

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Р01-188/04-08-2020г.* „Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на образованието и науката“

Днес, год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от Албена Михайлова – главен секретар, упълномощено лице със Заповед № РД09-2371/09.05.2017 г. на министъра на образованието и науката и Анка Първанова – главен счетоводител, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ПК 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, ап. 38-39, ЕИК: 831176328, представлявано от Жана Кирилова Боянова – Управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № Р01-41 от 13.07.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.06.2021 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на 35 175,00 лв. (тридесет и пет хиляди сто седемдесет и пет лева) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УниКредит Булбанк АД;

BIC: UNCRBGSF;

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на образованието и науката, гр. София, бул. Княз Ал. Дондуков 2А, ет. 7 (до 6 етаж се използва асансьор с товароподемност 480 кг., а от 6 до 7 пренасянето е по стълбите).

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес: Мариана Димитрова, началник отдел в дирекция ССД, телефон 02/9217517, e-mail: m.dimitrova@mon.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес: Нели Драгиева, отдел телемаркетинг, телефон 02/489 31 31, мобилен: 0885 827 566, факс 02 8221900, e-mail n.dragieva@officemarket.bg, адрес: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски” №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 1 055.25 (хиляда петдесет и пет лева и 25 стотинки) лева.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

чл. 37 от ЗОП

АЛБЕНА МИХАЙЛОВА
РЕПУБЛИКА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАРИЯ

чл. 37 от ЗОП

АНКА ПЪРВАНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



чл. 37 от ЗОП

ЖАНА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ

Техническа спецификация на копирната хартия

Открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка за сключване на рамкови споразумения с предмет "Доставка на копирна хартия за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации" за срок от 12 месеца.

I. Общи изисквания към всички продукти:

Всички предлагани от участниците видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

II. Място и срок на доставка:

Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Максимално допустимият срок на доставка се определя от индивидуалния възложител.

III. Етапност:

В срока на действие на рамковото споразумение отделните индивидуални възложители ще сключват договори съгласно чл. 82, ал.3 от ЗОП за доставка съгласно индивидуалните си нужди.

IV. Специфични изисквания:

Участникът в откритата процедура за сключване на РС е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация неретицилирана и ретицилирана копирна хартия:

IV.1. неретицилирана копирна хартия формати А4 и А3. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация, както следва:

Копирна хартия НЕРЕЦИКЛИРАНА		
Показател	Стандарти или еквивалент	Изискване
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m ²
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 158
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min. 91 %
Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	Min.103
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min.95 %

IV.2. Изисквания към техническите показатели на ретицилираната копирна хартия:

Хартия за копиране 100% РЕЦИКЛИРАНА		
Показател	Стандарти или еквивалент	Изискване
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m ²
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 90
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min. 90 %
Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	Min.103
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min. 70%

В СЕВОП в техническото си предложение в Секцията изисквания участникът изтегля приложения Образец 3 към Техническо предложение и в него попълва вида, марката, модела и спецификацията на копирната хартия, която предлага. Участниците доказват съответствието на предлаганата от тях копирна хартия чрез представяне на техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от който да се виждат техническите характеристики на хартията. Участниците прилагат копие от спецификацията на производителя/информационния лист в своето Техническо предложение в СЕВОП към въпросника Техническо предложение в т.2.1.3 и т.2.1.4 за нерециклираната и рециклираната копирна хартия.

Заб. Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените характеристики в Техническата спецификация на производителя или еквивалентния документ подаден в СЕВОП за доказване на съответствието. Сертификатите и документите следва да имат превод на български език и да са валидни към датата на провеждане на процедурата.

1747 Доставка на копирна хартия за органи на изпълнителната власт и техни администрации

Сключено рамково споразумение

[Помощ](#)

Параметри График Изисквания Ценова оферта Участници Въпроси и отговори Оферти Оценка Сравнение и избор

Тържбно досие Договори извън СЕВОП

Всички оферти Рънос ООД оферта Изисквания 2. Техническо предложение Въпроси

2. Техническо предложение Въпросник

4 Въпроси

Рънос ООД

Жана Боянова
070017017
zop@officemarket.bg

100% попълнени

[Преглед](#)

2.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

Техническо предложение

2.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на рамковото споразумение да бъде 12 месеца от сключването му.

2. Приемаме да доставяме артикулите, описани в образеца на техническо предложение № 3 и в пълно съответствие с изискванията, поставени в Техническата спецификация, за което прилагаме попълнен **Образец № 3**.

3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

4. Доставка на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.

2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ПРИЛОЖЕНИЯ /също в СЕВОП/:

1. Образец №3 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.

2. Копие на Технически спецификации на производителя или еквивалентен документ за доказване съответствието на предлаганите видове хартии с изискванията на възложителя – приложено в СЕВОП към въпросника Техническо предложение

☒ Да (Най-добър)

☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Предложение за изпълнение на поръчката

2.1.2. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да представи **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с Техническата спецификация и съгласно приложението образец „Предложение за изпълнение на поръчката“ в ексел (образец 3), марката, модела и спецификациите на предлаганите от него видове копирни хартии в съответствие с изискванията на възложителя. Участникът попълва информацията за предлаганите артикули в колонии 5, 6 и 7 в образеца. Подава образеца в т.2.1.2. в СЕВОП.

Документи към въпроса:

 **Образец 3 Предложение за изп. на поръчката 2020.xls** 45 Kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от
Комисията:
Да / Не

 [Образец 3 Предложение за изп. на поръчката 2020.xls 43 Kb](#)

Технически спецификации за предлаганата НЕРЕЦИКЛИРАНА копирна хартия

2.1.3. попълнени Минимално изискване

Участниците в т.2.1.3 прилагат и копия на Технически спецификации на производителя, или други еквивалентни документи, от които е видно, че предлагания от тях вид/видове нерециклирана копирна хартия са с показатели, които отговарят на изискванията на възложителя посочени в Техническата спецификация.

Характеристиките на предлаганите видове копрна (рециклирана и нерециклирана) хартия, посочени в Техническата спецификация на производителя или друг еквивалентен документ, приложен от участника, трябва да съвпадат с посоченото в Образец на Предложение за изпълнение на поръчката на участника – образец 3.

Документи към въпроса:

 [04Техническа спецификация на хартията 2020.doc 60 Kb](#)

Прикачени документи:

Метод на оценяване от
Комисията:
Да / Не
Не - Минимално изискване

 [HP Premium data sheet_S.pdf 327 Kb](#)

 [HP Premium технически характеристики_S.pdf 484 Kb](#)

Технически спецификации за предлаганата РЕЦИКЛИРАНА копирна хартия

2.1.4. попълнени Минимално изискване.

Участниците в т.2.1.4 прилагат и копия на Технически спецификации на производителя, или други еквивалентни документи, от които е видно, че предлагания от тях вид/видове рециклирана копирна хартия са с показатели, които отговарят на изискванията на възложителя посочени в Техническата спецификация.

Характеристиките на предлаганите видове копрна (рециклирана и нерециклирана) хартия, посочени в Техническата спецификация на производителя или друг еквивалентен документ, приложен от участника, трябва да съвпадат с посоченото в Образец на Предложение за изпълнение на поръчката на участника – образец 3.

Документи към въпроса:

 [04Техническа спецификация на хартията 2020.doc 60 Kb](#)

Прикачени документи:

Метод на оценяване от
Комисията:
Да / Не
Не - Минимално изискване

 [Trend White protokol_s.pdf 2192 Kb](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: НегоПро

 CEBOP v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:15 load:765 prerender:828 Total:859 Browser load:71 latency:27

вид артикул	Спецификации на артикулите на Възложителя: Параметри (Стандарт или еквивалент): Изисквано	Марка	Марка и модел на предлаганата от участника копирна хартия	Спецификация на предлаганите артикули съгласно изискванията на възложителя посочени в колона 3.	Марка
Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ Нерецикли- рана	Формат: А4			Формат: А4	
	Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2		Марка/модел HP Premium офис хартия, производител International Paper - Kwidzyn sp. z o.o. / нерециклирана хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/, страна на произход Полша	Маса на единица площ /g/m2 (EN ISO 536) 80 ± 2 g/m2	опаковка 500 л.
	CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 158			CIE Белота (D65/10(+UV) ISO 11475) 170 ± 2	
	Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 91	опаковка 500 л.		Непрозрачност % (ISO 2471) 92 +2/-1 %	
	Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %			Съдържание на влага % (EN ISO 287) 3.6 - 5.0 %	
	Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): Min.103			Дебелина /микрометри/ (EN ISO 534) 113 ± 3	
Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ Нерецикли- рана	ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 95%			ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1) 99 ± 2 %	опаковка 500 л.
	Формат: А3			Формат: А3	
	Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2		Марка/модел HP Premium офис хартия, производител International Paper - Kwidzyn sp. z o.o. / нерециклирана	Маса на единица площ /g/m2 (EN ISO 536) 80 ± 2 g/m2	
	CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 158			CIE Белота (D65/10(+UV) ISO 11475) 170 ± 2	
	Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 91	опаковка 500 л.		Непрозрачност % (ISO 2471) 92 +2/-1 %	

перечислен рана	Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/, страна на произход	Съдържание на влага % (EN ISO 287) 3,6 - 5,0 %
	Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): Min.103	Полша	Дебелина /микрометри/ (EN ISO 534) 113 ± 3
	ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 95%		ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1) 99 ± 2 %
Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ рециклиран	Формат: А4	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ марка/модел Trend White, производител Steinbeis Papier GmbH, 100 % рециклирана, страна на произход Германия	Формат: А4
	Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2		Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80,0 ± 0,3 g/m2
	CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 90		CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : 90,2 ± 1,0
	Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 90%		Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 95,3% ± 0,7
	Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %		Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287:2009): 5,02 ± 0,02
	Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): Min.103		Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±1
	ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 70%		ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): 74,8 ± 0,7
Хартия копирна А3	Формат: А3	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ марка/модел Trend White	Формат: А3
	Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2		Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80,0 ± 0,3 g/m2
	CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 90		CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : 90,2 ± 1,0

копирна хартия /500 листа в опаковка/ рециклиран а	Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 90%	опаковка 500 л.	производител Steinbeis Papier GmbH, 100 % рециклирана, страна на произход Германия	Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 95,3% ± 0,7	опаковка 500 л.
	Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %			Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287:2009): 5,02 ± 0,02	
	Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): Min.103			Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±1	
	ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min.70%			ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): 74,8 ± 0,7	
Всички изисквания към копирната хартия се намират в документа Техническа спецификация в Документацията за участие					
Участниците трябва да посочат марката модела, спецификациите на предлаганата копирна хартия, включително марката, като съответно попълват колони 5, 6 и 7 съобразно изискванията на възложителя.					



ИНСТИТУТ ПО ЦЕЛУЛОЗА И ХАРТИЯ - АД

София - 1528, ул. "Поручик Н. Бончев" № 8, тел.: 973 27 85, 973 28 07, 973 28 80;
факс: 973 22 89, E-mail: laboratory@pplbg.com, Web Address: www.pplbg.com

ЦЕНТРАЛНА АНАЛИТИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ

Сертификат за акредитация, рег. № 14-ЛИ/30.12.2014 валиден до 31.05.2017, издаден от ИА
БСА, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006

Лист 1

Всичко листове 3

ПРОТОКОЛ ОТ ИЗПИТВАНЕ № 1251/01.07.2015

Вярно с оригинала

1. Хартии и картони. Хартия за ксерографски копия, марка *TREND WHITE*, 80 g/m²,
формат А4 и формат А3. Производител – STEINBEIS PAPIER GMBH, Германия.
(наименование на продукта – тип, марка, вид и др.)

2. Заявител на изпитването: „Ронос“ ООД. Пробата е взета от заявителя.
(наименование на заявителя, номер и дата на протокола за взимане на проби)

3. Методи за изпитване: БДС EN ISO 536:2012 „Хартия и картон. Определяне масата на единица
площ (ISO 536:2012)“; БДС EN ISO 534:2012 „Хартия и картон. Определяне на дебелина, плътност
и специфичен обем (ISO 534:2011)“; ISO 2470-1:2009 Paper, board and pulps — Measurement of
diffuse blue reflectance factor — Part 1: Indoor daylight conditions (ISO brightness) [Хартия и картон.
Определяне на коефициента на дифузно синьо отражение. Част 1: Условия на вътрешно
осветление (ISO-степен на белота)]; ISO 2470-2:2008 Paper, board and pulps — Measurement of
diffuse blue reflectance factor — Part 2: Outdoor daylight conditions (D65 brightness) [Хартия и картон.
Определяне на коефициента на дифузно синьо отражение. Част 2: Условия на външно осветление
(D65-степен на белота)]; ISO 11476:2010 Paper and board — Determination of CIE whiteness, C/2°
(indoor illumination conditions) [Хартия и картон. Определяне на CIE-белота, C/2° (при условия на
вътрешно осветление)]; ISO 11475:2004 Paper and board — Determination of CIE whiteness, D65/10°
degrees (outdoor daylight) [Хартия и картон. Определяне на CIE-белота, D65/10° (при условия на
външно осветление)]; БДС ISO 2471:2012 „Хартия и картон. Определяне на непрозрачност (при
подложка от хартия). Метод на дифузно отражение“; БДС 17367:1995 „Хартия и картон.
Определяне грапавостта/гладкостта с пропускане на въздух. Метод на Бендсен“; БДС ISO 5627:
1997 „Хартия и картон. Определяне на гладкостта (метод на Bekk)“; БДС EN ISO 287:2009
„Хартия и картон. Определяне съдържанието на влага на партида. Метод чрез изсушаване в
сушилна камера (ISO 287:2009)“; БДС EN ISO 1924-2:2009 „Хартия и картон. Определяне
свойствата при наговарване на опън. Метод с постоянна скорост на удължение (20 mm/min) (ISO
1924-2:2008)“; БДС ISO 2144:1999 „Хартия, картон и влакнести полуфабрикати. Определяне на
остатък (пепел) след наляване при 900°C“; ISO 535:2014 „Paper and board - Determination of water
absorptiveness - Cobb method“ [Хартия и картон. Определяне на водопоглъщане по метод на Cobb].
(номер на стандартите или валидираните вътрешно лабораторни методи)

4. Дата на получаване на образците/пробите за изпитване в лабораторията: 24.06.15 г.

5. Количество на изпитваните образци: 500 листа формат А4 (210x297) mm и 500 листа
формат А3 (420x297) mm в оригинални/фабрични опаковки са изпитани с № по вх.-изх.
дневник на ЦАЛ 1251.

(фабричен номер на образците.

количество на пробите и тяхната маса, количество на партидите, номер на фактурата от внос, дата на производство)

6. Дата на извършване на изпитването: от 25.06.2015 до 30.06.2015 г.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ

Фамилия, подпис, печат

инж. Светла Цанова

чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 59
от ЗЗЛД



7. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПИТВАНЕТО

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на величината	Стандарти/Валидирани вътрешнолабораторни методи	№ на образца по вх. изх. дневник	Резултати от изпитването (стойност, неопределеност)	Стойност и допуск на показателя	Условия на изпитването
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	1251	80,0 ±0,3	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
2	Дебелина, плътност и специфичен обем	μm g/cm ³ cm ³ /g	БДС EN ISO 534:2012	1251 1251 1251	104 ±1 -привидна плътност: 0,769 -специфичен обем: 1,300	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
3	ISO степен на белина	%	ISO 2470-1:2009 ISO 2470-2:2008 ISO 2470-2:2008	1251 1251 1251	74,8 ±0,7 без UV филтър: 80,2 ±0,7 с UV филтър: 70,5 ±0,7	-	Източник на светлина "C"/2° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (-UV)
4	CIE белина	Ед. белина	ISO 11476:2010 ISO 11475:2004	1251 1251	72,1 ±1,0 90,2 ±1,0	-	Източник на светлина "C"/2° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (+UV)
5	Непрозрачност	%	БДС ISO 2471:2012	1251	95,3 ±0,7	-	Източник на светлина "C"/2°
6	Грапаваост по метода на Bendtsen	ml/min	БДС 17367:1993	1251	-лице: 191 ±11 Ф. А4: Ф. А3: - гръб: 200 ±15 - гръб: 409 ±13	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
7	Гладкост по метода на Bekk	s	БДС ISO 5627:1997	1251	-лице: 25 ±5 Ф. А4: Ф. А3: - гръб: 23 ±5 - гръб: 15 ±5	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
8	Съдържание на влага	%	БДС EN ISO 287:2009	1251	5,02 ±0,02	-	Сушилна камера 4,0 h (105±2)°C

чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 59 от ЗЗЛД

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Свойства при опън		БДС EN ISO 1924-2:2009		Сила на скъсване отнесена към широчината: -машинно направление(MD): $4,13 \pm 0,06$ -напречно направление(CD): $2,08 \pm 0,05$ Индекс на силата на скъсване: -машинно направление(MD): 51,6 -напречно направление(CD): 26,0 Дължина на скъсване: -машинно направление(MD): 5270 ± 80 -напречно направление(CD): 2650 ± 60 -средно от двете: 3960	-	$(23 \pm 1) ^\circ\text{C}; (50 \pm 2) \% \text{ RH}$
		kN/m kN/m		1251 1251			
		kN.m/kg kN.m/kg		1251 1251			
		m m m		1251 1251 1251			
10	Водопоглъщане по метода на Cobb	g/m^2 g/m^2 g/m^2	ISO 535:2014	1251 1251 1251	- лице: $23,1 \pm 0,5$ - гръб: $24,9 \pm 0,3$ - средно от двете: 24,0	-	$(23 \pm 1) ^\circ\text{C}; (50 \pm 2) \% \text{ RH}$ Cobb ₉₀
11	Съдържание на пепел	%	БДС ISO 2144:1999	1251	11,8 $\pm 0,1$	-	Муфелна пещ, 30 min $(900 \pm 25) ^\circ\text{C}$

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако е необходимо, протоколът от изпитване може да включва мнения и интерпретации за определени изпитвания (заклучения не се допускат) само в съответствие с изискванията на т.5.10.5 от БДС EN ISO/IEC 17025.

ЗАБЕЛЕЖКА II: Резултатите от изпитванията се отнасят само за изпитваните образци. Извлечения от изпитвателния протокол не могат да се размножават без писмено съгласие на лабораторията за изпитване.

чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 59 от ЗЗЛД

ПРОВЕЛИ ИЗПИТВАНЕТО: Д. Дончева

(фам.....)

.....РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА

ЛАБОРАТОРИЯ: Светла Цанова

чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.

59 от ЗЗЛД

(фамилия, и

ИЗПИТНА ЕКИПА
Л. ЦАНОВА

PRODUCT SPECIFICATION

HP Premium office paper

Valid since 07.09.2019

<i>Lp.</i>	<i>Parameter</i>	<i>Unit</i>	<i>Value</i>	<i>Method</i>
1.	Basis weight (grammage)	g/m ²	80 ± 2	PN- EN-ISO 536
2.	Moisture	%	3,6 - 5,0	PN-EN- ISO 287
3.	Caliper	µm	113 ± 3	PN-EN ISO 534
4.	CIE whiteness		170 ± 2	PN-ISO 11475
5.	Brightness ISO	%	99 ± 2	ISO 2470-1
6.	Opacity	%	92 +2/-1	ISO 2471
7	Bendtsen Roughness	cm ³ /min	180 ± 50	ISO 8791-2
8	Stiffness - MD - CD	mN	140 ± 15 65 ± 10	ISO 2493

Conditioning Rh = 50 ± 2 ; Temp = 23 ± 1 according to PN-EN 20187-2000

HP Premium office paper produced by International Paper - Kwidzyn sp. z o.o. is made from own manufactured Elementary Chlorine Free kraft pulp. Manufacturing process is carried out in neutral environment. Precipitated calcium carbonate used as a filler ensures appropriate alkaline reserve requisite to meet PN-EN ISO 9706:2001 standard „Information and documentation - Paper for documents - Requirements for permanence”.

**Лого****INTERNATIONAL PAPER - KWIDZYN SP. Z O.O.**

ул. Лотница 1

82-500 Квидзин, Полша

Тел.: +48 55 279 8000

Факс +48 55 279 8451

ПРОДУКТОВА СПЕЦИФИКАЦИЯ**HP Premium офис хартия****ВЯРНО С ОРИГИНАЛА**

В сила от 07.09.2019 г.

№	Парааметър	Мерна единица	Стойност	Стандарт
1.	Маса (грамаж)	g/m ²	80 ± 2	PN- EN-ISO 536
2.	Влага	%	3,6 - 5,0	PN-EN- ISO 287
3.	Дебелина	µm	113 ± 3	PN-EN ISO 534
4.	CIE белота		170 ± 2	PN-ISO 11475
5.	Степен на белота ISO	%	99 ± 2	ISO 2470-1
6.	Непрозрачност	%	92 +2/-1	ISO 2471
7.	Грапавост по Bendtsen	cm ³ /min	180 ± 50	ISO 8791-2
8.	Твърдост - MD - CD	mN	140 ± 15 65 ± 10	ISO 2493

Кондициониране Rh = 50 ± 2 ; Температура = 23 ± 1 спрямо PN-EN 20187-2000

HP Premium офис хартия, произведена от International Paper - Kwidzyn sp. z o.o. се произвежда от собствена сулфатна целулоза без хлор. Производственият процес се извършва в неутрална среда. Утаеният калциев карбонат, използван като пълнител, осигурява подходящ алкален резерв, който е необходим за изпълнение на стандарта PN-EN ISO 9706: 2001 "Информация и документация - хартия за документи - Изисквания за постоянство".

ЛАТИНА ООД

АГЕНЦИЯ ЗА ПРЕВОДИ
Основана 1995 г.



LATINA LTD

TRANSLATION AGENCY
Established 1995

Стр. 2 от 2

Преводач: Петя Димитрова Томова

Аз, долуподписаната Петя Димитрова Томова, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложения документ. Преводът се състои от 2 (две) страници.

чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 59 от ЗЗЛД



2065 „Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на образованието и науката“

Ронос ООД оферта

Доставка на копирна хартия

#	Артикул	Коефициент	Ед.Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	500	3,67 лв.	1 835 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	50	4 лв.	200 лв.
3	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	9000	3,66 лв.	32 940 лв.
4	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	50	4 лв.	200 лв.
Общо				35 175 лв.