**2076 „Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерството на образованието и науката”**

**Ценова оферта**

**Ценово предложение СЕВОП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Артикул | Коефициент/Брой | Единична цена в лв. без ДДС | Обща цена в лв. без ДДС |
| 1 | [Блк-002] Авансов отчет, вестник; 100 листа (кочан) | 100 |  |  |
| 2 | [Блк-008] Заповеди за командировка, вестник; 100 листа (кочан) | 100 |  |  |
| 3 | [Блк-012] Касова бележка СТОРНО по ФКБ, химизирана; 100 листа (кочан) | 2 |  |  |
| 4 | [Блк-013] Касова бележка, химизирана; формат А6; 100 листа (кочан) | 2 |  |  |
| 5 | [Блк-014] Касова книга валута, твърда подвързия, химизирана; 100 листа (брой) | 30 |  |  |
| 6 | [Блк-015] Касова книга, твърда подвързия, химизирана; 100 листа (брой) | 30 |  |  |
| 7 | [Блк-030] Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета, зелено; формат А5; 100 листа (кочан) | 10 |  |  |
| 8 | [Блк-031] Преводно нареждане за кредитен превод, химизирано; формат 2/3 А5; 100 листа (кочан) | 10 |  |  |
| 9 | [Блк-032] Преводно нареждане за кредитен превод, химизирано; формат А6; 100 листа (кочан) | 10 |  |  |
| 10 | [Блк-038] Приходен касов ордер валута; 100 листа (кочан) | 20 |  |  |
| 11 | [Блк-040] Приходен касов ордер квитанция; 100 листа (кочан) | 20 |  |  |
| 12 | [Блк-041] Приходно-разходна книга; 100 листа (брой) | 5 |  |  |
| 13 | [Блк-044] Разходен касов ордер валута; 100 листа (кочан) | 20 |  |  |
| 14 | [Блк-046] Разходен касов ордер; 100 листа (кочан) | 20 |  |  |
| 15 | [Блк-048] Регистър на представените документи при осигурителя на изчисляване и изплащане на парични обезщетения (брой) | 10 |  |  |
| 16 | [Блк-056] Трудова книжка; 16-20 листа (брой) | 50 |  |  |
| 17 | [Блк-057] УП-1 - Заявление за пенсиониране; 50 листа (кочан) | 10 |  |  |
| 18 | [Блк-058] УП-2 - Удостоверение за трудово възнаграждение; 50 листа (кочан) | 10 |  |  |
| 19 | [Блк-059] УП-3 - Удостоверение за трудов стаж; 100 листа (кочан) | 10 |  |  |
| 20 | [Блк-060] Фактурник, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура, химизирано (кочан) | 5 |  |  |
| 21 | [Плк-001] Плик B4, бял, офсет, непрозрачен, самозалепваща лента, тип джоб; размери 250 х 353 мм, мин. 80 г/кв.м (брой) | 100 |  |  |
| 22 | [Плк-002] Плик B4, бял, офсет, самозалепваща лента, хармоника; размери 250 х 353 мм, мин. 80 г/кв.м (брой) | 10000 |  |  |
| 23 | [Плк-006] Плик B4, кафяв, самозалепваща лента, хармоника; размери 250 х 353 мм, мин. 80 г/кв.м (брой) | 10000 |  |  |
| 24 | [Плк-007] Плик B4, натронова хартия, самозалепваща лента; размери 250 х 353 х 40 мм, мин. 80 г/кв.м (брой) | 50 |  |  |
| 25 | [Плк-011] Плик C4, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, залепване по дължина; размери 229 х 324 мм, мин. 80г/кв.м (брой) | 5000 |  |  |
| 26 | [Плк-012] Плик C4, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, хармоника; размери 229 х 324 мм, мин. 80 г/кв.м (брой) | 10000 |  |  |
| 27 | [Плк-021] Плик C5, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, хармоника; размери 162 х 229 мм, мин. 80 г/кв.м (брой) | 30000 |  |  |
| 28 | [Плк-027] Плик C6, бял, офсет, непрозрачен, самозалепваща лента; размери 114 х 162 мм, мин. 80 г/кв.м (брой) | 15000 |  |  |
| 29 | [Плк-028] Плик C6, бял, офсет, триъгълен капак с лепило (тип секретна поща); размери 114 х 162 мм, мин. 80 г/кв.м (брой) | 5000 |  |  |
| 30 | [Плк-029] Плик DL, бял, офсет, самозалепваща лента, с плътен черен фон; размери 110 х 220 мм, мин. 90 г/кв.м (брой) | 3000 |  |  |
| 31 | [Плк-035] Плик DL, бял, самозалепваща лента; размери 110 х 220 мм, мин. 80 г/кв.м (брой) | 4000 |  |  |
| 32 | [Плк-037] Плик E4, кафяв, самозалепваща лента, хармоника; размери 280 х 400 мм, мин. 80 г/кв.м (брой) | 1000 |  |  |
| 33 | [Плк-050] Плик, бял, с белота не по-малко от 85 %, с остър капак без лепило, капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика; размери 120 х 180 мм, мин. 80 г/кв.м (брой) | 3000 |  |  |
|  | **Общо:** |  | | |

*Приложение № 1*

**Наименование на обществената поръчката:**

**„Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерството на образованието и науката”**

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[1]](#footnote-1)**

за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Подписаният/ата …………………………………………………................................  *(трите имена)*

данни по документ за самоличност ............................................................………………….

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………….

*(длъжност)*

на ................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ ................................................,

в съответствие с изискванията на възложителя

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен съгласно т. 21 на §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение № 2*

**П Р О Е К Т Н А Д О Г О В О Р**

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерството на образованието и науката“**

Днес, ..................................... год., в гр. ………………., между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от …………………………………, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

................................................................, със седалище и адрес на управление: ................................................................................................................................................, ЕИК:………………, представлявано от *........................................(посочва се качеството на лицето подписващо договора)*, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“,** от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-6/02.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“ обособена позиция № 2 – „Доставка на бланки и пощенски пликове за органите на изпълнителната власт и техните администрации“*,* наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № ............................ от ...........................г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 1.** **(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерството на образованието и науката, съгласно условията на този договор, техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени по процедурата за сключване на рамковото споразумение, поканата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП и ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в отговор на тази покана.

**(2)** Видовете бланки и пощенски пликове по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**” или „**стоки**”.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 02.06.2022 г.

**ІI. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.**

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

**Чл. 4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в ***Раздел IIІ*** отРамковото споразумение изисквания.

**ІІІ. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5.** **(1)** Цената на договора е в размер на **……… лв.** (*словом*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2**) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: ; BIC:…………… ; IBAN:………………..

**ІV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА**

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят до Франко склада на адрес: Министерство на образованието и науката, гр. София, бул. Княз Дондуков 2А, ет. 7 (до 6 етаж се използва асансьор с товароподемност 480 кг., а от 6 до 7 пренасянето е по стълбите).

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредениартикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в рамковото споразумение и приложенията към него;

2. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;

3.да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

4. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

5. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя.

**VІІ. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.**

**Чл.13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл.14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

1. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

**VІІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15.** **(1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % три процента от стойността на договора без ДДС.

**(2)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на договора.

### (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение,ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 16.** Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ІХ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 17.** Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**X. РЕКЛАМАЦИИ.**

**Чл. 18.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 20.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 22.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

**Чл. 24**. (1) При неизпълнение на задълженията на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.

(2) Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

**XІI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 25.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 26.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

1. Покана;
2. Ценова оферта на изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**................................................. ...............................................**

1. **Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.** [↑](#footnote-ref-1)