

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДОГОВОР

№ 803-84/23.05.....2017 г.

За външен мониторинг за времето на провеждане на студентски практики

Днес, г., в град София, между :

1. **Министерство на образованието и науката**, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, бул. "Княз Дондуков" № 2А представлявано от Соня Кръстанова - ръководител на проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза 1, съгласно Заповед № РД 09-289/17.03.2016 г. на министъра на образованието и науката, наричано по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

2. **ДЗЗД „Естат Метрикс”**, ЕИК 177103875, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, ул. „Св. Седмочисленици“ № 9, ет. 6, ап. 29, представлявано от Иво Желев Желев – управител, наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна („Възложителят” и „Изпълнителят” също наричани по-долу заедно „Страни” или поотделно „Страна”) на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № Р01-44/04.05.2017 г. за класиране и определяне на изпълнител в процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на външен мониторинг за времето за провеждане на студентски практики по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г. (наричан по-долу в договора „Проекта”), се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира и извърши външен мониторинг за времето на провеждане на студентски практики по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г. съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – неизменна част от настоящия договор.

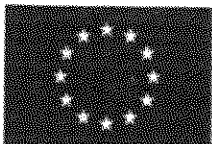
2. Настоящият Договор влиза в сила при подписването му и е със срок до 31.12.2017 г.

3. Възложителят и Изпълнителят могат да подпишат допълнително споразумение за удължаване срока за изпълнение на договора, в случай на удължаване срока за изпълнение на проекта, който към настоящия момент е 31.12.2017 г., при следните условия:

- няма да се дължи допълнително възнаграждение;
- срокът на гаранцията за изпълнение (при представена банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), следва да бъде удължен за срока на действие на договора със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г.



II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. Задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши обща организация, ръководство и контрол за изпълнение на обществената поръчка, предмет на настоящия договор.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в 10-дневен срок от подписване на настоящия договор да започне практическото изпълнение на договора чрез извършване проверки на място чрез неключови експерти.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен до осигури свои представители (неключови експерти) на местата на провеждане на практически обучения на не по-малко от 4% от включените в практиката студенти (1 840 бр.) на извадков принцип и в съответствие с Приложение № 1 към Техническата спецификация, отразяващо индикативното разпределение на броя на студентските практики по висши училища, подлежащи на мониторинг.

4.3.1 При всяка проверка на място неключовият експерт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да попълва контролен лист, който следва да се подпише от ментора, практиканта и неключовия експерт.

4.3.2. Всеки месец до 5-то число **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да обобщава резултатите от посещенията на практиките в обучаващите организации и да изготвя месечна информационна справка, която да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обобщена информация от извършените проверки за отчетния период.

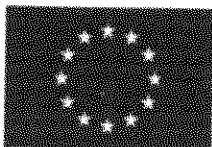
4.3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да съхранява всички контролни листове, които се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с междинните и окончателния доклади.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен чрез свои представители (неключови експерти) да извърши мониторинг на провеждането на практическите обучения на не по-повече от 160 студенти, при поискване от Екипа за организация и управление на проекта.

4.4.1. За извършване на проверка на конкретно практическо обучение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за целта, името на студента, висшето училище, в което се обучава, обучаващата организация, мястото на провеждане на практическото обучение и графика.

4.4.2. Проверката по т. 4.4. следва да бъде извършена съгласно условията и в срок, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писменото уведомление. След извършването ѝ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено и по електронна поща **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за резултата, но не по-късно от 3 работни дни от извършване на проверката на място.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Междинни доклади при достигнати 30% и 70% от проверените практики на извадков принцип. Към междинните доклади се прилагат на хартиен и електронен носител всички контролни листове за извършените проверки на място и месечните информационни справки за периода, който обхваща доклада. Междинните доклади се представят в срок до 10-то число на месеца, следващ този, в който е достигнат съответния обем проверени практики. В междинните доклади следва да се представят обобщени резултати и впечатления от проверките на място въз основа на попълнените контролни листове от неключовите експерти.



4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подрежда, сканира и съхранява документацията във връзка с изпълнение на договора и при нужда да я представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да състави и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен и електронен носител окончателен доклад-анализ, с който отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа. Окончателният доклад-анализ се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 5 дни от датата на последната месечна информационна справка и следва да съдържа подробно описание на изпълнението на дейностите от поръчката, обобщена информация за извършените проверки на място и анализ и оценка на резултатите от проведения мониторинг. Към него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да приложи контролните листове от проверките на място, които не са представени с последния междинен отчет и месечните информационни справки, изготвени след последния междинен доклад.

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.1. Да получи уговорената по настоящия договор цена.

5.2. Да получава цялата информация и съдействие от Възложителя, необходими за осъществяване предмета на Договора.

6. Задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена при условията на настоящия договор и условията на проведената обществена поръчка.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава непосредствено след сключване на договора да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информация, необходима за изпълнение предмета на Договора, освен тази посочена в Приложенията към Договора, а също и да осигури служители, които биха могли да дадат разяснения по предоставената информация. В случаите, когато това е необходимо, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване предмета на този Договор.

6.3. Да приеме със съответните констативни протоколи работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (междинни доклади, окончателен доклад-анализ), а в случай на забележки – да представи писмено своите забележки и да приеме работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след отстраняването им.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

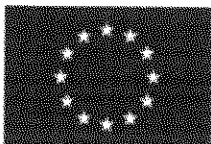
7.1. Да изисква своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. Да извършва контрол по изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор и да реализира санкциите, предвидени в настоящия договор при неизпълнение.

III. ЦЕНА, НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ДОГОВОРА.

8. Цената за изпълнение на услугите по договора е в размер на 69 200 лв. (шестдесет и девет хиляди и двеста лева) без ДДС. Цената ще бъде заплатена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следния начин и при следните условия и срокове:

8.1 Първо плащане в размер на 30% от стойността на договора при извършен и отчетен външен мониторинг на 30% от проверените практики на извадков принцип.



- 8.2 Второ плащане в размер на 50% от стойността на договора при извършен и отчетен външен мониторинг на 70% от проверените практики на извадков принцип.
- 8.3 Трето плащане в размер на 20% след окончателно отчитане и приемане на извършената по договора услуга.
- 8.4 След приемане на съответния междинен доклад и окончателния доклад-анализ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура, която се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път в 30-дневен срок от представянето ѝ.

IV. ГАРАНЦИИ

9. При подписване на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора.

Видът на гаранцията — парична сума, застраховка или банкова гаранция се избира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.1. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определи да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на Министерство на образованието и науката в БНБ — Централно управление, IBAN: BG85BNBG96613300149101 преди сключване на договора за изпълнение на поръчката. Оригинален платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за изпълнение по сметката на възложителя се представя при подписването на договора.

9.2. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определи да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменима в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

9.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да представи застраховка за обезпечение на отговорността му, то същата следва да е с бенефициент Министерство на образованието и науката, да е за целите и да обезпечава единствено отговорността на изпълнителя по настоящия договор.

10. В 10-дневен срок от подписване на констативния протокол за приемане на доклада за изпълнението на всеки етап, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** частично освобождава гаранцията по чл. 9 в проценти, съответстващи на определените в чл. 8 от договора.

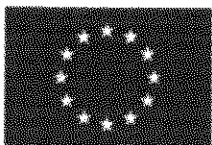
11. В случай на неизпълнение на договорните отношения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при разваляне на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на договора /съответно предявява правата си пред банката гарант при представена банкова гаранция/.

12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ОТГОВОРНОСТ

13. При забава при изпълнение на задълженията си по т. 4.2, 4.3.2, 4.4.1, 4.5 и 4.6 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2% от цената на договора на ден.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

14. При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по т. 4.3, 4.3.1, 4.3.3, 4.4. и 4.5 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% от стойността на всяко плащане по т. 8.1 - 8.3 в зависимост от етапа на изпълнение, за което се отнася.

15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати неустойките по т. 13 и т. 14, в срок до 10 (десет) календарни дни, след като бъде уведомен писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за техния размер.

16. При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащане на уговорената цена, то същият, дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва за забава върху дължимата сума.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

17. Настоящият договор се прекратява:

17.1. С изтичане на уговорения срок;

17.2. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

17.3. Едностранно от Възложителя, без предизвестие, в случай на обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, откриване на производство по ликвидация и на основание чл. 118 от ЗОП.

18. Всяка от страните има право да развали договора при виновно неизпълнение на задълженията на другата страна като ѝ отправи предизвестие, с което ѝ дава подходящ срок за изпълнение, след което ще счита договора за развален.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

19. Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с този Договор, ще се правят в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо, куриер или факс съобщение, изпращани както следва:

До **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: ДЗЗД „Естат Метрикс”

Адрес: гр. София 1000, ул. „Св. Седмочисленици“ №9, ет. 6, ап. 29

Тел/Факс: 02 950 55 15/ 02 444 40 44

Лице за контакти: Иво Желев Желев

До **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на образованието и науката

Адрес: гр. София, 1000 бул. „Княз Дондуков” № 2А

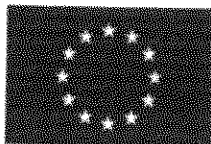
Тел/Факс: 02 9217 528/ 02 9217 592

Лица за контакти: Ина Иванова – експерт "Връзки с работодатели и партньори, мониторинг и техническа отчетност" по проекта;
Христо Иванов - експерт "Връзки с работодатели и партньори, мониторинг и техническа отчетност" по проекта.

19.1. Всяко уведомление ще се счита за получено:

- при лично предаване: в момента на предаването на приемащата страна срещу подпис;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба: на датата на доставка, отбелязана върху известието за доставяне или на куриерска разписка;
- при изпращане на факс: в момента на изпращане, при получаване на потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение;

19.2. При промяна в адреса, всяка страна е длъжна да уведоми насрещната по този договор в писмена форма в тридневен срок от промяната в адреса. При неуведомяване или неточно уведомяване за промяна на адреса, насрещната страна се освобождава от отговорност за неточно изпращане на съобщенията.

20. Страните по договора не могат да го променят или допълват, освен в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

21. За неуредените въпроси в този Договор се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

22. Споровете по тълкуването и прилагането на този Договор се решават по пътя на преговорите, а когато е невъзможно постигане на съгласие, същите се отнасят за решаване пред български съд.

23. Неразделна част от настоящия договор са:

23.1. Техническа спецификация и Приложение № 1 към нея

23.2. Техническо предложение

23.3. Ценова оферта

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



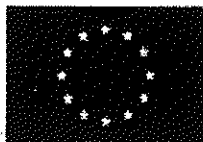
(Соня Кръстанова)

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

След приемане на съответния междинен доклад и окончателен доклад-анализ, с който се отчита достигнатия брой мониториращи практики, посочен по-горе, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура, която се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път в 30-дневен срок от представянето ѝ.

9. Гаранция за изпълнение.

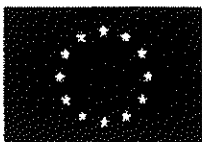
Възложителят определя гаранцията за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение между следните възможности:

- Парична сума, внесена по следната сметка на Министерство на образованието и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85BNBG966113300149101;
- Банкова гаранция: безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с легализиран превод на български език. Банковата гаранция следва да съдържа следните елементи: наименование на поръчката, обявена от Възложителя: осъществяване на външен мониторинг за времето на провеждане на студентски практики по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж – 2014 – 2020 г.“
- Застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да бъде направена за целите на настоящата поръчка и не може да бъде използвана за изпълнение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката трябва да е изплатена еднократно, а не на вноски.

ЧАСТ IV

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ (СПЕЦИФИКАЦИЯ)

1. ПРЕДМЕТ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Осъществяване на външен мониторинг за времето на провеждане на студентски практики по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г.

При разработване на своите предложения за изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците в процедурата за избор на изпълнител следва да вземат предвид предоставената обща и изходна информация за проекта.

Основни участници в проекта са:

- студенти

За включване в практическо обучение в реална работна среда могат да кандидатстват всички действащи студенти, вписани в Регистъра на действащите и прекъснали студенти и докторанти, поддържан от МОН. Те имат право на включване в практическо обучение само веднъж в рамките на своето обучение за дадена образователно-квалификационна степен.

- обучаващи организации (работодатели)

Допустими работодатели по проекта могат да бъдат: стопански и нестопански организации, държавна и общинска администрация, училища и обучителни организации, работодателски организации и други юридически лица.

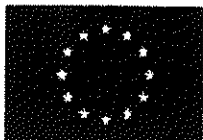
Работодателите регистрират и поддържат собствен профил в информационната система на проекта, където публикуват позиции за практики, изисквания към кандидатстващите студенти, осъществяват първоначална селекция по документи и др. За всяка позиция работодателят посочва ментор.

- наставници – ментори

Менторите са служители на обучителните организации, които наблюдават и наставляват практиката на студентите в реалната работна среда. Менторът е този, който отговаря пряко за студентите, избрани от работодателя за провеждане на практическо обучение. Той сключва договор с висшето училище, от което са избраните за практика студенти, съставя програма за всяка позиция за практика, за която отговаря, потвърждава изготвения от студента график за 240 ч. практика в реална работна среда, следи за присъствията на студента и го удостоверява в информационната система на проекта, наставлява студента и осъществява контрол при изпълнението на поставените задачи. След приключване на практиката утвърждава финалния отчет на студента и оценява проведената практика.

- преподаватели – академични наставници

www.eufunds.bg



Част от дейностите по успешно реализиране на студентски практики е привличането на преподаватели от висшите училища – партньори, като **академични наставници** на студентите от същото висше училище. Отговорност на тези преподаватели е участие в наблюдението и наставляването, включително и чрез утвърждаването на програма за провеждането на практиката на студента в реална работна среда, утвърждаване на график, контрол, проверка на практиката, утвърждаване на финален отчет на студента след приключване на практиката.

2. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза 1

Основната цел на проекта е да бъде повишена практическата насоченост на висшето образование и гъвкавостта на завършващите висше образование спрямо динамиката на пазара на труда чрез подобряване на практическите им умения в реална работна среда по време на обучението им във висшите училища и създаване на условия за изграждане на партньорства между образователните институции и работодателите.

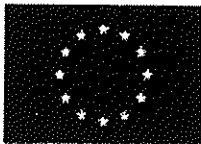
Специфичните цели на операцията за безвъзмездна финансова помощ са:

- повишаване качеството на висшето образование чрез осигуряване на практическа подготовка на студенти в реална работна среда;
- подобряване на практическите умения на студентите още по време на тяхното обучение спрямо потребностите на пазара на труда;
- укрепване на връзките между висшите училища и работодателите, изграждане и развитие на вече изградени партньорства между тях;
- осигуряване на допълнителни възможности на завършващите висше образование за по-успешна реализация на пазара на труда.

3. ДЕЙНОСТ ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.002-0001 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“ – ФАЗА 1, ПОДЛЕЖАЩА НА ВЪНШЕН МОНИТОРИНГ

Дейността, подлежаща на външен мониторинг, е осъществяването на студентски практики, които се провеждат на територията на цялата страна.

Участието на 46 000 студенти от 48 висши училища в практическо обучение в реална работна среда и успешното приключване на минимум 40 020 практики предполага



непрекъснато включване на активни работодатели, които приемат да обучават студентите. Допустими работодатели по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза 1 могат да бъдат: стопански и нестопански организации, държавна и общинска администрация, училища и учебни организации, работодателски организации и други юридически лица. Привличането им ще осигури възможност за по-пряко участие на бизнеса в процеса на подготовката на бъдещите специалисти с висше образование.

Осъществяването на студентските практики включва кандидатстване, одобряване на студенти от страна на учебните организации, определяне на ментори и академични наставници, извършване на практически обучения в реална работна среда, отчитане и удостоверяване на проведените обучения.

Практическото обучение се извършва в рамките на 240 астрономически часа. То се провежда според условията в договора за практическо обучение, правилата и процедурите, посочени в Инструкцията и в Ръководството за работа в информационната система на проекта. След успешното приключване на практиката висшето училище издава удостоверение за проведената практика.

4. ЦЕЛЕВА ГРУПА, КОЯТО СЛЕДВА ДА БЪДЕ ОБХВАНАТА ОТ МОНИТОРИНГА

Студенти от 48 висши училища, включени в практически обучения по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза 1 на територията на цялата страна.

5. ИЗИСКВАНИЯ И ЦЕЛИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МОНИТОРИНГА. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО МУ

5.1. Участниците следва да представят план за изпълнение на поръчката. В плана следва да се съдържа предложение за софтуерно решение, подпомагащо дейността по извършване на мониторинг и позволяващо обобщаване на данните от извършения мониторинг и генериране на справки за извършените посещения и проверените практики. Планът следва да съдържа и анализ на рисковете при изпълнение на поръчката и възможности за минимизирането им.

5.2. Извършването на мониторинга преследва следните цели:



5.2.1. Да се удостовери провеждането на практическите обучения и оценят създадените условия от обучаващите организации за протичане на практиките на студентите чрез извършване проверки на място в обучаващите организации на извадков принцип;

5.2.2. Да се удостовери провеждането на практическите обучения и оценят създадените условия от обучаващите организации за протичане на практиките на студентите чрез извършване проверки на място в обучаващите организации при необходимост, посочена от Екипа за управление и организация на проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза 1 (ЕОУП);

5.2.3. Да се удостовери съответствието на изпълняваните от студента дейности по време на практиката с посочените в програмата му за провеждане на практическото обучение;

5.2.4. Да се събере, обобщи и анализира информацията, получена от посещенията на място за провеждането на практическите обучения;

5.2.5. Да се изготви оценка за изпълнението на дейността, която се мониторира.

5.3. Възможни рискове при изпълнение на мониторинга са:

5.3.1. не познаване на предмета на проверката на място и начина на извършването и отчитането ѝ от екипа на изпълнителя.

5.3.2. липса на съдействие от страна на обучаващите организации при проверките на място от изпълнителя;

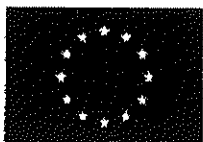
5.3.3. недобра комуникация и координация между екипите на възложителя и изпълнителя;

5.3.4. липса на ангажираност или подходящо разпределение на ресурсите от изпълнителя.

6. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА УСЛУГАТА.

6.1. Провеждане на обучение на неключовите експерти относно провеждането на проверките на място и с цел запознаване с Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проекта и Ръководството за работа в информационната система на проекта (в частта, касаеща изпълнението на услугата).

6.2. Извършване мониторинг на провеждането на практическите обучения на извадков принцип.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В срок не по-късно от 10 дни от подписване на договора с Изпълнителя, трябва да започне практическото изпълнение на мониторинга на дейността по проекта. От Изпълнителя на услугата се очаква да осигури свои представители (неключови експерти) на местата на провеждане на практически обучения, на не по-малко от 4 % от включените в практики студенти (1 840 бр.) и с индикативно разпределение на броя на студентските практики по висши училища, посочено в Приложение № 1 към Техническата спецификация.

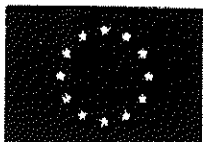
До първо число на всеки месец, ключов експерт 1 следва да изготви списък на подлежащите на проверка практики за предстоящия месец въз основа на данните за провеждащите се практики през периода в информационната система на проекта и с цел достигане на минималния брой проверени практики.

Проверките на място се извършват от неключовите експерти. Един неключов експерт извършва посещение на практика на студент на място в рамките на един ден и на не повече от трима студенти в рамките на един ден. Проверката се осъществява в зависимост от графика на студента, публикуван в информационната система на проекта. В деня преди самата проверка, неключовият експерт проверява графика в информационната система на проекта за евентуални настъпили промени. Извършващото посещение на място експерт, попълва контролен лист за посетената практика. Контролният лист съдържа конкретни въпроси и компоненти за извършване на проверка на място, дава възможност за коментар и бележки от страна на практиканта, ментора и проверяващия (неключов) експерт. Той се подписва от ментора, практиканта и неключовия експерт.

В случай, че неключовият експерт констатира при проверката си на място, че липсват ментора и/или практиканта, контролният лист следва да се подпише от работодателя или друг служител на обучителната фирма, който присъства на мястото на проверката. Неключовият експерт информира своевременно Възложителя – писмено по електронна поща.

Ключов експерт 2 събира попълнените контролни листове с цел обобщаване на резултатите от посещенията на практиките в обучаващите организации. Изготвя месечни информационни справки с обобщена информация от проверките на място на практиките въз основа на попълнените контролни листове от неключовите експерти.

Изпълнителят трябва да осигури съхраняване на контролните листове, които се предоставят на Възложителя като приложения към междинните и окончателния доклади.



6.3. Извършване мониторинг на провеждането на практическите обучения на не повече от 160 студенти, при поискване от Екипа за организация и управление на проекта.

При поискване на проверка на конкретно практическо обучение, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за целта, името на студента, висшето училище, в което се обучава, обучаващата организация, мястото на провеждане на практическото обучение и графика. Проверката следва да бъде извършена съгласно условията и в срок, посочени от Възложителя в писменото уведомление. След извършването ѝ Изпълнителят уведомява Възложителя за резултата, но не по-късно от 3 работни дни от извършване на проверката на място.

6.4. Съхраняване на документацията, свързана с услугата - техническият сътрудник поддържа, сканира и отговаря за съхраняването на документацията. Контролните листове от проверките на място се предават на Възложителя с междинните и окончателния доклад.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКЛАДВАНЕ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ.

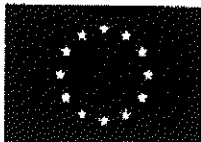
Изпълнителят отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвяне и представяне на Възложителя по електронна поща, на хартиен и електронен носител следните видове информационни справки и доклади:

7.1. Месечни информационни справки

Месечни информационни справки съдържат обобщена информация за извършените проверки на практиките за отчетния период. Представят се по електронна поща на Възложителя до 5-то число на месеца, следващ отчитания предходен месец и на хартиен и електронен носител заедно с междинните и окончателния доклади.

7.2. Междинни доклади

Изпълнителят изготвя два междинни доклада, които се представят в срок до 10-то число на месеца, следващ този, в който е достигнат обем от 30 % и 70 % проверени практики на извадков принцип. Към междинните доклади се прилагат на хартиен и електронен носител всички контролни листове за извършените проверки на място и месечните информационни справки, отчитащи месеците, които попадат в обхвата на съответния доклад. В междинните доклади следва да се представят обобщените резултати и впечатления от проверките на място въз основа на попълнените контролни листове от неключовите експерти. Междинните доклади се приемат с констативни протоколи.



7.3. Окончателен доклад-анализ

Изпълнителят отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвяне и внасяне на доклад-анализ при Възложителя на хартиен и електронен носител. Доклад-анализът се представя до 5 (пет) дни след датата на последната месечна информационна справка. Изпълнителят следва да изготви доклад-анализа, след като изпълни заложените по договора дейности. Доклад-анализът следва да съдържа подробно описание на изпълнението на дейностите от поръчката, обобщена информация за извършените проверки на място и анализ и оценка на резултатите от проведения мониторинг през целия период на договора.

Възложителят приема окончателния доклад-анализ и изпълнението на договора с подписване на констативен протокол в срок до 5 дни от датата на представяне на доклада от Изпълнителя. В случай на констатирани неточности, недостатъци и пропуски в окончателния доклад-анализ, Възложителят може да го върне за доработване от Изпълнителя за срок не по-дълъг от 3 дни.

7.4. Изпълнителят следва да подава ежемесечно по електронен път /имейл адрес/ на Възложителя следните документи:

- Месечните информационни справки
- Копия на контролни листове, в които са отразени несъответствия на провеждане на студентски практики с изискванията на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проекта

8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мониторингът ще се изпълнява на територията на Република България.

Мониторингът ще се провежда в цялата страна, в зависимост от сключените договори за провеждане на практическите обучения между студентите и висшите училища, където е посочено мястото за провеждане на практиката, и по утвърден график, публикуван в информационната система на проекта.

Дейностите по обобщаване на информацията, подготвяне и представяне на месечните справки и докладите ще се изпълняват в собствената база на Изпълнителя, като всички резултати от изпълнението ще бъдат предоставяни на Възложителя.



9. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

9.1. Проверка на практически обучения на не по-малко от 4 % от включените в практики студенти (1 840 бр.) и с индикативно разпределение на броя на студентските практики по висши училища, посочено в Приложение № 1 към Техническата спецификация.

9.2. Проверка на 160 практически обучения, допълнително поискани от Възложителя, над предвидените по т. 9.1.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ

Приложение № 1 към Техническата спецификация – Списък с индикативен размер на броя на студентските практики по висши училища, подлежащи на проверка.

ЧАСТ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко отговарящо на изискванията на закона и на Възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

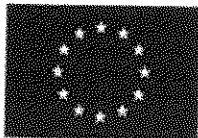
В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения /сдружения/, както и обединения на български и чуждестранни лица.

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение /сдружение/.

**Индикативно разпределение на броя на студентските практики,
подлежащи на проверка по висши училища**

Населено място, в което се намира висшето училище	Висше училище	Индикативен брой студентски практики	индикативен брой студентски практики, подлежащи на мониторинг (4%)
Благоевград	Югозападен университет "Неофит Рилски"	2091	84
Благоевград	Американски университет в България	220	9
Благоевград	Колеж по туризъм	105	4
Ботевград	Международно висше бизнес училище	845	34
Бургас	Университет "Професор д-р Асен Златаров"	831	33
Бургас	Бургаски свободен университет	376	15
Варна	Икономически университет	2009	80
Варна	Технически университет	1112	44
Варна	Медицински университет "Проф.д-р Параскев Стоянов"	812	32
Варна	Варненски свободен университет "Черноризец Храбър"	1306	52
Варна	Висше военноморско училище "Никола Йонков Вапцаров"	496	20
Варна	Висше училище по мениджмънт а	78	3
Велико Търново	Великотърновски университет "Св. св. Кирил и Методий"	2095	84
Свищов	Стопанска академия "Димитър Ценов" - Свищов	2024	81
Габрово	Технически университет - Габрово	742	30
Перник	Европейски политехнически университет	46	2
Плевен	Медицински университет - Плевен	384	15
Пловдив	Пловдивски университет "Паисий Хиландарски"	3524	141
Пловдив	Университет по хранителни технологии	585	23
Пловдив	Аграрен университет	587	23
Пловдив	Медицински университет - Пловдив	891	36
Пловдив	Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство	154	6
Пловдив	Висше училище по агробизнес и развитие на регионите	975	39
Пловдив	Висше училище по сигурност и икономика	337	13
Пловдив	Европейско висше училище по икономика и мениджмънт	278	11

Населено място, в което се намира висшето училище	Висше училище	Индикативен брой студентски практики	индикативен брой студентски практики, подлежащи на мониторинг (4%)
Русе	Русенски университет "Ангел Кънчев"	1630	65
София	Софийски университет "Св. Климент Охридски"	4349	174
София	Университет за национално и световно стопанство	4023	161
София	Университет по архитектура, строителство и геодезия	670	27
София	Технически университет - София	2025	81
София	Химикотехнологичен и металургичен университет	458	19
София	Минно-геоложки университет "Свети Иван Рилски"	509	21
София	Лесотехнически университет	496	20
София	Медицински университет - София	1610	65
София	Национална спортна академия "Васил Левски"	661	27
София	Национална академия за театрално и филмово изкуство "Кръстьо Сарафов"	112	4
София	Национална художествена академия - София	187	7
София	Национална музикална академия "Професор Панчо Владигеров" - София	128	5
София	Нов български университет	1924	77
София	Висше строително училище "Любен Каравелов"	190	8
София	Висше транспортно училище "Тодор Каблешков"	336	13
София	Военна академия "Георги Стойков Раковски"	101	4
София	Университет по библиотекознание и информационни технологии	631	25
София	Висше училище по телекомуникации и пощи	167	7
София	Колеж по мениджмънт, търговия и маркетинг	140	6
София	Висше училище по застраховане и финанси	147	6
Стара Загора	Тракийски университет	1249	50
Шумен	Шуменски университет "Епископ Константин Преславски"	1354	54
		46 000	1 840



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец № 4

Настоящото предложение е подадено от:
Наименование на участника ДЗЗД „Естат Метрикс“
Представявано от Иво Желев Желев
На длъжност Управител
л.к.№ 641335459, издадена на 15.11.2010 от МВР-София

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВЪНШЕН МОНИТОРИНГ ЗА ВРЕМЕТО НА
ПРОВЕЖДАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОЕКТ
BG05M2OP001-2.002-0001 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ” – ФАЗА 1,
ФИНАНСИРАНИ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ
ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ” 2014 – 2020 г.**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия на изпълнение на поръчката, които произтичат от изискванията на Възложителя в Техническото задание, проектната документация, условията на договора и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

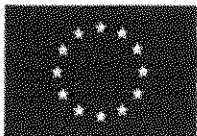
Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в размер на 69 200 (словом шестдесет и девет хиляди и двеста) лева без ДДС.

Предложената цена включва всички разходи, които са необходими на Изпълнителя за реализацията на дейностите. Приемаме, че възнагражденията, транспортните и комуникационните разходи на екипа на Изпълнителя, разходите за помощен персонал и поддръжка (ако има такива), които той заплаща във връзка с изпълнение на услугата, глоби, такси и др. подобни, свързани с изпълнение на поръчката, са за сметка на Изпълнителя и той не може да претендира заплащането им или възстановяването им от Възложителя.

Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 4 (четири) месеца от датата на изтичане на срока за подаване на оферти. До подписването на

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

договор, тази оферта и решението на Възложителя за избор на изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

Иво Желев

Управител на ДЗЗД „Естат Метрикс“

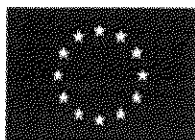
Дата 09.03.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

[Redacted signature and stamp area]

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Техническа оферта

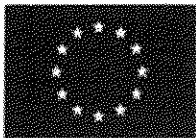
За изпълнение на обществена
поръчка с предмет

„Осъществяване на външен мониторинг за
времето на провеждане на студентските
практики по проект BG05M2OP001-2.002-0001
„Студентски практики“- фаза 1, финансирани
по Оперативна програма „Наука и
образование за интелигентен растеж“ 2014-
2020 г.“

ДЗЗД „Естат Метрикс“
9.3.2017 г.

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза 1, финансиран по Оперативна
програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Настоящото предложение е подадено от:

Наименование на участника „Естат Метрикс“ ДЗЗД

Представявано от Иво Желев Желев

На длъжност Управител

л.к.№ 641335459 , издадена на 15.11.2010 г. от МВР София

ЕГН 7008136249

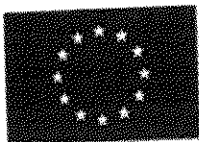
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВЪНШЕН МОНИТОРИНГ ЗА ВРЕМЕТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.002-0001 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ” – ФАЗА 1, ФИНАНСИРАНИ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ” 2014 – 2020 г.**

1. Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в публично състезание за възлагане на обществената поръчка, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническото задание на възложителя.
2. Предложение за изпълнение на поръчката се състои в следното:

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г.



Съдържание

I. Представяне на участника.....	5
1. ДЗЗД „Естат Метрикс”.....	5
2. Правен статут на участника.....	7
3. Силни страни на участника.....	7
II. Представяне на проект „Студентски практики”- фаза 1.....	9
1. Цели на проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики”- фаза 1.....	9
2. Основни участници в проекта.....	10
III. Описание на обществената поръчка.....	10
1. Предмет на обществената поръчка.....	10
2. Дейност по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, подлежащи на външен мониторинг.....	11
3. Целева група, която ще бъде обхваната от мониторинга.....	11
4. Цели на извършването на мониторинга.....	11
5. Място на изпълнение на поръчката.....	12
IV. Методология за изпълнение на поръчката.....	12
1. Създаване на софтуерно решение, подпомагащо дейността по извършване на мониторинга.....	15
2. Създаване на контролен лист.....	16
3. Създаване на анкетна карта.....	19
V. Изисквания за докладване, контрол и отчетност.....	19
1. Месечни информационни справки.....	19
2. Междинни доклади.....	20
3. Окончателен доклад- анализ.....	20
4. Други документи.....	20
VI. Рискове за успешното изпълнение на договора.....	20
□ Цел на управление на риска.....	21
□ Рискове за успешното изпълнение на поръчката.....	21
□ Стратегия за управление на потенциалните рискове за успешното изпълнение на поръчката.....	21
Отговорността на Изпълнителя по отношение на допусканията е да ги идентифицира и да подпомага тяхното осъществяване.....	24
□ Стратегия за справяне.....	24
□ Оценка на степента на въздействие на посочените рискове върху изпълнението на дейностите по обществената поръчка, мерки за преодоляването и управление.....	26
VII. Експертен екип и организация.....	39
1. Ключови дейности.....	40
2. Комуникационни връзки в екипа.....	41
VIII. Управление на договора.....	41
1. Комуникационни канали.....	44
2. Схема за управление на договора.....	45
3. Вътрешен контрол на качеството.....	

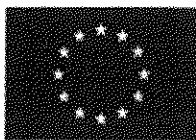


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Таблица 1. Размер на грешката при извадка $n=1840$ души	18
Таблица 2 Аспекти на проявление на риска	26
Таблица 3 Стратегия за управление на риск	38
Фигура 1 Силни страни на участника	8
Фигура 2 Комуникация и взаимодействие с Възложителя	42



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

I. Представяне на участника

1. ДЗЗД „Естат Метрикс“

В настоящата част от офертата си, ще представим на вниманието на Възложителя, собственото си виждане относно целта на настоящата поръчка, организацията на работа и методологията, отчитайки спецификата на средата, в която ще бъде проведен анализа и оценките, обект на поръчка. Целта на настоящата обществена поръчка е ясно дефинирана от страна на Възложителя в Техническата спецификация, която е неразделна част от документацията по обществената поръчка за извършване на услугата.

Настоящата оферта изразява виждането и разбирането на ДЗЗД „Естат Метрикс“ за изпълнението на обществена поръчка с предмет „Осъществяване на външен мониторинг за времето на провеждане на студентските практики по проект BG05M2OP001-2.002-0001 “Студентски практики”- фаза 1, финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г.”.

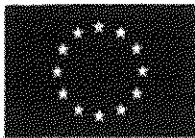
Всички дейности по настоящата обществена поръчка ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията на Възложителя. ДЗЗД „Естат Метрикс“ вярва, че притежава необходимите ресурси и е в състояние да осигури всички необходими условия за успешното реализиране на обществената поръчка, защото:

- ☛ предложената организация за изпълнението на дейностите е изградена така, че да бъдат съобразени специфичните нужди на Възложителя с цел да се създадат необходимите предпоставки за осигуряване на оптимални резултати;
- ☛ се води от разбирането, че поддържането на текуща комуникация и координация с Възложителя ще гарантира навременна реакция от страна на Изпълнителя при промяна на обстоятелства, оказващи влияние върху изпълнението на дейностите;
- ☛ предложените експерти притежават многогодишен опит, квалификация и умения за качествено и навременно изпълнение на всички дейности, предвидени в рамките на поръчката и отговарят в пълна степен на спецификата на предмета и обхвата на задачата;
- ☛ богатият опит в изпълнението на ангажименти с подобен обхват и съдържание, ни прави надежден партньор при реализирането на подобен тип договори.

ЕСТАТ ООД е независим изследователско-аналитичен център, който в работата си се стреми да следва модела „Consumer Insight” – проникателното разбиране за нуждите на потребителите и прецизното позициониране и оптимизиране на продуктите и услугите. Компанията е основана през 2002 година, с подкрепата на Центъра за икономическо развитие (ЦИР) – една от най-големите неправителствени организации в България. В началото

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

фирмата е специализирана в проучванията в областта на икономиката и бизнеса, но впоследствие разширява спектъра си на дейност. Към момента компанията работи в три приоритетни направления: икономика/ бизнес; маркетинг; мониторинг и оценка на въздействието на програми, проекти, планове и стратегии.

Собствеността на фирмата е разделена между г-н Иво Желев, софтуерната компания Chaos Group, занимаваща се с иновативни решения за медийната и развлекателната индустрии и дизайна (повече на <http://www.chaosgroup.com>), и австрийската изследователска агенция MindTake Research, специализирана в провеждането на количествени и качествени проучвания онлайн, както чрез индивидуализирани консултации и изследвания, така и чрез стандартизирани инструменти и продукти (повече на <http://research.mindtake.com/>).



Фирма „ГЛОБАЛ МЕТРИКС“ ЕООД е агенция за маркетингови и социологически проучвания и анализи, създадена през месец април 2014 година. В агенцията работят социолози и изследователи с повече от 15 години опит, които имат за цел да обединят усилията си в предоставянето на надеждна и качествена експертиза в областта на

социологическите проучвания и анализи в широк спектър от изследователски области, теми и инструменти. Нашата експертиза включва цялата гама от количествени и качествени методи в социалната сфера и маркетинговите проучвания и изготвяне на анализи по различни теми и проблеми, в това число пазар на труда, здравни и социални проблеми, социални услуги, политики за закрила на децата, съдебна система, политики за младежта, изследвания на социалната стратификация, икономически анализи, изготвяне на програмни и стратегически документи и др. През годините ние сме работили както с български, така и с чуждестранни клиенти. Опитът ни показва, че от изключителна важност за всяко едно изследване и анализ е да се разработят и приложат най-подходящите методи, съобразени изцяло с нуждите на клиента и спецификата на изследователския предмет. Това е гаранция за надеждността на събраната информация и адекватността и полезността на направените анализи.

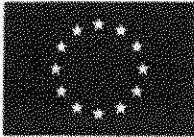
Изследователският екип е развил **сериозна експертиза за събиране и интерпретация на данни, мониторинг и оценка** на въздействието на различни проекти и програми, значителен опит в предоставяне на експертна и консултантска дейност, организационно консултиране и функционален анализ на различни организации, консултации за изграждане на комуникационни стратегии и оценка на тяхната ефективност.

Агенцията **разполага с пълна инфраструктура** за събиране и обработка на данни, статистически анализ и визуализация на резултатите, зала за провеждане на фокус групи с възможности за наблюдение на дискусията в реално време.

ГЛОБАЛ МЕТРИКС е член на Европейската асоциация за социални и маркетингови проучвания **ESOMAR** и стриктно спазва **Кодекса на изследователите** на ESOMAR. Професионалните стандарти за провеждане на изследвания и етичните норми на изследователите, уважението към респондента и неговата анонимност, вниманието към

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014–2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

данните и обективността на интерпретациите са основни принципи в работата на екипа на ГЛОБАЛ МЕТРИКС.

„ГЛОБАЛ МЕТРИКС“ ЕООД разполага със собствена анкетърска мрежа и екип от сътрудници, които покриват цялата страна и са на разположение за събиране на различна по характер информация – провеждане на анкети и интервюта, събиране на документи и статистическа информация, провеждане на дълбочинни интервюта, наблюдения и др.

„ГЛОБАЛ МЕТРИКС“ ЕООД предлага на своите клиенти услуги отвъд социологическите проучвания и предоставянето на данни. Извън чисто изследователския опит, „ГЛОБАЛ МЕТРИКС“ има изграден капацитет да предостави професионална консултантска експертиза. Екипът на Глобал Метрикс ЕООД има опит в мониторинг и оценка на въздействието на различни проекти и програми, в провеждането на функционален анализ на различни организации, изготвяне на програмни и стратегически документи, в това число и мониторинг и оценка на изпълнението им, консултации за изграждане на комуникационни и маркетингови стратегии и оценка на тяхната ефективност и др.

2. Правен статут на участника

В изпълнение на изискванията на Възложителя, членовете на ДЗЗД „Естат Метрикс“ са подписали Споразумение за създаване на обединение по чл. 357 и сл. по Закона за задълженията и договорите.

3. Силни страни на участника

Участникът разполага с нужния опит и капацитет за успешно изпълнение на заданието с предмет „Осъществяване на външен мониторинг за времето на провеждане на студентските практики по проект BG05M2OP001-2.002-0001 “Студентски практики”- фаза 1, финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г.”. Част от силните страни на нашата кандидатура са представени по-долу:

- **Опит в сферата на изготвянето на проучвания, мониторинг, анализи и оценки** – партньорите в обединението са изпълнили множество проекти, в които се прилагат количествени и качествени методи за анализ. Успешното реализиране на тези проекти е предпоставка за доброто изпълнение и на настоящата поръчка и постигането на зададените в техническата спецификация цели. Ние съчетаваме използването на утвърдени в практиката инструменти за мониторинг и оценка, с иновативни решения, като целта ни е да увеличим „полезността” на извършвания мониторинг (т.е. потенциала за използване на резултатите от мониторинга).
- **Познаване на сферата на настоящата поръчка** – партньорите в обединението имат дългогодишен практически опит в провеждане на изследвания и анализи, извършване на дейности по мониторинг, изготвяне на стратегически документи, оценки на нуждите от обучение, оценки на проекти и програми, анализ на нормативна рамка и др.

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г.



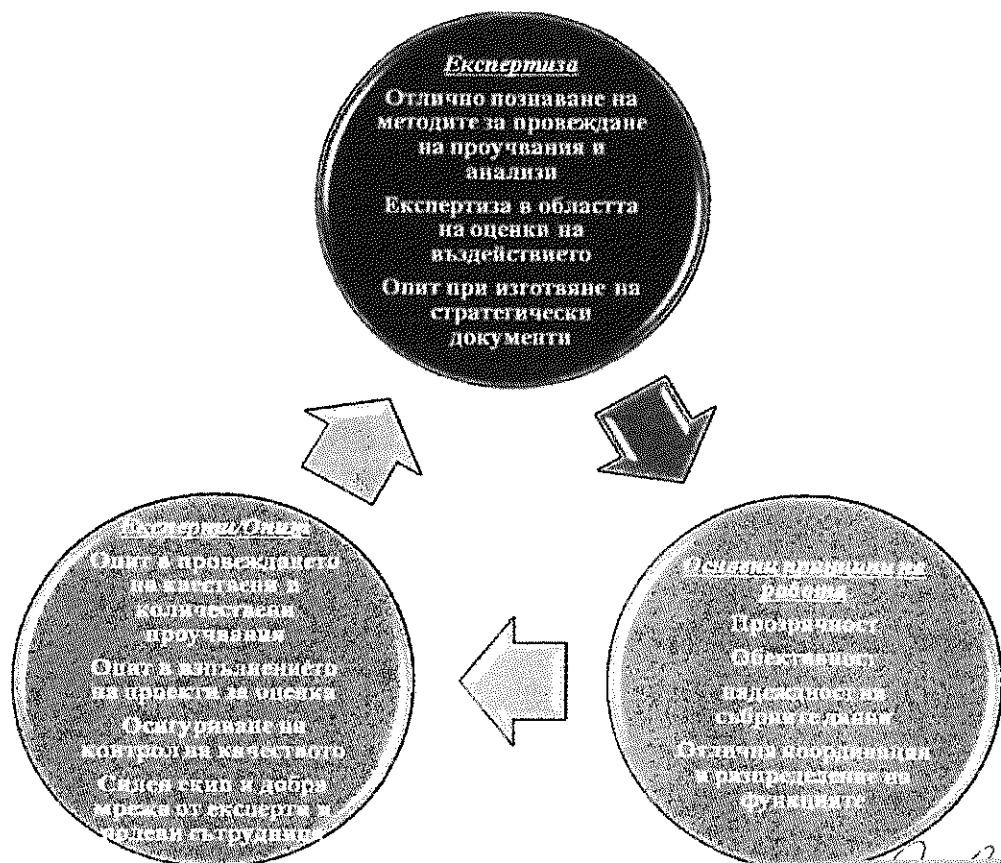
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- **Контрол на качеството** – партньорите в обединението имат дългогодишна практика в стриктно контролиране на качеството по време на изпълнение на проектите.
- **Силен експертен екип**– Обединението разполага с добре подготвен, опитен и силно мотивиран експертен екип. Експертите, които сме подбрали за изпълнение на настоящото задание, имат значителен професионален опит в изпълнението на проекти за провеждане на проучвания и анализи, оценка и мониторинг на проекти и програми, съфинансирани от Европейските структурни и Кохезионен фондове, както и в други области, които могат да се окажат от значение при изпълнението на поръчката.
- **Прозрачност** – Стандартна практика на партньорите в Обединението е стриктното прилагане на принципа за прозрачност в процеса на изпълнение на проекти. Управлението и отчетността на настоящата поръчка ще бъдат изпълнени в съответствие с този принцип.
- **Обективност** – Нашите експерти се ръководят от принципа на обективност при изпълнение на поръчките. Този принцип е от изключително значение за доброто изпълнение и формирането на независими и безпристрастни изводи и препоръки.

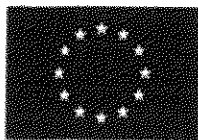
Силните страни на партньорите в обединението са илюстрирани на фигурата по-долу:



Фигура 1 Силни страни на участника

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

II. Представяне на проект „Студентски практики“- фаза 1

1. Цели на проект BG05M2OP001-2.002-0001 “Студентски практики”- фаза 1

Основната цел на проекта е да бъде повишена практическата насоченост на висшето образование и гъвкавостта на завършващите висше образование спрямо динамиката на пазара на труда чрез подобряване на практическите им умения в реална работна среда по време на обучението им във висшите училища и създаване на условия за изграждане на партньорства между образователните институции и работодателите.

Специфични цели на операцията за безвъзмездна помощ са:

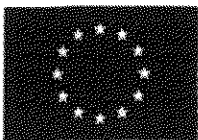
- Повишаване качеството на висшето образование чрез осигуряване на практическа подготовка на студенти в реална работна среда;
- Подобряване на практическите умения на студентите още по време на тяхното обучение спрямо потребностите на пазара на труда;
- Укрепване на връзките между висшите училища и работодателите, изграждане и развитие на вече изградени партньорства между тях;
- Осигуряване на допълнителни възможности на завършващите висше образование за по-успешна реализация на пазара на труда.

2. Основни участници в проекта

- ❖ **Студенти**- За включване в практическото обучение в реална работна среда могат да кандидатстват всички действащи студенти, вписани в Регистъра на действащите и прекъснали студенти и докторанти, поддържан от МОН. Те имат право на включване в практическо обучение само веднъж в рамките на своето обучение за дадена образователно-квалификационна степен.
- ❖ **Обучаващи организации (работодатели)** – допустими работодатели по проекта могат да бъдат: стопански и нестопански организации, държавна и общинска администрация, училища и учебни организации, работодателски организации и други юридически лица. Работодателите регистрират и поддържат собствен профил в информационната система на проекта, където публикуват позиции за практики, изисквания към кандидатстващите студенти, осъществяват първоначална селекция по документи и др. За всяка позиция работодателят посочва ментор.
- ❖ **Наставници (ментори)** – менторите са служители на учебните организации, които наблюдават и наставляват практиката на студентите в реалната работна среда. Менторът е този, който отговаря пряко за студентите, избрани от работодателя за провеждане на практическо обучение. Той сключва договор с висшето училище, от което са избраните за практика студенти, съставя програма за всяка позиция за практика, за която отговаря, потвърждава изготвения от студента график за 240ч. практика в реална работна среда, следи за присъствията на студента и го удостоверява в информационната система на проекта, наставлява студента и осъществява контрол.

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

при изпълнението на поставените задачи. След приключване на практиката утвърждава финалния отчет на студента и оценява проведената практика.

- ❖ **Преподаватели (академичен състав)** – част от дейностите по успешно реализиране на студентски практики е привличането на преподаватели от висшите училища-партньори, като академични наставници на студентите от същото висше училище. Отговорност на тези преподаватели е участие в наблюдението и наставлението, включително и чрез утвърждаването на програма за провеждането на практиката на студента в реална работна среда, утвърждаване на график, контрол, проверка на практиката, утвърждаване на финален отчет на студента след приключване на практиката.

III. Описание на обществената поръчка

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка, възлагана от Министерството на образованието и науката е осъществяване на външен мониторинг за времето на провеждане на студентските практики по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж-2014-2020 г.”.

2. Дейност по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, подлежащи на външен мониторинг

Дейността, подлежаща на външен мониторинг, е осъществяването на студентски практики, които се провеждат на територията на цялата страна.

Участието на 46 000 студенти от 48 висши училища в практическо обучение в реална работна среда и успешното приключване на минимум 40 020 практики предполага непрекъснато включване на активни работодатели, които приемат да обучават студентите. Допустими работодатели по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1 могат да бъдат: стопански и нестопански организации, държавна и общинска администрация, училища и обучителни организации, работодателски организации и други юридически лица. Привличането им ще осигури възможност за по-пряко участие на бизнеса в процеса на подготовка на бъдещите специалисти с висше образование.

Осъществяването на студентските практики включва кандидатстване, одобряване на студенти от страна на обучителните организации, определяне на ментори и академични наставници, извършване на практически обучения в реална работна среда, отчитане и удостоверяване на проведените обучения.

Практическото обучение се извършва в рамките на 240 астрономически часа. То се провежда според условията в договора за практическото обучение, правилата и процедурите, посочени в Инструкция и в Ръководството за работа в информационната система на проекта. След успешното приключване на практиката висшето училище издава удостоверение за проведената практика.

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3. Целева група, която ще бъде обхваната от мониторинга

Целевата група на мониторинга ще бъдат студенти от 48 висши училища, включени в практическите обучения по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“- фаза 1 на територията на цялата страна.

4. Цели на извършването на мониторинга

Основните цели, определени от Възложителя, за извършване на мониторинга са:

- Да се удостовери провеждането на практическите обучения и оценят създадените условия от обучаващите организации за протичане на практиките на студентите чрез извършване на проверки на място в обучаващите организации на извадков принцип;
- Да се удостовери провеждането на практическите обучения и оценят създадените условия от обучаващите организации за протичане на практиките на студентите чрез извършване проверки на място в обучаващите организации при необходимост, посочена от Екипа за управление и организация на проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“- фаза 1 (ЕОУП);
- Да се удостовери съответствието на изпълняваните от студента дейности по време на практиката с посочените в програмата му за провеждане на практическото обучение;
- Да се събере, обобщи и анализира информацията, получена от посещенията на място за провеждането на практическите обучения;
- Да се изготви оценка за изпълнението на дейността, която се мониторира

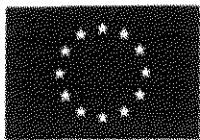
5. Място на изпълнение на поръчката

Мониторингът ще бъде изпълнен на територията на Република България. Мониторингът ще се провежда в цялата страна, в зависимост от сключените договори за провеждане на практическите обучения между студентите и висшите училища, съобразно мястото, което е посочено за провеждане на практиката, и по утвърден график, публикуван в информационната система на проекта.

Дейностите по обобщаване на информацията, подготвяне и представяне на месечните справки и доклади ще се изпълняват в собствената база на Изпълнителя, като всички резултати от изпълнението ще бъдат предоставяни на Възложителя. Възложителят ще има достъп до ежедневно актуализирана информация за резултатите от мониторинга чрез разработената софтуерна система. Чрез специално разработената софтуерна система Възложителят ще получава ежедневни резултати, в графичен и табличен вид, визуализирани подходящо.

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

IV. Методология за изпълнение на поръчката

1. Създаване на софтуерно решение, подпомагащо дейността по извършване на мониторинга

За реализиране на изискванията на Възложителя предлагаме използването на собствена уеб базирана платформа за събиране и агрегиране на данни и визуализация на резултати от проведените посещения на място и проведените анкети. Софтуерното решение ще позволява достъп на Възложителя до резултатите от мониторинга (във всичките му компоненти) в реално време (във всеки един момент от деня). Платформата ще осигурява достъп на Възложителя чрез потребителски профил и парола, чрез който ще могат да се получават автоматично ежедневни справки за резултатите от проверките по всяко време на изпълнение на мониторинга.

Технологии:

Платформата ще бъде разработена като LAMP технология. Това е най-разпространения способ за реализиране на подобни платформи и инсталацията може да се осъществи на посочен от Възложителя сървър или на сървър на Изпълнителя. Системата ще бъде свързана посредством линк с интернет страница, чрез която ще бъде осигурен достъп до резултатите за Възложителя.

Функционални характеристики

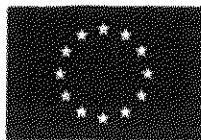
Платформата позволява получаването на данни от анкети в реално време – непосредствено след получаване на отговор от интервюирания, т.е. автоматичното актуализиране на информацията ще е възможно в реално време, като базата данни ще бъде обновявана автоматично с всички приключили към момента на справката наблюдения, респективно записите в справката ще включват всички наблюдения, направени до момента на генериране на справката. Данните ще бъдат събирани посредством мобилни устройства (смартфон/таблет/ноутбук) или преносими компютри. Необходимата връзка с интернет (с съответното качество, скорост и надеждност) ще бъде подсигурана за нуждите на изпълнението на поръчката.

Данни от анкети ще могат да бъдат вкарвани в платформата и наведнъж, след приключване на цялата анкета от интервюирания. След потвърждение, те се записват в базата данни на платформата.

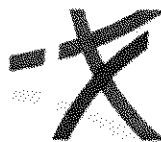
Данните, по които и да е от по-горе описаните способи, се вкарват в платформата само от оторизирани лица с дефинирани роли на интервюиращи и осигурени за целта потребителски права. Интервюиращите имат право да коригират данни в проведена анкета до пълното и потвърждаване (защита от грешки от технически характер). Интервюиращите могат да достъпват само данните, въведени от тях.

Администратор на системата ще има достъп до всички данни от интервютата, включително с възможност за експорт и анализ.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



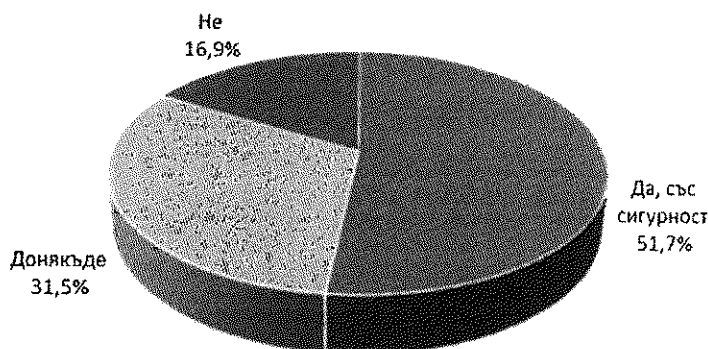
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Платформата осигурява възможност за визуализация на данните, постъпили в нея в реално време, чрез публична уеб страница. Същата ще бъде защитена с потребителско име и парола по желание на Възложителя. Системата ще има надеждни защити от външна неоторизирана намеса и ще отговаря на основните изисквания за сигурност на информацията. Визуализацията на данните ще се осъществява в текстов, числов и графичен способ. Според вида на въпросите се избира и най-подходящия визуален подход (charts): Pie, Column, Line и др. (2D или 3D).

Примерни изображения на резултатите от мониторинга:

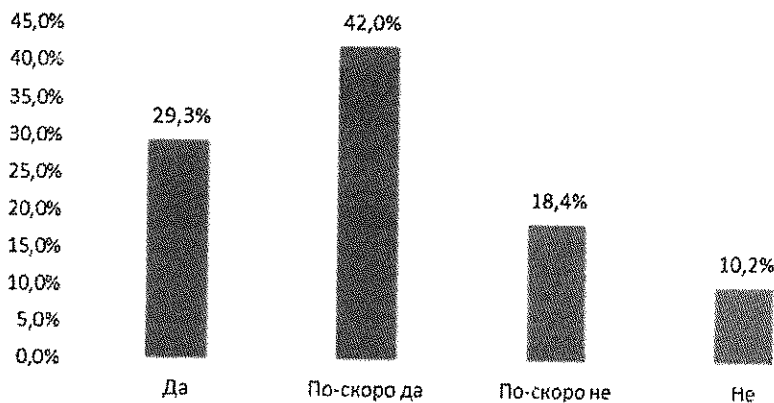
Примерно изображение Pie

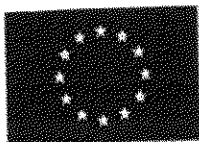
Каква е вашата оценка, ще използвате ли придобитите знания и умения по време на стажа в бъдещата си професионална реализация?



Примерно изображение Column

Отговаряха ли изпълняваните от Вас дейности по време на практиката с посочените в програмата Ви за провеждане на практическото обучение?





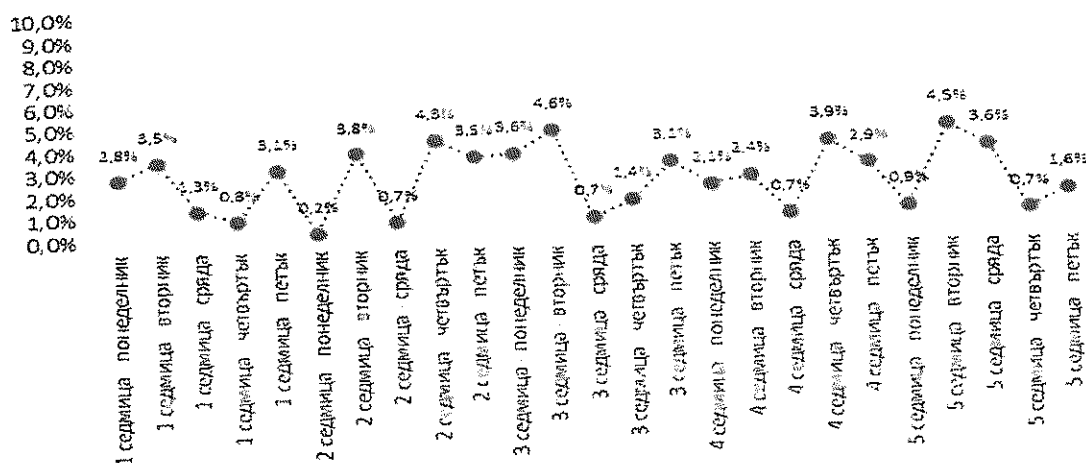
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Примерно изображение Line

Дял на отсъстващите стажанти по дни на проверката



Сигурност

Способите за защита на платформата и в частност на данните в нея, които смятаме да приложим към интегрираното решение са:

1. Дефиниране на роли на потребителите, според функциите, които имат – ограничения до редактиране, визуализиране, експортиране на данни. Спазване на правилото за достъп до единствено необходимото за изпълняване на задължения и/или получаване на информация;
2. Защита чрез използване на потребителско име и „силни“ пароли;
3. Използване на хостинг в защитен център (минимум двойно осигуряване на хранване, хардуер, информация);
4. Периодичен бекъп на данните (на всеки час);

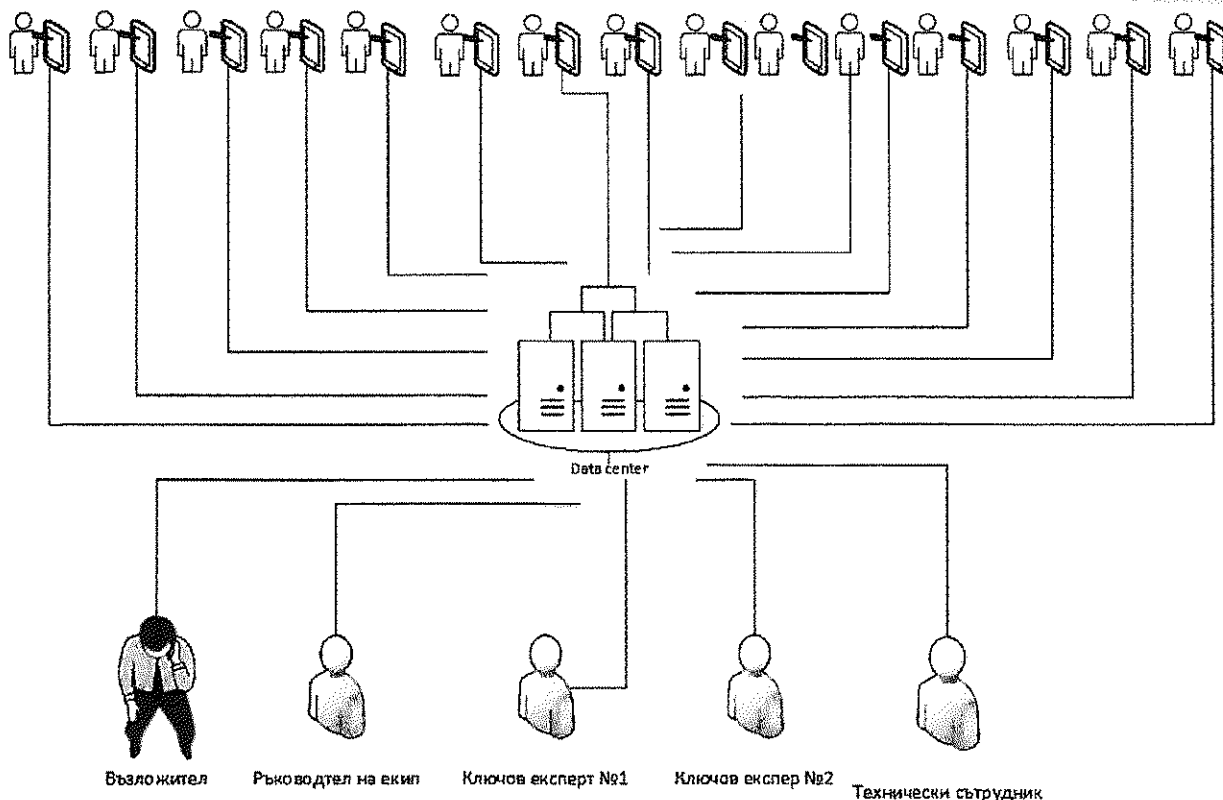
Процесът по събиране на данните, въвеждането им в софтуерната платформа и достъпа до резултатите за Възложителя са представени на схемата по-долу:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



2. Създаване на контролен лист

За целите на поръчката Изпълнителят ще изготви контрол лист за посещенията на място. Контролният лист ще съдържа конкретни въпроси и компоненти за извършване на проверка на място, ще дава възможност за записване на коментари и бележки, изразени от страна на практиканта, ментора и евентуално представителя на обучаващата организация, както и бележки и коментари от страна на проверяващия (неключов) експерт при извършване на наблюдението.

Когато отиде на място, извършващият проверката експерт ще попълва изготвения контролен лист. След проверката контролният лист ще бъде предоставян за подпис от ментора, практиканта и неключовия експерт.

В случай, че неключовият експерт констатира при проверката си на място, че отсъстват ментора и/или практиканта, контролният лист ще бъде подписан от работодателя или друг служител на обучителната фирма, който присъства на проверката. Неключовият експерт ще информира своевременно Възложителя - писмено по електронна поща,

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3. Създаване на анкетна карта

За да бъде набрана още по-подробна информация за качеството на провежданите практики, Изпълнителят ще изготви допълнителен структуриран въпросник. Въпросникът ще бъде изготвен в 2 варианта, един за практиканта (студента) и един за ментора.

Примерни теми, които ще бъдат засегнати във въпросника:

Въпросници за практикантите:

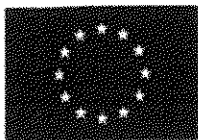
- Осъществяване/ провеждане на практиката
- Съответствие на практиката с първоначално изготвената програма
- Съответствие на практиката с първоначалното обявление
- Обща удовлетвореност от практиката
- Удовлетвореност от работните задачи
- Удовлетвореност от организацията на практиката
- Удовлетвореност от комуникацията по време на практиката
- Удовлетвореност от обратна връзка от ментора/ други представители на организацията
- Удовлетвореност от получените разяснения на поставените задачи
- Удовлетвореност от получените знания и умения по време на практиката
- Очаквана приложимост на получените знания и умения в бъдеще
- Оценка на ефектите от стажа за практиканта по отношение на:
 - Общата им подготовка
 - Самочувствие и увереност
 - Продобит опит
 - Придобити практически умения
 - Повишаване на шансовете за реализация
 - Възможностите за професионално развитие след приключване на стажа

Въпросници за менторите:

- Осъществяване/ провеждане на практиката
- Спазване на работното време от стажанта
- Спазванена изискванията на организацията
- Удовлетвореност от работата на практиканта
- Степен на предварителна подготвеност на практиканта спрямо работните задачи и професионалните изисквания на организацията
- Обща полза за организацията от провежданите стажове
- Партньорство между организацията и висшето училище/висшите училища
- Промяна в уменията на практиканта в резултат от участието му/й в стажа
- Оценка на стажантите по отношение на:
 - Базова професионална подготовка, преди да се включат в стажа/обучението
 - Трудови навици

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г.



- Умения за учене
 - Старание и стремеж към усъвършенстване
 - Адаптиране към бизнес процесите и средата
 - Умение за самостоятелно изпълнение на дейностите след първоначалния период на адаптиране
- Изграждане на трудови навици
- Методика на извадката

За изпълнение на задачата на поръчката ще бъде изготвена извадка, която гарантира представителност и надеждност на резултатите и възможност за екстраполирането им върху генералната съвкупност. Практиките, подлежащи на мониторинг ще бъдат избирани чрез прост случаен подбор. В рамките на една организация ще бъде интервюирано само един стажант. Ако в някоя от практиките участват повече от един студент, ще бъде избран този с най-близък минал рожден ден. По този начин ще бъде гарантирано обхващането на по-голям брой обучаващи организации и ще се гарантира представителност на извадката.

- Определяне на извадковата грешка

На база на планираната извадка и изискванията на възложителя ще бъдат обхванати 1840 стажанта. На тази база може да бъде определена статистическата грешка. За целта ще бъде използвана следната формула:

$$n = \frac{Z^2 \times P \times (1 - P)}{s^2}$$

Където:

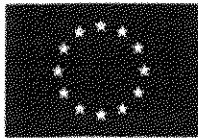
n е обемът на извадката

z е стандартното нормално отклонение при определен доверителен интервал (например 1,96 за 95% доверителен интервал)

p вероятностното е разпределението на отговорите (в общия случай, поради това, че изследването предстои да бъде проведено и тази величина е неизвестна, можем да използваме 50% или 0,5 като тогава във формулата ще имаме $0,5 \times 0,5 = 0,25$)

s е максималната допустима грешка

По тези параметри при обем на извадката от 1840 единици максималната извадкова грешка е +/- 2,25%. По този начин извадката е с достатъчен обем и дава възможност за допълнителни разрези и очертаване на мненията и наблюденията по подгрупи.



Планираният обем от $n = 1840$ е достатъчен за постигане на **висока степен на надеждност на резултатите** от мониторинга и точност на оценките. Размерът на грешките за различни процентни дялове е представен в следващата таблица.

Таблица 1. Размер на грешката при извадка $n=1840$ души

5 %	$\pm 0.97\%$	от 4.03% до 5.97%
10 %	$\pm 1.34\%$	от 8.66% до 11.34%
15 %	$\pm 1.60\%$	от 13.40% до 16.60%
30 %	$\pm 2.05\%$	от 27.95% до 32.05%
50 %	$\pm 2.25\%$	от 48.75% до 52.25%

Максималната извадкова грешка, която би могла да се генерира при 50% дял е не повече от $\pm 2.25\%$. Това дава възможност да се изчислят доверителните интервали и те да бъдат взети предвид при екстраполиране на резултатите върху генералната съвкупност и интерпретиране на тенденциите в аналитичния доклад.

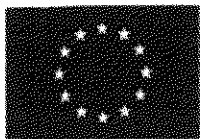
В този смисъл, реализирането на извадка от $n = 1840$ лица дава възможност за набиране на представителни данни, с висока валидност за генерализации и изводи и добри възможности за допълнителни разрези в отделните социално-демографски групи и изследване на връзки и зависимости между отделните индикатори и въпроси. По-голям размер на извадката не е обоснован, тъй като единствено би оскъпил и забавил процеса във времето, без да допринесе значително за повишаване надеждността на резултатите и анализа.

о Обучение на неключовите експерти

Преди стартирането на полевата работа интервюерите ще преминат обучение. Те ще бъдат запознати с целите и методологията на изследването, с графика и начина на работа, с целите и спецификите на въпросниците и правилата за тяхното администриране. Всички полеви сътрудници ще бъдат снабдени и с изрични писмени инструкции. Екипите ще бъдат инструктирани и обучени за това какви са изискванията и процедурите на подбор на респондентите, по какъв начин да представят изследването и как по-добре да мотивират лицата да се включат в проучването. Особено внимание ще бъде обърнато на учениците и инструктирането им с цел правилно попълване на въпросника. Обучението им ще включва детайлно разглеждане и „проиграване“ на въпросника в реална ситуация чрез симулация на интервюта.

о Процес на набиране на информацията

След одобрението на въпросниците и контролните листи от страна на Възложителя, неключовите експерти започват посещенията на място. При посещението на място,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

неключовите експерти първо ще попълнят контролния лист. Всеки неключов експерт ще бъде снабден с таблет, на който регистрира отговорите от въпросниците.

○ Контрол

Контрол на качеството ще бъде осъществяван на всички етапи от реализацията на проучването: при изработката на извадката и проследяването на съответствието ѝ с базовите характеристики и показатели на генералната съвкупност, при изготвянето на въпросниците и проследяването на съответствието им с целите на изследването и изискванията на Възложителя, при осъществяване на теренната работа и обработката на данните.

○ Създаване на модели за събиране, въвеждане и проверка на данните от изследването

За всяка една от обхванатите в изследването групи (практиканти и ментори) и съобразно спецификите на въпросниците ще бъдат разработени матрици за събиране на данните. Моделът за събиране и въвеждане на данните ще позволява логическа проверка на събраната информация на две нива – първо при логическия оглед и логическия контрол, в процеса на кодиране на информацията и после преди статистическата обработка на информацията и прегледа за връзка и консистентност между отделните индикатори. След като бъдат въведени всички получени данни, екип от специалисти статистици ще провери изготвените файлове за евентуални грешки или пропуски и ще направи корекции по идентифицираните случаи и променливи.

V. Изисквания за докладване, контрол и отчетност

Изпълнителят ще отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвяне и представяне на Възложителя по електронна поща, на хартиен и електронен носител следните видове информационни справки и доклади:

1. Месечни информационни справки

Месечните информационни справки ще съдържат обобщена информация за извършените проверки на практиките за отчетния период. Информационните справки ще бъдат представени по електронна поща на Възложителя до 5-то число на месеца, следващ отчетния предходен месец и на хартиен и електронен носител заедно с междинните и окончателния доклади.

2. Междинни доклади

Изпълнителят ще изготви два междинни доклада, които ще бъдат представени в срок до 10-то число на месеца, следващ този, в който е достигнат обем от 30% и 70% проверени практики на извадков принцип. Към междинни доклади ще бъдат приложени на хартиен и електронен носител всички контролни листове за извършените проверки на място и месечните информационни справки, отчитащи месеците, които попадат в обхвата на съответния доклад.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В междинните доклади ще бъдат представени обобщените резултати и впечатления от проверките на място въз основа на попълнените контролни листове от неключови експерти. Междинните доклади се приемат с констативни протоколи.

3. Окончателен доклад- анализ

Изпълнителят ще отчете извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвяне и внасяне на доклад-анализ при Възложителя на хартиен електронен носител. Доклад- анализът ще бъде представен до 5 (пет) дни след датата на последната месечна информационна справка. Изпълнителят ще изготви доклад- анализа, след като изпълни заложените по договора дейности. Доклад-анализът ще съдържа подробно описание на изпълнението на дейностите по поръчката, обобщена информация за извършените проверки на място и анализ и оценка на резултатите от проведения мониторинг през целия период на договора.

4. Други документи

Изпълнителят ще подава ежемесечно по електронен път/ имейл адрес/ на Възложителя следните документи:

- Месечни информационни справки
- Копия на контролни листове, в които са отразени несъответствията на провеждане на студентските практики с изискванията на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проекта.

VI. Рискове за успешното изпълнение на договора

✓ Цел на управление на риска

Целта на управлението на риска е да установи, да определи (качествено и количествено), да контролира и да елиминира (при възможност) всички рискове, които могат да изложат на опасност успешното завършване на поръчката.

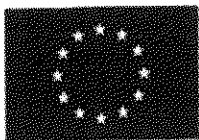
Навременното идентифициране на рисковете, прилагането на правилните мерки за намаляване на влиянието им и доброто управление на рисковете като цяло води до осигуряване на непрекъсваемост на работните процеси.

Управлението на риска е процес на установяване на всеки риск, който може да повлияе на поръчката, да се оцени риска по отношение на вероятност и сериозност, да се препоръча действие и да се определи отговорността за разрешаването му.

Управлението на риска създава една предварителна предупредителна система за рискове, които могат да се появят и стимулира генерирането на препоръчителен план на действие за минимизиране на влиянието им върху резултатите на поръчката.

По-конкретно управлението на риска включва следните дейности:

- съставяне на стратегия за управление на риска, включваща съответните действия за ограничаване на рисковете, срокове и отговорници за тяхното изпълнение;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- ☞ групиране на основните рискове по групи;
- ☞ идентифициране на риска;
- ☞ анализ на риска;
- ☞ периодичен преглед и преоценяване на рисковете;
- ☞ оценка на идентифицираните рискове по утвърдена методика;
- ☞ минимизиране на влиянието на риска;
- ☞ превантивни действия;
- ☞ мониторинг на риска;
- ☞ действия за ограничаване на рисковете;

Допълнителни елементи за управление на риска, базирани на добрите практики в сферата:

- ☞ оценка на остатъчния риск, т.е. очакваното ниво на критичност на всеки риск след прилагането на действията по неговото ограничаване;
- ☞ наблюдение и контрол на рисковете и действията за тяхното ограничаване. При необходимост, предприемане на допълнителни действия.

✓ **Рискове за успешното изпълнение на поръчката**

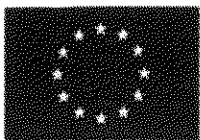
На етапа на изготвяне на документацията за настоящата поръчка, Възложителят е идентифицирал и посочил в Техническото си задание известен брой рискове, които биха могли да окажат негативно влияние върху изпълнението на обществената поръчка, а именно:

- ❖ Не познаване на предмета на проверката на място и начина на извършването и отчитането ѝ от екипа на Изпълнителя
- ❖ Липса на съдействие от страна на обучаващите организации при проверките на място от Изпълнителя
- ❖ Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя и Изпълнителя
- ❖ Липса на ангажираност или подходящо разпределение на ресурсите от Изпълнителя

Рискове, идентифицирани от Изпълнителя:

- ❖ Неразвити нагласи у хората за открито изказване на мнения
 - ❖ Субективизъм от страна на интервюирани и интервюиращи експерти
 - ❖ Опасност възлагането на мониторинга да закъснее спрямо графика на стажовете, по независещи от Възложителя причини
- ✓ **Стратегия за управление на потенциалните рискове за успешното изпълнение на поръчката**

В основата на управлението на риска е създаването на Стратегия за управление на риска, който описва целта, стратегията и конкретния подход.



Стратегията за управление на риска се изготвя веднага след стартирането на дейностите и се поддържа от ръководителя на екипа на Изпълнителя през целия период на изпълнение на поръчката, като действията, които следва да се предприемат за смекчаването им биват решавани на оперативното ниво.

Стратегията за управление на риска включва система за оценка, препоръчителни противодействия и определяне на отговорните служители, които ще изпълнят действията. Рисковете с висока и средна степен на значимост трябва незабавно да бъдат включени в плана за управление на риска и редовно да се проследяват за спазването на препоръчителните действия, за да се намали значимостта на риска до ниска (минимална) или напълно да се отстрани. Отговорност на ръководителя на екипа от страна на Изпълнителя и на ръководителя на проекта от страна на Възложителя е да преглеждат и определят правилния начин на действие на базата на плана за управление на риска.

За успешното изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, е необходимо да бъдат детайлно разгледани и анализирани всички рискове, които могат да застрашат постигането на проектните цели, както и да бъдат оценени възможностите и да бъдат предприети съответните мерки за минимизиране на въздействието от тези рискове. Поради тази причина Изпълнителят предлага система за управление на риска, основаваща се на най-добрите практики в световен мащаб в сферата на управлението на риска.

Управлението на риска е насочено към установяване, оценяване (количествено и качествено), контролиране и елиминиране (при възможност) на значимите рискове, които могат да изложат на опасност успешното изпълнение на проектните цели и дейности и реализирането на поръчката като цяло.

Основните стъпки, включени в процеса на управление на риска са:

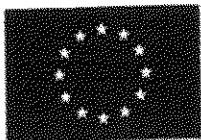
☛ **Идентифициране на потенциалните рискове, застрашаващи целите.**

Идентифицират се всички събития, чието настъпване би могло да има потенциално негативен ефект върху постигане на целите на обществената поръчка.

☛ **Групиране на рисковете.**

Веднъж идентифицирани, рисковете могат да бъдат групирани, в зависимост от очакваните аспекти на проявление на съответния риск:

- ☛ **Организационни рискове** – това са рисковете, свързани с цялостната организация и управлението на обществената поръчка;
- ☛ **Финансови рискове** – от своя страна те могат да бъдат дефинирани като рискове, свързани с финансирането на поръчката;
- ☛ **Рискове при изпълнението** - рискове, свързани с осъществяването на навременни, качествени и в рамките на определения бюджет дейности, в обхвата на поръчката;



- ⇒ **Ресурсни рискове** – рискове, свързани с подбора и управлението на екипа за изпълнение на поръчката;
- ⇒ **Правни рискове** – рискове, свързани с недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на поръчката;
- ⇒ **Рискове, свързани с дейността на Възложителя** – рискове, свързани с осигуряването на активно участие в изпълнението на поръчката от страна на Възложителя и останалите заинтересовани страни;
- ⇒ **Комуникационни рискове** – рискове, свързани с комуникацията и координацията на дейностите в обхвата на поръчката;
- ⇒ **Други** – в зависимост от предмета на поръчката.

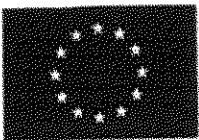
☛ **Оценяване на вероятността и влиянието, които могат да имат тези рискове.**

Всички рискове се оценяват по вероятността от тяхното настъпване и по тежестта на влиянието, което ще окажат върху целите, в случай че настъпят. На база на мултиплицираният ефект на влияние и вероятност, се присъжда оценка на тежестта на всеки риск, като скалата на оценяване варира според конкретно използвания подход. Най-разпространената скала е тристепенна, според която тежестта на рисковете се оценява като висока, средна или ниска.

Методът на определяне на тежестта на риска е представен в следната фигура:

Метод за определяне на тежестта на риска

ВЕРОЯТНОСТ		ВЛИЯНИЕ				
		Ниско	Средно	Високо		
	Висока					
	Средна					
Ниска	Висока	жълто	жълто	жълто	Ниска риск	
	Средна	жълто	жълто	жълто		
Ниска	Висока	жълто	жълто	жълто	Среден риск	
	Средна	жълто	жълто	жълто		
Ниска	Висока	жълто	жълто	жълто	Висок риск	
	Средна	жълто	жълто	жълто		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

☛ **Анализиране на рисковете**, в т.ч. оценка на степента на въздействие върху всяка от дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка.

☛ **Съставяне на план за управление на риска за съществените рискове.**

Веднъж идентифицирани и оценени, рисковете следва да бъдат управлявани, като за целта бъдат разработени съответните мерки. Мерките могат да бъдат насочени както към минимизиране на вероятността от настъпване на риска, така и към минимизиране на негативното им влияние при евентуално настъпване.

☛ **Идентифициране на превантивни действия.**

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на идентифицираните рискове.

☛ **Минимизиране на влиянието.**

Различни похвати при настъпване на риска, ограничаващи негативното му влияние и идентифициране на т.нар. „остатъчен риск“

☛ **Наблюдение (мониторинг) на рисковите области и периодична преоценка на рисковете.**

След като бъде разработен и приложен план за управление на рисковете, тяхното потенциално проявление трябва да продължи да се наблюдава, както за да се прецени ефективността на предприетите мерки и при нужда те да бъдат преработени, така и за да се прецени своевременно всяка потенциална промяна във вероятността или влиянието, която би могла да промени тежестта на риска и от там да повлияе на ефективността на мерките за управлението му.

Накратко, целта на управлението на риска е да се идентифицира всеки съществен риск, който може да повлияе на успешното изпълнение на поръчката, да се оцени този риск, да се препоръча действие и да се определи отговорността за разрешаването му. Управлението на риска подпомага създаването на предварителна предупредителна система за рисковете, които могат да се появят и стимулира генерирането на препоръчителни мерки за минимизиране на влиянието върху постигането на целите на проекта.

Наред с рисковете, които могат да повлияят на постигането на целите в негативен план, съществуват и допускания, които могат да подпомогнат изпълнението на договора.

Отговорността на Изпълнителя по отношение на допусканията е да ги идентифицира и да подпомага тяхното осъществяване.

✓ Стратегия за справяне

В следващите две точки от настоящето Техническо предложение са детайлно разгледани възможните **аспекти на проявление на рисковете и аспектите, свързани с влиянието им върху изпълнението на поръчката**. По отношение на всеки от изведените рискове е направена **оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на дейностите от обществената поръчка**, в съответствие с останалата част от настоящата оферта и

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза I, финансирано Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г.

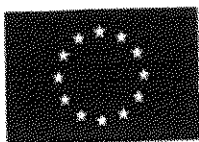


Техническата спецификация на Възложителя, представени са идентифицираните мерки за преодоляване и управление на последиците при настъпване на идентифицираните рискове и са посочени предлаганите похвати при настъпване на риска, ограничаващи негативното му влияние („процедура за реакция“).

Аспекти на проявление на идентифицираните и допълнителни рискове

Аспектите на проявление на рисковете, съобразно идентифицираните групи рискове, както и аспектите, свързани с влиянието им върху изпълнението на поръчката са представени нагледно в табличен вид, както следва:

Описание на риска	Аспекти, свързани с проявлението на риска	Аспекти, свързани с влиянието върху изпълнението на поръчката
Рискове, идентифицирани от Възложителя		
❖ Не познаване на предмета на проверката на място и начина на извършването и отчитането ѝ от екипа на изпълнителя	Ресурсен риск, свързан с квалификацията и опита на експертния екип на Изпълнителя	Сериозно въздействие върху качеството и времетраенето на всички дейности в обхвата на поръчката.
❖ Липса на съдействие от страна на обучаващите организации при проверките на място от Изпълнителя;	Риск при изпълнението, свързан с възпрепятстване на проверките на място	Забавяне на дейностите по поръчката.
❖ Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя и Изпълнителя	Комуникационен риск, свързан с получаването на обратна връзка и одобрение от страна на Възложителя	Забавяне и некачествено изпълнение на дейностите по поръчката; Влошаване качеството на представения продукт от изпълнението на договора.
❖ Липса на ангажираност или подходящо разпределение на ресурсите от	Организационен риск, свързан с цялостната организация и управлението на поръчката	Забавяне и некачествено изпълнение на дейностите по поръчката; Влошаване качеството на представения продукт от



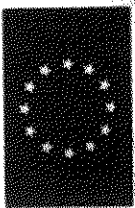
195

Изпълнителя	изпълнението на договора	
Рискове, идентифицирани от Изпълнителя		
❖ Неразвити нагласи у хората за открито изказване на мнения	Комуникационен риск, свързан с получаването на обратна връзка от целевата група	Влошаване качеството на представения продукт от изпълнението на договора;
❖ Субективизъм от страна на интервюирани и интервюиращи експерти	Комуникационен риск, свързан с получаването на обратна връзка от целевата група	Изкривяване на резултатите; Влошаване на качеството на анализите.
❖ Възлагането на мониторинга да закъснее спрямо графика на стажовете	Риск, свързан с дейността на Възложителя	Сериозно въздействие върху качеството и времетраенето на всички дейности в обхвата на поръчката.

Таблица 2 Аспекти на проявление на риска

- ✓ **Оценка на степента на въздействие на посочените рискове върху изпълнението на дейностите по обществената поръчка, мерки за преодоляването и управление**

В съответствие с предложената в настоящето Техническо предложение *Стратегия за управление на риска*, рискове са оценени по вероятността от тяхното настъпване и по тежестта на влиянието, което ще окажат върху целите, в случай че настъпят. На база на влиянието и вероятността от настъпването им, е присъдена оценка на тежестта на всеки риск по тристепенната скала на оценяване - нисък, среден и висок риск.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУЖЕНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ СЪЮЗОВЕ



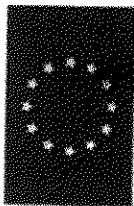
МИНИСТЕРСТВО НА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Риск	Оценка на тежестта на въздействието върху всяка дейност по обществената поръчка	Вероятност	Въздействие	Подход за преодоляване на риска	Мерки за управление и неутрализиране на идентифицираните рискове	Аргументиране на предложената мярка	Ефект от предложената мярка
------	---------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

Рискове, идентифицирани от Възложителя

Не познаване на предмета на проверката на място и начина на извършване от екипа на Изпълнители	Средна степен на въздействие	ниска	високо	✓	Съставяне на експертен екип с дългогодишен опит в сферата на обществената поръчка.	✓	Избор и включване на експерти с дългогодишен опит в извършването на мониторинг.	✓	Изборът на екип с дългогодишен опит в извършването на мониторинга ще осигури познаване на проверката на място, както и качествено изпълнение на поръчката.	✓	Постоянния контрол ще осигури качествено извършване на работата и
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-------	--------	---	------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------

www.efunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУДОРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

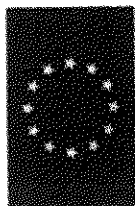


НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕК

Риск	Оценка на тежестта на въздействието върху всяка от дейностите по обществената поръчка	Вероятност	Въздействие	Подход за преодоляване на риска	Мерки за управление и неутрализиране на идентифицираните рискове	Аргументиране на предложената мярка	Ефект от предложената мярка
------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

Линия на действие от страна на въздействието	Висока	средна	висока	✓	Получаване на писмо за подкрепа от възложителя.	✓	Съвременен информиране на обучаващите организации за стартирането на договора;	✓	Ще даде време за реакция както на екипа на Изпълнителя, така и на екипа на обучаващите организации.	✓	Успешно осъществен контакт с обучаващите организации.
при проверките на място от Изпълнителя				✓	Пренасочване на допълнителни ресурси с необходимите комуникационни умения.	✓	Осъществяването на контакт и обяснение в детайли на нели със всяка една от обучаващите организации.	✓	Детайлното обяснение и личен контакт с представител на всяка една от обучаващите	✓	Получаване на съдействие от страна на обучаващите

768



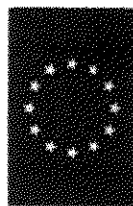
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Риск	Оценка на тежестта на въздействие върху всяка от дейностите по обществения поръчка	Вероятност	Въздействие	Подход за преодоляване на риска	Мерки за управление и неутрализиране на идентифицираните рискове	Аргументиране на предложената мярка	Ефект от предложената мярка
Нелюбима комуникация и координация между екипите на възложителя	Ниска степен на въздействие	Ниска	средно	✓ Осигуряване на необходимите информационни връзки за своевременното координиране между екипа на	✓ Още в началото ще бъде определено отговорно лице, което да отговаря за комуникацията между	✓ Ще бъде ясно кой носи отговорността за комуникацията, за да няма забавяне или изгубване на информация;	✓ Поддържане на добра комуникация и координация между екипите на
					✓ При възникване на проблеми ще търсим съдействие от страна на Възложителя.	✓ институции ще създаде доверие в тях и ще допринесе за тяхното съгласие и съдействие при проверките на място;	✓ е организационно, което ще допринесе за точното и бързо извършване на проверките на място.
					✓ Възложителят може да помогне за по-бързо решаване на казуса		

1567



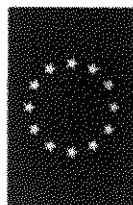
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУЖНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПРЕДЕЛЯНЕ НА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕК

Риск	Оценка на тежестта на въздействие върху всяка от дейностите по общественат а поръчка	Вероятност		Въздействие		Ефект от предложената мярка
		Подход за преодоляване на риска	Мерки за управление и неутрализиране на идентифицираните рискове	Аргументиране на предложената мярка	предложената мярка	

и Изпълнителя	Изпълнителя и екипа на Възложителя;	Възложителя и Изпълнителя;	✓ Определенето на регулярността и специални канали за комуникация с Възложителя ще допринесе за по-бърза, ефективна и навременна комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя.	Възложител ля и Изпълнител я.
✓	Определане на контактно лице, което да отговаря за комуникацията между страните.	В рамките на изпълнителната фаза на изпълнение ще се прецизират формите и регулярността на комуникация с представителите на Възложителя, вкл. регулярност на работните срещи, система за електронна кореспонденция и др.;	✓	При възникване на проблеми, Възложителът ще бъде информиран своевременно.



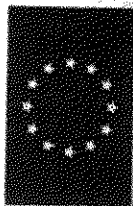
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУЖИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ КОДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Риск	Оценка на тежестта на въздействието върху всяка дейност по общественат а поръчка	Вероятност	Въздействие	Подход за преодоляване на риска	Мерки за управление и неутрализиране на идентифицираните рискове	Аргументиране на предложената мярка	Ефект от предложената мярка
------	----------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

Липса на антижираност или въздействие	Средна	ниска	високо	✓ Работното натоварване зависи от наличната информация и изискванията и нуждите на Възложителя. Поради това е особено важно да се даде възможност за гъвкаво планиране и преразпределение на ресурсите.	✓ Съставяне на детайлен план-график за работа на екипа; Постоянен контрол на работата и намръдъка на дейностите по поръчката.	✓ Съставянето на детайлен план-график за работата ще определени точното времево разпределение на задачите на всеки еднн от екипа, което от своя страна ще спомогне за навременното изпълнение на договора.	✓ Подходящо разпределе ние на ресурсите; Навремени о и качествено изпълнение на поръчката.
Разпределени е на ресурсите от Изпълнители				✓ Предварително планиране на ресурсите от страна на		✓ Постоянния контрол ще гарантира навременното и качествено изпълнение на	



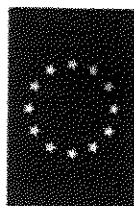
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Риск	Оценка на тежестта на въздействие върху всяка от дейностите по обществения поръчка	Вероятност	Въздействие	Подход за преодоляване на риска	Мерки за управление и неутрализиране на идентифицираните рискове	Аргументиране на предложената мярка	Ефект от предложената мярка
	Изпълнителя;					договора;	

- ✓ Стриктно спазване на дейния работен график;
- ✓ Регулиран контрол върху качеството на изпълнение;
- ✓ Изготвяне на актуализиран план график с предстоящите дейности по изпълнението на договора вкл. с посочване на дейностите, за които е нужно съдействие или
- ✓ Комуникационният е канали ще спомогнат за по-добра координация, разпределение и изпълнение на задачите вътре в екипа на Изпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУЖОТНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



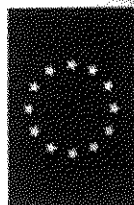
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Риск	Оценка на тежестта на въздействието върху всяка от дейностите по обществената поръчка	Вероятност	Въздействие	Подход за преодоляване на риска	Мерки за управление и неутрализиране на идентифицираните рискове	Аргументиране на предложената мярка	Ефект от предложената мярка
------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

информация от
Възложителя.

Рискове, идентифицирани от Изпълнителя

30X



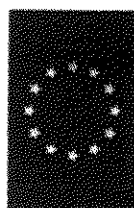
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ БОРДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕК

Риск	Оценка на тежестта на въздействие върху всяка от дейностите по обществената поръчка	Вероятност	Въздействие	Подход за преодоляване на риска	Мерки за управление и неутрализиране на идентифицираните рискове	Аргументиране на предложената мярка	Ефект от предложената мярка
------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

❖ Неразвити и нагласи и у хората за открито изказване на мнения	Средна тежест на въздействие	средна	средно	✓ Всички неключови експерти ще преминат специално обучение/ инструктаж за провеждането на посещенията на място;	✓ Използване на специализирани техники за комуникация; използване на екип от неключови експерти с опит в анкетирането	✓ По време на специалното обучение на неключовите експерти ще бъдат обяснени и показани различни специализирани техники за комуникация, които ще им помогнат при осъществяването на теренната работа.	✓ Получаване на качествени резултати
-----------------------------------------------------------------	------------------------------	--------	--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРАТЕЖНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ КОДОВЕ

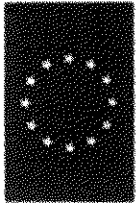


МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Риск	Оценка на тежестта на въздействието върху всяка дейност по обествената поръчка	Вероятност	Въздействие	Подход за преодоляване на риска	Мерки за управление и идентифициране на рисковете	Аргументиране на предложената мярка	Ефект от предложената мярка
------	--------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------	---------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

❖ Субективна оценка на въздействието от страна на заинтересованите и експертите	Ниска тежест	Ниска	Ниско	✓ Включване на „въпроси за проверка“ в анкетните карти;	✓ Организиране на специално обучение за експертите; Об	✓ „Контролните въпроси“ ще гарантират в максимална степен обективност на получените резултати. При анализа на данните от анкетното проучване всяка една от анкетните карти ще бъде проверена за това дали данните от нея са логически издържани и дали има съответствие на контролните въпроси;	✓ Намален риск от субективизъм при провеждане то на проверките на място и попълването о на анкетите; ✓ Получаване на достоверна и качествена информация.
---------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------	-------	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

705



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУЖИНИ И
МЕДИЙНОСТНИ КОДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Риск	Оценка на тежестта на въздействието върху всяка от дейностите по обществената поръчка	Вероятност	Въздействие	Подход за преодоляване на риска	Мерки за управление и неутрализиране на идентифицираните рискове	Аргументиране на предложената мярка	Ефект от предложената мярка
------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

✓ Ще бъдат формулирани конкретни въпроси

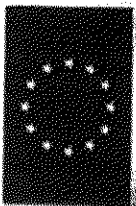
посещенията на място;

за проверка

✓ Конкретно

формулираните въпроси ще намалят риска от субективност от страна на интервюиращите експерти, защото ще попречи на импровизации от тяхна страна;

✓ Обучението и инструкциите за неключовите експерти ще дадат конкретни насоки за действията на неключовите експерти при проверките на място и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

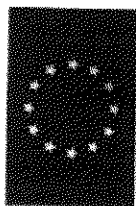


НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Риск	Оценка на тежестта на въздействието върху всяка от дейностите по обществената поръчка	Вероятност	Въздействие	Подход за преодоляване на риска	Мерки за управление и неутрализиране на идентифицираните рискове	Аргументиране на предложената марка	Ефект от предложената марка
------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

Попълването на
анкетите.

❖ Възлагането на мониторинга за съвместно изпълнение на работен график, планиране на ресурсите от страна на Изпълнителя	Висока степен на въздействие	средна	високо	✓ Стриктно спазване на детайлния работен график, предварително планиране на ресурсите от страна на Изпълнителя	✓ Изпълнителят се ангажира стриктно да следи изпълнението на графика, отговорните експерти съотношението между заложените и постигнати цели.	✓ Стриктното спазване на детайлния план-график ще предотврати допълнителни закъснения; „Гъвкавата“ организация и допълнителните експерти ще помогнат за компенсиране на загубеното време	✓ Намаляване на въздействието на риска
❖ Готовност за включване на допълнителни експерти при констатиране на забавяния в план-графика за	Висока степен на въздействие	средна	високо	✓ Готовност за включване на допълнителни експерти при констатиране на забавяния в план-графика за	✓ „Гъвкава“ организация за работа и готовност за включване на допълнителни експерти при констатиране на забавяния в план-графика за	✓ Стриктното спазване на детайлния план-график ще предотврати допълнителни закъснения; „Гъвкавата“ организация и допълнителните експерти ще помогнат за компенсиране на загубеното време	✓ Получаване на качествени резултати



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

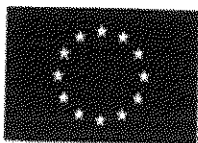


НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Риск	Оценка на тежестта на въздействията върху всяка от дейностите по общественат а поръчка	Вероятност	Въздействие	Подход за преодоляване на риска	Мерки за управление и неутрализиране на идентифицираните рискове	Аргументиране на предложената марка	Ефект от предложената марка

изпълнение на поръчката.	експерти при констатиране на забавяне изпълнението на графика.	изоставания; ✓ Постоенния контрол ще следи за навременното изпълнение на поръчката.
✓ Регулирен контрол върху качеството на изпълнение	✓ Осъществяване на контрол на качеството с цел недопускане влошаване на качеството на изпълнение на поръчката	

Таблица 3 Стратегия за управление на риск



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

VII. Експертен екип и организация

1. Ключови дейности

1.1. Дейности, които ще бъдат извършени от Ръководителя на екипа

Ръководителят на екипа, съвместно с KE2 ще организира обучение на неключовите експерти относно провеждането на проверките на място и с цел запознаване с Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проекта и Ръководството за работа в информационната система на проекта (в частта, касаеща изпълнението на услугата).

Ръководителят на екипа ще осъществява дейности по контрол както на работата на НКЕ на терен, така и на работата на експертите. Ръководителят на екипа ще контролира цялостното изпълнение на договора, качеството на отделните продукти и доклади и разпределянето на работата между ключовите експерти.

1.2. Дейности, които ще бъдат извършени от Ключов експерт 1

До първо число всеки месец, Ключов експерт 1 ще изготвя списък на подлежащите на проверка практики за предстоящия месец въз основа на данните за провеждащите се практики през периода в информационната система на проекта и с цел достигане на максималния брой проверени практики и съгласно планираната извадка.

1.3. Дейности, които ще бъдат извършени от Ключов експерт 2

Ключов експерт 2 ще събира попълнените контролно листове с цел обобщаване на резултатите от посещенията на практиките в обучаващите организации. Ще изготвя месечни информационни справки в обобщена информация от проверките на място на практиките въз основа на попълнените контролно листове от неключови експерти.

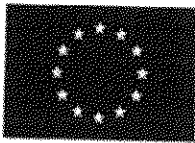
1.4. Дейности, които ще бъдат извършени от неключовите експерти

Неключовите експерти ще извършват проверките на място. Един неключов експерт ще извършва посещение на практика на студент на място в рамките на един ден и на не повече от трима студенти в рамките на един ден. Проверката ще бъде осъществена в зависимост от графика от студента, публикуван в информационната система на проекта. В деня преди самата проверка, неключовият експерт ще проверява графика в информационната система на проекта за евентуални настъпили промени. Извършващият посещение на място експерт, ще попълва контролен лист за посетената практика. Контролният лист ще съдържа конкретни въпроси и компоненти за извършване на проверка на място, ще дава възможност за коментари бележки от страна на практиканта, ментора и проверяващия неключов експерт. Той се подписва от ментора, практиканта и неключовия експерт.

В случай, че неключовият експерт констатира при проверката си на място, че липсват ментора и/или практиканта, контролният лист ще бъде подписан от работодателя или друг

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г.



служител на обучителната фирма, който присъства на проверката. Неключовият експерт ще информира своевременно Възложителя- писмено по електронна поща.

1.5. Дейности, които ще бъдат извършени от Техническия сътрудник

Техническият сътрудник ще бъде зает със съхраняване на документацията, свързана с услугата. Техническият сътрудник ще подрежда, сканира и отговаря за съхранението на документацията, ще координира работата на полевите сътрудници и ще отговаря за осигуряване на необходимия достъп до информация за всички членове на екипа.

2. Комуникационни връзки в екипа

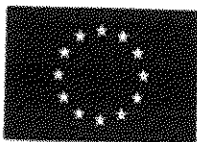
Още в самото начало на проекта ще бъде проведена обща работна среща с всички ключови експерти от екипа, на която ще бъдат подробно обсъдени и окончателно разпределени задачите и отговорностите.

Всеки един от ключовите експерти ще отговаря за работата със съответните неключови експерти при изпълнение на определени задачи и при необходимост ще провежда насочващо допълнително „менторство“ с цел осигуряване качествено изпълнение на поставените задачи.

Вътрешният контрол и комуникационните връзки в екипа ще бъдат важен инструмент за управление на договора. За целта Ръководителят на екипа ще прилага установените системи за наблюдение и оценка на участниците в консорциума по отношение на:

- Ефективно управление на работата – това е много важна предпоставка за доброто изпълнение на договора, която се концентрира върху неговата специфика и реализирането на очакваните резултати. В тази връзка, още в много ранна фаза ще дискутираме и съгласуваме с Възложителя приоритетите, акценти и очакваните резултати от работата. По време на изпълнението е възможно да настъпи необходимост от корекции, поради което нашият подход ще включва и механизми на актуализиране и коригиране за подобряване на работния процес.
- Ефективно управление на ресурсите – при изпълнението на договора е необходимо да се приложи подход за балансирано управление на ресурсите. Затова подходът, който ние ще въведем, ще се фокусира върху балансирано управление на човешките ресурси, оборудване и бюджет на проекта. Ръководителят на екипа ще планира и следи внимателно използването на ресурсите.

С цел гарантиране на редовното, навременно и точно отчитане на напредъка в изпълнението и на резултатите от планираните дейности ще бъде изграден нарочен механизъм за наблюдение и вътрешна оценка, за цялостното функциониране, за който ще отговаря Ръководителят на екипа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Мерки за преодоляване на евентуални закъснения, които ще бъдат прилагани от Изпълнителя: включване на допълнителни експерти, за да бъдат преодолените забавянията; алокиране на по-голям брой човекодни на ключови експерти при необходимост.

VIII. Управление на договора

1. Комуникационни канали

За целите на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка ще бъде изградена и приложена система за комуникация и разпространение на информация, която ще обслужва както връзките в рамките на екипа за изпълнение на договора, така и тези с Възложителя. Системата следва да осигурява необходимата комуникация за целите на договора, като се спазват принципите на субординация, максимална и навременна информираност.

Добрата комуникация в рамките на договора гарантира правилно наблюдение на изпълнението, описване и своевременно и ефективно разрешаване на евентуалните проблеми и рискове. Същевременно, чрез добрата комуникация може да се поддържа подходяща информираност на експертите, работещите по договора във всеки един момент. От съществена важност за навременното изпълнение на настоящата поръчка е процесът на координация и взаимодействие с Възложителя. Нашият опит показва, че той е ключов за постигане на взаимно изгодни резултати и създаване на предпоставки за тяхната устойчивост и след приключване на договорните взаимоотношения.

От страна на Изпълнителя, за осъществяването на дейностите и постигане на резултатите ще отговаря Ръководителят на екипа. Той ще е основно лице за контакт и ще присъства на всички срещи на двете страни по договора.

Осъществяването на постоянно взаимодействие между страните е водещо условие за ефективното и ефикасно осъществяване на процесите, коректното изпълнение на задачите и постигането на очакваните резултати.

Имайки предвид спецификата на договора, ние идентифицираме следните видове комуникации:

- Вътрешни комуникации – между изпълнител и възложител, между партньорите в обединението;
- Външни комуникации – между изпълнител и външни целеви групи

Комуникация и взаимодействие с Възложителя:

Процесът на координация и взаимодействие между страните ще се осъществява чрез:

- създаване на стройна система за съвместна работа и информиране, управление на дейностите и времето, и контрол на качеството на „продукцията“ от изпълнение на настоящата обществена поръчка;

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- предоставяне и регулярен обмен на данни и на цялата налична информация от стража на Възложителя. Пълната информираност на Изпълнителя ще даде възможност той да прецизира по най-добрия възможен начин анализа на настоящата ситуация, като отчита във възможно най-висока степен външните въздействия, оказващи влияние на процесите, обектите, дейностите;
- провеждане на периодични контакти с Възложителя за обсъждания, коментари и насоки по изпълнението на поръчката;
- навременно информиране на Възложителя за идентифицирани в хода на изпълнение на договора рискове с цел предприемане на адекватни мерки за ограничаване и/или преодоляване на тяхното настъпване;
- разяснения и спешна експертна помощ при идентифицирани затруднения.
- всяка информация, станала известна на Изпълнителя по време на осъществяване на дейностите по договора, включително справките, анализите, докладите и други работни документи, изготвени от екипа на Изпълнителя, остават собственост на Възложителя.



Фигура 2 Комуникация и взаимодействие с Възложителя

За целите на проекта ще се използват следните комуникационни канали:

☛ **Мейл листи:**

Основната комуникация ще се извършва в работен режим и ще е базирана на електронни съобщения, най-вече е-мейл и дискусии.

☛ **Индивидуални комуникации чрез е-мейл:**

За да се осигури необходимата оперативна гъвкавост между членовете на екипа, ръководството и Възложителя, ще се създаде списък с актуални е-мейл адреси за комуникация, чието използване ще става в съответствие с ролята в структурата и управлението на поръчката- между отделните членове на Екипа, както и комуникация между

www.eufunds.bg



ръководството на екипа и Възложителя.

☛ **Официална писмена кореспонденция**

За официални цели се предвижда използването на писмена кореспонденция, най-вече между Възложителя и Изпълнителя на поръчката. Същата се разделя на **Регулярна** (свързана с етапите на изпълнение, изискванията на Техническата спецификация към настоящата поръчка и сключения Договор) и **Инцидентна/нерегулярна** (свързана с необходимостта от решаването на съществени проблеми и трудности по изпълнението на задачата, изискващи официална кореспонденция между страните). Всички писмени документи, обект на официална кореспонденция следва да притежават съответните задължителни официални атрибути, съответни изходящи и входящи регистрации.

☛ **Работни срещи**

Работните срещи се делят на вътрешни за екипа на проекта и външни - с Възложителя.

Вътрешните срещи са два типа - оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум два пъти на месец, докато отчетните - при отчитане на определен ключов етап от проекта (т.нар. milestone)

Срещите с екипа на Възложителя са Регулярни и Нерегулярни, в зависимост от естеството на съответната среща.

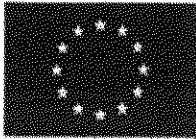
Регулярните срещи с Възложителя ще се фиксират през първия месец от цикъла на проекта, по време на Встъпителната среща. По време на тази среща ще се определят ключовите етапи по изпълнение на задачата (milestones) и срещите, които следва да се проведат във връзка с изпълнението на Задачата.

Нерегулярните срещи могат да се изискват както от страна на Възложителя, така и от страна на Изпълнителя. Техният предмет е свързан с проблем или неяснота по хода на изпълнение на задачата, като организирането им става чрез постъпило по официален път искане за среща от коя да е от двете страни, в съгласувано време между Възложителя и Изпълнителя.

☛ **Комуникация с Възложителя**

Официалната комуникация с Възложителя е писмена, по утвърдени образци и стандарти. Неофициалната кореспонденция с екипа на Възложителя се осъществява електронно - чрез е-мейл, факс и телефон. За целта по време на Встъпителната среща между Възложителя и Изпълнителя се определят комуникационните атрибути за неофициална кореспонденция - е-мейл адрес, факс и телефон.

Честотата и формата на регулярните работните срещи ще бъдат определени след Встъпителната работна среща и ще бъдат фиксирани в подписан протокол от Възложителя и Изпълнителя относно детайлизация на хода на изпълнение на задачата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3/3

☛ **Комуникация в рамките на екипа**

Оперативната комуникация вътре в екипа се осъществява основно по електронен път и чрез работни срещи: оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум два пъти на месец, докато отчетните - при отчитане на определен ключов етап от поръчката (т.нар. milestone).

☛ **Отчетност**

Отчетността е съществен елемент от управлението и изпълнението на договора. Чрез спазване на принципа за отчетност ще се стремим към предоставяне на своевременна, подробна и пълноценна информация, което считаме като значителен фактор за удовлетворяващо изпълнение и постигане на очакваните от Възложителя резултати по договора.

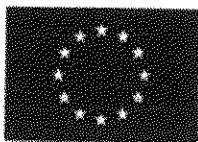
2. Схема за управление на договора

За успешното управление на договора е необходимо да има система. Завършената система за управление на проекти се състои от няколко компонента (подсистеми), както е показано по-долу:

- ☛ Подсистема „Човешки фактор“. В основата на системата е подсистемата на човешкия фактор, с което се подчертава, че всички останали подсистеми зависят от подкрепата на този компонент. За да успее, един ръководител на проект трябва да владее всички елементи на подсистемата, които включват: лидерство; водене на преговори; изграждане на екип; мотивация; комуникация; вземане на решения.
- ☛ Подсистема „Организация“. Трябва да определи заданието и да се дефинират правомощията, отговорностите и отчетността на всеки отделен член.
- ☛ Подсистема „Планиране“. Доброто проектно планиране е от съществено значение за успеха. Всяка организация се нуждае от добра методология за планиране изпълнението на проекти.
- ☛ Подсистема „Контрол“. Контролната под-система е подкрепена от под-системите за планиране и информация.

Осигуряване на качество в проектна среда

Мерките за осигуряване на качество, разработени от Изпълнителя, ще бъдат актуализирани на съвсем ранен етап от изпълнението на договора съвместно с Възложителя. Според нуждите той ще може да бъде изменян и допълван на следващите етапи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

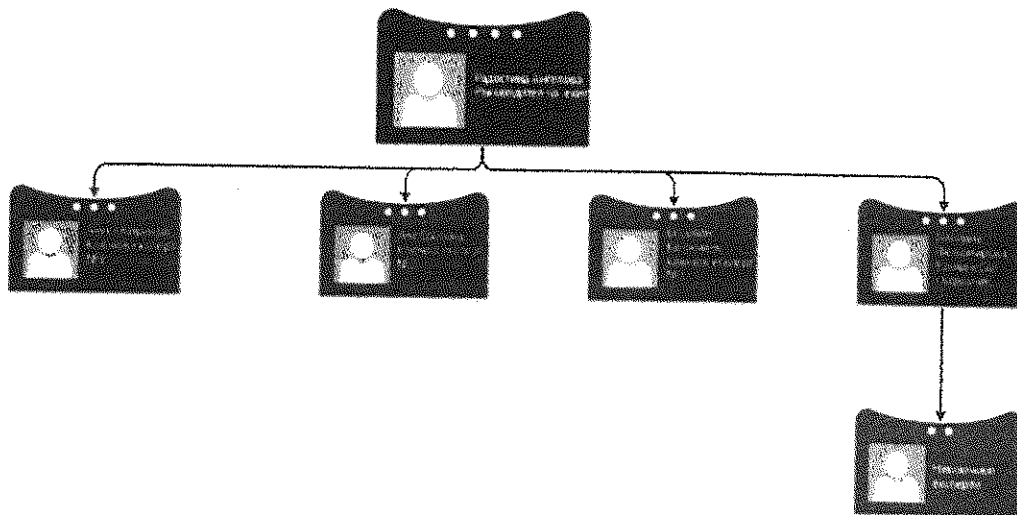
3/4

Управление на проектната документация

Подкрепата за управление на документацията ще бъде част от задълженията на Ръководителя на екипа в сътрудничество с Възложителя, включително по отношение на определянето на стандартите за документиране и управление на документацията, разрешенията за нейното съхраняване и достъпа до нея. Във връзка със системите за управление на документацията Ръководителят на екипа ще действа като централна структура за разпределяне на документацията между всички страни, ангажирани в проекта.

Вътрешно одобрение на продуктите

В началото на изпълнението на договора ще бъде разработен План за управление на качеството за изпълнение на договора.



3. Вътрешен контрол на качеството

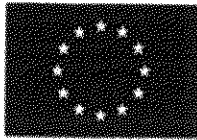
Системата за вътрешен контрол включва в себе си цялостната политика и процедури, предназначени за осъществяването на ефективен вътрешен контрол на дейностите по изпълнение на настоящата поръчка. Чрез нея се гарантира постигането на ефективното и качествено изпълнение на поръчката.

Системата за осъществяване на ефективен вътрешен контрол по отношение на изпълнението на поръчката, се занимава с постигането на следните цели:

- Всички дейности и операции да се извършват след получаване на необходимата

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

санкция от страна на ръководството на проекта и в съответствие със залегналите изисквания на Техническата спецификация към поръчката.

- Всички дейности, операции и събития се отразяват своевременно в създадената за целите на доброто администриране и управление на проекта информационна платформа.
- Достъпът до работните и окончателни продукти по отделните тематични направления и етапи става чрез предварителна оторизация, чрез получени потребителско име и парола. Всяко влизане и излизане от системата се регистрира, като същата може да генерира по заявка отчет за всеки един от работните акаунти на отделните експерти.

Съществен компонент от мерките за управление и вътрешен контрол на работата на екипа е гарантирането на качеството при изпълнението на настоящата поръчка. Гарантирането на качеството на проекта се осъществява от въведена система за гарантиране на качеството, което е дефинирано чрез следните основни компоненти:

- Изискванията на Възложителя, дефинирани чрез Техническата спецификация към обществената поръчка;
- Критериите за качество на доставяните консултантски и експертни услуги;
- Добрите практики в Европейски контекст;

При изпълнението на поръчката Изпълнителя ще се съсредоточи върху следните елементи:

☛ Комуникация/информация

За доброто изпълнение на поръчката е необходимо комуникационните структури да бъдат ясни и ефективни. Ще бъде организирана първоначална среща, на която опитът на експертите ще бъде представен пред заинтересованите страни за структуриране на конкретните стъпки за работа. Всички дейности, изпълнявани в контекста на настоящата поръчка, ще бъдат изпълнявани в тясно сътрудничество и съгласно изискванията на Възложителя.

☛ Финанси и администриране

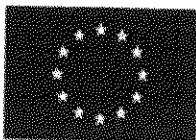
Дългогодишният опит на Изпълнителя в сферата на управление на проекти доказва нашата способност пълноценно и ефективно да управляваме финансови и административни процедури.

☛ Планиране

Встъпителната фаза ще бъде изключително кратка, но важна за планирането и в този период ще бъдат определени индикаторите за мониторинг на напредъка на проекта. Освен това, през целия жизнен цикъл на проекта ще бъде прилаган еволюционен подход по отношение на планирането.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

315

3. Приемаме изцяло предложения проекто-договор и при решение за определянето ни за изпълнител ще сключим договора по надлежен начин.

4. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим не по-късно от деня на сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2017 г. и може да бъде удължен при удължаване на срока за изпълнение на проекта до приключването му, който към настоящия момент е 31.12.2017 г. При удължаване срока за изпълнение на проекта Възложителят и Изпълнителят могат да подпишат допълнително споразумение за удължаване срока за изпълнение на договора при следните условия:

- няма да се дължи допълнително възнаграждение;
- срокът на гаранцията за изпълнение (при представена банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), следва да бъде удължен за срока на действие на договора със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

Иво Желев Желев

Управител на „Естат Метрикс” ДЗЗД

Дата 9 Март 2017 г.

Подпис и печат.....

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики” – фаза 1, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г.