

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

УТВЪРДИЛ:

АЛБЕНА МИХАЙЛОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

НА МИНИСТЕРСТВОТО

НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

/упълномощена със Заповед

№ РД09-2371/09.05.2017 г. на министъра на
образованието и науката/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ПОДДРЪЖКА, СИСТЕМНО И ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА
СЪРВЪРНА ТЕХНИКА, ПРИЛЕЖАЩО ОБОРУДВАНЕ И ИНФОРМАЦИОННИ
СИСТЕМИ“**

София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Част I. Описание на предмета на поръчката

Част II. Техническо задание – Приложение №1

Част III. Изисквания към участниците в процедурата

Част IV. Критерий за възлагане на поръчката

Част V. Провеждане на процедурата. Указания към участниците

Част VI. Образци на документи

1. Стандартен образец на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №1, приложен в PDF и в XML формат;
2. Техническо предложение – Образец № 2;
3. Ценово предложение – Образец № 3;
4. Проект на договор – Образец № 4.

ЧАСТ I.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект и предмет на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е **услуга** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Министерството на образованието и науката, е „Поддръжка, системно и техническо обслужване на сървърна техника, прилежащо оборудване и информационни системи“.

Код по CPV 72253000

2. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

Предвидените в рамките на настоящата обществена поръчка дейности за изпълнение са свързани с работоспособността на повече от 80 различни информационни системи и осигуряване на тяхната наличност (счетоводство, документооборот, електронна поща, обществени поръчки, системи за отчитане на проекти по ОП НОИР, електронни регистри, информационни системи, свързани с прием, Национално външно оценяване, Държавни зрелостни изпити и др.), цялостната функционалност на сървърното и комуникационно оборудване в сградите и обектите, където МОН има служители или разположена техника. Адекватната поддръжка на тези ресурси (системна администрация, ъпдейти, проверка на процедури за сигурност, работоспособност и архивиране, антиспам политики и др.) определят работоспособността на компютърната мрежа и облачната ИКТ екосистема, както и всички, свързани с нея услуги, балансиране на трафика и оптимизация на ресурси. Дейностите по поддържането на подобна инфраструктура, базирана на значително количество сървъри и виртуални машини, няколко системи за съхранение на данни и допълнително оборудване, свързано с антивирусна защита, комуникации и др. са взаимосвързани и разделянето на поръчката на обособени позиции е нецелесъобразно.

С оглед обстоятелството, че предвидените дейности са свързани и обусловени една от друга, изпълнението на поръчката от един изпълнител ще осигури синхронизирано реализиране на тези дейности и предотвратяване на проблеми и забавяне в изпълнението.

Предвид изложеното по-горе предметът на поръчката е неделим и всяка една дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите, поради което е невъзможно разделянето на поръчката на обособени позиции.

Техническото задание на поръчката е представено в Част II на документацията - Приложение №1.

3. Вид на процедурата. Правно основание

Открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Обществената поръчка се открива на основание чл. 20, ал. 1, т. 1, буква б) и чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

4. Обхват на обществената поръчка. Описание на дейностите, попадащи в обхвата на обществената поръчка. Общи и специфични цели. Очаквани резултати.

4.1. Обхват на обществената поръчка. Описание на дейностите, попадащи в обхвата на обществената поръчка:

Услугата се отнася за поддръжката на текущите системи и информационни ресурси, разположени в сървърните помещения в описаните локации в т. 3 от Техническото задание към настоящата документация, както и поддръжка на бъдещи влезнали в експлоатация информационни ресурси и системи.

Услугата не обхваща поддръжката на телефонните системи и специализиран софтуер, разработен за нуждите на МОН. Текущото състояние и функциониращите към момента информационни системи и ресурси, са описани в т. 4. от Техническото задание към настоящата документация.

Услугата е регулярна, т.е. тя се изпълнява непрекъснато през периода на договора, без задължение, но с право за подаване на заявки от Възложителя.

4.2. Общи и специфични цели:

Настоящата поръчка има за **цел** осигуряването на нормалното функциониране на ИТ системите в Министерството на образованието и науката (МОН) и изпълнението на работните процеси в него. Тези процеси се подпомагат от информационни системи, които предоставят определени услуги на МОН. Целта на поръчката е да се осигури услуга по непрекъснатата поддръжка и съответни гаранции за непрекъснатост на операциите, информационна сигурност и защита на данните на информационните системи.

Целта на услугата е осигуряването на администриране и поддържане на информационните системи на МОН (вкл. на АИС за работа с класифицирана информация) и включва обслужване на следните елементи на ИТ инфраструктурата:

- Системен и общ приложен софтуер;
- Специализиран приложен софтуер;
- Бази от данни;
- Хардуер;
- Комуникационно оборудване;
- АИС за работа с класифицирана информация.

Постигането на общата **цел** ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по проекта* дейности:

- Подобрене на ефективността по поддръжка на ИТ системите на МОН;
- Повишаване на надеждността на услугите по поддръжки и вследствие на това на поддържаните ИТ системи;
- Ефективно управление на рисковете, свързани с експлоатацията на ИТ системи;
- Наличие на установен процес по управление на инциденти и проблеми;
- Наличие на установен процес по управление на промените в средата;
- Анализ на тенденции и подобро планиране на бъдещото разширение и развитие на системите;
- Подобрена видимост върху оперативните параметри на средата.

Забележка: Под „проект“ следва да се разбира предметът на настоящата обществена поръчка.

4.3. Очаквани резултати:

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са:

- Осигуряване на дефинирани параметри за реакция и отстраняване на възникнали проблеми;
- Адекватно управление на инфраструктурата, спрямо текущото състояние;
- Прилагане на необходимите актуализации, където това е приложимо;
- Намаляване риска от дълготрайно отпадане на инфраструктурата.

5. Срок за изпълнение на договора. Срок за изпълнение на дейностите включени в обхвата на поръчката.

5.1. Срокът за изпълнение на поръчката е 36 (тридесет и шест) месеца от подписването на договора с избрания за изпълнител участник.

6. Място за изпълнение на поръчката:

Местонахождението на точките, в които следва да се осъществят услугите предмет на настоящата обществена поръчка, са както следва:

1. Централна сграда на МОН – София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2А;
2. Сграда на НАЦИД – София, бул. “Д-р. Г. М. Димитров” № 52 А;
3. ЦИОО – София, ул. „Атанас Далчев“ № 8;
4. Сграда на ЦКОКУО (5ти блок) – София, бул. „Цариградско шосе“ № 125;
5. Инспекторат на МОН – София, ул. „Антим I“ № 17;
6. ЦРЧР – София, ул. „Граф Игнатиев“ № 15;
7. Основен и резервен център за данни на МОН (находящи се в сгради на Техническият университет - София и Българска академия на науките);
8. Колокирано оборудване в център за данни на външен доставчик, съгласно сключен договор.

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите следва да бъде съобразен с определения срок в Раздел IV.2.6 от обявлението на обществената поръчка. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата.

8. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл. 21 от ЗОП, възложителят е включил всички плащания без данък върху добавена стойност, известни му към датата на решението за нейното откриване.

Прогнозната стойност на поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, с оглед на което възложителят обявява **открита** процедура, провеждана по реда на ЗОП.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 300 000,00 (триста хиляди) лева без включено ДДС или 360 000,00 (триста и шестдесет хиляди) лева с ДДС.

Посочената по-горе стойност е максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на обществената поръчка и същата не може да бъде надвишавана. Участници, които предложат цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималния разполагаем финансов ресурс за обществената поръчка, ще бъдат отстранени от участие.

9. Източник на финансиране:

Средствата за изпълнение на договора ще се осигуряват от държавния бюджет.

10. Условия и начин на плащане:

Плащането на дължимата цена по Договора се извършва, както следва:

10.1. Възложителят изплаща на Изпълнителя договорената сума на 36 (тридесет и шест) месечни равни вноски до 15 дни след изтичане на месеца на изпълнението и след подписване на предавателно-приемателен протокол за извършените дейности и предоставяне на оригинал на фактура за съответния период от страна на Изпълнителя.

Всяко плащане се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния месец, подписан от Възложителя и Изпълнителя;
2. междинни **отчети** (доклади) за предоставените услуги за съответния месец, представен от Изпълнителя на Възложителя;
3. регулярни доклади за статуса и напредъка на изпълнението на поръчката (*встъпителен доклад - след приключване на етап Еднократни дейности, свързани със стартиране на услугата и окончателен доклад - за цялостното изпълнение на договора*);
4. фактура за дължимата сума/част от Цената за съответния период, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция по приходите и Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

11. Гаранция за изпълнение на договора. Условия, размер и начин на плащане

Преди сключване на договора избраният за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността на договора за обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по сметка на Възложителя (Министерството на образованието и науката):

IBAN: BG85 BNBG 96613300149101,

BIC: BNBG BGSD,

банка: БНБ;

- **банкова гаранция:**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава тя трябва да е безусловна, неотменима със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

- **застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя:**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, тя трябва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по договора на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

ЧАСТ II.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Съгласно Приложение №1, неразделна част от настоящата документация

ЧАСТ III.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко отговарящо на изискванията на закона и на Възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения /сдружения/, както и обединения на български и чуждестранни лица.

1.3. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение /сдружение/.

1.4. Всяко лице може да участва самостоятелно или в обединение, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.7. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.8. Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно, представено към офертата.

1.9. В случай че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1.9.1. участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.9.2. Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение страните да:

- определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

- са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

- са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява.

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а – 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 – 217](#), [чл. 219 – 252](#), [чл. 253 – 260](#), [чл. 301 – 307](#), [чл. 321, 321а](#) и [чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс](#);

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#);

2.1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3](#), [чл. 63, ал. 1](#) или [2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228, ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 – 305](#) от [Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1](#) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](#), или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. участникът е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.1.10. участникът е свързано лице с друг участник в процедурата („Свързани лица“ са тези по смисъла на [§ 1, т. 13](#) и [14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа](#)).

2.1.11. участникът или негов представител е лице, което преди по-малко от година от подаване на офертата е заемало висша публична длъжност в Министерството на образованието и науката, и което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност. Забраната произтича от [чл. 69](#) на [Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество](#).

2.1.12. участникът е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързано лице с подобно дружество и по отношение на регистрираното в юрисдикция с преференциален данъчен режим дружество не е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.7. и 2.1.9. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.7. и 2.1.9. се отнасят и за това физическо лице.

2.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и:

2.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

2.3.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от Закона за обществените поръчки;

2.3.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.3.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

2.3.6. участник, който не е удължил или не е потвърдил срока на валидност на представената по процедурата оферта.

2.4. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1.

2.5. Участник, за когото са налице основания и обстоятелства за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

2.5.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Мерките по т. 2.5. се описват от участника в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

2.6. Когато при изпълнение на поръчката участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те също следва да отговарят на изискванията по т. 2.1.

2.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.8. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията и обстоятелствата за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III „Основания за изключване“, както следва:

• В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления по т. 2.1.1:

- Участие в престъпна организация по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция по чл. 301-307 от НК;
- Измама по чл. 209-213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности, по чл. 108а, ал. 1 от НК;

- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
 - Детски труд и други форми на трафик на хора по чл. 192а или 159а-159г от НК.
- В Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3.
 - В Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на следните обстоятелства:
 - Нарушение на задължения в областта на екологичното право. Тук се декларира липсата на част от обстоятелствата по т. 2.1.1. - тези от тях, свързани с престъпления по чл. 352-353е от НК;
 - Нарушение на задължения в областта на социалното право. Тук се декларира липсата на част от обстоятелствата по т. 2.1.1. - тези от тях, свързани с престъпления по чл. 255б от НК;
 - Нарушение на задължения в областта на трудовото право. Тук се декларира липсата на част от обстоятелствата по т. 2.1.1. и т. 2.1.6, а именно:
 - дали по отношение на участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда;
 - дали участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172 от НК.
 - Несъстоятелност, производство по несъстоятелност и аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство. Тук се декларира липсата на обстоятелствата по т. 2.1.8;
 - Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Тук се декларира липсата на обстоятелствата по т. 2.1.7;
 - Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка. Тук се декларира липсата на обстоятелствата по т. 2.1.4;
 - Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата. Тук се декларира липсата на обстоятелствата по т. 2.1.5 и т. 2.1.9.

• В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на следните обстоятелства:

- Престъпления против финансовата и данъчната системи, против собствеността и против стопанството. Тук се декларира липсата на част от обстоятелствата по т. 2.1.1. - тези от тях, свързани с престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.
- Нарушения на трудовото законодателство. Тук се декларира липсата на част от обстоятелствата по т. 2.1.6., а именно:
 - дали по отношение на участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
 - дали по отношение на участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.
- Наличие на свързаност с друг участник в процедурата. Тук се декларира липсата на обстоятелствата по т. 2.1.10;
- Наличие на ограничения след освобождаване от висша публична длъжност, произтичащи от чл. 69 на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Тук се декларира липсата на обстоятелствата по т. 2.1.11;
- Наличие на ограничения, произтичащи от специалния режим на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (офшорни зони), произтичащи от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Тук се декларира липсата на обстоятелствата по т. 2.1.12.

2.9. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.10. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по [чл. 54, ал. 2 и 3](#) от [ЗОП](#), информацията относно изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 5](#) от [ЗОП](#) се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.11. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

2.12. Когато документи, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

3. Възложителят не поставя изискване за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците в процедурата.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

4. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

4.1. За последните три приключили финансови години, участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, в размер не по-малък от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка.

**В обхвата на поръчката попадат дейности, свързани с поддръжка на комуникационно оборудване и изчислителна инфраструктура (сървъри, дискови масиви, виртуализация, софтуер за резервни копия и архивиране).*

При подаване на офертата участникът посочва информацията в част IV, Раздел Б от ЕЕДОП за размера на оборота, реализиран от дейности, свързани с поддръжка на комуникационно оборудване и изчислителна инфраструктура (сървъри, дискови масиви, виртуализация, софтуер за резервни копия и архивиране) за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността.

ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

За изискването по т. 4.1. Участникът следва да удостовери съответствието си с минималните изисквания към икономическото и финансово състояние с представяне на един или няколко от следните документи:

- заверено копие на годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Информацията по т. 4.1. обхваща последните три приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.). Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

В случай, че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден оборотът) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът, определен за изпълнител, представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

5. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания към технически и професионални способности:

5.1. Да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен* с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Забележка: За дейност, сходна с предмета на поръчката, се приема услуга по поддръжка на комуникационно оборудване и изчислителна инфраструктура (сървъри, дискови масиви, виртуализация, софтуер за резервни копия и архивиране).*

Забележка: „Изпълнена“ е тази дейност, чието изпълнение е приключило в рамките на 3 години от датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ, и резултатът от нея е надлежно приет от възложителя.

Забележка: Възложителят ще приеме изискването за изпълнено, независимо дали дейностите са изпълнени в рамките на една или повече доставки/договори/услуги.

Забележка: Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнените дейности.

При подаване на офертата участникът посочва информацията относно притежавания опит в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“.

5.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството (да притежават валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството), съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 с обхват идентичен или сходен* с предмета на поръчката или еквивалент.

При подаване на офертата участникът посочва информацията относно притежавания сертификат в част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

5.3. Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав, пряко ангажирани за изпълнението на услугата и притежаващи необходимата професионална компетентност, съответстващи на спецификата на предмета на поръчката, както следва:

1. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА /ПРОЕКТА/ – 1 брой:

- Висше образование;
- минимум 3 /три/ години опит в ръководене на проекти;
- Сертификат за професионален ръководител на проекти (PMP) Project Management Professional или еквивалентни, издаден от международно призната организация за управление на проекти (PMI) или еквивалентен;
- Опит в реализацията на най-малко 2 (два) успешно завършени дейности и/или проекти в областта информационните технологии, включващи услуги по внедряване и поддръжка на комуникационно оборудване и/или изчислителна инфраструктура (сървъри; дискови масиви, виртуализация, софтуер за резервни копия и архивиране).

2. ЕКСПЕРТ ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ – 1 брой:

- Висше образование;
- Минимум 3 (три) години професионален опит в областта на информационната сигурност;
- Сертификат ISO/IEC 270001 или еквивалентен;
- Сертификат CISA или еквивалентен;

- Опит в реализацията на най-малко 2 (два) успешно завършени дейности и/или проекти в областта информационните технологии, включващи одит на информационни системи от гледна точка на информационна сигурност;

3. ЕКСПЕРТ ОЦЕНКА НА РИСКА И УПРАВЛЕНИЕ НА УСЛУГИ – 1 брой:

- Висше образование;
- Минимум 3 (три) години професионален опит в управление на процеси и оценка на риска;
- Сертификат ITILv3 и/или ISO/IEC 20000 или еквивалентен;
- Опит в реализацията на най-малко 2 (два) успешно завършени дейности и/или проекти в областта на информационните технологии, включващи оценка на риска при управление на услуги;

4. ЕКСПЕРТ ПОДДРЪЖКА НА СЪРВЪРНИ ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ – 1 броя:

- Минимум 3 (три) години професионален опит в областта на информационните технологии;
- Сертификат Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure или еквивалентен;
- Опит в реализацията на най-малко 2 (два) успешно завършени дейности и/или проекти в областта на информационните технологии, включващи услуги по изграждане и/или поддържане на сървърни операционни системи.

5. ЕКСПЕРТ – ВИРТУАЛИЗАЦИЯ – 1 брой:

- Минимум 3 (три) години професионален опит в областта на информационните технологии;
- Сертификат VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2019 или еквивалентен;
- Опит в реализацията на най-малко 2 (два) успешно завършени дейности и/или проекти в областта информационните технологии, включващи имплементиране и/или поддръжка на софтуер за виртуализация.

6. ЕКСПЕРТ – СОФТУЕР ЗА РЕЗЕРВНИ КОПИЯ И АРХИВИРАНЕ – 1 брой:

- Минимум 3 (три) години професионален опит в областта на информационните технологии;
- Опит в реализацията на най-малко 2 (два) успешно завършени дейности и/или проекти в областта на информационните технологии, включващи имплементиране и/или поддръжка на софтуер за резервни копия и архивиране;

7. ЕКСПЕРТ МРЕЖОВА ИНФРАСТРУКТУРА – 1 брой:

- Минимум 3 (три) години професионален опит в областта на информационните технологии;
- Сертификат Certified Internet Expert – Routing and Switching или еквивалентен;
- Опит в реализацията на най-малко 2 (два) успешно завършени дейности и/или проекти в областта на информационните технологии, включващи услуги по поддръжка на мрежови инфраструктури;

8. ЕКСПЕРТ МРЕЖОВА СИГУРНОСТ – 1 брой:

- Сертификат Certified Network Professional Security или еквивалентен;
- Минимум 3 (три) години професионален опит в областта на информационните технологии;
- Опит в реализацията на най-малко 2 (два) успешно завършени дейности и/или проекти в областта на информационните технологии, включващи услуги по мрежова сигурност;

9. ЕКСПЕРТ ЕЛЕКТРОННА ПОЩЕНСКА УСЛУГА – 1 брой:

- Минимум 3 (три) години професионален опит в областта на информационните технологии;
- Сертификат Microsoft Certified Solutions Expert Productivity или еквивалентен;
- Опит в реализацията на най-малко 2 (два) успешно завършени дейности и/или проекти в областта на информационните технологии, включващи услуги по инсталация и конфигуриране на електронна пощенска услуга;

10. СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР НА TEMPEST СИСТЕМАТА – 1 брой:

- Минимум 3 (три) години професионален опит в областта на информационните технологии;
- Валидно Разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) или Потвърждения с ниво „поверително“, издадени по реда на ЗЗКИ. Валидността на РДКИ да е най-малко 6 (шест) месеца от датата на подаване на заявлението за участие от кандидата или участника, а ако е по-кратка да бъде приложена декларация (свободен текст), че ще бъдат предприети необходимите действия за подновяване на РДКИ;
- Опит в реализацията на най-малко 2 (два) успешно завършени дейности и/или проекти в областта на информационните технологии, включващи услуги по инсталация, конфигуриране и администриране на Windows операционни системи;

Забележка*: Не се допуска едно лице да съвместява различни позиции, независимо че може да отговаря на изискванията, приложими за повече от една позиция в екипа.

**Изискването се въвежда с цел гарантиране на ефективното и професионално изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с нейния предмет, включващ осигуряване на услуги по непрекъсната поддръжка и съответни гаранции за непрекъснатост на операциите, информационна сигурност и защита на данните на информационните системи, посочени в Техническата спецификация. Чрез изискването също така се цели да бъде осигурено максимално високо качество при изпълнението на предмета на поръчката и навременност при предоставянето на услугите през призмата на обстоятелството, че чрез възлагането се цели подобрене на ефективността по поддръжка на ИТ системите на МОН, повишаване на надеждността на услугите по поддръжки и вследствие на това на поддържаните ИТ системи, ефективно управление на рисковете свързани с експлоатацията на ИТ системи, наличие на установен процес по управление на инциденти и проблеми, наличие на установен процес по управление на промените в средата, анализ на тенденции и подобрене планиране на бъдещото разширение и развитие на системите и подобрена видимост върху оперативните параметри на средата.*

При подаване на офертата участникът посочва информацията относно лицата, които са на разположение за изпълнение на поръчката, в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, полета „Технически лица или органи за контрол на качеството“ и „Образователна и професионална квалификация“, като посочват реквизити на сертификата, издаден от сертифициран център .

ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С ПОСТАВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Участникът следва да удостовери съответствието си с минималните изисквания към технически и професионални способности с представяне на следните документи:

За изискването по т. 5.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват вид (описание) на извършените дейности, стойностите, датите на възлагане и на приключване изпълнението на услугите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените услуги.

За изискването по т. 5.2: **Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството** в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

В съответствие с чл. 64, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За изискването по т. 5.3: **Списък на персонала**, който ще изпълнява поръчката, включващ и ръководителя, който ще отговаря за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата, ангажиран за изпълнение на поръчката, в които са посочени допълнителната квалификация и професионалният опит на лицата съгласно изискванията на възложителя от документацията за участие. В списъка се посочват реквизити на сертификат, издаден от сертифициран център.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът, определен за изпълнител, представя документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

***Забележка:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОФЕРТА

ПОДРАЗДЕЛ I „ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ”

6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и настоящата документация.

8. Участникът е задължен да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

9. Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията, като офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

10. Офертата се представя на български език в 1 (един) оригинал.

11. Офертата се подписва от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние (за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено лице, като в този случай в офертата се прилага документ за упълномощаване.

12. Участникът в процедурата поема всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

ПОДРАЗДЕЛ II „СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА”

13. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

14. В опаковката следва да се съдържат следните документи:

Опис на представените документи:

14.1. **Заявление за участие**, включващо:

14.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо

лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

14.1.2. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, който може да се достъпи чрез списъка на държавите членки, които предлагат поне една услуга за ЕЕДОП на адрес: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/34121> или чрез предоставяния от АОП вариант на български език на услугата, който е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация. За нуждите на настоящата процедура, образеца на еЕЕДОП е неразделна част от електронното досие на поръчката в Раздел „Профил на купувача“.

14.1.3. Участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Освен тази възможност, възложителят ще приеме предоставянето на еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. При подаване на еЕЕДОП участниците в процедурата следва да се съобразят с Методическо указание с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

14.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

14.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

14.4. Оферта, включваща:

14.4.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено съгласно Образец № 2 към документацията за участие.

Информацията в него трябва да е представена по начин, който дава възможност на възложителя да установи степента на съответствие на предложените параметри и условия спрямо изискванията на възложителя.

в) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - съдържа се в образец №2 към документацията за участие;

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg>)]

14.4.2. **Ценово предложение**, съдържащо Ценова оферта, попълнена в съответствие с Образец № 3 към документацията за участие, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценови параметри, извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ ще водят до отстраняване на участника.

ПОДРАЗДЕЛ Ш „ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА”

15. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, на следния адрес:

Министерство на образованието и науката

гр. София 1000,

бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А, Деловодство, ет. 1, стая 1

- наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, за която се подават документите.

16. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър за обществени поръчки на възложителя, за което на приносителя се издава документ.

17. Офертата, независимо от начина на представяне, следва да бъде получена до крайния срок, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка, на адреса, указан в т. 15.

18. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се регистрират и незабавно се връщат на участника, като това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

19. До изтичането на срока за подаване на офертата всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

20. ПОДРАЗДЕЛ IV „ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ” *(в приложимите случаи)*

20.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

20.2. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

20.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 20.1. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

20.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

20.5. Не е нарушение на забраната по т. 20.4. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

20.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

20.7. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 20.6. в срок до три дни от неговото сключване.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква „Г“ на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, съгласно Част III. Изисквания към участниците в процедурата, а именно:

Раздел Първи, Общи положения, т. 1. Общи условия.

Раздел Първи, т. 2. Общи изисквания към участниците. Изисквания към личното състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел Втори, Критерии за подбор, Правна, икономическа, финансова и техническа информация, в частта в която е относима за съответното лице.

Раздел Трети, Оферта, Подраздел I. Общи изисквания.

Важно! Делът на подизпълнителя се посочва от участника!!!

21. ПОДРАЗДЕЛ V „ТРЕТИ ЛИЦА” *(в приложимите случаи)*

21.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

21.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

21.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

21.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

21.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени в т. 21.4., поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договор за обществена поръчка.

21.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 21.2.-21.4.

21.7. В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II „Информация за икономическия оператор“, буква „В“ „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в които се посочва информацията, изисквана съгласно Част III. Изисквания към участниците в процедурата, а именно:

Раздел Първи, Общи положения, т. 1. Общи условия.

Раздел Първи, т. 2. Общи изисквания към участниците. Изисквания към личното състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел Втори, Критерии за подбор, Правна, икономическа, финансова и техническа информация, в частта в която е относима за съответното лице.

Раздел Трети, Оферта, Подраздел I. Общи изисквания.

ЧАСТ IV.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

На оценка подлежат само оферти, които покриват минималните технически изисквания и функционалности, посочени в техническата спецификация и съдържат разработени предложения на всички показатели за оценка (П1, П2, П3), описани в Таблица 1 от Методиката за определяне на комплексна оферта.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се възлага въз основата на икономически най - изгодна оферта, въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП – преценка за оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, както е описано по-долу.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и критерии за подбор.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

В случай на еднаква (равна) комплексна оценка (КО), между двама или повече участника, комисията ще приложи реда по чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните изискванията.

Комплексна оценка: Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките от посочените по-долу основни показатели, умножени по коефициент, определящ тежестта им в общата оценка по следната формула:

$$КО = (70\% \times ТП) + (30\% \times ЦП)$$

Показател (наименование)	Относителна тежест	Максимален брой точки	Символично обозначаване
Ценово предложение - ЦП	30%	100	ПЦ
Техническо предложение - ТП	70%	100	ТО

Максималната стойност на комплексната оценка **КО** е 100.

На първо място се класира участникът с най-голяма обща оценка **КО**.

Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на общите оценки.

При прилагането на методиката за оценка на офертите всички показатели ще се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

1) Ценово предложение - ЦП

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка е 30 %.

$$\text{ЦП} = 100 \times (\text{Ц}_{\text{мин}} / \text{Ц}_{\text{уч}})$$

Където,

$\text{Ц}_{\text{мин}}$ е най-ниската предложена цена;

$\text{Ц}_{\text{уч}}$ е цената предложена от участника;

ЦП се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените стойности, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена, изписана словом в образеца на ценовото предложение. Предложената цена трябва да е число по-голямо от 0 (нула), закръглено до 2 (втори) знак след десетичната запетая.

2) Техническо предложение - ТП

Комисията оценява участника по всеки от посочените в Таблица № 1 показатели. Поставянето на оценките се осъществява въз основа на експертна оценка от членовете на комисията, което се мотивира на базата на посочените критерии за получаване на съответния брой точки.

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 70%.

Изчислява се по формулата: $ТП = П1 + П2 + П3$, където,

Таблица №1: Тежест на техническите показатели

Подпоказател	Подпоказател описание	Максимален брой точки
П1	Предложение за управление изпълнението на поръчката	25 т.
П2	Предложение за управление на ИТ услугите	50 т.
П3	План за управление на риска	25 т.

Оценка на всеки показател се извършва както следва:

Таблица №2

Подпоказател	Подпоказател описание	Максимален брой точки	Присъединени точки	Обосновка на присъдената оценка
П1	Предложение за управление изпълнението на поръчката	25		
	В методологията за административно управление на дейностите по изпълнение на поръчката, съдържаща се в предложението на участника, са налице всички обстоятелства: - Участникът е базирал представената методология за административно управление на дейностите на утвърдени методологии (като PRINCE2, PMBOK, Six Sigma или еквивалентна) и са описани фазите, през които преминава управлението на изпълнението им, съгласно посочения подход за предоставяне на услугата;	25		

Подпоказател	Подпоказател описание	Максимален брой точки	Присъединени точки	Обосновка на присъдената оценка
	<ul style="list-style-type: none"> - В описаните от участника основни етапи по изпълнение на дейностите по поръчката е представено разпределение на ролите, взаимодействието и ресурсите при изпълнение на възложеното и постигането на целите на поръчката; - Налице е описание на стандартизирани процедури и документи за управление, които ще бъдат приложени за изпълнение на настоящата поръчка. 			
	<p>В методологията за административно управление на дейностите по изпълнение на поръчката, съдържаща се в предложението на участника, са налице две от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е базирал представената методология за административно управление на дейностите на утвърдени методологии (като PRINCE2, PMBOK, Six Sigma или еквивалентна) и са описани фазите, през които преминава управлението на изпълнението им, съгласно посочения подход за предоставяне на услугата; - В описаните от участника основни етапи по изпълнение на дейностите по поръчката е представено разпределение на ролите, взаимодействието и ресурсите при изпълнение на възложеното и постигането на целите на поръчката; - Налице е описание на стандартизирани процедури и документи за управление, които ще бъдат приложени за изпълнение на настоящата поръчка. 	20		

Подпоказател	Подпоказател описание	Максимален брой точки	Присъединени точки	Обосновка на присъдената оценка
	<p>В методологията за административно управление на дейностите по изпълнение на поръчката, съдържаща се в предложението на участника, е налице едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е базирал представената методология за административно управление на дейностите на утвърдени методологии (като PRINCE2, PMBOK, Six Sigma или еквивалентна) и са описани фазите, през които преминава управлението на изпълнението им, съгласно посочения подход за предоставяне на услугата; - В описаните от участника основни етапи по изпълнение на дейностите по поръчката е представено разпределение на ролите, взаимодействието и ресурсите при изпълнение на възложеното и постигането на целите на поръчката; - Налице е описание на стандартизирани процедури и документи за управление, които ще бъдат приложени за изпълнение на настоящата поръчка. 	15		
П2	Предложение за управление на ИТ услугите	50		
	<p>В техническото предложение на участника са налице всички обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентифициран от участника необходимия капацитет и е налице детайлно описание на необходимите му ресурси /човешки, хардуер, софтуер и др./ за изпълнение на предоставяната услуга; - Идентифицирани и описани в детайли от участника са заинтересованите лица и взаимодействието с тях; 	50		

Подпоказател	Подпоказател описание	Максимален брой точки	Присъединени точки	Обосновка на присъдената оценка
	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на наличността на услугите; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на промените; - Предложени са примери за създаване на Каталог на услугите (шаблони) за заявяване на стандартни промени (пр. създаване на нова виртуална машина, добавяне/премахване/промяна на потребител/vlan/виртуална машина и др. подобни), които могат да се реализират в ITSM инструмента, който Изпълнителя ще използва; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на нивото на услугите /SLA Management/; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на конфигурациите; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на инциденти, както и схема на ескалация; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на проблеми; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на отчитането и измерването на ИТ услугата. 			
	В техническото предложение на участника са налице от седем до девет включително от следните обстоятелства:	35		

Подпоказател	Подпоказател описание	Максимален брой точки	Присъединени точки	Обосновка на присъдената оценка
	<p>Идентифициран от участника необходимия капацитет и е налице детайлно описание на необходимите му ресурси /човешки, хардуер, софтуер и др./ за изпълнение на предоставяната услуга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентифицирани и описани в детайли от участника са заинтересованите лица и взаимодействието с тях; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на наличността на услугите; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на промените; - Предложени са примери за създаване на Каталог на услугите (шаблони) за заявяване на стандартни промени (пр. създаване на нова виртуална машина, добавяне/премахване/промяна на потребител/vlan/виртуална машина и др. подобни), които могат да се реализират в ITSM инструмента, който Изпълнителя ще използва; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на нивото на услугите /SLA Management/; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на конфигурациите; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на инциденти, както и схема на ескалация; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на проблеми; 			

Подпоказател	Подпоказател описание	Максимален брой точки	Присъединени точки	Обосновка на присъдената оценка
	<p>- Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на отчитането и измерването на ИТ услугата.</p>			
	<p>В техническото предложение на участника са налице от четири до шест включително от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентифициран от участника необходимия капацитет и е налице детайлно описание на необходимите му ресурси /човешки, хардуер, софтуер и др./ за изпълнение на предоставяната услуга; - Идентифицирани и описани в детайли от участника са заинтересованите лица и взаимодействието с тях; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на наличността на услугите; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на промените; - Предложени са примери за създаване на Каталог на услугите (шаблони) за заявяване на стандартни промени (пр. създаване на нова виртуална машина, добавяне/премахване/промяна на потребител/vlan/виртуална машина и др. подобни), които могат да се реализират в ITSM инструмента, който Изпълнителя ще използва; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на нивото на услугите /SLA Management/; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на конфигурациите; 	25		

Подпоказател	Подпоказател описание	Максимален брой точки	Присъединени точки	Обосновка на присъдената оценка
	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на инциденти, както и схема на ескалация; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на проблеми; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на отчитането и измерването на ИТ услугата. 			
	<p>В техническото предложение на участника са налице три от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентифициран от участника необходимия капацитет и е налице детайлно описание на необходимите му ресурси /човешки, хардуер, софтуер и др./ за изпълнение на предоставяната услуга; - Идентифицирани и описани в детайли от участника са заинтересованите лица и взаимодействието с тях; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на наличността на услугите; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на промените; - Предложени са примери за създаване на Каталог на услугите (шаблони) за заявяване на стандартни промени (пр. създаване на нова виртуална машина, добавяне/премахване/промяна на потребител/vlap/виртуална машина и др. подобни), които могат да се реализират в ITSM инструмента, който Изпълнителя ще използва; 	15		

Подпоказател	Подпоказател описание	Максимален брой точки	Присъединени точки	Обосновка на присъдената оценка
	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на нивото на услугите /SLA Management/; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на конфигурациите; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на инциденти, както и схема на ескалация; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на проблеми; - Идентифициран и описан в детайли от участника процес за управление на отчитането и измерването на ИТ услугата. 			
ПЗ	План за управление на риска	25		
	<p>В техническото предложение на участника са налице всички обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За идентифицираните от Възложителя в Техническата спецификация възможни рискове са посочени областите на проявяването им, очакваното им влияние и ефект върху изпълнението на поръчката, както и възможните последици от тях; - Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните рискове. Предложени са мерки за намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване. Предложените мерки са приложими и изпълними (участникът се е аргументирал как предложените мерки ще доведат до справяне с посочените рискове); 	25		

Подпоказател	Подпоказател описание	Максимален брой точки	Присъединени точки	Обосновка на присъдената оценка
	<p>- Участникът е идентифицирал допълнителни потенциални рискове с мотивирано описание на възможните влияния, както и обосновано описание на мерките за смекчаване на последствията от рисковете.</p>			
	<p>В техническото предложение на участника са налице две от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За идентифицираните от Възложителя в Техническата спецификация възможни рискове са посочени областите на проявяването им, очакваното им влияние и ефект върху поръчката, както и възможните последици от тях; - Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните рискове. Предложени са мерки за намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване. Предложените мерки са приложими и изпълними (участникът се е аргументирал как предложените мерки ще доведат до справяне с посочените рискове); - Участникът е идентифицирал допълнителни потенциални рискове с мотивирано описание на възможните влияния, както и обосновано описание на мерките за смекчаване на последствията от рисковете. 	20		
	<p>В техническото предложение на участника е налице едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За идентифицираните от Възложителя в Техническата спецификация възможни рискове са посочени областите на проявяването им, очакваното им влияние и ефект върху изпълнението на поръчката, както и възможните последици от тях; 	15		

Подпоказател	Подпоказател описание	Максимален брой точки	Присъединени точки	Обосновка на присъдената оценка
	<ul style="list-style-type: none"> - Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните рискове. - Предложени са мерки за намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване. Предложените мерки са приложими и изпълними (участникът се е аргументирал как предложените мерки ще доведат до справяне с посочените рискове); - Участникът е идентифицирал допълнителни потенциални рискове с мотивирано описание на възможните влияния, както и обосновано описание на мерките за смекчаване на последствията от рисковете. 			
МАКСИМАЛЕН ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ		100 т.		

За целите на настоящата методика използваните определения се тълкуват, както следва:

„**Ясно**“ е описание, което недвусмислено посочва конкретния вид дейност и/или конкретно предложение по начин, по който същият/ото да бъде индивидуализиран/о сред останалите предвидени видове дейности/предложения и изяснява подхода на работата по изпълнение на поръчката.

„**Детайлно**“ е описанието, което освен, че съдържа отделните етапи, видове дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

В случай че Участникът не е представил, всички компоненти необходими за минималния брой точки за съответния показател, то същият се отстранява от участие.

ЧАСТ V.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

22. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват по реда на чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП от комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите на публичното заседание представители на участниците се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

23. Определянето на изпълнител на обществената поръчка се извършва при условията и по реда на чл. 109 от ЗОП.

24. Възложителят сключва договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник в процедурата, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

25. Договорът за обществена поръчка няма да се сключи с участник, определен за изпълнител, който при подписването му не изпълни някое от задълженията, определени в чл. 112 от ЗОП, или откаже да сключи договора.

26. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

27. Договорът за възлагане на обществена поръчка съответства на проекта на договор, приложен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

28. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

РАЗДЕЛ ВТОРИ **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

29. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се изпращат по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

30. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

ЧАСТ VI.
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Приложен е в електронен вид в PDF и в XML формат. Вторият формат на файла служи за зареждане на формуляра в системата за еЕЕДОП, достъпна на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>,

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО

МИНИСТЕРСТВО

НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,

ГР. СОФИЯ,

БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото техническо предложение е подадено от:

.....

/наименование на участника/

и подписано от:

/три имена/

в качеството му/им на:

/длъжност/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Поддръжка, системно и техническо обслужване на сървърна техника, прилежащо оборудване и информационни системи“**, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно Техническото задание на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълняваме поръчката непрекъснато според потребностите на възложителя за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

2. Приемаме всички условия на Възложителя заложи в настоящата обществена поръчка, в т.ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Потвърждаваме, че офертата ни е валидна за целия срок, посочен в т. IV.2.6 от обявлението за поръчка.

3. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка и **техническото задание.**

4. Прилагаме описание за изпълнение изискванията на възложителя, посочени в **техническото задание**, както следва:

*/Участникът следва да направи **пълно описание** за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в техническото задание/, в т. ч.*

4.1. Предложение за управление изпълнението на поръчката:

/Участникът следва да направи описание на предложението за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя посочени в техническото задание/

.....
.....

4.2. Предложение за управление на ИТ услугите:

/Участникът следва да направи описание на предложението за управление на ИТ услугите, съгласно изискванията на възложителя посочени в техническото задание/

.....
.....

4.3. План за управление на риска:

/Участникът следва да направи описание на плана за управление на риска., съгласно изискванията на възложителя посочени в техническото задание/

.....
.....

4.4. Управление на комуникацията:

*/Участникът трябва да предложи адекватен механизъм за управление на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология за изпълнение на поръчката. Управлението на комуникацията трябва да включва изготвяне на **минимум** следните регулярни доклади за статуса и напредъка на изпълнението на поръчката: встъпителен доклад, след приключване на етап Еднократни дейности, свързани със стартиране на услугата; междинни отчети (доклади) за предоставените услуги за съответния месец, представени от Изпълнителя на Възложителя и окончателен доклад за цялостното изпълнение на услугите по договора, съгласно изискванията на възложителя посочени в т. 8.3. „Комуникация и доклади“ от техническото задание, като същите следва да бъдат детайлно описани/.*

.....
.....

5. Декларирам, че:

През целия период на изпълнение на договора ще осигурим център за поддръжка с дежурен персонал в режим 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата, 365 (триста шестдесет и пет) дни в годината.

/Участникът следва да направи описание на начина и средствата за приемане и обработване на сервизните заявки и на работния процес на сервизната му структура, описание на време за реакция и време за отстраняване на повредата, както и схема за реакция и отстраняване на повредите, съгласно изискванията на възложителя посочени в техническото задание.

Допълнително участникът следва да предостави информация за конфигурацията, по отношение на резервираност и висока надеждност, на наличната ITSM система (експорт на конфигурации, screenshot или др.

*Участникът трябва да гарантира **параметрите** при изпълнение на услугата, съгласно изискванията на възложителя посочени в т. 5.4. „Гарантирани параметри на услугата и технически изисквания“ от техническото задание, като същите следва да бъдат изрично посочени и детайлно описани/.*

.....
.....

6. Декларирам, че:

6.1. Представяваното от мен дружество прилага сертифицирана система за управление на услуги, съответстваща на стандарт БДС ISO/ IEC 20000-1, или еквивалентен в областта на

6.2. Представяваното от мен дружество прилага сертифицирана система за управление на сигурността на информацията съответстваща на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалент в областта на

7. Декларирам, че:

При изготвяне на офертата представяваното от мен дружество е спазило задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

8. Декларирам, че:

Преди сключване на договора ще представим гаранция за изпълнение за обезпечаване на задълженията си по него в размер на 5% (пет на сто) от стойността му без ДДС.

Приложения:

1. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалент;
2. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на услуги съгласно стандарта БДС ISO/ IEC 20000-1.

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

Настоящото ценово предложение е подадено от:

.....

/наименование на участника/

и подписано от:

/три имена/

в качеството му/им на:

/длъжност/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, системно и техническо обслужване на сървърна техника, прилежащо оборудване и информационни системи“**, е(словом:) лева без ДДС, или(словом:) лева с ДДС.

До сключването на договор тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известието за определяне на изпълнител, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на поръчката.

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ПРЕДВАРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ И УКАЗАНИЯ:

Текстовете, представени в [квадратни скоби и наклонен шрифт в черен цвят], обозначават случаи, в които трябва да бъдат попълнени конкретни данни.

Текстовете, представени в [квадратни скоби и наклонен шрифт в червен цвят], обозначават пояснения или указания.

Текстовете, представени в [квадратни скоби и нормален шрифт в черен цвят], както и такива, разделени със знака „/“, обозначават алтернативни формулировки/редакции.

За някои клаузи са предоставени варианти, обозначени с думата [**Вариант**] и пояснение, където е необходимо.

Текстовете под линия са само за вътрешна информация и пояснения, и следва да бъдат премахнати преди окончателното изготвяне на проект на договор за възлагане на обществена поръчка.

Номерацията в договора е примерна, като Възложителят може да избере друг подход, съобразно нуждите си.

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес, [дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг], в [място на сключване на договора], между:

[Наименование на възложителя],

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА (МОН), с адрес: 1000, гр. София, бул. "Ал. Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от АЛБЕНА МИХАЙЛОВА - главен секретар на министерството на образованието и науката /упълномощена със Заповед № РД09-2371/09.05.2017г. на министъра на образованието и науката/, наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [да се попълни приложимото според случая],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая],

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и [*посочват се наименования, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител*] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Поддръжка, системно и техническо обслужване на сървърна техника, прилежащо оборудване и информационни системи“;

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, дейности по поддръжка, системно и техническо обслужване на сървърна техника, прилежащо оборудване и информационни системи на МОН, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание, Техническото предложение [на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ] и Ценовото предложение [на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ], и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. [3]. В срок до [... (словом)] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до [... (словом)] дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на [датата на извеждане в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора] и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 36 месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът на Договора е 36 месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е:

1. Централна сграда на МОН – София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2А;
2. Сграда на НАЦИД – София, бул. “Д-р. Г. М. Димитров” № 52 А;
3. ЦИОО – София, ул. „Атанас Далчев“ № 8;
4. Сграда на ЦКОКУО (5ти блок) – София, бул. „Цариградско шосе“ № 125;
5. Инспекторат на МОН – София, ул. „Антим I“ № 17;
6. ЦРЧР – София, ул. „Граф Игнатиев“ № 15;
7. Основен и резервен център за данни на МОН (находящи се в сгради на Техническият университет - София и Българска академия на науките);
8. Колокирано оборудване в център за данни на външен доставчик, съгласно сключен договор.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на [[..... (.....)] (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*)] лева¹ без ДДС и [..... (.....)] (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*)] лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно [Ценовото предложение] на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, [включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна изпълнението на Услугите, посочени в [Ценовото предложение] на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна [освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП].

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор на 36 (тридесет и шест) месечни равни вноски до 15 дни след изтичане на месеца на изпълнението и след подписване на предавателно-приемателен протокол за извършените дейности, и предоставяне на оригинал на фактура за съответния период от страна на Изпълнителя.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и
2. междинни отчети (доклади) за предоставените Услуги за съответния месец, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. регулярни доклади за статуса и напредъка на изпълнението на поръчката (*встъпителен доклад - след приключване на етап Еднократни дейности, свързани със стартиране на услугата и окончателен доклад - за цялостното изпълнение на договора*) (*в приложимите случаи*);
4. фактура за дължимата сума/част от Цената за съответния период от, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Плащане не се извършва в случай, че за Изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

¹ Възможно е да се уговори плащане в евро или др. валута.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите [за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [[..... (.....)] (*посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение*) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 15 (*петнадесет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG85 BNBG 96613300149101,

BIC: BNBG BGSD,

банка: БНБ

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка - чрез [връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 30 (*тридесет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [12] от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 15 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

8. да реагира на искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатация и отстраняване на нарушенията в работата на обслужваните системи в рамките на времето, посочено в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. да консултира служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по телефона при невъзможност или липса на необходимост от незабавно посещение на място.

10. да регистрира и записва всички възникнали проблеми при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и начина, по който са отстранени.

11. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечен отчет за извършената от него работа, който да включва извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности по поддръжка и обслужване, както и подробна информация за наличност, натовареност и проблеми на наблюдаваното оборудване, услуги и информационни системи.

12. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ регулярни доклади за статуса и напредъка на изпълнението на поръчката (*встъпителен доклад - след приключване на етап Еднократни дейности, свързани със стартиране на услугата и окончателен доклад - за цялостното изпълнение на договора*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите в съответствие с уговореното в от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите в съответствие с уговореното в Договора;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в л. [42] от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

7. да осигури необходимата квалификация на своите служители за нормална комуникация с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 15 (*петнадесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. [5] от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно Договора.

Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор не се извършва в случай, че Изпълнителят не е представил на Възложителя окончателен доклад за цялостното изпълнение на договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто)] от Цената за съответния период, за всеки ден забава, но не повече от 10 (десет на сто) от Стойността на съответния период.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническото задание, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:²

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за същата;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички [отчети/разработки/доклади], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

² Изброените основания не са изчерпателни.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (*седем*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език³

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 57. Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
