

ДОГОВОР

Р01-182/29.04.2020г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на бланки и пощенски
пликове за нуждите на Министерството на образованието и науката“

Днес, ГОД., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Албена Михайлова – главен секретар, упълномощено лице със Заповед № РД09-2371/09.05.2017 г. на министъра на образованието и науката и Анка Първанова – главен счетоводител, наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

„**РОЕЛ-98**“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53, ЕИК: 121798467, представлявано от Роберт Аврамов Левиев - управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-6/02.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“ обособена позиция № 2 – „Доставка на бланки и пощенски пликове за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № Р01-43/14.07.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерството на образованието и науката, съгласно условията на този договор, техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени по процедурата за сключване на рамковото споразумение, поканата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП и ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в отговор на тази покана.

(2) Видовете бланки и пощенски пликове по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 02.06.2022 г.

ІІ. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на 5 410,30 (пет хиляди четиристотин и десет лева и тридесет стотинки) лв. без ДДС, съответно 6 492,36 (шест хиляди четиристотин деветдесет и два лева и тридесет и шест стотинки) лв. с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Прокредит банк“ ЕАД; BIC: PRCBBSGF;

IBAN: BG09 PRCB 9230 1000 5815 19.

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят до Франко склада на адрес: Министерство на образованието и науката, гр. София, бул. Княз Дондуков 2А, ет. 7 (до 6 етаж се използва асансьор с товароподемност 480 кг., а от 6 до 7 пренасянето е по стълбите).

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в рамковото споразумение и приложенията към него;
2. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;
3. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;
4. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
5. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
6. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Милена Григорова, 02 9217698, факс: 02 9217594, e-mail: m.grigorova@mon.bg, адрес: гр. София, бул. Княз Дондуков 2А;
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Веска Спасова, Специалист "Логистика", тел: 02/9461920, факс: 02/8433216, e-mail: roel-98@roel-98.com, гр. София, бул. "Ситняково" № 39А.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % три процента от стойността на договора без ДДС, равняваща се на 162,31 (сто шестдесет и два лева и тридесет и една стотинки) лева.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. (1) При неизпълнение на задълженията на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.

(2) Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

1. Покана;
2. Ценова оферта на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: чл. 37 от ЗОП

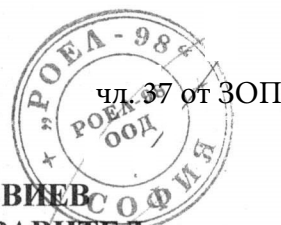
ИМЕ: АЛБЕНА МИХАЙЛОВА
ДЛЪЖНОСТ: ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ СЪС
ЗАПОВЕД № РД09-2371/09.05.2017 г.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИМЕ: РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
ДЛЪЖНОСТ: УПРАВИТЕЛ

ИМЕ: АНКА ПЪРВАНОВА
ДЛЪЖНОСТ: ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

чл. 37 от ЗОП





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

№ 1321-602.....

.....26.06..... 2020 г.

ДО

Г-Н РОБЪРТ АВРАМОВ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ - 98” ООД
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 53
ГР. СОФИЯ 1428

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ” № 139
ГР. СОФИЯ 1784

Г-Н ИЛИЯН ДИМИТРОВ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИКО 92” ООД
УЛ. „ШАНДОР ПЕТЬОФИ” № 25
ГР. СОФИЯ 1606

ПОКАНА

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерството на образованието и науката“

Министерството на образованието и науката, на основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществени поръчки и чл. 2 от Рамково споразумение № СПОР-6/02.06.2020 г. на Централния орган за покупки, Ви кани да представите електронна оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: ***„Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерството на образованието и науката“***.
2. Срок на валидност на офертата – 90 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

3. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно заложения в СЕВОП, страницата „График“ а именно до 23:59 ч. на 07.07.2020 г.

3.1. С подаване на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.

4. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП, страницата „График“, а именно 13:30 ч. на 08.07.2020 г.

5. Срок и място за изпълнение на договора:

Срокът, за който ще бъде сключен договора, е до 02.06.2022 г. Срокът за доставка не може да бъде по-дълъг от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на заявката за доставка по сключен договор за възлагане на обществена поръчка. Доставката на артикулите се извършва Франко склада на адрес: Министерство на образованието и науката, гр. София, бул. Княз Дондуков 2А, ет. 7 (до 6 етаж се използва асансьор с товароподемност 480 кг., а от 6 до 7 пренасянето е по стълбите).

6. Обща прогнозна стойност на поръчката възлиза на 5 416,67 лева без ДДС.

7. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на поръчката без ДДС.

8. Артикулите, предмет на доставката следва да са в съответствие с посоченото в техническото предложение, представено в процедура за сключване на Рамковото споразумение.

9. Критерий за оценка на офертите: **най-ниска цена.**

10. Изисквания към офертата:

10.1. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура;

10.2. Изпълнителите по рамковото споразумение представят Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец, Приложение № 1) публикувана в страницата „Изисквания“ на СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а. съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП;

Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция “Дейности”: Мини-процедури;

В ценовите си предложения участниците следва да предложат цени по-ниски или равни на тези, които са по рамковото споразумение. Класирането се извършва от Системата във възходящ ред, като на първо място се класира участника, предложил най - ниска цена, а на последно – участникът, предложил най – висока.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в поканата и документацията.

Приложения към поканата:

1. Образец на Ценово предложение – електронен в СЕВОП;
2. Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - Приложение № 1;
3. Проект на договор – Приложение № 2.

чл. 37 от ЗОП

АЛБЕНА МИХАЙЛОВА

Главен секретар на Министерството
на образованието и науката

упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП
със Заповед № РД09-2371/09.05.2017 г.

2076 „Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерството на образованието и науката“

РОЕЛ 98 ООД оферта

Ценово предложение СЕВОП

#	Артикул	Коефициент/Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[Блк-002] Авансов отчет, вестник; 100 листа (кочан)	100	0,54 лв.	54 лв.
2	[Блк-008] Заповеди за командировка, вестник; 100 листа (кочан)	100	0,54 лв.	54 лв.
3	[Блк-012] Касова бележка СТОРНО по ФКБ, химизирана; 100 листа (кочан)	2	0,44 лв.	0,88 лв.
4	[Блк-013] Касова бележка, химизирана; формат А6; 100 листа (кочан)	2	0,16 лв.	0,32 лв.
5	[Блк-014] Касова книга валута, твърда подвързия, химизирана; 100 листа (брой)	30	2,88 лв.	86,4 лв.
6	[Блк-015] Касова книга, твърда подвързия, химизирана; 100 листа (брой)	30	3,36 лв.	100,8 лв.
7	[Блк-030] Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета, зелено; формат А5; 100 листа (кочан)	10	1,09 лв.	10,9 лв.
8	[Блк-031] Преводно нареждане за кредитен превод, химизирано; формат 2/3 А5; 100 листа (кочан)	10	0,27 лв.	2,7 лв.
9	[Блк-032] Преводно нареждане за кредитен превод, химизирано; формат А6; 100 листа (кочан)	10	0,27 лв.	2,7 лв.
10	[Блк-038] Приходен касов ордер валута; 100 листа (кочан)	20	0,54 лв.	10,8 лв.
11	[Блк-040] Приходен касов ордер квитанция; 100 листа (кочан)	20	0,43 лв.	8,6 лв.
12	[Блк-041] Приходно-разходна книга; 100 листа (брой)	5	0,62 лв.	3,1 лв.
13	[Блк-044] Разходен касов ордер валута; 100 листа (кочан)	20	0,14 лв.	2,8 лв.
14	[Блк-046] Разходен касов ордер; 100 листа (кочан)	20	0,31 лв.	6,2 лв.
15	[Блк-048] Регистър на представените документи при осигурителя на изчисляване и изплащане на парични обезщетения (брой)	10	0,91 лв.	9,1 лв.
16	[Блк-056] Трудова книжка; 16-20 листа (брой)	50	1,44 лв.	72 лв.
17	[Блк-057] УП-1 - Заявление за пенсиониране; 50 листа (кочан)	10	0,29 лв.	2,9 лв.
18	[Блк-058] УП-2 - Удостоверение за трудово възнаграждение; 50 листа (кочан)	10	0,29 лв.	2,9 лв.
19	[Блк-059] УП-3 - Удостоверение за трудов стаж; 100 листа (кочан)	10	0,23 лв.	2,3 лв.
20	[Блк-060] Фактурник, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура, химизирано (кочан)	5	0,38 лв.	1,9 лв.
21	[Плк-001] Плик В4, бял, офсет, непрозрачен, самозалепваща лента, тип джоб; размери 250 x 353 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	100	0,07 лв.	7 лв.
22	[Плк-002] Плик В4, бял, офсет, самозалепваща лента, хармоника; размери 250 x 353 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	10000	0,1 лв.	1 000 лв.
23	[Плк-006] Плик В4, кафяв, самозалепваща лента, хармоника; размери 250 x 353 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	10000	0,15 лв.	1 500 лв.
24	[Плк-007] Плик В4, натронова хартия, самозалепваща лента; размери 250 x 353 x 40 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	50	0,16 лв.	8 лв.
25	[Плк-011] Плик С4, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, залепване по дължина; размери 229 x 324 мм, мин. 80г/кв.м (брой)	5000	0,07 лв.	350 лв.
26	[Плк-012] Плик С4, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, хармоника; размери 229 x 324 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	10000	0,04 лв.	400 лв.
27	[Плк-021] Плик С5, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, хармоника; размери 162 x 229 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	30000	0,03 лв.	900 лв.
28	[Плк-027] Плик С6, бял, офсет, непрозрачен, самозалепваща лента; размери 114 x 162 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	15000	0,02 лв.	300 лв.

29	[Плк-028] Плик С6, бял, офсет, триъгълен капак с лепило (тип секретна поща); размери 114 x 162 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	5000	0,02 лв.	100 лв.
30	[Плк-029] Плик DL, бял, офсет, самозалепваща лента, с пътен черен фон; размери 110 x 220 мм, мин. 90 г/кв.м (брой)	3000	0,01 лв.	30 лв.
31	[Плк-035] Плик DL, бял, самозалепваща лента; размери 110 x 220 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	4000	0,02 лв.	80 лв.
32	[Плк-037] Плик Е4, кафяв, самозалепваща лента, хармоника; размери 280 x 400 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	1000	0,21 лв.	210 лв.
33	[Плк-050] Плик, бял, с белота не по-малко от 85 %, с остър капак без лепило, капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика; размери 120 x 180 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	3000	0,03 лв.	90 лв.

Общо

5 410,3 лв.