

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

УТВЪРДИЛ:

КАЛИН АНАСТАСОВ  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„ДСОП“



/упълномощен със заповед № РД09-14  
от 09.01.2015 г./

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С  
ПРЕДМЕТ: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ЦЯЛОСТЕН НЕЗАВИСИМ АНАЛИЗ НА  
ИЗПОЛЗВАНИТЕ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В МИНИСТЕРСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА”**

**София 2015 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

на документацията  
за избор на изпълнител на услуга с предмет:

**„Извършване на цялостен независим анализ на използваните информационни системи в Министерството на образованието и науката”**

ЧАСТ I. Условия за участие

ЧАСТ II. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите

ЧАСТ III. Техническа спецификация

ЧАСТ IV. Проект на договор

ЧАСТ V. Образци на документи

## **ЧАСТ I.**

### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **1. Изисквания към участниците**

Изискуеми документи и информация:

А/ Данни за лицето, което прави предложението – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

Б/ Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

В/ Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

Г/ Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 16а на Параграф 1, ДР от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Д/ Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация.

#### **2. Изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:**

##### **2.1. Минимални изисквания:**

**2.1.1.** Участникът трябва да притежава внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват проектиране, внедряване/инсталиране и поддръжка на информационни системи;

**2.1.2.** Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и професионален опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на поръчката. В екипа от експерти на участника трябва да бъдат включени най-малко следните лица:

**2.1.2.1. Ръководител на екипа** - ръководителят на екипа трябва да отговаря на следните изисквания за квалификация и професионален опит:

- да има образователна степен магистър в областта на информационните технологии и/или комуникациите или еквивалент;
- общ професионален опит минимум 10 години в дейности, свързани с проекти в областта на информационните технологии;
- да е сертифициран за дейност по оценка на софтуерни активи;
- да притежава сертификат за работа с предложеното софтуерно решение за анализ на инфраструктурата;

- наличие на експертна сертификация върху използваните в МОН мрежови операционни системи – Microsoft Windows/Microsoft Windows Server – MCSE, MCITP;
- наличие на техническа сертификация от поне един водещ доставчик на решения в областта на информационната сигурност;
- участие в поне 3 проекта, свързани със стандартизация и оптимизация на многопотребителска работна среда.

**2.1.2.2. Експерт по софтуерни системи и информационна сигурност** - експертът трябва да отговаря на следните изисквания по отношение на квалификация и професионален опит:

- да има образователна степен бакалавър в областта на информационните технологии и/или комуникациите или еквивалент;
- минимум 5 години професионален опит в дейности, свързани с проекти в областта на информационните технологии;
- наличие на експертна сертификация върху използваните в МОН мрежови операционни системи – Microsoft Windows/Microsoft Windows Server – MCSE, MCITP;
- наличие на техническа сертификация от поне един водещ доставчик на решения в областта на информационната сигурност;
- участие в поне 3 проекта, свързани със стандартизация и оптимизация на многопотребителска работна среда.

**2.1.2.3. Други експерти** - всеки участник може по своя преценка да предложи и допълнителни експерти, извън посочените задължителни ключови експерти, когато прецени, че това ще е необходимо за изпълнението на настоящата поръчка.

## **2.2. Изискуеми документи и информация за покриване на изискванията по т. 2.1.:**

**2.2.1.** Заверено копие на удостоверение за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**2.2.2.** Подписан от участника списък за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката. Списъкът се представя по образец № 5, приложен към настоящата документация.

Непредставяне на някой от посочените в т. 1 и т. 2 документи води до отстраняване на участника.

## **3. Изисквания към съдържанието на офертата**

Всяка оферта трябва да съдържа:

**3.1.** Данни за лицето, което прави предложението – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

**3.2.** Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация. В техническото предложение се прилага описание на начина за изпълнение изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация;

**3.3.** Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

**3.4.** Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 16а на Параграф 1, ДР от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

**3.5.** Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация;

**3.6.** Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно посоченото в т. 2 от настоящата документация.

#### **4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите**

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

**Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане! Документите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.**

**4.1.** Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик.

**4.2.** Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва;
- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**4.3.** Подаване на офертата

**Офертите се подават лично или по пощата с обратна разписка, респ. куриер в деловодството на Министерството на образованието и науката, гр. София, 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А, стая № 1 на партера.**

**4.4.** Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

**4.5.** Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

#### **5. Предпоставки за отстраняване на участник**

**5.1.** Липса на изискуеми документи;

**5.2.** Документи, представени в незаверен от участника вид;

**5.3.** Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;

**5.4.** Некоректно попълнена оферта – неспазени указания /условия, образци/ при попълването и/или обявените критерии, ведно с направените пояснения /забележки/ към тях.

**6. Критерий за оценка на офертите** – класирането на участниците ще се извърши по критерия „икономически най-изгодна оферта“.

## **7. Сключване на договор**

**7.1.** Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от възложителя.

**7.2.** При сключване на договор класираният на първо място участник представя следните изискуеми съгласно чл. 101е, ал. 2 от ЗОП документи:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Забележка:** Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора само от участника, определен за изпълнител, съгласно образец № 6 от настоящата документация.

**7.3.** Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по посочена от възложителя банкова сметка, или банкова гаранция. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и със срок на валидност най-малко 15 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

**Прогнозна стойност на поръчката – 58 000 /петдесет и осем хиляди/ лева без ДДС.**

Предложената от участника цена за изпълнение на услугата не следва да надвишава посочената прогнозна стойност. В случай, че предложената цена за изпълнение на услугата надвишава тази стойност, предложението няма да бъде оценявано и класирано.

За въпроси и допълнителна информация:

- Виктор Атанасов, директор дирекция „Информационни и комуникационни технологии“, тел. +359 2 9217 458

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

## ЧАСТ II.

### **ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Предложенията на участниците се оценяват по критерий „Икономически най-изгодна оферта”, при следните показатели:

а. Технически показател, даващ оценка на Техническото предложение на участника (К) – с относителна тежест 70% в комплексната оценка;

б. Ценови показател, който включва предложената от участника цена за изпълнение на поръчката (Ц) – с относителна тежест 30% в комплексната оценка.

Комплексната оценка на участника ще се изчислява по следната формула:

$$KO_i = Ki * 70\% + Ci * 30\%$$

където:

i е номера на съответния участник;

KO<sub>i</sub> е общата оценка на съответния участник;

Ki е оценката по техническия показател на съответния участник;

Ci е оценката по ценовия показател на съответния участник.

1. По **техническият показател** се дава техническа оценка Ki на съответния (i-ти) участник, която се изчислява по следната формула:

$$Ki = Ki_1 + Ki_2 + Ki_3 + Ki_4$$

По техническия показател се оценява в каква степен предложеното решение удовлетворява функционалните, технически и нормативни изисквания, наличието на задълбоченост при разработването на дейностите по изпълнение предмета на поръчката и конкретните изисквания на техническата спецификация на поръчката. Поставянето на оценките по техническия показател се мотивира в протокола от работата на комисията на базата на подробните описания за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на предложението и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка).

Начинът за оценка е както следва:

За всички подпоказатели, включени в Техническия показател:

**5 точки** – Предложените подход и методология отговарят на минималните изисквания на техническата спецификация, но са формално разписани и/или не са ясни, и/или не са подробни, и/или съдържат други неточности.

**15 точки** – Предложените подход и методология покриват минималните изисквания на техническата спецификация, описват в отделни части подробно и ясно начина на постигане на резултата.

**25 точки** – Предложените подход и методология покриват минималните изисквания на техническата спецификация, описват подробно и ясно начина на постигане на резултата.

За нуждите на оценката са използвани следните понятия:

**„Подход и методология“** е съвкупност от методи и инструменти за практическото извършване на дейността.

**„Формално“** е описание, в което участникът е повторил самите изисквания на техническата спецификация и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни, без да представи съответните доказателства за начина на изпълнението.

**„Ясно“** е описание, което:

- недвусмислено посочва конкретния вид дейност и/или конкретно предложение по начин, по който същият/ото да бъде индивидуализиран/о сред останалите предвидени видове дейности/предложения и
- изяснява подхода на работа по изпълнение на поръчката.

**„Подробно“** е описание, което освен че съдържа видовете дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и обхвата на изпълнение на поръчката.

**„Неточности“** са тези неточности в подхода и методологията, които не ги правят неотговарящи на изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия, липса на подробна информация, конкретика, яснота и други подобни.

**Максимален брой точки за технически показател – 100 точки.**

Формирането на оценката по отделните подпоказатели в Техническата оценка се извършва по следната скала:

	<b>Ki1 – Подход и методология за събиране и систематизиране на информация за всички свързани и достъпни в мрежова среда системи</b>
5 т.	Предложението отговаря на минималните изисквания на техническата спецификация, но е формално разписано и/или не е ясно и/или не е подробно. В предложените справки се съдържат някои „неточности“, които не правят предложението неотговарящо на изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия и/или липса на подробна информация, конкретика по отношение на наличния хардуер, операционни системи, системен и приложен софтуер спрямо техническата спецификация.
15 т.	Предложението покрива общите изисквания на възложителя съгласно техническата спецификация, като ясно е описано решението за реализация, както и съдържа анализ и аргументация на начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът, отчитайки спецификата му. В предложените справки се



	съдържа подробна информация, конкретика по отношение на наличния хардуер, операционни системи, системен и приложен софтуер спрямо техническата спецификация.
25 т	Предложението покрива и надхвърля изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация. Предложената методология е ясна, подробна и конкретна и е съобразена с нуждите на възложителя, като освен че съдържа видовете дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и обхвата на изпълнение на поръчката. Предложените справки съдържат пълно описание на наличния хардуер, операционни системи, системен и приложен софтуер, включително информация относно име на продукт, име на производител, версия и ниво на ъпдейти, серийни номера, където са налични и др.
	<b>Ki2 – Подход и методология за събиране на информация относно реалното използване на инсталираните софтуерни активи</b>
5 т.	Предложението отговаря на минималните изисквания на техническата спецификация, но е формално разписано и/или не е ясно и/или не е подробно и/или съдържа други неточности. В предложените справки се съдържат някои „неточности“, които не правят предложението неотговарящо на изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия и/или липса на подробна информация, конкретика по отношение на използваните софтуерни активи спрямо техническата спецификация.
15 т	Предложението покрива общите изисквания на възложителя съгласно техническата спецификация, като ясно е описано решението за реализация, както и съдържа анализ и аргументация на начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът, отчитайки спецификата му. В предложените справки се съдържа подробна информация, конкретика по отношение на използваните софтуерни активи.
25т.	Предложението покрива и надхвърля изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация. Предложената методология е ясна, подробна и конкретна и е съобразена с нуждите на възложителя, като освен че съдържа видовете дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и обхвата на изпълнение на поръчката. Предложените справки съдържат пълно описание на използваните софтуерни активи, групирани по софтуерни пакети (напр. Microsoft Office съдържа Word, Excel и пр.) за периода на анализа, с информация за времето, в което реално е използван софтуера или софтуерния пакет.
	<b>Ki3 – Подход и методология за изготвяне на доклади за използването на съществуващите хардуерни ресурси</b>
5 т.	Предложението отговаря на минималните изисквания на техническата спецификация, но е формално разписано и/или не е ясно и/или не е подробно и/или съдържа други неточности. В предложените справки се съдържат някои „неточности“, които не правят предложението неотговарящо на

	изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия и/или липса на подробна информация, конкретика по отношение на използването на съществуващите хардуерни ресурси спрямо техническата спецификация.
15 т	Предложението покрива общите изисквания на възложителя съгласно техническата спецификация, като ясно е описано решението за реализация, както и съдържа анализ и аргументация на начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът, отчитайки спецификата му. В предложените справки се съдържа подробна информация, конкретика по отношение на използването на съществуващите хардуерни ресурси.
25 т	Предложението покрива и надхвърля изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация. Предложената методология е ясна, подробна и конкретна и е съобразена с нуждите на възложителя, като освен съдържа видовете дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и обхвата на изпълнение на поръчката. Предложените справки съдържат пълно описание на посочените в техническата спецификация изисквания за използването на съществуващите хардуерни ресурси; включват информация относно натоварване (и претоварване) на сървъри, работни станции и устройства за мрежови печат. Предложено е изготвяне на препоръки относно необходимостта за добавяне на допълнителни хардуерни ресурси, както и предложения за оптимизация на съществуващите хардуерни ресурси.
	<b>Ki4 – Подход и методология за събиране и систематизиране на информация върху всички свързани системи за всички използвани за периода на извършвания анализ външни носители на информация</b>
5 т.	Предложението отговаря на минималните изисквания на техническата спецификация, но е формално разписано и/или не е ясно и/или не е подробно и/или съдържа други неточности. В предложените справки се съдържат някои „неточности“, които не правят предложението неотговарящо на изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия и/или липса на подробна информация, конкретика по отношение на свързаните в системата външни носители на информация спрямо техническата спецификация.
15 т	Предложението покрива общите изисквания на Възложителя съгласно техническата спецификация, като ясно е описано решението за реализация, както и съдържа анализ и аргументация на начините, по които трябва да бъде изпълнен проектът, отчитайки спецификата му. В предложените справки се съдържа подробна информация, конкретика по отношение на свързаните в системата външни носители на информация спрямо техническата спецификация.
25 т	Предложението покрива и надхвърля изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация. Предложената методология е ясна, подробна,

	<p>конкретна и е съобразена с нуждите на възложителя, като освен че съдържа видовете дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и обхвата на изпълнение на поръчката. Предложените справки съдържат пълна информация относно използваните върху свързаните системи за периода на извършвания анализ външни носители на информация, като в тях се прави ясно разграничаване между оторизираните за служебни цели и неоторизираните външни носители.</p>
--	--

Техническата оценка се извършва общо от назначената от възложителя комисия, като се попълва обща таблица за оценка на предложенията на участниците за съответния показател/подпоказател. При прилагането на методиката ще бъдат изложени мотиви за присъдените точки от страна на комисията, които да се базират на офертните технически предложения на участниците. Тези мотиви не следва да бъдат формални и да представляват копиране на критериите за оценяване, заложиени в методиката, а да са конкретни и да представляват анализ на техническите предложения на участниците.

**Важно!** В случай, че в техническото си предложение, участник разпише предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание, поставени в настоящата методика за оценка и в документацията за участие като цяло, същото ще се счита за непълно, несъответстващо на обявените от възложителя условия, което е предпоставка за отстраняване на участника от обществената поръчка.

**2. По ценовия показател се дава оценка  $C_i$  на съответния (i-ти) участник, която се изчислява по следната формула:**

$$C_i = C_{\min} / C_{i1} * 100, \text{ където}$$

$C_{\min}$  е цената на участника, предложил най-ниска цена измежду всички предложени цени;

$C_{i1}$  е предложената от съответния (i-ти) участник цена

**Максимален брой точки за оценка по ценовия показател – 100 точки.**

За целите на настоящата методика всички дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

### **3. Комплексна оценка**

#### **Комплексна оценка (КО)**

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$$KO_i = K_i * 70\% + C_i * 30\%$$

КО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка КО е 100.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

**Забележка:**

*\*Знакът „\*” във формулите е знак за аритметично умножение.*

## **ЧАСТ III.**

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП за нуждите на МОН с предмет: **„Извършване на цялостен независим анализ на използваните информационни системи в Министерството на образованието и науката“**

Министерството на образованието и науката инициира поръчка за „Извършване на цялостен независим анализ на използваните информационни системи в Министерството на образованието и науката“ във връзка с нуждата от модернизация на съществуващата софтуерна инфраструктура, оптимизация на разходите за софтуерни активи и привеждането на съществуващите системи в съответствие с актуалната нормативна уредба в Република България и най-добрите световни практики.

#### **1. Цел на поръчката**

Целта на настоящата обществена поръчка е извършване на цялостен независим анализ на инфраструктурата, материално-техническата обезпеченост и информационните системи на МОН, съобразно обхвата и изискванията, поставени от Възложителя.

#### **Общи цели:**

- анализ на закупените софтуерни активи в рамките на Министерство на образованието и науката и неговите подчинени структури;
- анализ на реално използваните софтуерни активи и тяхното съответствие с нуждите на заетите в МОН и неговите подчинени структури лица;
- обследване на наличната ИТ инфраструктура и възможностите за оптимизация, насочени към осигуряване непрекъсваемостта на работата и услугите, предлагани от МОН;
- оптимизиране на работния процес на заетите в МОН лица, чрез предоставяне на детайлизирана информация за състоянието на инфраструктурата, позволяващо превантивно да се идентифицират и решават потенциалните проблеми;
- съкращаване на разходите за поддръжка на ИТ инфраструктурата;
- минимизиране риска в МОН чрез повишаване сигурността на цялата инфраструктура и намаляване на възможността за сринове;
- повишаване ефективността при кризисни мерки (възстановяване от сринове, информационни загуби и други бедствия);
- повишена защита на материалните инвестиции в ИТ инфраструктура;
- повишена защита на системите чрез разделяне на нивата на достъп до ИТ инфраструктурата и ограничаването им до минимума, необходими за изпълнение на служебните задължения;
- повишаване качеството на услугите и ефективността на процесите в МОН.

### **Специфични цели:**

- Осигуряване на бърз и удобен достъп до инфраструктурата и информационните системи и възможност за бърза и адекватна реакция при настъпване на необходимост от промени;
- Използване на ИТ във всички структурни звена на МОН, които гарантират пълнота, коректност и актуалност на информацията;
- Създаване на система за наблюдение и оценка на експлоатационната ефективност на използваните в МОН информационни системи.

## **2. Обект и предмет на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е извършване на цялостен анализ на използваните информационни системи в МОН, в това число всички достъпни хардуерни и софтуерни активи, натоварване на системите и препоръки за оптимизация.

## **3. Дейности за изпълнение на настоящата поръчка**

Като изискуем минимум, изпълнителят трябва да извърши следните дейности:

- Инвентаризация на наличните софтуерни и хардуерни активи с помощта на специализиран софтуер, за всички системи, свързани към предложена от възложителя централна локация. За всички системи, които не са свързани с избраната локация, информацията се събира по предложение на изпълнителя с технически средства, обработка на първична информация (документи), интервюта с отговорните за ИС по места, попълване на анкети (включително посредством специализиран вътрешен или външен за МОН портал);
- Оценка на ефективността на използваните информационни технологии и анализ на възможността за оптимизирането им;
- Издаване на препоръки за повишаване производителността на системите и инфраструктурата.

За изпълнение целите на поръчката, изпълнителят трябва да извърши анализ с технически средства на състоянието на ИТ инфраструктурата на Министерство на образованието и науката, включващ пълна документация на всички звена в обхвата на поръчката, подлежащи на анализ. Документацията да се генерира с помощта на специализиран софтуер, изискващ покриване на минималните технически изисквания, описани в т. 6 от настоящата техническа спецификация и да се предостави под формата на резюме, анализ и заключение в основния доклад, и специфицирани, детайлизирани доклади като анекси към основния доклад, включващи цялата достъпна информация относно конфигурацията на отделното звено (Операционна система, бази данни, защитни устройства и т.н.). Детайлните доклади да следват единен формат и да предоставят максимално гранулирана информация за конфигурацията на всяко звено. Детайлните доклади да бъдат структурирани според съответните звена, например „Операционни системи: Windows“, и т.н. Специфичните дейности, свързани с тази услуга, да са както следва:

- Софтуерно обследване на техническото състояние на наличното хардуерно и софтуерно оборудване (сървъри, системи за съхранение на данни, операционни системи, системен софтуер за мониторинг, архивиране, антивирусна защита, и др.);
- Обследване на комуникационната архитектура, включваща мрежово и комуникационно оборудване, връзки към Интернет, връзки между отделните вътрешни и външни организации, защитни стени, техните параметри и конфигурации и др.;
- Обследване и коментари по приложната архитектура, включващ стандартен приложен софтуер и специализирани приложения;
- Обследване и документиране на всички конфигурации в ИТ инфраструктурата по звена.

Трябва да бъде направена оценка на надеждността и производителността на отделните системи и ефективността на използването им. В допълнение на конфигурационните доклади се генерират и фактологични доклади за цялостната ИТ инфраструктура по звена, на чиято база се прави анализ на производителността на цялостната инфраструктура. Основният доклад да включва консолидирано резюме на фактите, оценка на рисковете към момента на анализ и препоръки за повишаване на ефективността и производителността на системите (напр. операционна система, управление на потребителите, антивирусни програми, премахване на дублиращи звена, ъпгрейд на остарели такива и т.н.). Като анекси към основния доклад се прилагат фактологичните доклади. Специфичните дейности, свързани с тази услуга, са както следва:

- Обследване на системите, комуникациите и базите данни, осигуряващи работата на различните информационни системи;
- Обследване и оценка на състоянието на наличния системен софтуер, включващ версии, приложени актуализации, лицензионни ключове; реално използвания софтуер в рамките на 14-дневен интервал по време на анализа и сравняване със закупените софтуерни лицензи. Анализ на получените данни с цел оптимизиране на разходите и предотвратяване на сценарии на свръх лицензиране или наличие на нелицензиран софтуер.
- Обследване и оценка на производителността на звената, осигуряващи работата на различните информационни системи;
- Обследване и оценка, свързани с наличието на задължителни правила и процедури, отнасящи се до ИТ инфраструктурните звена, съгласно най-добрите практики в сферата.

#### **4. Минимум от документи, изготвени при изпълнение на поръчката**

Изпълнителят на поръчката трябва да изготви необходимите за пълно и подробно описание на системите документи. Точният списък на тези документи ще бъде уточнен с възложителя в началото на изпълнението на поръчката. В техническото предложение участникът следва да посочи списък и примерно съдържание на документите, които ще изготви при изпълнение на поръчката, в съответствие с предложената методология за изпълнение.

#### **5. Срок за изпълнение на поръчката**

За начална дата на изпълнението на поръчката се счита датата на подписване на договора. Сроктът за изпълнение на дейностите по поръчката е 30 (тридесет) работни дни от началото на изпълнението, включващи самото изпълнение на дейностите по поръчката от изпълнителя, при осигурени условия от страна на възложителя.

**6. Минималните технически изисквания по отношение на офертата на участниците са както следва:**

- Осъществяване на дистанционен анализ на всички свързани в обща мрежова инфраструктура информационни системи от една централна локация;
- Събиране и систематизиране на информация за всички свързани и достъпни в мрежова среда системи относно наличния хардуер, операционна система (ОС), както и наличния системен и приложен софтуер – в това число име на продукт, име на производител, версия и ниво на ъпдейти, серийни номера където са налични и др.;
- Събиране и систематизиране на информация върху всички свързани системи за всички използвани за периода на извършвания анализ външни носители на информация, като се даде възможност за ясно разграничение между оторизираните (за използване за служебни цели) и неоторизирани носители;
- Събиране на информация относно реалното използване на инсталираните софтуерни активи за ограничен период от време в рамките на провеждания анализ;
- Събиране на информация за мрежовата свързаност – мрежови устройства (switch, router, firewall), използвани портове и скорост, логическа свързаност;
- За всички системи, които не са свързани към предложената от възложителя централна локация, изпълнителят следва да предложи метод за събиране на необходимата му информация – посредством технически средства, обработка на първична информация (документи), интервюта с отговорните за ИС по места, попълване на анкети (включително посредством специализиран вътрешен или външен за МОН портал);
- Осигуряване на възможност за изготвяне на доклади за използването на съществуващите хардуерни ресурси – натоварване (и претоварване) на сървъри, работни станции и устройства за мрежови печат. Изготвяне на препоръки на базата на тези доклади при необходимост от добавяне на допълнителни хардуерни ресурси. Изготвяне на предложение за оптимизация на съществуващите ресурси;
- Осигуряване на възможност за автоматизиран анализ и генериране на доклади по общи и специфични критерии и политики в ИТ инфраструктурата на възложителя;
- Осигуряване на единен формат на всички генерирани доклади;
- Изготвяне на цялостно предложение за оптимизация и надграждане на съществуващите софтуерни лицензи и системи, с цел оптимизация на пълните разходи за притежание. Предложението следва да отразява събраната по време на анализа информация за реалното използване на софтуерните активи.

**7. Други изисквания:**

- Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно възложителя в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора;
- Изпълнителят се задължава да не изнася извън МОН събраната информация с технически и софтуерни средства. Това се отнася и за изработените при изпълнението на поръчката справки, анализи, доклади, отчети и други документи. За целта с изпълнителя ще бъде подписана нарочна декларация за поверителност, след подписване на договора;
- Възложителят може да изисква извършване на допълнителни процедури за съгласуване и приемане.

За изпълнение на посочените дейности възложителят ще осигури:

- Достъп до необходимата за изпълнение на поръчката информация и данни;
- Достъп до всички ИТ инфраструктурни елементи (ИТ центрове, информационни системи, сървъри, мрежи и др.) на възложителя;

- Достъп до обобщена информация или първични документи – фактури, лицензи, договори за ползване и др. - за съществуващите софтуерни, хардуерни и мрежови активи;
- Експертен персонал за провеждане на интервюта относно наличните софтуерни, хардуерни и мрежови активи;
- Работно място, размножителна техника и достъп до Интернет.



**ЧАСТ IV.**  
**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

№ ...../.....2015 г.

Днес ..... 2015 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**, с адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Калин Анастасов – директор на дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“, упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП, на основание Заповед № РД09-14/09.01.2015 г. на министъра на образованието и науката, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„.....“, със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК: ....., представлявано от ....., определен за изпълнител на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и във връзка с Глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки от друга страна, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет: „Извършване на цялостен независим анализ на използваните информационни системи в Министерството на образованието и науката“, в съответствие с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 1/ и техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложения № 2 и № 3/, които стават неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Настоящият договор се сключва след проведен избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** Сроктът за изпълнение дейностите по настоящия договор е 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на подписването му.

### III. ЦЕНА

**Чл. 3. (1)** За изпълнение на посочените в чл. 1, ал. 1 услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в общ размер на ..... (.....) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Други разходи, извън посочените в ал. 1, няма да бъдат одобрени за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1)** Възнаграждението по чл. 3, ал. 1 ще бъде изплатено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 (петнадесет) дни след представяне на фактура и утвърден по реда на чл. 10, ал. 4 от настоящия договор протокол за приемане на възложените работи.

**(2)** Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи всички документи, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор;

2. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помощ и да оказва съдействие за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, необходими за качественото извършване на услугите по чл. 1, ал. 1;

2. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по договора, в рамките на 2 /два/ работни дни;

3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране изпълнението на възложената работа, в срок от 2 /два/ работни дни от датата на узнаването им;

4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3 и по реда на чл. 4 от настоящия договор;

5. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в настоящия договор случаи.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3 от договора;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1, ал. 1 от договора;

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1, ал. 1 от договора;

4. Да задържи копие от разработените документи по този договор.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора;

2. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1, ал. 1 от договора;

3. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

4. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица, освен в случаите на заявяване, че при изпълнението ще се ползва от подизпълнител;

5. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това;

6. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания;

7. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите по изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

## VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 6. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава към момента на възникването на това събитие.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

## **VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 7. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

## **VIII. САНКЦИИ**

**Чл. 8. (1)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,01 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди по общия ред.

(4) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена услуга, доказана с двустранно подписан протокол, след представяне на фактура.

(6) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 1, т. 2 страните не си дължат неустойки.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 9. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. С окончателното му изпълнение.

(2) Договорът се прекратява при настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

## **Х. ПРИЕМАНЕ**

**Чл. 10. (1)** Предаването на изготвените и/или поправените материали се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с придружително писмо, входирано в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Всички документи трябва да бъдат изготвени на български език и да бъдат предадени в два оригинални екземпляра, както и на електронен носител, оформени съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) В изпълнение предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изготвено техническо задание (техническа спецификация и съответните доклади) за изграждането на единна система за наблюдение и управление на база извършен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ анализ на съществуващата ИТ инфраструктура.

(4) Приемането на възложените работи се извършва с двустранен приемо-предавателен протокол, в който се описват всички забележки или възражения по изработеното от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че има такива, както и срока за отстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани в указания в протокола срок забележките и възраженията, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което да предаде преработените материали съгласно ал. 1 и ал. 2.

## **ХІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11. (1)** При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща на 3 % /три процента/ от стойността на договора.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие и е със срок на валидност 15 /петнадесет/ дни след изтичане срока на договора. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение - парична сума, ще бъде посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписване на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 15 /петнадесет/ дни след изтичане срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(5) В случай на представена банкова гаранция ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 12. (1)** Комуникациите по настоящия договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до договора, между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да посочва предмета на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти, както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ..... –  
....., адрес: ....., тел. ....,  
e-mail: .....

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....  
адрес: гр. ...., ул. ...., тел.: ...., e-mail:  
.....

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Приложение № 1 - Техническа спецификация;
- 2/ Приложение № 2 – Техническо предложение;
- 3/ Приложение № 3 – Ценово предложение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

## **ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**ДО  
МИНИСТЕРСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО И  
НАУКАТА**

**ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, КОЕТО ПРАВИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

**за участие в обществена поръчка с предмет „Извършване на цялостен независим анализ на използваните информационни системи в Министерството на образованието и науката”**

**Административни сведения**

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
E-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се потъква за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	



Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN ..... BIC ..... Титуляр на сметката: .....	

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на цялостен независим анализ на използваните информационни системи в Министерството на образованието и науката“**, като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана и в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде **90 /деветдесет/ календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана за обществената поръчка.

Дата	____ / ____ / ____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

ДО  
МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

.....

(наименование на участника)

регистрирано с решение от ..... на ..... по ф.д. № ...../ .....  
при ....., ЕИК/БУЛСТАТ ..... със седалище ..... и адрес  
на управление: гр. ...., ул. ...., № ....., данъчна  
регистрация ....., тел. ...., факс: .....,  
e-mail ....., представлявано от .....

в качеството му на ..... (ако е пълномощник – данни от  
нотариално заверено пълномощно)

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката с предмет **„Извършване на цялостен независим анализ на използваните информационни системи в Министерството на образованието и науката”**, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката в срок от 30 /тридесет/ работни дни от подписването на договора.

2. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка и техническата спецификация.

3. Като част от техническото си предложение, представяме:

- подход и методология за събиране и систематизиране на информация за всички свързани и достъпни в мрежова среда системи;

- подход и методология за събиране на информация относно реалното използване на инсталираните софтуерни активи;

- подход и методология за изготвяне на доклади за използването на съществуващите хардуерни ресурси;

- подход и методология за събиране и систематизиране на информация върху всички свързани системи за всички използвани за периода на извършвания анализ външни носители на информация.

- списък и примерно съдържание на минимума документи, които ще бъдат представени при изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя и предложената методология за изпълнение;

- предварителен план за изпълнение на дейностите.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

/...../

(име и длъжност)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От:

.....

(наименование на участника)

регистрирано с решение от ..... на ..... по ф.д. № ...../ .....  
при ....., БИК/БУЛСТАТ ..... със седалище ..... и адрес  
на управление: гр. ...., ул. ...., № ....., данъчна  
регистрация ....., тел. ...., факс: .....,  
e-mail ....., представлявано от .....

в качеството му на ..... (ако е пълномощник – данни от  
нотариално заверено пълномощно)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за услуга с  
предмет: „Извършване на цялостен независим анализ на използваните  
информационни системи в Министерството на образованието и науката” е, както  
следва:

Предложената цена за изпълнение на услугата е в размер на .....  
/...../ лева без включен ДДС или .....  
/...../ с ДДС.

Предложената цена включва всички необходими разходи за изпълнение  
предмета на поръчката.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

/...../

(име и длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

От ....., ЕГН .....,  
жител на гр. ...., живущ в гр. ...., община  
....., ул. ...., л.к. № ....., издадена от  
..... гр. .... на ..... г. - управител (член на управителния  
съвет, член на Съвета на директорите) на .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

съм запознат/а с клаузите на проекта на договор за възлагане на услуга с предмет:  
„Извършване на цялостен независим анализ на използваните информационни системи в  
Министерството на образованието и науката” и приемам условията на същия.

Дата ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

.....  
/длъжност и име/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата/ .....

в качеството на ..... (посочва се длъжността) на  
 ..... (посочва се наименованието  
 на участника), с ЕИК ..... и със седалище и адрес на управление:

..... -  
 участник в поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Извършване на цялостен  
 независим анализ на използваните информационни системи в Министерството на  
 образованието и науката”

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран  
 персонал

№	Трите имена	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение/	Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издания документ, издател/	Професионален опит /месторабота, период, длъжност, основни функции/
1.				
2.				
3.				

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация,  
 подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

.....

/име, фамилия, подпис и печат/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки  
(подава се от лицата, които представляват участника)

Долуподписаният/ата/ .....,  
в качеството на ..... (посочва се длъжността) на  
..... (посочва се наименованието  
на участника), с ЕИК ..... и със седалище и адрес на управление:  
.....  
участник в поръчка за възлагане обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Извършване на цялостен независим анализ на използваните информационни  
системи в Министерството на образованието и науката”**

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на представявания от мен/нас участник не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представяваният от мен/нас участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публични регистри, в които се съдържат посочените в настоящата декларация обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (попълва се при наличие на такива регистри или компетентни органи относно посочените обстоятелства):

.....  
.....

Задължавам/е се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя/уведомим възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми/ни е, че за неверни данни в настоящата декларация нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... г.

Декларатор/и: .....

(подпис)

**Забележка:** Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител.