изработка на авт. печати с машинка комплект по образец и размер на възложителя	брой	
209	Кошче за боклук пластмасово	брой	
210	Външен преносим твърд диск HDD, USB 3.0 - 2000 GB (2 TB)	брой	
211	Външен преносим твърд диск HDD, USB 3.0 - 500 GB	брой	
212	Външен преносим твърд диск HDD, USB 3.0 - 1000 GB (1 TB)	брой	

213	Външен преносим твърд диск HDD, USB 3.0 - 3000 GB (3 TB)	брой	
214	Бокс за документи пластмасов с 4 чекмеджета	брой	
215	Флипчарт- размер на дъската 70x100 см. - магнитен с две рамена	брой	
ПЛИКОВЕ			
216	Плик В4 бял, смз лента; 250 х 353 мм; бял офсет; мин. 80 гр/кв.м тип джоб	брой	
217	Плик В4 бял, 250 х 353 мм; триъгълен капак; мин. 80 гр/кв.м	брой	
218	Плик В4 кафяв, смз лента; 250 х 353 мм; тип джоб, мин. 80 гр/кв.м	брой	
219	Плик В4 размери 250 х 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин. 80 гр/кв.м	брой	
220	Плик С5 бял; 162 х 229 мм; смз лента; тип джоб; мин. 80 гр/кв.м	брой	
221	Плик С5 бял 162 х 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин. 80 гр/кв.м	брой	
222	Плик С5 кафяв; 162 х 229 мм; смз лента; мин. 80 гр/кв.м	брой	
223	Плик С5 162 х 229 мм; смз лента, тип джоб, непрозрачен	брой	
224	Плик С4 229 х 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин. 80 гр/кв.м, непрозрачен	брой	
225	Плик С4 229 х 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин. 80 гр/кв.м	брой	

226	Плик С4 229 х 324 мм, бял, залепване по дължина, мин. 80 гр/кв.м	брой	
227	Плик С4 229 х 324 мм; бял; триъгълен капак, мин. 80 гр/кв.м	брой	
228	Плик С4 229 х 324 мм; бял; смз лента; хармоника, мин. 80 гр/кв.м	брой	
229	Плик С4 229 х 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин. 80 гр/кв.м, непрозрачен, рециклиран	брой	
230	Плик С4 229 х 324 мм; бял; джоб, с плътен черен фон, 100 гр/кв.м	брой	
231	Плик С6 114 х 162 мм; бял офсет; смз лента, мин. 80 гр/кв.м	брой	
232	Плик С6 офсет триъгълен капак, бял, мин. 80 гр/кв.м	брой	
233	Плик DL 110 х 220 мм, смз лента, мин. 80 гр/кв.м	брой	
234	Плик DL 110 х 220 мм, смз лента, с прозорец, мин. 80 гр/кв.м	брой	
235	Плик DL 110 х 220 мм, бял офсет с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.	брой	
236	Плик А3, смз лента, бял офсет, мин. 80 гр/кв.м	брой	
237	Плик А3, смз лента, бял офсет, мин. 80 гр/кв.м, рециклиран	брой	
238	Плик, 350х240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин. 80 гр/кв.м	брой	
239	Плик с триъгълен капак 270/365 мм, бели, офсет, мин. 80 гр/кв.м	брой	

240	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин. 80 гр/кв.м	брой	
241	Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет с лого, мин. 80 гр/кв.м.	брой	
242	Плик 176 x 250 мм, бял офсет, смз лента	брой	
243	Плик 150 x 215 мм, смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	
244	Плик 240 x 340 мм, смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	
245	Плик 70 x 110 мм, бял с триъгълен капак, мин. 80 гр.кв.м	брой	
246	Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм	брой	

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

.....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление: гр.
....., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail,
представявано от, в качеството му на
..... (ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент” по втора обособена позиция**, сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена като краен срок за представяне на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официално рамково споразумение **по обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия“** тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Предлагаме да изпълняваме поръчката при следните условия:

1. Приемаме да разполагаме с готовност да изпълняваме реално възложените ни конкретни доставки в срок до 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от сключване на рамковото споразумение по обособената позиция.

2. Приемаме да изпълним всяка конкретна доставка в срока, определен от възложителя, който не може да е по-кратък от 5 /пет/ работни дни от сключването на конкретен договор.

3. Декларираме, че приемаме условията в проекта на рамково споразумение и в случай, че бъдем избрани за изпълнители, ще сключим рамковото споразумение по надлежен начин, като в текста му ще бъдат включени всички клаузи от нашето предложение.

4. Декларираме, че приемаме предвидената в проекта на рамково споразумение санкция в размер на 5 000 /пет хиляди/ лева при неизпълнение на следните задължения:

- в качеството си на изпълнители по рамковото споразумение да подаваме оферта в отговор на всяка писмена покана за сключване на конкретен договор, отправена до нас от възложителя, като предлаганите в офертата ни цени не могат да са по-високи от предложените по време на откритата процедура;

- да извършваме доставки на всички артикули по всеки възложен ни конкретен договор по реда на рамковото споразумение, като доставените артикули трябва да съответстват изцяло на предложените в офертата ни.

5. Декларираме, че приемаме предвидената в проекта на рамково споразумение възможност неизпълнението на описаните в предходната точка задължения да бъде причина за прекратяване спрямо нас на рамковото споразумение.

6. Описание за изпълнение изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация:

.....
.....
.....

7. Прилагаме следните сертификати/протоколи за съответствие на оферираните от нас артикули с изискванията на възложителя (*приложимо е за артикули с № 1, 2, 3 и 4 от Приложение № 2 към техническата спецификация*):

.....

8. Прилагаме следната таблица с предлаганите от нас артикули **по обособена позиция № 2** в съответствие с техническата спецификация на възложителя:

№	Спецификация на артикулите според изискванията на възложителя	Мярка	Спецификации на артикулите, предлагани от участника <i>/Описват се спецификациите на предложените от участника артикули/</i>
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ± 1,5 g/m2 Нерециклирана	опаковка	
2	Хартия А3 /500 листа в опаковка/ 80 ± 1,5 g/m2, Нерециклирана	опаковка	
3	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ± 1,5 g/m2 Рециклирана	опаковка	
4	Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ± 1,5 g/m2, Рециклирана	опаковка	
5	Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа в пакет, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр. Рециклирана	пакет	
6	Хартия карирана А4 /минимум 100 листа в опаковка/, вестник	опаковка	
7	Цветен картон мин 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4; да се предлага в мин. 6 цвята	1 лист	
8	Картон за направа на папки, формат 70x100 см; мин 250 г/кв.м, в различни цветове (1 лист)	1 лист	
9	Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери,	1 лист	

	както и двустранно копиране; формат А4		
10	Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А3	1 лист	
11	Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа в пакет, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр.	пакет	
12	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 25 м	брой	
13	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 15 м	брой	
14	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 26 м	брой	
15	Факс хартия на ролки, размери: 216 мм/дължина мин. 26 м	брой	
16	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 30 м	брой	
17	Фотохартия за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми; 240 гр./кв.м. формат А4, мин. 20 листа в опаковка	опаковка	
18	Амбалажна хартия, опаковка 1 кг; 70x100 см	1 кг	
19	Кадастрон бял А3	брой	
20	Кадастрон зелен А3	брой	
21	Паус хартия 1100x20000 мм/62 гр кв.м, руло	руло	
22	Бял картон 300 г/кв.м, подходящ за направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери,	1 лист	

	както и двустранно копиране; формат А4		
23	Бял картон 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4 /мин. 250 листа в пакет/	пакет	
24	Бял картон 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране:формат А3 /мин. 250 листа в пакет/	пакет	
25	Бял картон 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4 /мин. 250 листа в пакет/	пакет	
26	Бял картон 200 г/кв.м, подходящ за направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4 /мин. 250 листа в пакет/	пакет	

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

.....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление: гр.
....., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail,
представявано от, в качеството му на
..... (ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент” по трета обособена позиция**, сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена като краен срок за представяне на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официално рамково споразумение **по обособена позиция № 3 „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“** тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Предлагаме да изпълняваме поръчката при следните условия:

1. Приемаме да разполагаме с готовност да изпълняваме реално възложените ни конкретни доставки в срок до 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от сключване на рамковото споразумение по обособената позиция.

2. Приемаме да изпълним всяка конкретна доставка в срока, определен от възложителя, който не може да е по-кратък от 5 /пет/ работни дни от сключването на конкретен договор.

3. Декларираме, че приемаме условията в проекта на рамково споразумение и в случай, че бъдем избрани за изпълнители, ще сключим рамковото споразумение по надлежен начин, като в текста му ще бъдат включени всички клаузи от нашето предложение.

4. Декларираме, че приемаме предвидената в проекта на рамково споразумение санкция в размер на 5 000 /пет хиляди/ лева при неизпълнение на следните задължения:

- в качеството си на изпълнители по рамковото споразумение да подаваме оферта в отговор на всяка писмена покана за сключване на конкретен договор, отправена до нас от възложителя, като предлаганите в офертата ни цени не могат да са по-високи от предложените по време на откритата процедура;

- да извършваме доставки на всички артикули по всеки възложен ни конкретен договор по реда на рамковото споразумение, като доставените артикули трябва да съответстват изцяло на предложените в офертата ни.

5. Декларираме, че приемаме предвидената в проекта на рамково споразумение възможност неизпълнението на описаните в предходната точка задължения да бъде причина за прекратяване спрямо нас на рамковото споразумение.

6. Декларираме, че доставяните от нас тонери ще са в срок на годност, покриващ периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 /шест/ месеца, считано от датата на тяхната доставка.

7. Описание за изпълнение изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация:

.....
.....
.....

8. Прилагаме следната таблица с предлаганите от нас артикули **по обособена позиция № 3** в съответствие с техническата спецификация на възложителя:

№	Спецификация на артикулите според изискванията на възложителя	Мярка	Спецификации на артикулите, предлагани от участника <i>/Описват се спецификациите на предложените от участника артикули/</i>
1	Продуктов № C4906AE (No.940 XL) - касета с мастило, черен цвят; капацитет: за 2200 стр. (HP Officejet Pro 8000/ Pro 8500)	брой	
2	Продуктов № C4907AE (940XL) - касета с мастило, цвят син; капацитет: за 1400 стр. - 16 мл (HP Officejet Pro 8000/ Pro 8500)	брой	
3	Продуктов № C4908AE (940XL) - касета с мастило, цвят червен; капацитет: за 1400 стр. - 16 мл (HP Officejet Pro 8000/ Pro 8500)	брой	
4	Продуктов № C4909AE (940XL) - касета с мастило, цвят жълт; капацитет: за 1400 стр. - 16 мл (HP Officejet Pro 8000/ Pro 8500)	брой	
5	Продуктов № CE250YC - тонер касета, цвят - черен; капацитет: за 10 500 стр. A4 (HP Color LaserJet CP 3525n/ 3530)	брой	
6	Продуктов № CE251YC - тонер касета, цвят - син; капацитет: за 7000 стр. A4 (HP Color LaserJet CP 3525n/ 3530)	брой	
7	Продуктов № CE252YC - тонер касета, цвят - жълт; капацитет: за 7000 стр. A4 (HP Color LaserJet CP 3525n/ 3530)	брой	
8	Продуктов № CE253YC - тонер касета, цвят - червен; капацитет:	брой	

	за 7000 стр. A4 (HP Color LaserJet CP 3525n/ 3530)		
9	Продуктов № CE255XC - касета с черен тонер, капацитет: за 12 000 страници A4 (HP LaserJet P3015)	брой	
10	Продуктов № CE278AC - касета с черен тонер, капацитет: за 2100 страници A4 (HP LaserJet M1536dnf MFP/ P1606dn)	брой	
11	Продуктов № Q2612AC - касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници A4 (HP LaserJet 1010 / 1012/ 1015/ 1018/ 1020/ 1022/ 3015/ 3020/ 3030/ 3050/ 3052/ 3055 / M1005 mfp/ M1319f mfp)	брой	
12	Продуктов № Q7553XC - касета с черен тонер, капацитет: за 7000 страници A4 (HP LaserJet P2014/ P2015/ P2015n/ P2015d / P2015dn/ M2727nf mfp / M2727nfs mfp)	брой	
13	Brother - касета с черен тонер, TN-3130, за 3 500 копия (Brother HL-5250DN / HL-5270DN / Brother MFC-8460N / MFC-8860DN / Brother DCP-8060 / DCP-8065 DN)	брой	
14	Brother - касета с черен тонер, TN-3170, за 7 000 копия (Brother HL-5250DN / HL-5270DN / Brother MFC-8460N / MFC-8860DN / Brother DCP-8060 / DCP-8065 DN)	брой	

15	Brother - касета с черен тонер, TN-3280, за 8 000 копия (Brother HL-5350DN)	брой	
16	Brother - касета с черен тонер High Capacity продуктово номер: TN-3380, за 8 000 копия (Brother HL 5450DN / HL6180DW/ DCP8110DN/ MFC-8510DN / MFC-8520DN)	брой	
17	Brother - касета с черен тонер, продуктово номер TN-3390, за 12 000 копия (Brother DCP-8250DN, HL-6180 DW)	брой	
18	Brother - касета с черен тонер, продуктово номер: TN328BK - г.капацитет - 6000 стр. (Brother MFC-9970CDW)	брой	
19	Brother - касета със син тонер, продуктово номер: TN328C - голям капацитет - 6000 стр. (Brother MFC-9970CDW)	брой	
20	Brother - касета продуктово номер: TN328M - червен тонер голям капацитет до 6000 стр. (Brother MFC-9970CDW)	брой	
21	Brother - касета продуктово номер: TN328Y - жълт тонер голям капацитет до 6000 стр. (Brother MFC-9970CDW)	брой	
22	Brother - касета с черен тонер TN-135BK, за 5 000 копия (Brother MFC 9840 CDW)	брой	
23	Brother - касета комплект жълто, синьо, червено: TN-135C, TN-135M, TN-135Y за 4 000 копия	брой	

	всеки цвят (Brother MFC 9840 CDW)		
24	Canon - касета с черен тонер, Canon C-EXV-37, (2787B002) - за 15 100 копия (Canon iR 1730i)	брой	
25	Canon - комплект от 2 касети с черен тонер, C-EXV14, 0384B002, за 16 600 копия общо (Canon iR 2016 / iR 2016i / iR2022)	брой	
26	Konica - касета с черен тонер, TN511 / 024B, за 32 200 копия (Konica Minolta Bizhub 421)	брой	
27	Konica - Касета с черен тонер, продуктов номер TN-216K, 29 000 копия при 5 % покритие (Konica Minolta Bizhub C 220)	брой	
28	Konica - касета с жълт тонер, продуктов номер TN-216Y, 26 000 копия при 5 % покритие (Konica Minolta Bizhub C 220)	брой	
29	Konica - касета с магента тонер, продуктов номер TN-216M, 26 000 копия при 5 % покритие (Konica Minolta Bizhub C 220)	брой	
30	Konica - касета с циан тонер, продуктов номер TN-216C, 26 000 копия при 5 % покритие (Konica Minolta Bizhub C 220)	брой	
31	Kyocera - касета с черен тонер, 37028010 / 37028000, за 11 000 копия (Kyocera KM-1530)	брой	
32	Kyocera - касета с черен тонер, ТК-5140K, за 7 000 копия (Kyocera ECOSYS P6130cdn)	брой	

33	Кюосера - касети комплект жълто, синьо, червено: ТК-5140Y, ТК-5140C, ТК-5140M, за 5 000 копия за всеки цвят (Кюосера Ecosys P6130cdn)	брой	
34	касета с черен тонер, продуктов номер ТК-1125 за приблизително 2 100 копия при 5% покритие (Кюосера FS-1061DN)	брой	
35	касета с черен тонер, продуктов номер ТК-590K, за приблизително 7 000 копия (Кюосера FS-C2126MFP+)	брой	
36	Кюосера - касети комплект жълто, синьо, червено: ТК-590Y, ТК-590C, ТК-590M, за 5 000 копия за всеки цвят (Кюосера FS-C2126MFP+)	брой	
37	Lexmark - касета с черен тонер, Return Programme, корпоративен продуктов номер: E250A31E, за 3 500 копия (Lexmark E250D / E250DN /E350D/ E350DN)	брой	
38	Lexmark - касета с черен тонер с голям капацитет, продуктов номер 50F2H00 (502H), за 5 000 копия (Lexmark MS310/MS410/MS510/MS610 Series)	брой	
39	Херох - касета с черен тонер, продуктов номер: 106R01487, за 4 100 копия (Херох 3220 DN)	брой	
40	Херох - касета с черен тонер, продуктов номер:106R01246, за	брой	

	8 000 копия (Xerox Phaser 3428 / 3428D / 3428DN)		
41	Xerox - касета с черен тонер, продуктов номер: 013R00621, за 3 000 копия (Xerox Work Centre PE220)	брой	
42	Xerox - касета с черен тонер, Black, продуктов номер 106R02778, за 3 000 копия (Phaser 3260/WorkCentre 3215/3225)	брой	
43	Brother fax 2920 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	
44	Brother HL 2030 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	
45	Brother HL-5350DN (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 8000)	брой	
46	Brother MFC 7820N (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	
47	Brother MFC 7420 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	
48	Brother MFC8460N (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 7000)	брой	
49	Canon Laser Base MF 3110 / 3220 / 5650 / 5730 / 5750/ 5770 / Canon MF 3110 / Canon LBP-3200 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	

50	Hewlett Packard LJ 1010/1020 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	брой	
51	Hewlett Packard LJ 3020/ 3050/ 3052 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	брой	
52	Lexmark E250 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 3500)	брой	
53	Lexmark MX410de (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 10000)	брой	
54	Xerox WorkCentre PE220 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 3000)	брой	

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

.....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление: гр.
....., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail,
представявано от, в качеството му на
..... (ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент” по четвърта обособена позиция**, сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена като краен срок за представяне на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготовянето на официално рамково споразумение **по обособена позиция № 4 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“** тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Предлагаме да изпълняваме поръчката при следните условия:

1. Приемаме да разполагаме с готовност да изпълняваме реално възложените ни конкретни доставки в срок до 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от сключване на рамковото споразумение по обособената позиция.

2. Приемаме да изпълним всяка конкретна доставка в срока, определен от възложителя, който не може да е по-кратък от 5 /пет/ работни дни от сключването на конкретен договор.

3. Декларираме, че приемаме условията в проекта на рамково споразумение и в случай, че бъдем избрани за изпълнители, ще сключим рамковото споразумение по надлежен начин, като в текста му ще бъдат включени всички клаузи от нашето предложение.

4. Декларираме, че приемаме предвидената в проекта на рамково споразумение санкция в размер на 5 000 /пет хиляди/ лева при неизпълнение на следните задължения:

- в качеството си на изпълнители по рамковото споразумение да подаваме оферта в отговор на всяка писмена покана за сключване на конкретен договор, отправена до нас от възложителя, като предлаганите в офертата ни цени не могат да са по-високи от предложените по време на откритата процедура;

- да извършваме доставки на всички артикули по всеки възложен ни конкретен договор по реда на рамковото споразумение, като доставените артикули трябва да съответстват изцяло на предложените в офертата ни.

5. Декларираме, че приемаме предвидената в проекта на рамково споразумение възможност неизпълнението на описаните в предходната точка задължения да бъде причина за прекратяване спрямо нас на рамковото споразумение.

6. Описание за изпълнение изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация:

.....
.....
.....

7. Прилагаме следната таблица с предлаганите от нас артикули **по обособена позиция № 4** в съответствие с техническата спецификация на възложителя:

№	Спецификация на артикулите според изискванията на възложителя	Мярка	Спецификации на артикулите, предлагани от участника <i>/Описват се спецификациите на предложените от участника артикули/</i>
1	Кабари 40 бр. в кутия нитовани	кутия	
2	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфориран лист А4, да се предлага в мин. 6 цвята	брой	
3	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с европерфорация; прозрачна корица отпред и пътен цветен гръб; машинка за захващане на перфориран лист А4, да се предлага в мин. 6 цвята	брой	
4	Папка: от PVC с машинка без перфорация; формат А4	брой	
5	Папка: тип L-джоб, А4 прозрачна, мин. 100 бр. в опакровка	опакровка	
6	Папка-джоб стандартна перфорация А4, кристал, дебелина мин. 110 микрона, мин. 100 бр. в опаковка	опакровка	
7	Папка-джоб стандартна перфорация А4, мат, мин. 100 бр. в опаковка	опакровка	
8	Кабари за подвързване, тип „скрепка“ 38 мм	кутия	
9	Кашони картонени с размер 600x400x400 мм	брой	

10	Кашони картонени с размер 550x350x310 мм	брой	
11	Кашони картонени с размер 450x350x310 мм	брой	
12	Кашони картонени с размер 300x600x600 мм	брой	
13	Кашони картонени с размер 200x550x550 мм	брой	
14	Кашони за архивиране за 5 архивни кутии по 100 мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм x 360мм x 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	брой	
15	Кутия архивна, размери 33-36 см на 20-25 см по 8 см или по 10 см ширина	брой	
16	Кламери: никелирани или цинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия	кутия	
17	Кламери: цветни малки мин. 25 мм; 100 бр. в кутия	кутия	
18	Кламери: цветни големи мин. 48 мм; 50 бр. в кутия	кутия	
19	Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфориране листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята	брой	
20	Папка: класьор, с PVC, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на	брой	

	гърба от 3 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята		
21	Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 4 до 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята	брой	
22	Папка: банков класьор, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, 7 см с размер 220x235 мм	брой	
23	Папка: банков класьор, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, 7 см с размер 250x140 мм	брой	
24	Папка: Дело, изработена от мукава, бяла, текстилно платно	брой	
25	Папка картонена без машинка	брой	
26	Папка: Дело, с връзки, с гръб книговинил	брой	
27	Папка: Дело, с връзки, с гръб кожа	брой	
28	Папка: картонена с машинка бяла, без лого, картон, мин. 250 г/кв.м	брой	

29	Папка: прозрачна с копче и перфорация за съхранение на документи с размер А4	брой	
30	Папка с копче А4; 265х355 мм; непрозрачна без перфорация	брой	
31	Папка: с ластик, изработена от ПП материал, за съхранение на документи А4; капацитет мин. 250 листа, да се предлага в мин. 4 цвята	брой	
32	Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин. 4 цвята, мин. 250 гр кв м	брой	
33	Папка колиджфайл с 2 ринга. РР материал, Ширина на папката 18 мм.	брой	
34	Папка колиджфайл с 2 ринга. РР материал, Ширина на папката 32 мм. Цвят черен	брой	
35	Бележник: Азбучник формат А5, твърда подвързия от изк.кожа, книжно тяло от бяла офсетова хартия 70 гр/кв.м, 80 листа, ± 10%	брой	
36	Бележник със спирала, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 листа, ± 10%	брой	
37	Бележник със спирала, формат А5, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 листа, ± 10%	брой	
38	Бележник формат А4, твърда подвързия, книжно тяло от	брой	

	офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 80 листа, $\pm 10\%$ отклонение		
39	Бележник формат А5; тяло от офсетова хартия, линирана, 70 гр/кв.м, мин. 200 листа, твърди корици	брой	

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление: гр.
....., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail,
представявано от, в качеството му на
..... (ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент“, отправяме следното ценово предложение по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА: /.....с думи...../
лева без ДДС.

Забележка: предлаганата цена е общата цена на офертата по обособената позиция в лева без ДДС и представлява сборната сума от произведенията на единичните цени и съответните коефициенти.

Изпълнението на обекта на поръчката ще извършим по цени, формирани при следните условия:

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата;
- Цените на предложените артикули включват всички разходи по опаковането, транспортирането и доставката до посочен от възложителя адрес на територията на страната;
- Всички посочени цени са в лева без включен ДДС.

Прилагаме следната Таблица с ценовото ни предложение:

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество /Тежестен коэффициент/	Единична цена в лева без ДДС	Сумарна стойност в лева без ДДС <i>/стойност на колона 4 x колона 5</i>
1	2	3	4	5	6
1	Индекси: лепящи, хартиени; опакровка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина: 15-20 мм х дължина 40-50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	опакровка	70		
2	Индекси: лепящи, PVC; различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25 мм х дължина 40-50 мм; мин. 45 индекса в опаковка	опакровка	235		
3	Индекси (тесни) прозрачни за многократно залепване и отлепване, 12 x 45 мм, различни цветове, мин. 45 броя индекси в опакровка	опакровка	885		
4	Индекси: лепящи, PVC; Размери на един индекс: ширина: 20-25 мм х дължина 43 мм; мин. 45 индекса в опаковка, с показалец "!", "?", ръка за подпис, Sign here	опакровка	170		
5	Щипки за документи, метални, с размер: 19 мм	брой	125		

6	Щипки за документи, метални, с размер: 25 мм	брой	50		
7	Щипки за документи, метални, с размер: 32 мм	брой	125		
8	Щипки за документи, метални, с размер: 41 мм	брой	50		
9	Щипки за документи, метални, с размер: 51 мм	брой	70		
10	Клипборд: без капак, изработен от PVC, A4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	80		
11	Клипборд: с капак, изработен от PVC, A4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	412		
12	Бяла дъска с размери 60 см x 90 см +/-10/	брой	5		
13	Спрей за отстраняване на хартиени самозалепващи етикети - 200 мл	брой	1		
14	Спрей за почистване на бяла дъска, мин. 250 мл	брой	5		
15	Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер A4; да се предлагат в 4 цвята минимум; /мин. 25 бр. в пакет /, от 150 до 180 микрона вкл.	пакет	1		
16	Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер A4; да се предлагат в 4 цвята минимум; /мин. 25 бр. в пакет /, от 200 до 230 микрона вкл.	пакет	130		

17	Корици за подвързване: цветни, от картон, размер А4, 250 гр/кв.м., в минимум 4 цвята, /мин. 25 бр. в пакет/	пакет	30		
18	Корици за термоподвързване 1,5 мм, от прозрачна лицева част; 200 микрона и задна корица от картон, мин. 20 броя в пакет	пакет	1		
19	Корици за термоподвързване 3 мм, от прозрачна лицева част; 200 микрона и задна корица от картон, мин. 20 броя в пакет	пакет	1		
20	Корици за термоподвързване 6 мм, от прозрачна лицева част; 200 микрона и задна корица от картон, мин. 20 броя в пакет	пакет	1		
21	Корици за термоподвързване 8-10 мм, от прозрачна лицева част; 200 микрона и задна корица от картон, мин. 20 броя в пакет	пакет	1		
22	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 4 до 6 мм, 50 бр. в опаковка	опаковка	20		
23	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 7 до 8 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	20		
24	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 10 до 12 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	20		
25	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята,	пакет	10		

	дължина 30 см, размери: ф 45-51 мм по мин. 50 бр. в пакет				
26	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 32-34 мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	10		
27	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 22-25 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	1		
28	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 18-20 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	1		
29	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 14-16 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	10		
30	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 10-12.5 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	1		
31	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	1		
32	Лепило: сухо, мин. 15 г.	брой	185		
33	Лепило: течно, мин 40 мл.	брой	450		

34	Лепило: за картон и хартия, универсално, мин. 30 г.	брой	30		
35	Лепило: секундно	брой	70		
36	Лепило сухо без разтворители мин. 20 г.	брой	1		
37	Лепило С 200 мин. 35 гр.	брой	1		
38	Лепило безцветно с тампон, мин 30 г.	брой	1		
39	Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой	23		
40	Макетен нож малък, острие дължина 8-10 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой	20		
41	Ножица за хартия и картон, дължина 17 см - 21 см, с гумирана дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой	287		
42	Органайзер за бюро с мин. пет отделения	брой	10		
43	Органайзер за бюро с мин. седем отделения	брой	510		
44	Калкулатор 12 разряден, настолен с мин. размери 150/180/20 мм	брой	97		
45	Калкулатор: дисплей 16 разряден, чупещо рамо на дисплея, двойно захранване,	брой	12		

	пластмасови бутони, размери 200x150x25 мм				
46	Канап за опаковане - дължина мин. 80 м.	брой	5		
47	Пинчета за коркова дъска, стоманени с пластмасова глава, микс от цветове, мин. 18 броя в кутия	кутия	1 102		
48	Карфици с метална глава в кутийка по 100 бр.	кутия	1		
49	Линия: прозрачна, пластмасова 30 см.	брой	186		
50	Линия: прозрачна, пластмасова 50 см.	брой	66		
51	Поставка за тиксо, с метален резец, настолна; 19 мм x 33 м (+/-10% отклонение)	брой	15		
52	Перфоратор: капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	184		
53	Перфоратор малък: капацитет минимум 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка, заключващ механизъм	брой	26		
54	Перфоратор - капацитет мин. 150 листа, с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	2		
55	Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни	брой	35		

	цветове/, за съхранение на документи А4				
56	Поставка хоризонтална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане	брой	55		
57	Нож за отваряне на писма от хромиран материал, с дръжка, дължина на работния участък 10 см	брой	1		
58	Поставка /диспенсер/ за индекси /за индекси с размери 20-25 на 45-50 мм/	брой	1		
59	Ластици, изработени от естествен каучук, мин. 30 грама в опаковка; за документи	опаковка	22		
60	Лента самозалепваща /тиксо/; ширина: мин. 18 мм, дължина: 30 м. мин.	брой	83		
61	Лента самозалепваща /тиксо/; ширина: мин. 35 мм, дължина 60 м. мин.	брой	67		
62	Лента самозалепваща /тиксо/; ширина: мин. 48 мм, дължина 50м. мин.; кафява	брой	117		
63	Лента опаковъчна 50 мм/ 60 м.	брой	50		
64	Лента самозалепваща /тиксо/; ширина: мин. 12 мм, дължина 10 м мин.; прозрачна	брой	10		
65	Лента самозалепваща /тиксо/; 12 мм/33 м мин., прозрачна	брой	32		
66	Лента самозалепваща /тиксо/; 25 мм/66 м мин., прозрачна	брой	92		

67	Секретна лепяща лента: 35 мм/30 м	брой	15		
68	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 38 мм х 50 м	брой	1		
69	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители – 19 мм х 50 м	брой	1		
70	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители – 25 мм х 50 м	брой	1		
71	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители – 50 мм х 50 м	брой	120		
72	Лента двойно лепяща: широчина 50 мм, дължина 50 м	брой	18		
73	Лента двойно лепяща: широчина 15 мм, дължина 33 м	брой	15		
74	Телбод машинка: метален корпус, отварящо се рамо, за мин. 25 листа, размер на телчетата 24/6, 26/6	брой	106		
75	Телбод машинка: метален корпус, за 50 - 70 листа, размер на телчетата 23/8, 23/10	брой	165		
76	Телчета за телбод 23/8 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	60		
77	Телчета за телбод 23/10 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	50		
78	Телчета за телбод 24/6 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	1 240		

79	Телчета за телбод 24/8 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	21		
80	Телчета за телбод 23/13 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	5		
81	Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	брой	134		
82	Разклонител с мин. 4 гнезда, мин. 3 м. захранващ кабел и среден извод за заземяване по БДС или еквивалентен стандарт	брой	20		
83	Разклонител с 5 гнезда, мин. 5 м. захранващ кабел	брой	10		
84	Разклонител със защита Profil Black с мин. 5 гнезда, мин. 5 метра кабел и среден изход за заземяване /евростандарт или еквивалент/	брой	80		
85	Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	опаковка	80		
86	Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	опаковка	110		
87	Батерии алкални 1.5 волта LR 14 С 2 броя в опаковка	опаковка	1		
88	Батерии алкални 1.5 волта LR 20 D 2 броя в опаковка	опаковка	1		
89	Батерия - 9 волта	брой	1		
90	Батерия -LR23A 12 волта	брой	1		
91	Батерии CR 2032	брой	10		
92	Батерии акумулаторни 1.5 волта AAA /R03/ 1100mAh	брой	1		
93	Батерии акумулаторни 1.5 волта AA /R6/ 2700 mAh	брой	30		
94	Фолио за ламиниране A4 от мин 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	181		

95	Фолио за ламиниране А5 от мин 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	1		
96	Фолио за ламиниране 69/95 от мин. 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	1		
97	Фолио за ламиниране А3 от мин. 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	1		
98	Форматирани паус листа А4 90-95 гр, 100 листа в опаковка	опаковка	5		
99	Форматирани паус листа А3 90-95 гр, 100 листа в опаковка	опаковка	1		
100	Моделин (опаковка 1 кг)	опаковка	1		
101	Дискове CD 700 MB за запис на данни 50 бр. в шпиндел	шпиндел	106		
102	Дискове DVD-R/+R: 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	30		
103	Дискове CD-RW /презаписваем/ 24x максимална скорост, 700MB, с пластм. кутия	брой	30		
104	Дискове DVD-R/+R: 8,5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8x скорост, с пластм. кутия	брой	200		
105	Дискове CD-RW презаписваем компактдиск - 16x максимална скорост, 210MB, 8 см. – мини, с пластм. кутия	брой	1		
106	Дискове DVD-RW презаписваем компактдиск - 4.7 GB (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	6		
107	Дискове BD-R 25 GB	брой	1		
108	Калъф за CD - ROM за мин. 24 диска	брой	5		

109	Калъф за CD - ROM за мин. 56 диска	брой	5		
110	Джоб за CD: от PVC за 1 бр. CD	брой	450		
111	Джоб за CD: от PVC, с перфорация за 2 бр. CD	брой	40		
112	Блок за флипчарт, ширина: 60-70 см /дължина: 85-100 см; редове/каре; 20 листа в блока	брой	65		
113	Блок за флипчарт ширина: 60-70 см /дължина:85-100 см, бял 20 листа в блока	брой	1 065		
114	Куб със самозалепващи листчета: голямо: 75 мм x 125 мм (+/-10 мм отклонение), мин. 80 листчета в опаковка	брой	310		
115	Куб със самозалепващи листчета: средно: 75 мм x 75 мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. мин. 80 листчета в опаковка	брой	749		
116	Куб със самозалепващи листчета: 38x50 мм (+/-10мм отклонение). Да се предлага в различни цветове; мин. 80 листа в блокче	брой	228		
117	Куб листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 450 листа в блокче (+/-10%); мин. 90x90мм	брой	334		
118	Куб листчета за бележки, нелепящи, мин. 450 листа в поне три цвята в куба (+/-10%) размери : мин. 90x90мм	брой	475		

119	Визитник за мин. 160 бр. визитки, (+/-10%), изработен от РР материал , малък формат	брой	30		
120	Визитник за мин. 320 бр. визитки (+/-10%), изработен от РР материал/полипропилен/, малък формат	брой	28		
121	Визитник формат А4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%), изработен от РР, с възможност за добавяне на допълнителни джобове	брой	1		
122	Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с клип	брой	260		
123	Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с лента	брой	250		
124	Джобове за визитник А4	брой	1		
125	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки; ширина 60 см на дължина 90 см (+/-10%)	брой	78		
126	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки; ширина 90 см на дължина 120 см (+/-10%)	брой	713		
127	Коректор на водна основа течен	брой	225		
128	Коректор: лентов, ширина: мин. 4 мм, дължина мин. 8 м	брой	155		
129	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия	кутия	147		
130	Флакон сгъстен въздух за почистване на прах от	брой	5		

	труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника				
131	Спрей/флакон под налягане 100 мл; за почистване и възстановяване на гумените колела на печатащи устройства	брой	3		
132	Мека универсална почистваща кърпа за многократна употреба с размер 320х340 мм по 10 бр в опаковка	опаковка	3		
133	Спрей /пiana/ за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин. 250 мл.	брой	255		
134	Спрей за монитор 200 мл с микрофибърна кърпа: Подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC	брой	80		
135	Кламеродържател с магнитен капак	брой	10		
136	Острилка	брой	75		
137	Разделител за класъори: изработен от картон, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	800		
138	Разделител за класъори: PP материал, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	60		
139	Разделител за класъори: PP материал, размер А4, с букви от А до Я	опаковка	1		
140	Разделители за класъори: малки, хоризонтални, 10.5 х 24 см, (+/-10%), с два отвора, картон, мин. 100 броя в опаковка, мин. 2 цвята	опаковка	280		

141	Разделител за класьори: РР материал, А4, с цифри от 1 до 31	опаковка	100		
142	Етикети самозалепващи бели, 61-65 мм/33-38 мм, мин. 100 бр. в кутия; 21 броя на лист А4	кутия	1		
143	Етикети самозалепващи бели, 105/37 мм (+/-10% отклонение от размерите) мин. 100 бр. в кутия; 16 бр. на лист А4	кутия	2		
144	Етикети самозалепващи бели, 48-52 мм/28-32 мм; мин. 100 бр. в кутия, 40-44 етикета на лист А4	кутия	1		
145	Етикети самозалепващи бели, 70 мм/42 мм (+/-10% отклонение от размерите), мин. 100 бр. в кутия по 21 на лист А4	кутия	1		
146	Етикети самозалепващи бели, 1 етикет на лист А4, мин. 100 бр. листа в кутия	кутия	2		
147	Етикети самозалепващи бели 70 x 50,8 мм, мин. 100 бр. в кутия, 15 етикета на лист	кутия	1 000		
148	Азбучник формат А4 сто листа, шит, ламиниран, с твърди корици	брой	1		
149	Тетрадка протоколна мин. 180 листа, формат А4 /твърди корици/, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	1		
150	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м, редове	брой	150		

151	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове, 70 гр.кв.м	брой	1		
152	Тетрадка протоколна мин. 180 листа формат А5, твърди корици, спирала, 70 гр.кв.м.	брой	1		
153	Тетрадка, офсет, линирана, мин. 80 листа, формат А4, меки корици, 70 гр кв.м	брой	1		
154	Тетрадка със спирала формат А5, меки корици мин. 80 листа, 70 гр кв.м	брой	1		
155	Тетрадка офсет, линирана, мин. 90 листа формат А4, твърди корици, спирала 70 гр.кв.м	брой	260		
156	Тетрадка офсет, линирана, мин. 90 листа формат А5, твърди корици, спирала 70 гр.кв.м.	брой	1		
157	Тънкописец 0,5 мм с цветове син и черен	брой	480		
158	Тънкописец 0,3 мм с цветове син и черен	брой	100		
159	Тънкописец 0,7 мм перманентен, син, черен, червен, зелен	брой	22		
160	Флумастери: комплект по 4 цвята	комплект	410		
161	Химикал обикновен /връх 0,8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен/	брой	700		
162	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	брой	1 525		

163	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, обикновен пълнител	брой	1		
164	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой	450		
165	Пълнител за Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой	100		
166	Химикалка тип ролер, връх 0,7 мм	брой	1		
167	Гел-ролер 0,7 мм, капачка с метален клипс, цвят на писане черен и син	брой	30		
168	Гел-ролер 0,7 мм с визуален контрол на количеството мастило, метален корпус и метален клипс, връх от стомана с волфрам-карбидно топче, вентилирана капачка	брой	380		
169	Пълнител за Гел-ролер 0,7 мм, капачка с метален клипс, цвят на писане черен и син	брой	30		
170	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,5 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, син, червен, бял	брой	432		
171	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0.8 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял	брой	50		
172	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио	брой	42		

	и др.; дебелина на писеца - от 2 - 3 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, син, червен, бял				
173	Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр.	комплект	10		
174	Маркер за флипчарт, перманентен единичен - да се предлага в различни цветове: черен, син, зелен, червен	брой	1		
175	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина мин. 3 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със скосен писец	комплект	140		
176	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от мин. 3 мм - единичен, фосфоресциращи цветове, със скосен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	брой	1 750		
177	Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба	комплект	725		
178	Маркер бял покривен объл връх	брой	1		
179	Молив: автоматичен /0,5 мм	брой	455		
180	Молив: автоматичен /0,7 мм	брой	50		
181	Молив обикновен HB с гумичка	брой	110		
182	Молив обикновен 2B	брой	150		
183	Молив обикновен HB	брой	1		
184	Моливи - цветни кутия, 6 цвята, големи	кутия	400		
185	Мастило: тампонно; цвят: син, червен, черен, зелен; мин. 25 мл.	брой	7		
186	Мастило за писалка в стъклен съд с цвят син и черен	брой	1		

187	Тампон: за печат, предназначен за стандартни печати мин. 70x100 мм	брой	1		
188	Тампон кръгъл за автоматични печати ф 40	брой	1		
189	Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 40	брой	1		
190	Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 50	брой	1		
191	Пълнител за химикалка - обикновен, син цвят	брой	1		
192	Пълнител за химикалка - дебел, син цвят	брой	1		
193	Мастилено патронче за писалка /късо тяло/ цвят на мастилото син и черен	брой	10		
194	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	кутия	480		
195	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	кутия	250		
196	Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	407		
197	Синтетична бяла гума, подходяща за почистване, изтриване на цветни и чернографитни моливи. Материал - винил, да не зацапва и не поврежда хартията	брой	1		
198	Клавиатура PS2	брой	1		
199	Клавиатура USB	брой	20		

200	Оптична мишка с два бутона и скрол PS2	брой	1		
201	Оптична мишка с два бутона и скрол USB	брой	20		
202	Флаш памет 8 GB	брой	2 285		
203	Флаш памет 4 GB	брой	100		
204	Флаш памет 16 GB	брой	520		
205	Флаш памет 32 GB	брой	450		
206	Подложка за мишка	брой	1		
207	Датник автоматичен ф 30 мм	брой	1		
208	Изработка на авт. печати с машинка комплект по образец и размер на възложителя	брой	12		
209	Кошче за боклук пластмасово	брой	50		
210	Външен преносим твърд диск HDD, USB 3.0 - 2000 GB (2 TB)	брой	97		
211	Външен преносим твърд диск HDD, USB 3.0 - 500 GB	брой	70		
212	Външен преносим твърд диск HDD, USB 3.0 - 1000 GB (1 TB)	брой	15		
213	Външен преносим твърд диск HDD, USB 3.0 - 3000 GB (3 TB)	брой	15		
214	Бокс за документи пластмасов с 4 чекмеджета	брой	300		
215	Флипчарт- размер на дъската 70x100 см. - магнитен с две рамена	брой	350		
ПЛИКОВЕ					
216	Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин. 80 гр/кв.м тип джоб	брой	500		
217	Плик В4 бял, 250 x 353 мм; триъгълен капак; мин. 80 гр/кв.м	брой	1		

218	Плик В4 кафяв, смз лента; 250 х 353 мм; тип джоб, мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
219	Плик В4 размери 250 х 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
220	Плик С5 бял; 162 х 229 мм; смз лента; тип джоб; мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
221	Плик С5 бял 162 х 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
222	Плик С5 кафяв; 162 х 229 мм; смз лента; мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
223	Плик С5 162 х 229 мм; смз лента, тип джоб, непрозрачен	брой	1		
224	Плик С4 229 х 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин. 80 гр/кв.м, непрозрачен	брой	1 500		
225	Плик С4 229 х 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин. 80 гр/кв.м	брой	1 700		
226	Плик С4 229 х 324 мм, бял, залепване по дължина, мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
227	Плик С4 229 х 324 мм; бял; триъгълен капак, мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
228	Плик С4 229 х 324 мм; бял; смз лента; хармоника, мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
229	Плик С4 229 х 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин. 80 гр/кв.м, непрозрачен, рециклиран	брой	597		

230	Плик С4 229 х 324 мм; бял; джоб, с плътен черен фон, 100 гр/кв.м	брой	1		
231	Плик С6 114 х 162 мм; бял офсет; смз лента, мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
232	Плик С6 офсет триъгълен капак, бял, мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
233	Плик DL 110 х 220 мм, смз лента, мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
234	Плик DL 110 х 220 мм, смз лента, с прозорец, мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
235	Плик DL 110 х 220 мм, бял офсет с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м.	брой	200		
236	Плик А3, смз лента, бял офсет, мин. 80 гр/кв.м	брой	2 000		
237	Плик А3, смз лента, бял офсет, мин. 80 гр/кв.м, рециклиран	брой	597		
238	Плик, 350х240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
239	Плик с триъгълен капак 270/365 мм, бели, офсет, мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
240	Плик секретна поща 250 х 353 мм, бял офсет, мин. 80 гр/кв.м	брой	1		
241	Плик секретна поща 250 х 353 мм, бял офсет с лого, мин. 80 гр/кв.м.	брой	400		
242	Плик 176 х 250 мм, бял офсет, смз лента	брой	1		
243	Плик 150 х 215 мм, смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	200		

244	Плик 240 x 340 мм, смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	200		
245	Плик 70 x 110 мм, бял с триъгълен капак, мин. 80 гр.кв.м	брой	1		
246	Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм	брой	200		
Обща цена в лева без ДДС /sбор от сумите в колона 6/					

При попълване на таблицата в графа „Сумарна стойност“ единичните цени за всеки артикул се умножават по съответен тежестен коефициент, като тежестният коефициент на артикулите, за които има прогнозни количества е числото, отразяващо прогнозното количество, а за артикулите, за които няма заявено прогнозно количество, тежестният коефициент е 1. Общата цена на офертата представлява сборната сума от произведенията на единичните цени и съответните коефициенти.

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление: гр., ул., №, данъчна регистрация тел., факс:, e-mail, представлявано от, в качеството му на (ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент“, отправяме следното ценово предложение по обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия“

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА: /.....с думи...../ лева без ДДС.

Забележка: предлаганата цена е общата цена на офертата по обособената позиция в лева без ДДС и представлява сборната сума от произведенията на единичните цени и съответните коефициенти.

Изпълнението на обекта на поръчката ще извършим по цени, формирани при следните условия:

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата;
- Цените на предложените артикули включват всички разходи пб опаковането, транспортирането и доставката до посочен от възложителя адрес на територията на страната;
- Всички посочени цени са в лева без включен ДДС.

Прилагаме следната Таблица с ценовото ни предложение:

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество /Тежестен коэффициент/	Единична цена в лева без ДДС	Сумарна стойност в лева без ДДС <i>/стойност на колона 4 x колона 5/</i>
1	2	3	4	5	6
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опакровка/ 80 ± 1,5 g/m2 Нерециклирана	опакровка	18 201		
2	Хартия А3 /500 листа в опакровка/ 80 ± 1,5 g/m2, Нерециклирана	опакровка	10		
3	Хартия копирна А4 /500 листа в опакровка/ 80 ± 1,5 g/m2 Рециклирана	опакровка	31 723		
4	Хартия А3, /500 листа в опакровка/ 80 ± 1,5 g/m2, Рециклирана	опакровка	10		
5	Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа в пакет, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр. Рециклирана	пакет	20		
6	Хартия карирана А4 /минимум 100 листа в opakровка/, вестник	опакровка	1		
7	Цветен картон мин 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4; да се предлага в мин. 6 цвята	1 лист	600		
8	Картон за направа на папки, формат 70x100 см; мин 250	1 лист	1		

	г/кв.м, в различни цветове (1 лист)				
9	Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4	1 лист	2		
10	Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А3	1 лист	1		
11	Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа в пакет, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр.	пакет	3 332		
12	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 25 м	брой	1		
13	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 15 м	брой	1		
14	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 26 м	брой	1		
15	Факс хартия на ролки, размери: 216 мм/дължина мин. 26 м	брой	1		
16	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 30 м	брой	1		
17	Фотохартия за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми; 240 гр./кв.м. формат А4, мин. 20 листа в опаковка	опаковка	5		
18	Амбалажна хартия, опаковка 1 кг; 70x100 см	1 кг	1		
19	Кадастрон бял А3	брой	1		
20	Кадастрон зелен А3	брой	1		
21	Паус хартия 1100x20000 мм/62 гр кв.м, руло	руло	1		

22	Бял картон 300 г/кв.м, подходящ за направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4	1 лист	2		
23	Бял картон 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4 /мин. 250 листа в пакет/	пакет	1		
24	Бял картон 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране:формат А3 /мин. 250 листа в пакет/	пакет	1		
25	Бял картон 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4 /мин. 250 листа в пакет/	пакет	6		
26	Бял картон 200 г/кв.м, подходящ за направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4 /мин. 250 листа в пакет/	пакет	1		
Обща цена в лева без ДДС <i>/сбор от сумите в колона 6/</i>					

При попълване на таблицата в графа „Сумарна стойност“ единичните цени за всеки артикул се умножават по съответен тежестен коефициент, като тежестният коефициент на артикулите, за които има прогнозни количества е числото, отразяващо прогнозното количество, а за артикулите, за които няма заявено прогнозно количество, тежестният коефициент е 1. Общата цена на офертата представлява сборната сума от произведенията на единичните цени и съответните коефициенти.

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление: гр.
....., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail,
представявано от, в качеството му на
..... (ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент”**, отправяме следното ценово предложение по обособена позиция № 3 **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“**

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА: /.....с думи...../
лева без ДДС.

Забележка: предлаганата цена е общата цена на офертата по обособената позиция в лева без ДДС и представлява сборната сума от произведенията на единичните цени и съответните коефициенти.

Изпълнението на обекта на поръчката ще извършим по цени, формирани при следните условия:

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата;
- Цените на предложените артикули включват всички разходи по опаковането, транспортирането и доставката до посочен от възложителя адрес на територията на страната;
- Всички посочени цени са в лева без включен ДДС.

Прилагаме следната Таблица с ценовото ни предложение:

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество /Тежестен коэффициент/	Единична цена в лева без ДДС	Сумарна стойност в лева без ДДС <i>/стойност на колона 4 x колона 5/</i>
1	2	3	4	5	6
1	Продуктов № C4906AE (No.940 XL) - касета с мастило, черен цвят; капацитет: за 2200 стр. (HP Officejet Pro 8000/ Pro 8500)	брой	12		
2	Продуктов № C4907AE (940XL) - касета с мастило, цвят син; капацитет: за 1400 стр. - 16 мл (HP Officejet Pro 8000/ Pro 8500)	брой	12		
3	Продуктов № C4908AE (940XL) - касета с мастило, цвят червен; капацитет: за 1400 стр. - 16 мл (HP Officejet Pro 8000/ Pro 8500)	брой	12		
4	Продуктов № C4909AE (940XL) - касета с мастило, цвят жълт; капацитет: за 1400 стр. - 16 мл (HP Officejet Pro 8000/ Pro 8500)	брой	12		
5	Продуктов № CE250YC - тонер касета, цвят - черен; капацитет: за 10 500 стр. A4 (HP Color LaserJet CP 3525n/ 3530)	брой	8		
6	Продуктов № CE251YC - тонер касета, цвят - син; капацитет: за	брой	5		

	7000 стр. A4 (HP Color LaserJet CP 3525n/ 3530)				
7	Продуктов № CE252YC - тонер касета, цвят - жълт; капацитет: за 7000 стр. A4 (HP Color LaserJet CP 3525n/ 3530)	брой	5		
8	Продуктов № CE253YC - тонер касета, цвят - червен; капацитет: за 7000 стр. A4 (HP Color LaserJet CP 3525n/ 3530)	брой	5		
9	Продуктов № CE255XC - касета с черен тонер, капацитет: за 12 000 страници A4 (HP LaserJet P3015)	брой	1		
10	Продуктов № CE278AC - касета с черен тонер, капацитет: за 2100 страници A4 (HP LaserJet M1536dnf MFP/ P1606dn)	брой	50		
11	Продуктов № Q2612AC - касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници A4 (HP LaserJet 1010 / 1012/ 1015/ 1018/ 1020/ 1022/ 3015/ 3020/ 3030/ 3050/ 3052/ 3055 / M1005 mfp/ M1319f mfp)	брой	9		
12	Продуктов № Q7553XC - касета с черен тонер, капацитет: за 7000 страници A4 (HP LaserJet P2014/ P2015/ P2015n/ P2015d / P2015dn/ M2727nf mfp / M2727nfs mfp)	брой	10		
13	Brother - касета с черен тонер, TN-3130, за 3 500 копия (Brother HL-5250DN / HL-5270DN / Brother MFC-8460N /	брой	50		

	MFC-8860DN / Brother DCP-8060 / DCP-8065 DN)				
14	Brother - касета с черен тонер, TN-3170, за 7 000 копия (Brother HL-5250DN / HL-5270DN / Brother MFC-8460N / MFC-8860DN / Brother DCP-8060 / DCP-8065 DN)	брой	2 327		
15	Brother - касета с черен тонер, TN-3280, за 8 000 копия (Brother HL-5350DN)	брой	26		
16	Brother - касета с черен тонер High Capacity продуктов номер: TN-3380, за 8 000 копия (Brother HL 5450DN / HL6180DW/ DCP8110DN/ MFC-8510DN / MFC-8520DN)	брой	2		
17	Brother - касета с черен тонер, продуктов номер TN-3390, за 12 000 копия (Brother DCP-8250DN, HL-6180 DW)	брой	65		
18	Brother - касета с черен тонер, продуктов номер: TN328BK - г.капацитет - 6000 стр. (Brother MFC-9970CDW)	брой	4		
19	Brother - касета със син тонер, продуктов номер: TN328C - голям капацитет - 6000 стр. (Brother MFC-9970CDW)	брой	2		
20	Brother - касета продуктов номер: TN328M - червен тонер голям капацитет до 6000 стр. (Brother MFC-9970CDW)	брой	2		
21	Brother - касета продуктов номер: TN328Y - жълт тонер	брой	2		

	голям капацитет до 6000 стр. (Brother MFC-9970CDW)				
22	Brother - касета с черен тонер TN-135BK, за 5 000 копия (Brother MFC 9840 CDW)	брой	2		
23	Brother - касета комплект жълто, синьо, червено: TN- 135C, TN-135M,TN-135Y за 4 000 копия всеки цвят (Brother MFC 9840 CDW)	брой	2		
24	Canon - касета с черен тонер, Canon C-EXV-37, (2787B002) - за 15 100 копия (Canon iR 1730i)	брой	1		
25	Canon - комплект от 2 касети с черен тонер, C-EXV14, 0384B002, за 16 600 копия общо (Canon iR 2016 / iR 2016i / iR2022)	брой	8		
26	Konica - касета с черен тонер, TN511 / 024B, за 32 200 копия (Konica Minolta Bizhub 421)	брой	2		
27	Konica - Касета с черен тонер, продуктов номер TN-216K, 29 000 копия при 5 % покритие (Konica Minolta Bizhub C 220)	брой	2		
28	Konica - касета с жълт тонер, продуктов номер TN-216Y, 26 000 копия при 5 % покритие (Konica Minolta Bizhub C 220)	брой	2		
29	Konica - касета с магента тонер, продуктов номер TN-216M, 26 000 копия при 5 % покритие (Konica Minolta Bizhub C 220)	брой	2		
30	Konica - касета с циан тонер, продуктов номер TN-216C,	брой	2		

	26 000 копия при 5 % покритие (Konica Minolta Bizhub C 220)				
31	Кюосера - касета с черен тонер, 37028010 / 37028000, за 11 000 копия (Kyocera KM-1530)	брой	3		
32	Кюосера - касета с черен тонер, TK-5140K, за 7 000 копия (Kyocera ECOSYS P6130cdn)	брой	84		
33	Кюосера - касети комплект жълто, синьо, червено: TK- 5140Y, TK-5140C, TK-5140M, за 5 000 копия за всеки цвят (Kyocera Ecosys P6130cdn)	брой	56		
34	касета с черен тонер, продуктов номер TK-1125 за приблизително 2 100 копия при 5% покритие (Kyocera FS- 1061DN)	брой	115		
35	касета с черен тонер, продуктов номер TK-590K, за приблизително 7 000 копия (Kyocera FS-C2126MFP+)	брой	10		
36	Кюосера - касети комплект жълто, синьо, червено: TK- 590Y, TK-590C, TK-590M, за 5 000 копия за всеки цвят (Kyocera FS-C2126MFP+)	брой	5		
37	Lexmark - касета с черен тонер, Return Programme, корпоративен продуктов номер: E250A31E, за 3 500 копия (Lexmark E250D / E250DN /E350D/ E350DN)	брой	63		
38	Lexmark - касета с черен тонер с голям капацитет, продуктов	брой	1		

	номер 50F2H00 (502H), за 5 000 копия (Lexmark MS310/MS410/MS510/MS610 Series)				
39	Херох - касета с черен тонер, продуктов номер: 106R01487, за 4 100 копия (Херох 3220 DN)	брой	115		
40	Херох - касета с черен тонер, продуктов номер:106R01246, за 8 000 копия (Херох Phaser 3428 / 3428D / 3428DN)	брой	3		
41	Херох - касета с черен тонер, продуктов номер: 013R00621, за 3 000 копия (Херох Work Centre PE220)	брой	1		
42	Херох - касета с черен тонер, Black, продуктов номер 106R02778, за 3 000 копия (Phaser 3260/WorkCentre 3215/3225)	брой	126		
43	Brother fax 2920 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	1		
44	Brother HL 2030 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	1		
45	Brother HL-5350DN (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 8000)	брой	18		
46	Brother MFC 7820N (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	1		
47	Brother MFC 7420 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	1		

48	Brother MFC8460N (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 7000)	брой	216		
49	Canon Laser Base MF 3110 / 3220 / 5650 / 5730 / 5750/ 5770 / Canon MF 3110 / Canon LBP-3200 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	брой	3		
50	Hewlett Packard LJ 1010/1020 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	брой	6		
51	Hewlett Packard LJ 3020/ 3050/ 3052 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	брой	6		
52	Lexmark E250 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 3500)	брой	2		
53	Lexmark MX410de (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 10000)	брой	8		
54	Xerox WorkCentre PE220 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 3000)	брой	4		
Обща цена в лева без ДДС <i>/сбор от сумите в колона б/</i>					

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление: гр., ул., №, данъчна регистрация тел., факс:, e-mail, представлявано от, в качеството му на (ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент“, отправяме следното ценово предложение по обособена позиция № 4 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА: /.....с думи...../ лева без ДДС.

Забележка: предлаганата цена е общата цена на офертата по обособената позиция в лева без ДДС и представлява сборната сума от произведенията на единичните цени и съответните коефициенти.

Изпълнението на обекта на поръчката ще извършим по цени, формирани при следните условия:

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата;
- Цените на предложените артикули включват всички разходи по опаковането, транспортирането и доставката до посочен от възложителя адрес на територията на страната;
- Всички посочени цени са в лева без включен ДДС.

Прилагаме следната Таблица с ценовото ни предложение:

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество /Тежестен коэффициент/	Единична цена в лева без ДДС	Сумарна стойност в лева без ДДС <i>/стойност на колона 4 x колона 5/</i>
1	2	3	4	5	6
1	Кабари 40 бр. в кутия нитовани	кутия	1		
2	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин. 6 цвята	брой	11 420		
3	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с европерфорация; прозрачна корица отпред и плътен цветен гръб; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин. 6 цвята	брой	500		
4	Папка: от PVC с машинка без перфорация; формат А4	брой	1		
5	Папка: тип L-джоб, А4 прозрачна, мин. 100 бр. в опакровка	опакровка	55		
6	Папка-джоб стандартна перфорация А4, кристал, дебелина мин. 110 микрона, мин. 100 бр. в opakровка	опакровка	445		

7	Папка-джоб стандартна перфорация А4, мат, мин. 100 бр. в опаковка	опаковка	550		
8	Кабари за подвързване, тип „скрепка“ 38 мм	кутия	15		
9	Кашони картонени с размер 600х400х400 мм	брой	125		
10	Кашони картонени с размер 550х350х310 мм	брой	400		
11	Кашони картонени с размер 450х350х310 мм	брой	250		
12	Кашони картонени с размер 300х600х600 мм	брой	50		
13	Кашони картонени с размер 200х550х550 мм	брой	1		
14	Кашони за архивирание за 5 архивни кутии по 100 мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм х 360мм х 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	брой	2 105		
15	Кутия архивна, размери 33-36 см на 20-25 см по 8 см или по 10 см ширина	брой	670		
16	Кламери: никелирани или поцинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия	кутия	700		
17	Кламери: цветни малки мин. 25 мм; 100 бр. в кутия	кутия	1 220		
18	Кламери: цветни големи мин. 48 мм; 50 бр. в кутия	кутия	620		
19	Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави	брой	10 109		

	механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята				
20	Папка: класьор, с PVC, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 3 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята	брой	6 700		
21	Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 4 до 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята	брой	7 041		
22	Папка: банков класьор, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, 7 см с размер 220x235 мм	брой	1		
23	Папка: банков класьор, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, 7 см с размер 250x140 мм	брой	1		
24	Папка: Дело, изработена от мукава, бяла, текстилно платно	брой	1		
25	Папка картонена без машинка	брой	300		
26	Папка: Дело, с връзки, с гръб книговинил	брой	20		

27	Папка: Дело, с връзки, с гръб кожа	брой	50		
28	Папка: картонена с машинка бяла, без лого, картон, мин. 250 г/кв.м	брой	1		
29	Папка: прозрачна с копче и перфорация за съхранение на документи с размер А4	брой	400		
30	Папка с копче А4; 265х355 мм; непрозрачна без перфорация	брой	400		
31	Папка: с ластик, изработена от ПП материал, за съхранение на документи А4; капацитет мин. 250 листа, да се предлага в мин. 4 цвята	брой	864		
32	Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин. 4 цвята, мин. 250 гр кв м	брой	50		
33	Папка колиджфайл с 2 ринга. РР материал, Ширина на папката 18 мм.	брой	300		
34	Папка колиджфайл с 2 ринга. РР материал, Ширина на папката 32 мм. Цвят черен	брой	300		
35	Бележник: Азбучник формат А5, твърда подвързия от изк.кожа, книжно тяло от бяла офсетова хартия 70 гр/кв.м, 80 листа, ± 10%	брой	650		
36	Бележник със спирала, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 листа, ± 10%	брой	1 190		

37	Бележник със спирала, формат А5, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 листа, $\pm 10\%$	брой	30		
38	Бележник формат А4, твърда подвързия, книжно тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 80 листа, $\pm 10\%$ отклонение	брой	1		
39	Бележник формат А5; тяло от офсетова хартия, линирана, 70 гр/кв.м, мин. 200 листа, твърди корици	брой	50		
Обща цена в лева без ДДС /сбор от сумите в колона 6/					

При попълване на таблицата в графа „Сумарна стойност“ единичните цени за всеки артикул се умножават по съответен тежестен коефициент, като тежестният коефициент на артикулите, за които има прогнозни количества е числото, отразяващо прогнозното количество, а за артикулите, за които няма заявено прогнозно количество, тежестният коефициент е 1. Общата цена на офертата представлява сборната сума от произведенията на единичните цени и съответните коефициенти.

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ПРОЕКТ

РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

№ _____ / _____ г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент” по обособена позиция №

Днес,2017 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от –, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

1. със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от (име и длъжност),

2. със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от (име и длъжност),

3. със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от (име и длъжност),

наричани по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, от друга страна, във връзка с проведена открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи

устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент”, на основание Решение №/.....201... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се сключи настоящото рамково споразумение по **обособена позиция** №

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а всеки от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** приема да извършва доставка на съгласно условията на това рамково споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 1/, предложенията за изпълнение на поръчката (технически предложения – Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и ценовите предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** /Приложение № 3/, подадени от тях в качеството им на участници в откритата процедура.

Чл. 2. Количеството по видове (*канцеларски материали/копирна хартия/тонери*), които подлежат на доставка, както и редът и условията за извършване на доставката, ще се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпращаните от него покани при провеждането на процедурата по реда на чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП за сключване на договори въз основа на настоящото рамково споразумение.

II. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ДОГОВОР, СКЛЮЧВАН ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С НЕГО

Чл. 3. (1) Настоящото рамково споразумение е споразумение, при което не са определени всички условия съгласно чл. 82, ал. 3 от ЗОП.

(2) На основание чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана ведно с образец на оферта и декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за доставка на (*канцеларски материали/копирна хартия/тонери*) до всички **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** по рамковото споразумение, за всеки договор, който възнамерява да сключи.

(3) В поканата **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва: видовете (*канцеларски материали/копирна хартия/тонери*) и техните количества, от чиято доставка има нужда; срокът за представяне на оферти, мястото на изпълнение на доставката и срокът за доставка.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** назначава комисия за разглеждането, оценката и класирането на офертите по критерий за възлагане „най-ниска цена”. Цената на офертата се формира от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества.

(5) Единичните цени на доставка по конкретния договор не могат да бъдат по-високи от единичните цени, съдържащи се в съответните ценови предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, подадени от тях в качеството им на участници в откритата процедура.

(6) Класирането на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска обща стойност в лева без ДДС на всички заявени артикули, а на последно – участникът, с най-висока стойност в лева без ДДС. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** избира за изпълнител на договора класирания на първо място участник. Ако в две или повече оферти е предложена еднаква цена, комисията провежда жребий за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на договора.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с мотивирано решение обявява класирането, включително и определения за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на конкретния договор за доставка. В решението си **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва и отстранените **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** и мотивите за тяхното отстраняване.

(8) Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** съгласно образеца от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Офертата на определения за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** става неразделна част от договора. В случай, че определеният за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** не подпише договора в посочения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** следващия класиран участник - страна по рамковото споразумение и сключва договор с него.

(9) Размерът, редът и условията на заплащане на доставките по всеки договор, сключен въз основа на настоящото споразумение, подлежат на детайлно уреждане в раздел „II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ” от приложения към документацията за участие проект на договор, сключван въз основа на рамковото споразумение.

III. СРОК НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящото рамково споразумение се сключва за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца и влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Договорите, сключвани въз основа на рамковото споразумение, са със срок на изпълнение, не по-късен от датата, на която изтича срокът на действие на рамковото споразумение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки на документите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

(2) По всяко време на изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** информацията, свързана с изпълнение на договорите, сключени въз основа на настоящото споразумение.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнението на доставките по настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори в срок, по реда и при условията, договорени между страните.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** по споразумението информацията, необходима им за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива устно или писмено на трети лица информация за **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 9. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** по споразумението има право да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информацията, необходима му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 10. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** се задължава за срока на действие на рамковото споразумение, както и за срока на действие на подписаните въз основа на рамковото споразумение договори:

1. да доставя нови, неизползвани и качествени артикули.
2. да извършва доставките качествено, в срока и съобразно другите условия, предвидени в конкретния договор, сключен въз основа на настоящото рамково споразумение, и съгласно своето Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение), което е неразделна част от настоящото рамково споразумение.
3. да подава оферта в отговор на всяка писмена покана за сключване на договор за доставка, отправена до него от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като предлаганите в офертата му цени не могат да са по-

високи от постигнатите по време на откритата процедура с цел сключване на рамково споразумение.

4. да предоставя достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори, на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по рамковото споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

5. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори.

6. да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори, с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

7. в качеството си на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** да спазва всички условия, посочени в техническата спецификация, техническото и ценовото си предложение по процедурата за сключване на рамково споразумение, които представляват неразделна част от споразумението.

8. Да извършва доставки на всички артикули по всеки възложен му конкретен договор по реда на рамковото споразумение, като доставените артикули трябва да съответстват изцяло на предложените в офертата му.

9. при промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** по настоящото рамково споразумение, както и на адреса им за кореспонденция, последните уведомяват **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 7 (седем) календарни дни след настъпването на тези обстоятелства.

10. Гаранционните срокове на тонерите са съгласно посочените в техническите предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, представени в процедурата за сключване на рамковото споразумение по трета обособена позиция.

Чл. 11. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки.

VI. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл. 12. Адресите за уведомления на страните са съгласно чл. 35 от настоящото рамково споразумение.

Чл. 13. Всички уведомления, направени между страните по рамковото споразумение, следва да са в писмена форма чрез писмо, факс или по електронен път, на български език.

Чл. 14. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. При сключването на всеки конкретен договор въз основа на рамковото споразумение, съответният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността му без ДДС, съгласно условията на договора. В случай, че по обособена позиция № 4 за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** е избрано специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (един процент) от стойността му без ДДС.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящото рамково споразумение, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 17. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 18. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(2) Докато трае непреодолимата сила изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 19. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третира като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

Чл. 20. Никой **ИЗПЪЛНИТЕЛ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива информация по сключваните въз основа на рамковото споразумение договори или информация, свързана с изпълнението им, на трети страни.

Чл. 21. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от който и да било от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** документи и материали по настоящото рамково споразумение и сключваните въз основа на него договори, като не ги предоставя на трети лица, освен с изричното писмено съгласие на съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ. САНКЦИИ

Чл. 22. Настоящото рамково споразумение се прекратява:

(1) по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, изразено в писмен вид;

(2) с изтичане на срока по чл. 4, ал. 1;

(3) в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** за претърпени от прекратяването вреди, освен ако прекратяването на рамковото споразумение е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 23. При неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по рамковото споразумение и по сключените въз основа на него договори, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно настоящото рамково споразумение със съответния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** с двуседмично писмено предизвестие. Под „неизпълнение“ съгласно предходното изречение се разбират случаи, при които съответният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** наруши някое от задълженията си, произтичащи от чл. 10, т. 3 и т. 8 от споразумението, а под „системно лошо изпълнение“ се разбира допускането на повече от три нарушения на което и да е задължение, произтичащо от настоящото споразумение или от сключен въз основа на него договор.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящото рамково споразумение, когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на настоящото рамково споразумение, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, незабавно след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 25. Всеки един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** може да прекрати настоящото рамково споразумение с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при неизпълнение на задълженията по споразумението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. При прекратяване на рамковото споразумение по настоящия раздел, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви, пропуснати ползи или други обезщетения на когото и да било от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛ, който не изпълни задълженията си по чл. 10, т. 3 и т. 8 от споразумението, дължи неустойка в размер на 5 000 /пет хиляди/ лева за всяко неизпълнение.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Кореспонденцията по настоящото рамково споразумение се осъществява в писмена форма. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящото рамково споразумение, между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, трябва да бъдат посочвани предмета и номера на настоящото рамково споразумение, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл. 35.

Чл. 29. При промяна на посочените адреси, телефони и други, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 30. Нищожността на някоя клауза от настоящото рамково споразумение или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на настоящото рамково споразумение като цяло.

Чл. 31. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и всеки **ИЗПЪЛНИТЕЛ** е задължен да съхранява всякаква документация, свързана с изпълнение на рамковото споразумение и договорите, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение.

Чл. 33. За неуредените в настоящото рамково споразумение въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 34. Настоящото рамково споразумение се подписва в еднообразни екземпляра - за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и по за всеки от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**.

Чл. 35. (1) Лица за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

2. /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

(2) Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**:

ИЗПЪЛНИТЕЛ 1:

..... /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

ИЗПЪЛНИТЕЛ 2:

..... /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

ИЗПЪЛНИТЕЛ 3:

..... /име, длъжност, телефон, факс, електронна поща, адрес/.

Чл. 36. Неразделна част от настоящото рамково споразумение са следните приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1;

2. Технически предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** – Приложения № 2;

3. Ценови предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** – Приложения № 3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛИ:

1.

2.

3.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес,201..... г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от –
....., наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление:, ЕИК
....., представлявано от -, наричано по-долу
„ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 82 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на проекти и програми, по които Министерството на образованието и науката е бенефициент“**, Решение №/..... г. и на основание чл. 2 от рамково споразумение №/.....г., наричано по-нататък „рамковото споразумение“, се сключи настоящият договор по **обособена позиция №**

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу определеното в договора възнаграждение да извърши доставка на, наричани по-нататък „артикули“, за нуждите на проект/програма /изписва се наименованието на проекта/програмата/, по който МОН е бенефициент, съгласно:

- Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Поканата за сключване на конкретен договор;
- *Офертата* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящия договор.

(2) Количеството артикули, което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да достави за срока на изпълнение на този договор, е съгласно поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съобразно посоченото в заявката.

(3) Доставка на заявените количества ще се извършва поетапно, като плащането е след всяка доставка срещу надлежно оформена фактура и приемо-предавателен протокол до изчерпване за всеки конкретен етап на доставката.

Чл. 2. Място на доставка на артикулите - /уточнява се при възлагане на всяка конкретна заявка/.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Стойността на договора е съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е в размер на /...../ лева без ДДС и в размер на /...../ лева с ДДС.

(2) Единичните цени на договорената доставка са посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена по време на вътрешния конкурентен избор за определяне на изпълнител.

(3) Плащането ще се извършва след получаване на всяка от конкретните доставки до изчерпване на сумата по чл. 3, ал. 1.

(4) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

Чл. 4. (1) За извършената доставка на артикули – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен приемо-предавателен протокол по реда на чл. 8, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 40 от настоящия договор.

(2) Определената в чл. 3, ал. 1 цена се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от подписването на протокола по ал. 1 и след получаване на издадена оригинална фактура за извършената етапна доставка.

(3) Плащането се извършва в лева по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC:

IBAN:

(4) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител /ако има такъв/, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(5) В случай, че за изпълнение на договора има сключени договори за подизпълнение, разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по предходната алинея, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 5. Собствеността на доставените артикули преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане на стоките и подписване на приемо-предавателния протокол по реда на чл. 8 от настоящия договор.

III. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 6. (1) Срокът за доставка е работни дни от сключване на договора.

(2) Настоящият договор е със срок на изпълнение до /конкретизира се при сключване на всеки договор/. Срокът на договора започва да тече от момента на подписването му от страните по него.

Чл. 7. Доставката на артикулите следва да се извърши в посоченото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** помещение на адреса, посочен в чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 8. (1) Приемането на извършената доставка се удостоверява в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от извършването ѝ чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 40 от настоящия договор.

(2) В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата по чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

(3) От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателният протокол се подписва от лицето, посочено в чл. 40 от настоящия договор.

Чл. 9. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените артикули представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 40 от настоящия договор установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в раздел III от настоящия договор;

2. при констатирано несъответствие на артикулите съгласно чл. 9 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената reklamacия;

3. да осъществява контрол относно качеството, количествата и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да предявява reklamacии за недостатъци на артикулите.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули при договорените условия и срокове;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за пълното, точното и качественото извършване на доставките по чл. 1;

3. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

4. да отговаря за действията на оправомощените от него лица.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставките;

2. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи договорената цена съгласно реда и условията на настоящия договор.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу съответната цена артикулите – предмет на настоящия договор, които следва да съответстват по вид и количество на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата по чл. 82, ал. 4 от ЗОП;

2. да достави артикулите в срока по чл. 6 от настоящия договор;

3. да осигури за своя сметка транспорта на доставката на артикулите до мястото на изпълнението съгласно чл. 2 от настоящия договор;

4. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените доставки, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора;

5. да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след датата на приключване и отчитане.

В тази документация се включват всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направените разходи, като фактури, командировъчни, документация за възнаграждение на персонала и др.

6. да осигури гаранционни срокове на тонерите съгласно посочените в техническото му предложение, представено в процедурата за сключване на рамковото споразумение */относимо за трета обособена позиция/*.

7. в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители, отговорни за извършването на доставката – предмет на настоящия договор.

Чл. 15. При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за извършената доставка в писмен вид.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите – предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако последният е знаел за това.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията по него в размер на 3 % (три процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор без ДДС. Разходите по откриването на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. */За обособена позиция № 4 при ИЗПЪЛНИТЕЛ специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (един процент) от стойността му без ДДС/*.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно документацията за участие в откритата процедура за сключване на рамково споразумение.

Чл. 20. Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 21. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 22. При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

Чл. 23. При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

Чл. 24. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

VII. НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 25. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора в установения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,15 /нула цяло и петнадесет/ на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 /десет/ на сто от стойността на договора.

Чл. 26. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. При забава на плащане в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две на сто) за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 28. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора от момента на

констатиране на неизпълнението до преустановяването му. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 29. Неустойките и компенсациите по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, ако в определения за плащане срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да усвои сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 30. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 31. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 32. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;
2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора при условията на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 34. Настоящият договор се прекратява, както следва:

- с изтичане срока на договора;
- с окончателното му изпълнение;
- с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен;
- при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;
- с едномесечно писмено предизвестие, отправено от всяка от страните по договора към другата;
- при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;
- от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - с 15-дневно писмено предизвестие при повторно неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 35. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма съдържанието на договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за осъществяване изпълнението на договора.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 40. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

- **за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

име:

длъжност:

телефон:

факс:

e-mail:

адрес:

за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име:

длъжност:

телефон:

факс:

e-mail:

адрес:

Чл. 41. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и др., без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 42. Нищожността на някои от клаузите на договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 43. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси,

неуредени в този договор, се прилага българското търговско и гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

Чл. 44. При непостигане на съгласие ще се прилагат Законът за обществените поръчки, Търговският закон, Законът за задълженията и договорите, както и другите нормативни актове, действащи в Република България.

Чл. 45. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 46. Настоящият договор се състави и подписа в еднообразни екземпляра - за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 47. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Покана за подаване на конкретна оферта;

2. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	ИЗПЪЛНИТЕЛ: