

ЧАСТ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на софтуерни лицензи за централизирано управление и контрол на студентски общежития и столове**” се провежда въз основа на Решение № P01-101/25.10.2019 г. на Албена Михайлова – главен секретар на Министерството на образованието и науката, упълномощена със Заповед № РД09-2371/09.05.2017 г. на министъра на образованието и науката, взето на основание чл. 19, ал. 1, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с което е утвърдена и настоящата документация.

1. Цел на обществената поръчка

Съгласно чл. 4, ал. 6 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове в Министерството на образованието и науката, във висшите училища, съответно в „Студентски столове и общежития“ ЕАД, и във всяко общежитие се поддържа база данни за настанените лица чрез програмен продукт. Необходимите компютърни конфигурации, софтуер и изграждането на мрежа се осигуряват от МОН

Целта на настоящата поръчка е в изпълнение на посоченото нормативно изискване да бъде внедрена централизирана информационна система за управление и контрол на студентските общежития, позволяваща управлението на сигурността в общежитията, включваща свързване на базата данни за настанените лица в студентските общежития със системата на Министерството на вътрешните работи (МВР).

Чрез централизираната информационна система ще се осъществява контрол и върху правомерното използване на субсидията за хранене в студентските столове.

Централизираната информационна система трябва да бъде регистрирана в НАП в съответствие с промените в Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изискванията към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин, въвеждащи детайлни изисквания към софтуера за управление на продажби и правила за регистрацията му от НАП.

2. Предмет на обществената поръчка:

„Доставка на софтуерни лицензи за централизирано управление и контрол на студентски общежития и столове“

3. Обхват и обем на обществената поръчка:

Обществената поръчка за „Доставка на софтуерни лицензи за централизирано управление и контрол на студентски общежития и столове“ трябва да се реализира при следните количествени параметри:

Брой общежития, в които следва да се внедри системата – 157 общежития, разположени на територията на страната, както следва:

Справка за броя и капацитета на студентските общежития, управлявани от държавните висши училища и ССО ЕАД

№	Град	Висше училище/ ССО ЕАД	Студентско общежитие	Адрес	Брой стаи
1	2	3	4	5	6
1	Благоевград	ЮЗУ	№ 1	Благоевград, ул. "Славянска" № 85А	150
2	Благоевград	ЮЗУ	№ 2	Благоевград, ул. "Славянска" № 93В	154
3	Бургас	УАЗ	№ 1	Бургас, ул. "Проф. Якимов" № 1	139
4	Бургас	УАЗ	№ 2	Бургас, ул. "Проф. Якимов" № 1	173
5	Бургас	УАЗ	№ 3	Бургас, ул. "Проф. Якимов" № 1	163
6	Варна	ТУ - ВАРНА	№ 15	Варна, ул. "Дубровник"	180
7	Варна	ТУ - ВАРНА	№ 18	Варна, ул. "Дубровник"	186
8	Варна	ТУ - ВАРНА	№ 13	Варна, ул. "Басанович"	180
9	Варна	ИУ - ВАРНА	№ 1	Варна, сп."Почивка"	37
10	Варна	ИУ - ВАРНА	№ 2	Варна, ул. "Брегалница"	150
11	Варна	ИУ - ВАРНА	№ 3	Варна, ул. "Брегалница"	150
12	Варна	МУ - ВАРНА	№ 3	Варна, ул. "Брегалница"	147
13	Варна	МУ - ВАРНА	№ 35	Варна, ул. "Петър Райчев"	182
14	Велико Търново	ССО ЕАД	№ 1	Велико Търново, ул. "Теодосий Търновски" № 4А	173
15	Велико Търново	ССО ЕАД	№ 2	Велико Търново, ул. "Теодосий Търновски" № 4Б	357
16	Велико Търново	ССО ЕАД	№ 3	Велико Търново, ул. Георги Козаров" № 1	178
17	Враца	МУ София - колеж	№ 1	Враца, ул. "Огоста" № 4	60
18	Габрово	ТУ - ГАБРОВО	№ 6	Габрово, ул. "Д-р Илиев - Детския" № 4	131
19	Габрово	ССО ЕАД	"Гарата"	Габрово, ул."Брянска" № 31	47
20	Габрово	ССО ЕАД	№ 1 "Баждар"	Габрово, ул."Хаджи Димитър" № 45	52
21	Габрово	ССО ЕАД	№ 3 "Сирмани"	Габрово, ул."Студентска" № 70	206
22	Габрово	ССО ЕАД	№ 4 "Трендафила"	Габрово, ул."Лазурна" № 1	61

23	Ловеч	ТУ - ГАБРОВО	Технически колеж - Ловеч	Ловеч, ул. "Д-р Съйко Съев" № 31	20
24	Плевен	МУ -ПЛЕВЕН	"Медик"- 1	Плевен, ул. "Сергей Румянцев" № 31	120
25	Плевен	МУ -ПЛЕВЕН	"Медик"- 2	Плевен, жк „Дружба“ 1, блок №50	34
26	Пловдив	МУ - ПЛОВДИВ	"Медицински колеж"	Пловдив, ул. "Братя Бъкстон" №120	278
27	Пловдив	МУ - ПЛОВДИВ	№ 1	Пловдив, ул. "Царевец" № 2	240
28	Пловдив	МУ - ПЛОВДИВ	№ 2	Пловдив, ул. "Царевец" № 2	261
29	Пловдив	ПУ	№ 1	Пловдив, бул. "България" № 236	66
30	Пловдив	ПУ	№ 2	Пловдив, бул. "България" № 236	66
31	Пловдив	ПУ	№ 3	Пловдив, бул. "България" № 236	66
32	Пловдив	ПУ	№ 4	Пловдив, бул. "България" № 236	66
33	Пловдив	ТУ - СОФИЯ	Общжитие II-ри корпус	Пловдив, бул. "Санкт Петербург" 63	204
34	Пловдив	УХТ	"Марица" - 1	Пловдив, бул. "Марица" № 10	150
35	Пловдив	УХТ	"Марица" - 2	Пловдив, бул. "Марица" № 10	150
36	Пловдив	УХТ	"Марица" - 3	Пловдив, бул. "Марица" № 10	120
37	Пловдив	УХТ	"Марица" - 4	Пловдив, бул. "Марица" № 10	115
38	Пловдив	УХТ	"Марица" - 5	Пловдив, бул. "Марица" № 10	115
39	Пловдив	ССО ЕАД	"Д. Благовев"	Пловдив, бул "България" № 121	85
40	Пловдив	ССО ЕАД	"Чайка" 1	Пловдив, бул. "Санкт Петербург" № 34	107
41	Пловдив	ССО ЕАД	"Чайка" 2	Пловдив, бул. "Санкт Петербург" № 32	104
42	Пловдив	ССО ЕАД	"Чайка" 3	Пловдив, бул. "Санкт Петербург" № 30	107
43	Разград	РУ - филиал	№ 1	Разград, ул. "Осъм" № 4	33
44	Русе	ССО ЕАД	№ 1	Русе, ул. "Митрополит Григорий" № 16	177
45	Русе	ССО ЕАД	№ 2	Русе, ул. "Митрополит Григорий" № 10	143
46	Русе	ССО ЕАД	№ 3	Русе, ул. "Митрополит Григорий" № 12	125
47	Русе	ССО ЕАД	№ 4	Русе, ул. "Митрополит Григорий" № 14	185
48	Русе	ССО ЕАД	№ 6	Русе, ул. "Митрополит Григорий" № 18	172
49	Русе	ССО ЕАД	№ 5	Русе, ул. "Митрополит Григорий" № 20	100
50	Свищов	СА	№ 1	Свищов, ул. "Цанко Церковски" № 11 а	160
51	Свищов	СА	№ 3	Свищов, Студентски град, ул. "3-ти март"	113
52	Свищов	СА	№ 4	Свищов, Студентски град, ул. "3-ти март"	44
53	Свищов	СА	№ 5	Свищов, Студентски град, ул. "3-ти март"	115

54	Свищов	СА	№ 6	Свищов, Студентски град, ул. "3-ти март"	141
55	Свищов	СА	№ 7	Свищов, Студентски град, ул. "3-ти март"	40
56	Свищов	СА	№ 8	Свищов, Студентски град, ул. "3-ти март"	94
57	Сливен	ССО ЕАД	№ 10	Сливен, ж.к. Младост	150
58	София	ВУТП	№ 30	София, Студентски град, ул. "Академик Стефан Младенов" № 1	77
59	София	ВУТП	№ 32	София, Студентски град, ул. "Академик Стефан Младенов" № 1	52
60	София	ВСУ	№ 4	София, ул. "Суходолска" № 175	179
61	София	ВСУ	№ 5	София, ул. "Суходолска" № 175	157
62	София	ВТрУ	№ 1	София, ул. "Гео Милев" № 158	184
63	София	ВТрУ	№ 2	София, ул. "Гео Милев" № 158	155
64	София	ЛТУ	№ 21 А	София, Студентски град	168
65	София	ЛТУ	№ 21 Б	София, Студентски град	134
66	София	ЛТУ	№ 60	София, Студентски град	141
67	София	МГУ	№ 1	София, Студентски град	277
68	София	МГУ	№ 22 А	София, Студентски град	173
69	София	МГУ	№ 60 В	София, Студентски град	129
70	София	МГУ	№ 60 Г	София, Студентски град	126
71	София	МУ - СОФИЯ	№ 11	София, Студентски град	263
72	София	МУ - СОФИЯ	№ 25	София, Студентски град	227
73	София	МУ - СОФИЯ	№ 40 Б	София, Студентски град	127
74	София	МУ - СОФИЯ	№ 53 А	София, Студентски град	173
75	София	МУ - СОФИЯ	№ 56 А	София, Студентски град	174
76	София	МУ - СОФИЯ	№ 56 Б	София, Студентски град	174
77	София	МУ - СОФИЯ	№ 6	София, жк "Лозенец", ул. "Плачковица" № 19	216
78	София	МУ - СОФИЯ	№ 7	София, Студентски град	273
79	София	НАТФИЗ	№ 29	София, Студентски град	86
80	София	НМА	№ 10	София, Студентски град	177
81	София	НМА	№ 22 Б	София, Студентски град	122
82	София	НСА	№ 15	София, Студентски град	234
83	София	НСА	№ 61 В	София, Студентски град	131
84	София	НСА	№ 61 Г	София, Студентски град	133
85	София	НСА	№ 61 Д	София, Студентски град	135
86	София	НСА	№ 70	София, Студентски град	108
87	София	НХА	№ 28	София, Студентски град	170
88	София	СУ	№ 17	София, Студентски град	124
89	София	СУ	№ 18	София, Студентски град	149
90	София	СУ	№ 41 А	София, Студентски град	168
91	София	СУ	№ 41 Б	София, Студентски град	121
92	София	СУ	№ 42 Б	София, Студентски град	277

93	София	СУ	№ 50 А	София, Студентски град	204
94	София	СУ	№ 50 Б	София, Студентски град	82
95	София	СУ	№ 51	София, Студентски град	207
96	София	СУ	№ 52 А	София, Студентски град	134
97	София	СУ	№ 52 Б	София, Студентски град	139
98	София	СУ	№ 52 В	София, Студентски град	140
99	София	СУ	№ 55 А	София, Студентски град	130
100	София	СУ	№ 55 Б	София, Студентски град	131
101	София	СУ	№ 57 А	София, Студентски град	130
102	София	СУ	№ 57 Б	София, Студентски град	140
103	София	СУ	№ 57 В	София, Студентски град	136
104	София	СУ	№ 8	София, Студентски град	273
105	София	ТУ - СОФИЯ	№ 12	София, Студентски град	242
106	София	ТУ - СОФИЯ	№ 13	София, Студентски град	246
107	София	ТУ - СОФИЯ	№ 14	София, Студентски град	234
108	София	ТУ - СОФИЯ	№ 15	София, Студентски град	137
109	София	ТУ - СОФИЯ	№ 2	София, Студентски град	230
110	София	ТУ - СОФИЯ	№ 3	София, Студентски град	288
111	София	ТУ - СОФИЯ	№ 33 А	София, Студентски град	82
112	София	ТУ - СОФИЯ	№ 4	София, Студентски град	242
113	София	ТУ - СОФИЯ	№ 54 А	София, Студентски град	134
114	София	ТУ - СОФИЯ	№ 54 Б	София, Студентски град	136
115	София	ТУ - СОФИЯ	№ 54 В	София, Студентски град	88
116	София	ТУ - СОФИЯ	№ 59 А	София, Студентски град	143
117	София	ТУ - СОФИЯ	№ 59 Б	София, Студентски град	133
118	София	ТУ - СОФИЯ	№ 59 В	София, Студентски град	137
119	София	ТУ - СОФИЯ	№ 59 Г	София, Студентски град	133
120	София	УАСГ	№ 33 Б	София, Студентски град	202
121	София	УАСГ	№ 34 А	София, Студентски град	84
122	София	УАСГ	№ 34 Б	София, Студентски град	202
123	София	УАСГ	№ 35	София, Студентски град	202
124	София	УАСГ	№ 36 А	София, Студентски град	202
125	София	УАСГ	№ 61 Б	София, Студентски град	112
126	София	УНСС	№ 23 Б	София, Студентски град	122
127	София	УНСС	№ 23 А	София, Студентски град	172
128	София	УНСС	№ 24	София, Студентски град	220
129	София	УНСС	№ 26	София, Студентски град	222
130	София	УНСС	№ 36 Б	София, Студентски град	96
131	София	УНСС	№ 38	София, Студентски град	202
132	София	УНСС	№ 40 А	София, Студентски град	179
133	София	УНСС	№ 53 Б	София, Студентски град	89
134	София	УНСС	№ 55 В	София, Студентски град	135
135	София	УНСС	№ 55 Г	София, Студентски град	131
136	София	УНСС	№ 61 А	София, Студентски град	129
137	София	УНСС	№ 9	София, Студентски град	264

138	София	ХТМУ	№ 20	София, Студентски град	139
139	София	ХТМУ	№ 37	София, Студентски град	201
140	София	ХТМУ	№ 60 Б	София, Студентски град	134
141	София	ХТМУ	№ 42 А	София, Студентски град	167
142	София	ССО ЕАД	№ 19	София, Студентски град	139
143	София	ССО ЕАД	№ 58 АБВ	София, Студентски град	380
144	Стара Загора	ТРУ	№ 1 ДИПКУ	Стара Загора, ул. "Мусала" № 32	378
145	Стара Загора	ССО ЕАД	№ 1	Стара Загора, кв. "Казански", бл. 19, вх. Б	135
146	Стара Загора	ССО ЕАД	№ 2	Стара Загора, ул. "Армейска" № 16, вх. Д и вх. Г	97
147	Стара Загора	ССО ЕАД	№ 3	Стара Загора, кв. "Казански", бл. 19, вх. А	126
148	Стара Загора	ССО ЕАД	№ 5	Стара Загора, Студентски град	60
149	Стара Загора	ССО ЕАД	№ 6	Стара Загора, Студентски град	55
150	Стара Загора	ССО ЕАД	№ 7	Стара Загора, Студентски град	60
151	Стара Загора	ССО ЕАД	№ 8	Стара Загора, Студентски град	192
152	Хасково	ССО ЕАД	блок 1	Хасково, ул. „Княз Борис I ” № 14	99
153	Хасково	ССО ЕАД	блок 2	Хасково, бул. „Стефан Стамболов” № 8	100
154	Шумен	ССО ЕАД	блок 2	Шумен, ул. „Ал. Пушкин” № 2	161
155	Шумен	ССО ЕАД	блок 3	Шумен, ул. „Ал. Пушкин” № 3	161
156	Шумен	ССО ЕАД	блок 4	Шумен, ул. „Ал. Пушкин” № 4	132
157	Ямбол	ССО ЕАД	"Диана" бл. 14	Ямбол, к-с „Диана”, бл. 14	98
Общо:					23 666

Брой стаи, които следва да се обхванат от системата към момента на обявяване на поръчката – 23 666 стаи.

Брой столове за студентско хранене, в които следва да се внедри системата – 60 стола, разположени на територията на страната, както следва:

Справка за броя и капацитета на студентските столове, управлявани от държавните висши училища и ССО ЕАД

№	Град	Висше училище/ ССО ЕАД	Студентски стол	Адрес	Капацитет места
1	2	3	4	5	6
1	Благоевград	ЮЗУ	№ 1	Благоевград, ул. Иван Михайлов № 66	200
2	Бургас	УАЗ	Колеж по туризъм	Бургас, хотел "Парк"	90
3	Бургас	УАЗ	Ректорат	Бургас, ул. Проф. Якимов № 1	200

4	Бургас	УАЗ	Факултет обществени науки	Бургас, ул. Проф. Якимов № 1	80
5	В. Търново	ССО ЕАД	№ 1	Велико Търново, ул. "Теодосий Търновски" № 2	164
6	В. Търново	ССО ЕАД	№ 2	Велико Търново, ул. "Васил Левски" № 27	82
7	В. Търново	ССО ЕАД	№ 3	Велико Търново, ул. "Георги Козаров" № 1	76
8	Варна	ИУ - ВАРНА	Корпус 1	адреса на ИУ Варна	200
9	Варна	ИУ - ВАРНА	Корпус 2	адреса на ИУ Варна	170
10	Варна	ИУ - ВАРНА	бл. 3	Варна, ул. "Брегалница"	170
11	Варна	МУ - ВАРНА	блок 35	Варна, ул. "Петър Райчев"	60
12	Варна	МУ - ВАРНА	Куантум сатис 1	Варна, ул. "Марин Дренов" № 55	100
13	Варна	МУ - ВАРНА	Куантум сатис 2 (предстои откриване)	Варна, бул. "Цар Освободител" № 150	
14	Варна	ТУ - ВАРНА	бл. 18	Варна, ул. Дубровник	98
15	Варна	ТУ - ВАРНА	Ректорат	Варна, ул. Студентска № 1	130
16	Габрово	ССО ЕАД	№ 1	Габрово, ул. "Брянска" № 31	90
17	Габрово	ССО ЕАД	Разливочна "Сирмани"	Габрово, ул. "Студентска" № 70	60
18	Габрово	ТУ - ГАБРОВО	№ 6	Габрово, ул. "Д-р Илиев - Детския" № 4	80
19	Добрич	ШУ	Колеж		100
20	Ловеч	ТУ - ГАБРОВО	Технически колеж - Ловеч	Ловеч, ул. "Д-р Съйко Съев" № 31	51
21	Плевен	МУ - ПЛЕВЕН	№ 1	Плевен, ул. "Климент Охридски", № 22	88
22	Пловдив	МУ - ПЛОВДИВ	"Медицински колеж"	Пловдив, ул. "Братя Бъкстон" № 120	160
23	Пловдив	МУ - ПЛОВДИВ	блок 1 и блок 2	Пловдив, ул. Царевец № 2	200
24	Пловдив	МУ - ПЛОВДИВ	Ректорат	Пловдив, бул. Васил Априлов 15 А	180
25	Пловдив	МУ - ПЛОВДИВ	Дентална медицина	Пловдив, бул. „Христо Ботев“ № 3	100
26	Пловдив	ССО ЕАД	№ 1	Пловдив, бул. „Санкт Петербург“ № 28	200
27	Пловдив	ССО ЕАД	№ 3	Пловдив, бул. „Цар Борис III Обединител“ № 147	47
28	Пловдив	ССО ЕАД	№ 4	Пловдив, бул. „България“ № 236	150
29	Пловдив	ССО ЕАД	№ 5	Пловдив, ул. „Тодор Самолумов“ № 2	64
30	Пловдив	ССО ЕАД	№ 6	Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 75	224
31	Пловдив	ТУ - СОФИЯ	Студентски стол - II-ри корпус	Пловдив, бул. "Санкт Петербург" 63	160
32	Русе	ССО ЕАД	№ 1	Русе, ул. Студентска 8А	500
33	Свищов	СА	№ 1	Свищов, ул. "Емануил Чакърв" № 2	200
34	Свищов	СА	№ 2	Свищов, Студентски град, ул. "3-ти март"	400
35	Сливен	ССО ЕАД	№ 1	Сливен, ж.к. Младост, бл. 10	480

36	София	ВСУ	№ 1	София, ул. "Суходолска" № 175	120
37	София	ВТрУ	№ 1	София, ул. "Гео Милев" № 158	220
38	София	ЛТУ	№ 1	София, бул. "Св. Климент Охридски" № 10	200
39	София	МГУ	№ 17	София, Студентски град	150
40	София	УНИБИТ	№ 77	София, бул. "Цариградско шосе" № 119	80
41	София	МУ - СОФИЯ	№ 133	София, Студентски град, бл. 40 Б	130
42	София	НАТФИЗ	№ 16	София, ул. "Г.С.Раковски" № 125	104
43	София	НМА	Ректорат	София, бул. "Евлоги и Христо Георгиеви" №	80
44	София	НСА	Ректорат	София, Студентски град	250
45	София	СУ	№ 1	София, бул. "Цар Освободител" № 15	240
46	София	СУ	№ 35	София, бул. "Шипченски проход" № 69 а	100
47	София	СУ	№ 4	София, Студентски град	680
48	София	ТУ - СОФИЯ	№ 252	София, Студентски град	50
49	София	ТУ - СОФИЯ	№ 268	София, Студентски град	44
50	София	ТУ - СОФИЯ	Ректорат	София, Студентски град	153
51	София	УАСГ	№ 3	София, ул. "Хр. Смирненски" № 1	1200
52	София	УНСС	№ 33	София, Студентски град	154
53	София	УНСС	№ 39	София, Студентски град	44
54	Ст. Загора	ССО ЕАД	№ 2	Стара Загора, до Тракийски университет	130
55	Ст. Загора	ССО ЕАД	№ 3	Стара Загора, ул. Армейска № 16	420
56	Хасково	ССО ЕАД	№ 1	Хасково, бул. „Стефан Стамболов” № 8	52
57	Хасково	ТРУ	Филиал Хасково	Хасково, бул. "Съединение" № 48	130
58	Шумен	ССО ЕАД	№ 1	Шумен, ул. „Ал.Пушкин” 1	550
59	Шумен	ССО ЕАД	№ 2	Шумен, ул. „Червени екскадрони” № 22	150
60	Ямбол	ССО ЕАД	№ 1	Ямбол, бул. „Граф Игнатиев“ 38	220
ОБЩО:					11 005

Всеки стол разполага средно с по 2 броя работни места, в които трябва да се внедри софтуер за управление.

С обявяване на поръчката възложителят се ангажира да заплати следните доставки и услуги:

Дейност	Количество
Доставка на лиценз за софтуер за управление на общежития	23 666 стаи

Доставка на лиценз за софтуер за управление на столове	120 работни места
Абонаментна месечна такса за софтуер за управление на общежития	283 992 месечни такси (23 666 стаи за период от 12 месеца)
Абонаментна месечна такса за софтуер за управление на столове	1440 месечни такси (60 стола, със средно по 2 работни места, за период от 12 месеца)
Инсталационна такса на системата за управление на общежития	инсталиране в 157 общежития
Инсталационна такса на системата за управление на столове	инсталиране в 60 стола

Описаните дейности включват доставката на лицензите, внедряването им и цялостното изграждането на системата, описаните в техническата спецификация обучения, които се дължат от изпълнителя без допълнително възнаграждение за тях, както и поддръжката на лицензите за срок от 12 месеца след приемане на системата.

Броят на абонаментните месечни такси за останалите 24 месеца от срока на поддръжка на системата, които възложителят ще заплати, зависи от промените в броя на функциониращите общежития и столове.

В едномесечен срок преди началото на втория и на третия годишен период от поддръжката на системата възложителят уведомява изпълнителя за броя на лицензите, които ще се поддържат през следващата година, като може да променя броя им без да се налага да мотивира решението си. Стойността на поддръжката за втория и третия годишен период е в размер на предложената в ценовото предложение единична цена за абонаментна месечна такса за софтуер за управление на столове/общежития, умножена по броя на заявените от възложителя лицензи за поддръжка.

Лицензите не трябва да са обвързани с конкретна стая или работно място и трябва да могат да се преразпределят в рамките на общата бройка, при отпадане на едни стаи/работни места и въвеждане в експлоатация на други.

В случай че възникне потребност от увеличаване на общия брой лицензи (например заради пускане в експлоатация на нови общежития), възложителят закупува необходимите допълнителни лицензи на предложените в ценовото предложение единични цени, като изпълнителят се задължава да ги внедри и интегрира в системата в двуседмичен срок от закупуването им и да ги поддържа от момента на внедряването. Изпълнителят е длъжен да

поддържа безвъзмездно закупените допълнително лицензи до края на годишния период, през който са закупени, като ако закупуването е станало през първия или втория годишен период от поддръжката на системата, възложителят е длъжен да вземе предвид новопридобитите лицензи при подготовката на заявката за следващата година.

4. Начин на внедряване на системата:

Възложителят планира да изгради системата на база на съществуващи лицензи за управление на общежития (студентски или ученически) и/или хотели, и/или други места за настаняване, както и на база на съществуващи лицензи за управление на столове (студентски или ученически) и/или ресторанти, и/или други места за хранене.

Предложените лицензи трябва да присъстват в списъците на одобрените от НАП към момента на подаване на офертата, като в техническото си предложение участникът трябва детайлно да опише характеристиките на лицензите и действията, които участникът ще предприеме за да направи възможно свързването на всички лицензи в обща система и функционирането ѝ с всички функционалности, описани в техническата спецификация на поръчката в предложениния срок за изпълнение.

ЧАСТ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДОСТАВКА НА СОФТУЕРНИ ЛИЦЕНЗИ ЗА ЦЕНТРАЛИЗИРАНО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ

5. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦЕНЗИТЕ

- Лицензите трябва да имат възможност за интеграция и връзка в реално време с централизиран бази данни с информация от Регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти (РДПСД);
- Лицензите трябва да осигуряват средства за лесно конфигуриране на функциите за определен потребител, както и работа с предварително зададени групи и роли; Тези потребители са служители на МОН, както и лицата, ангажирани с управлението на студентските общежития и столове;
- Лицензите трябва да осигуряват възможност за генериране на информация чрез опростен интерфейс и централизирано управление на правата за достъп;
- Всички отчети и справки да се визуализират на екран и да се разпечатват по желание от потребителя. Да има възможност за експорт на справките във файлове на Excel;
- Лицензите във всяко общежитие и стол да могат да работят самостоятелно (с локална база данни) в пълен функционален обхват, определен по-долу, както и да подават данни към консолидираната база данни в МОН.

Изисквания към интерфейса

- Интерфейсът трябва да е лесен за научаване, интуитивен, с помощ при въвеждане на данните;
- Достъпът до функциите да се ограничава според ролята на регистрирания потребител на софтуера;
- Въвеждането на данните трябва да бъде с висока скорост, с падащи списъци, с позициониране и избиране от номенклатури или други предефинирани данни, с търсене по индекс или съчетание от въведени символи и др.;

- Софтуерът да не позволява потвърждаване на данни, без да са въведени всички задължителни полета.

Сигурност и защита на информацията

Лицензите трябва да притежават високо ниво на сигурност и защита на данните при експлоатация и да гарантират надеждно съхраняване и архивиране на информацията.

За целта трябва да се реализира набор от процедури, свързани с достъпа до софтуера:

- Лицензите трябва да са защитени от неоторизиран външен и вътрешен достъп;
- Лицензите трябва да са защитени с пароли за сигурна идентификация на потребителите. Лицензите трябва да осигуряват различни права на достъп според потребителските роли (използване на различни функции, достъп до различни данни, достъп до различни видове справки, визуализация, печат);
- При промяна на паролата задължително да се изисква въвеждане на старата парола;
- Лицензите да поддържат организация на нивата на достъп;
- Връзката между сървъра и потребителите трябва да бъде криптирана;
- Паролите, както и персонализиращата информация за лицата (име, номер на документ за самоличност, ЕГН/ЛНЧ) да се съхраняват в криптиран вид;
- Във връзка с Европейския регламент (ЕС) 2016/679 за съхранение и защита на личните данни (GDPR) е необходимо осигуряването на възможности за криптиране на лични данни, защитено архивиране и автоматично възстановяване на базата данни, функционалност за заличаване на лични данни при поискване („Право да бъдеш забравен“), своевременна техническа поддръжка с гарантирана устойчивост и наличност, процес по редовен GDPR одит;
- Лицензите трябва да поддържат механизми за предотвратяване на инцидентни и нетрадиционни действия за повреждане на програмното осигуряване, неоторизирано копиране и разпространение на информация;
- Лицензите трябва да имат процедури за „back-up“ и възстановяване на информацията, за да се избегне загуба на информация (ежедневни, седмични, месечни);
- Процедурите по „back-up“ и възстановяване трябва да са максимално автоматизирани;

- Лицензите трябва да осигуряват прехвърляне на данните в архивна среда (таблици) след определен период на съхранение.

Контрол на достъпа

Достъпът до информацията да се осъществява само от регистрирани потребители с права за достъп.

Достъпът до софтуера да се осъществява посредством потребителско име и парола и при нужда тази парола може да бъде променяна.

Потребители на лицензите ще бъдат:

- Министерство на образованието и науката – администратори, експерти;
- Висшите училища, управляващи общежития и столове – администратори, управители, домакини, касиери;
- „Студентски столове и общежития“ ЕАД (ССО ЕАД) – администратори, управители, домакини, касиери.

Всяка от тези институции да получава достъп чрез нейни представители (потребители).

Всеки регистриран потребител да има достъп чрез индивидуален акаунт.

Софтуерът да позволява едновременната работа на повече от един потребител.

Всеки потребител да има права и нива на достъп, които са организирани по група потребители:

- Администратор;
- Счетоводство;
- Домакин;
- Касиер;
- Други.

Всяка група да има различни нива на достъп до операции, тези права да се определят от възложителя.

Трябва да има осигурена възможност на даден потребител да му се смени групата, в която участва (нивото на достъп).

Администриране на софтуера

Администрирането на софтуера да включва:

- Управление на потребителите;
- Управление на web-services;
- Експорт на данни за външни потребители (от централизираната конзола);
- Архивиране на данни;
- Конфигуриране на параметрите на софтуера;
- Други.

Административните функции да се изпълняват от оторизирани представители на Изпълнителя.

Съответствие на софтуерните лицензи за управление и контрол на студентските общежития и столове с изискванията на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13 декември 2006 г. за регистриране и отчитане на продажбите в търговските обекти чрез фискални устройства, публикувана на 28.09.2018 г. в Държавен вестник.

Във връзка с влизането в сила на измененията и допълненията в Наредба № Н-18 от 13 декември 2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изисквания към лицата, които извършват продажби, е необходимо софтуерните лицензи за управление и контрол на студентските общежития и столове да бъдат приведени в съответствие с наредбата.

В резултат на промените всеки обект с фискално устройство или версия на софтуер, които не присъстват в списъците на одобрените от НАП, ще подлежи на санкции. Измененията в Наредба № Н-18 засягат всеки обект, в който се извършват продажби на услуги и е налице задължение за издаване на фискален бон. Новите изисквания налагат строго определени правила както в политиката на продажба на услуги и структурата на базите данни, отразяваща тези продажби, така и в съхранението им за продължителен период, в който да са достъпни във всеки един момент на проверка за всеки един ден назад във времето, в съответствие със сроковете по чл. 38, ал. 1 от ДОПК. Задълженията по Наредба № Н-18 за

съхранение на данните са свързани с организационни и технологични мерки, както и с мерки за съхранение на информацията от информационната система.

Основни промени, наложени от измененията в Наредба № Н-18, отнасящи се до софтуерните лицензи за управление и контрол на студентските общежития:

- В обектите се забранява ползването на каквато и да е версия на софтуер, която не присъства в одобрения списък на НАП;
- Софтуерът не трябва да позволява да се осъществи продажба, ако не е налична връзка с фискално устройство;
- Необходимо е да се генерира уникален баркод за всяка продажба, който ще присъства на всяка фискална бележка;
- Въвежда се УНП – Уникален Номер на Продажбата в следния формат: Номер на ФУ (фискално устройство) – Код на оператор – пореден номер на продажбата;
- В софтуера трябва да е забранено триене или редакция на документи, имащи връзка с продажбата след приключването и;
- Всеки оператор трябва да се идентифицира с трите си имена по трудов договор и в системата да е налична информация за ролята му като потребител на софтуера;
- Софтуерът не трябва да притежава възможност за работа в тестови режим, режим за обучение или друг подобен;
- Базите данни е необходимо да се съхраняват в сроковете по чл. 38, ал. 1 от ДОПК.

Изискване към процеса на изпълнение на поръчката:

Изпълнението на поръчката трябва да се извърши при условията на внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт БДС EN ISO 27001:20xx или еквивалентен, с обхват, включващ предоставяне на услуги в областта на информационните технологии – проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни решения, или при спазване на еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Изпълнението на поръчката трябва да се извърши при условията на внедрена система за управление на качеството на ИТ-услугите по стандарт БДС EN ISO 20000-1: 20xx или еквивалентен, с обхват, включващ предоставяне на услуги в областта на информационните

технологии – проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни решения, или при спазване на еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

6. ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Лицензите да осигуряват възможност за събиране и агрегиране на данни от локалните обекти в централизирана база данни – клауд базирана конзола, към която се изпраща информация от локалните инсталации, с които работят лицата, извършващи управление на студентските общежития и столове.

Централизираната конзола да осигурява предоставянето на информация в обобщен и детайлизиран вид към МОН и МВР.

Чрез конзолата да се осигурява пълен достъп и видимост до текущото състояние на стаите и настанените в тях във всяко едно общежитие.

Модули:

- Модул за управление и контрол на студентски общежития;
- Модул за управление и контрол на студентско хранене;
- Модул за централизирана клауд базирана конзола.

1. Модул за управление и контрол на студентски общежития

Настаняване

Текущо изискваните данни за регистрация за настанените студенти са:

- Трите имена;
- ЕГН;
- Пол;
- Постоянен адрес;
- Висши училища;
- Специалност, курс;
- Факултетен номер;
- Форма на обучение – платена/редовна.

Трябва да бъде осигурена възможност за автоматично извличане на информация чрез отдалечен защитен достъп през Open Database Connectivity (ODBC) протокол до база данни на Регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти (собственост на МОН), съдържаща следните структурирани данни – ЕГН/ЛНЧ, ВУ, имена, факултетен номер, националност, дата на раждане, специалност, пол, град, курс. При въвеждане на ЕГН на настанявания се ако той съществува в регистъра на действащи и прекъснали студенти (РДПСД), данните да се заредят директно от там, като има възможност за някои корекции. Към данните да може да се добавя допълнителна информация – телефон, имейл и др.

Свързаността на софтуера в реално време с Регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти в България ще предотвратява използването на общежитията от хора без реален статут на студенти или докторанти.

Трябва да има възможност за задаване на категория на настанявания – студент редовно обучение, студент задочно обучение, студент платено обучение, докторант, специализант, неучащ – съпруг, съпруга, дете, преподавател, друг неучащ, чуждестранен студент и др.

При настаняването на студента трябва да се залага ценоразпис, който зависи от това дали студентът е редовна или платена форма на обучение. Ако студентът е редовна форма на обучение, той да се настанява на субсидиран наем, ако е платена форма на обучение – на несубсидиран наем.

Трябва да има възможност за промяна на ценоразписа за даден студент.

Възможност за преминаване от субсидиран към несубсидиран наем и обратно при невзети изпити от настанените.

При настаняването на студента трябва да се въвежда информация за времето за престой в общежитието. Това време също трябва да има възможност за корекция при необходимост от предсрочно напускане на общежитието от студента.

Софтуерът трябва да позволява преместване на студент в друга стая (по негово желание или при възникване на конфликт между него и другите обитатели на стаята).

Осигуряване на възможност за генериране на личен картон – данни на студента, в кое общежитие и стая е настанен, информация какви сметки е заплатил, какви неплатени задължения има. Възможност за поставяне на снимка.

Трябва да има възможност за създаване на различна ценова листа спрямо типа на стаята.

Трябва да има възможност за синхронизация от централна към локална база данни на ценоразписи и услуги.

Сметки

Софтуерът трябва да дава информация относно всичко, което е начислено (платено и неплатено) за студент, настанен в общежитието.

Софтуерът трябва да има функционалност за извършване на плащане на самото задължение по един от следните начини:

- в брой;
- по банков път;
- с дебитна или кредитна карта посредством използването на ПОС терминали, които да са свързани към софтуера. Да се подава автоматично сумата която трябва да бъде заплатена.

Задължения, които могат да се плащат:

- наем;
- семестриален депозит;
- ток;
- вода;
- лихва;
- парно;
- топла вода;
- допълнителни услуги.

Софтуерът трябва да осигурява възможност за:

- разплащане на повече от един наем или услуга едновременно;
- наемите да бъдат заплащани на дневна база и на месечна база;
- разпределение на стойността на комуналните услуги според броя на настанените в дадена стая и броя на дните за престой;
- настаненият ако не желае да плати всички задължения, част от тях да бъдат прехвърлени за последващо плащане;

- заплащане и на услуги с/без ДДС (за някои от услугите, които се заплащат чрез софтуера, не се начислява ДДС – например наем, за други – напр. комунални услуги, които се заплащат чрез софтуера, се начислява ДДС;)
- при плащане в брой или с дебитна/кредитна карта ако има свързано фискално устройство към компютъра, касовият бон да излиза директно на фискалното устройство;
- коригиране на наема при предсрочно напускане на общежитието;
- напускане на общежитието с неуредена сметка и в следствие тази сума да бъде изисквана;
- напускане на общежитието с дата, различна от текущата;
- начисляване на лихва върху неплатен наем след изтичане на срока за плащане;
- при приключване на деня – генериране на отчет по услуги
- генериране на дневен фискален отчет от фискалното устройство,
- генериране на отчет за период.

Възможност за определяне статус на стаята

Всяка стая има определен статус – нормална, аварийна, изолационна, запълнена и др., категория и тип (двойна, тройна, жилищна, нестудентска, четворна и др.), който трябва да бъде отразен в софтуера. Трябва да има възможност статусът и категорията на стаята да могат да се променят, както и възможност за промяна на броя на леглата в дадена стая.

Софтуерът трябва да осигурява възможност когато в стаята има свободно легло, но останалите настанени не искат да бъде настаняван друг човек в същата стая, то те да заплащат наем и за това свободно легло и стаята да се определя със статус „запълнена“.

Ако статусът на стаята е „запълнена“, то в нея да не може да се извърши настаняване.

Справки

Софтуерът трябва да извършва различни справки и да предоставя информация за:

- ❖ дали и кога даден студент е бил настанен в същото общежитие, да може да проследява историята за текущия престой на студента;
- ❖ настанените в общежитието студенти;
- ❖ напусналите общежитието студенти;

- ❖ плащанията за деня по видове задължения (наем, семестриална такса, ток, вода, ...) и по вид плащане (с карта, по банков път, в брой);
- ❖ неплатени задължения от напуснали общежитието студенти;
- ❖ указател студенти – информация за всички настанени към момента в общежитието.

Софтуерът трябва да разполага с възможност за търсене на студент – по име или ЕГН – и да се визуализира всички данни за него.

Възможност за търсене и извеждане на справка:

- по име на студент за даден период дали е бил настанен в общежитието;
- за определена стая кой е бил настанен в нея за даден период.

Софтуерът трябва да предоставя възможност за изготвяне на справки за целите на управлението и взимането на решения.

Справките трябва да могат да се извеждат във файлове във формат на Ексел.

При изпълнение на справките трябва да се показва информация за критериите, по които е извършена справка, както и датата на актуалност на справка.

Обмен на информация

Софтуерът трябва да осигурява възможност при затваряне на програмата да се направи синхронизация между локалната база и консолидираната на следните данни:

- потребители (операторите, които работят със софтуера);
- стаи;
- скици на разположението на стаите (*в случай че изпълнителят е предложил тази функционалност в техническото си предложение*);
- студенти;
- издадени сметки;
- настанявания, както текущи, така и минали;
- разплащания;
- начислени услуги;
- ценова листа.

За управление на сигурността в типа места за настаняване – „студентски общежития” е необходимо свързване на базата данни за настанените лица в студентските общежития със

системата на МВР посредством Единната система за туристическа информация на Министерство на туризма. Регистрирането, съхранението и подаването на данни трябва да се извършва в съответствие с чл. 116, ал. 5 и ал. 6 от Закона за туризма, чл. 99, ал. 3 от Закона за гражданска регистрация, както и чл. 28. ал. 4 от Закона за чужденците в Република България.

2. Модул за управление и контрол върху правомерното използване на субсидията за хранене в студентските столове

Модулът за управление и контрол върху правомерното използване на субсидията за хранене в студентските столове трябва да представлява Уеб конзола за достъп до интегрирана среда за управление на електронни идентификатори за лица, имащи право на субсидирано хранене.

Модулът трябва да осигурява възможност за извършване на онлайн справки за анализ и контрол на субсидираните изхранвания за всички прилежащи студентски столове (по подобие на справките, контролиращи настаняванията в студентските общежития).

Модулът за управление на електронните идентификатори да има възможност за връзка в реално време към Регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти (РДПСД).

Модулът трябва да има функционалности за въвеждане на централизирани правила, по които да работи системата за отчитане на субсидирано хранене във всеки от студентските столове.

Трябва да има възможност за отчитане в реално време на всяко субсидирано хранене.

3. Централизирана клауд базирана конзола

Централизираната клауд базирана конзола представлява инструмент за осъществяване на контрол върху правилното изразходване на субсидиите за настаняване в студентските общежития и за хранене в студентските столове от страна на съответните звена в МОН.

Импорт на данни

Софтуерът да осигурява възможност за импортиране на данни за общежитията, стаите и студентите от локалните инсталации директно в консолидираната база.

Ще бъдат импортирани следните данни:

- потребители (операторите, които работят със софтуера);
- стаи;
- скици на разположението на стаите (*в случай че изпълнителят е предложил тази функционалност в техническото си предложение*);
- студенти;
- издадени сметки;
- настанявания, както текущи, така и минали;
- разплащания;
- начислени услуги;
- ценова листа.

Софтуерът трябва да осигурява възможност за генериране на следните видове справки:

1. За студентските общежития:

- информация за капацитета на всяко общежитие и броя на използваемите легла;
- информация за студентите, настанени през даден период (данни за студентите – имена, висше училище, специалност, ценоразпис, факултетен номер, кога е пристигнал, до кога е настанен, от коя държава е, в кое общежитие е настанен);
- информация за платените и дължимите наеми през даден период в месеци;
- информация към дадена дата за заетите и свободни легла в дадено общежитие;
- информация за даден период за заетите и свободни легла в дадено общежитие;
- издадени сметки по услуги за определен период от време (платени);
- информация за даден студент от даден висше училище в кое общежитие е настанен;
- информация за реализираните леглодни за даден период;
- начислени услуги (без значение дали са платени или не);
- информация за настанените във всяка стая на дадено общежитие и връзка с данните от РДПСД;
- справка за студентите от даден висше училище в кое общежитие са настанени с възможност за търсене по различни критерии.

2. За студентските столове:

- брой реализирани субсидирани хранодни/хранения за период (на ден, месец, година) за всеки студентски стол, по градове и общо за цялата страна;

- индивидуализирана информация за всяко хранене, която да съдържа данните от касовия бон;
- обобщени дневни/ седмични/ годишни месечни справки за реализираните субсидирани хранодни;
- информация за хранещите се студенти и връзка с данните от РДПСД;

Справките трябва да могат да се експортират във файл на Ексел, да има възможност за филтриране и подреждане по различни условия, да има възможност за разпечатване на справките.

Всяко общезитие има своята скица на разположение на сайта, която трябва да се визуализира от централизираната клауд базирана конзола (*в случай че изпълнителят е предложил тази функционалност в техническото си предложение*).

Достъпът до клауд базираната конзола ще се осъществява посредством генерирани акаунти. Те ще се създават от Изпълнителя.

Администрирането на клауд базираната конзола ще се осъществява от Изпълнителя (добавяне на потребител, смяна на роля, на висшите училища и т.н.).

В техническото си предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът следва да представи записана на електронен носител демонстрация на софтуерните лицензи за централизирано управление и контрол на студентски общезития и столове, онагледяваща функционирането им и изпълнението на посочените по-горе характеристики.

7. ДЕЙНОСТИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОЕКТА

1) Инсталиране и настройка

- Изграждане на продукционна среда на софтуера, инсталация и настройка на софтуера в продукционната среда на Възложителя
- Настройка на комуникационните интерфейси за предоставяне на информация от локалните инсталации в студентските общезития и столове към централизираната клауд базирана конзола
- Финална настройка и въвеждане в експлоатация

Резултати: Внедрени софтуерни лицензи, отговарящи на заложените от Възложителя изисквания.

2) Обучение

Целта на тази дейност е да се проведе обучение на 287 служители за работа с внедрените лицензи.

Поддейности:

- Изготвяне на план-график за обучение на служителите на потребителите на системата
- Обучение на 157 служители за работа със софтуера за управление и контрол на студентски общежития
- Обучение на 120 служители за работа със софтуера за управление и контрол на студентски столове
- Обучение на 10 служители за работа с централизираната клауд базирана конзола

Резултати:

- Обучени 287 служители за работа със софтуера за управление и контрол на студентските общежития и столове.

3) Гаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка денонощна 24/7 гаранционна поддръжка за период от минимум 36 месеца след внедряване на лицензите.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Гаранционната поддръжка обхваща:

- Мониторинг на работата на софтуера;
- Дейности по поддръжка на системния софтуер (операционна система, уеб и приложен сървър, база данни), в това число корекции по настройките, инсталиране на необходими актуализации и пакети за корекции;
- Извършване на настройки и корекции за повишаване на производителността на софтуера при установена необходимост;
- Периодично извършване на дейности по пълно архивиране на базите данни на предоставена от Възложителя инфраструктура;
- Гаранционна поддръжка на софтуера и отстраняване на проблеми:
 - Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на софтуера;
 - Отстраняване на дефектите;
 - Възстановяване на данните при евентуален срив в софтуера и коригирането им в следствие на софтуерни грешки;
 - Експертни консултации по телефон и електронна поща за системните администратори на Възложителя за идентифициране на дефекти или грешки в софтуера.

8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Сроковете за изпълнение на настоящата поръчка са, както следва:

8.1. Срок за изграждане на системата – това е срокът, в който изпълнителят трябва да предаде на възложителя всички лицензи, да инсталира програмния продукт във всяко от посочените общезития и столове и да го свърже в централизирана система, базирана на сървър на възложителя, като до края на този срок системата трябва да функционира с всички функционалности, описани в техническата спецификация на поръчката, включително да осигурява предоставянето на информация в обобщен и детайлизиран вид към МОН и МВР.

Всеки участник предлага срок за изграждане на системата в техническото си предложение, който се оценява съобразно одобрената методика.

Предлаганият срок за изграждане на системата не може да е по-кратък от 30 календарни дни и по-продължителен от 120 календарни дни от сключване на договора.

8.2. Срок за гаранционна поддръжка – 36 месеца от приемане на системата.

8.3. Срок за приемане на сигнал при възникнал проблем – това е срокът, в който изпълнителят трябва да осигури контакт на всеки потребител на системата с консултант поддръжка на софтуер, който да го консултира относно възникналия проблем.

Всеки участник предлага срок за приемане на сигнал при възникнал проблем в техническото си предложение, който се оценява съобразно одобрената методика.

8.4. Срок за извършване на обучението на служители за работа с внедрените лицензи – извършва се въз основа на план график, одобрен от Възложителя. При подготовка на план-графика Изпълнителят трябва да съгласува подходящите дати за извършване на обучението с възложителя, с всички висши училища, управляващи общежития, и със „Студентски столове и общежития“ ЕАД. Изпълнителят трябва да предложи проект на график в двуседмичен срок от приемане на изградената система.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **2 722 797,23** (два милиона седемстотин двадесет и две хиляди седемстотин деветдесет и седем и 0,23) лева без включен ДДС.

Плащането по договора, сключен с избрания изпълнител, ще се извършва съгласно проекта на договор от документацията за участие.

Плащането не се извършва, в случай че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция по приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.