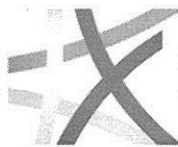




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



УТВЪРДИЛ:

ЕВГЕНИЯ КОСТАДИНОВА

РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ BG05M2OP001- 2.001

„СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ОТНОСНО: ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: „ОБОРУДВАНЕ С ОФИС ТЕХНИКА НА КЛУБОВЕ „КАРИЕРА” И
ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ” ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

2016 г.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Раздел I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Раздел III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Раздел IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Раздел V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ
УЧАСТНИЦИТЕ**

Раздел VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Раздел VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

----- www.eufunds.bg -----

4

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Министерството на образованието и науката чрез дирекция „Образователни програми и образователно съдържание” **„Оборудване с офис техника на клубове „Кариера” и центровете за кариерно ориентиране” по две обособени позиции.** Настоящата обществена поръчка обхваща доставка и инсталиране на офис техника за техническо осигуряване на клубове „Кариера” и центрове за кариерно ориентиране по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”.

1.1. Обособена позиция № 1: Доставка и инсталиране на мултифункционални лазерни устройства, цветни лазерни принтери и преносими компютри

1.1.1. Обществената поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания съгласно разпоредбата на чл. 16г, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в съответствие с Решение № 551 на Министерски съвет от 2014 г. за утвърждаване на Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на ЗОП.

1.1.2. Съгласно чл. 16г, ал. 6 от ЗОП оферти могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена. Офертите на лицата по чл. 16г, ал. 6 от ЗОП се разглеждат само ако няма:

- кандидат или участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или
- участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.



1.2. Обособена позиция № 2: Доставка и инсталиране на мултимедийни проектори

2. Вид на процедурата. Правно основание

Открита процедура по реда на глава пета от ЗОП. Обществената поръчка се провежда на основание чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

За неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката по всяка обособена позиция е 4 (четири) месеца, считано от датата на сключване на договора между избрания Изпълнител и Възложителя.

4. Място за изпълнение на поръчката

По предварително уточнен списък на Възложителя офис техниката се доставя и инсталира в клубове „Кариера” в 42 училища, центровете за кариерно ориентиране, които са ситуирани в следните градове на страната: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.

5. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Това е времето през което, участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

6. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност не трябва да надвишава 124 544.00 (сто двадесет и четири хиляди петстотин четиридесет и четири) лв. без ДДС. Ценови предложения, надхвърлящи разполагаемия бюджет, т.е. предложения на стойност над 124 544 лева без

----- www.eufunds.bg -----



ДДС, няма да бъдат оценявани, а офертите, които ги съдържат, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

6.1. За обособена позиция № 1 – 100 016 (сто хиляди и шестнадесет) лв. без ДДС. Ценови предложения, надхвърлящи разполагаемия бюджет, т.е. предложения на стойност над 100016 (сто хиляди и шестнадесет) лв. без ДДС няма да бъдат оценявани, а офертите, които ги съдържат, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата по съответната обособена позиция.

6.2. За обособена позиция II – 24 528 (двадесет и четири хиляди петстотин двадесет и осем) лв. без ДДС. Ценови предложения, надхвърлящи разполагаемия бюджет, т.е. предложения на стойност над 24528 (двадесет и четири хиляди петстотин двадесет и осем) лв. без ДДС няма да бъдат оценявани, а офертите, които ги съдържат, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата по съответната обособена позиция.

7. Източник на финансиране

Средствата за изпълнение на обществената поръчка се осигуряват по проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

8. Начин на плащане

Плащането се извършва по банков път по банковата сметка на изпълнителя в български лева, в срок до 20 работни дни, след представяне на следните документи:

- оригинал на фактура;
- приемо-предавателен протокол.

Плащането не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция по приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 788/28.10.2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.



РАЗДЕЛ IV

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. В рамките на настоящата процедура участниците следва да оферират доставка и инсталиране на следната офис техника:

Обособена позиция № 1 - поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с разпоредбата на чл. 16г от ЗОП.

№	Вид	Количество (бройки)
1	Мултифункционално лазерно устройство	42
2	Цветен лазерен принтер	28
3	Преносим компютър	126

Обособена позиция № 2

№	Вид	Количество (бройки)
1	Мултимедиен проектор	42

2. Офис техниката, чиято доставка и инсталиране се предлага, трябва да отговаря на следните **минимални технически изисквания**:



По Обособена позиция № 1

Технически изисквания към мултифункционалните лазерни устройства

Параметър	Минимални изисквания
Мултифункционално лазерно устройство (печат, копиране, сканиране)	42 броя
Марка / Модел	Да се специфицира
Метод на печат	Монохромен лазерен
Формат на документа	A4
Памет	128 MB
Двустранен печат	Да
Скорост на печат	Минимум 20 стр./мин.
Резолюция на печат	600 x 600 dpi
Цветен скенер	A4, Flatbed, ADF
Автоматично подаващо устройство	30 листа
Резолюция на сканиране	600 x 600 dpi цветно
Режими на сканиране	Мрежово сканиране, сканиране към папка
Сканиране - формати	TIFF, PDF, JPEG, BMP
Скорост на копиране	Минимум 18 стр./мин.
Интерфейс	10/100Base-TX Ethernet, USB 2.0
Капацитет на входяща тава	до 250 листа
Консумативи	Мултифункционалното устройство да се достави с консумативи за мин. 5000 копия, включени в цената
Захранващ кабел и интерфейс кабел	Да
Софтуерна съвместимост	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Гаранционна поддръжка	24 месеца



Технически изисквания към цветните лазерни принтери

Параметър	Минимални изисквания
Цветен лазерен принтер	28 брой
Марка / Модел	Да се специфицира
Метод на печат	Цветен лазерен
Формат на документа	A4
Скорост на печат	Минимум 20 стр./мин. черно/цветно
Двустранен печат	Да
Резолюция на печат	600 x 600 dpi
Памет	128 MB
Интерфейс	10/100Base-TX Ethernet, USB 2.0
Капацитет на входяща тава	до 250 листа
Консумативи	Цветният принтер да се достави с консумативи за мин. 2000 копия, включени в цената
Захранващ кабел и интерфейсен кабел	Да
Софтуерна съвместимост	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Гаранционна поддръжка	24 месеца

Технически изисквания към преносимите компютри

Параметър	Минимални изисквания
Преносим компютър	126 броя
Марка / модел	Да се специфицира
Процесор	min 2.0 GHz, min 2 cores
Оперативна памет	4GB DDR3, min 1333MHz
Твърд диск	min 500 GB, SATA II
Тегло	макс. 2,8 кг
Портове и слотове	RJ-45 , 2x USB 2.0, VGA и/или HDMI
Камера	Интегрирана уебкамера
Аудио	High Definition Audio, вградени колонки и микрофон
Оптично устройство	SATA DVD RW DL



Мрежа	Интегрирана: 10/100/1000 Mbps Ethernet, Wi-Fi 802.11 b/g/n
Дисплей	15,6" LED HD, резолюция min 1366 x 768
Клавиатура	Вградена, US&БДС
Мишка	Оптична със скрол
Чанта	Да
Батерия	min 5 часа.
Карточетец	SD, MMC Card Reader
Операционна система	OEM Версия на Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8 или Microsoft Windows 10
Гаранционна поддръжка	24 месеца

По Обособена позиция № 2

Технически изисквания към мултимедийните проектори за ЦКО

Параметър	Минимални изисквания
Мултимедиен проектор	42 броя
Марка / модел	Да се специфицира
Резолюция	SVGA(800x600)
Яркост	2800 ANSI Lumens
Контраст	10000:1
Живот на лампата	4000 часа (6000 часа в ECO режим)
Формат	4:3, възможност за 16:9
Входно-изходен интерфейс	VGA in/out, HDMI, Composite video, S-Video, Audio in, Audio out, USB
Видео стандарти	PAL, SECAM, NTSC
Други характеристики	Дистанционно управление
Гаранция	24 месеца

3. Изисквания към предлаганата техника:

- техниката, която се доставя, следва да е нова – актуален модел на производителя;
- в цената на предлаганата техника за всички устройства следва да бъде включена гаранционна поддръжка;
- предлаганата техника трябва да съответства на изискванията на националните

----- www.eufunds.bg -----



станданти за електрическа безопасност и електрическа съвместимост или еквивалентните им международни стандарти;

- предлаганата техника трябва да отговаря на актуалните критерии за консумация на енергия: Energy Star или еквивалентен за персоналните и преносимите компютри, принтерите и мултифункционалните устройства;

- с оглед осигуряване на безпроблемната работа на техниката в мрежата на Възложителя, преносимите компютри трябва да са сертифицирани за работа с операционните системи на Microsoft. Всички предлагани компютърни системи да имат предварително инсталирана операционна система, даваща възможност за ъпгрейд до последна версия на операционната система - OEM Версия на Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8 или Microsoft Windows 10.

Участникът следва да осигури със собствен транспорт поддръжка на място или в сервиз в официалните работни дни в интервала от 9.00 – 17.00 ч. Гаранционният срок за отделните устройства е записан в техническите спецификации. В рамките на гаранционния срок участникът следва да гарантира време за реакция за отстраняване на повредите в рамките на един работен ден, а при невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата, временно предоставяне на друга обратна техника със същите или по-добри параметри. Гаранционната поддръжка включва още привеждане на устройствата в състояние на работоспособност, както и подмяна при необходимост на повредени елементи.

4. Адрес за доставка: Доставката на офис техниката ще се извърши в обекти, на посочени от Възложителя адреси, след предварително одобрен от него график.

5. Гаранционният срок да бъде **минимум 24 месеца**.

6. Участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, могат да участват в поръчката по обособена позиция № 1, при условие че могат да изпълнят 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем те могат да ползват подизпълнители или да се позоват на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.



РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. За участие в обществената поръчка участникът следва да представи оферта, изготвена при спазване на условията и изискванията на настоящата документация за участие, пълното описание на предмета на поръчката, техническата спецификация и настоящите указания за подготовка на офертата. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението на обществената поръчка, описан в настоящите условия.
2. Не се допускат варианти на офертата. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата за една или повече обособени позиции.
3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва следното:

<p>Министерство на образованието и науката</p> <p>гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А</p> <p>Оферта за участие в открита процедура с предмет: „Оборудване с офис техника на клубове „Кариера” и центровете за кариерно ориентиране” по две обособени позиции по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” за обособена позиция.....</p> <p>-----</p> <p style="text-align: center;">име на участника</p> <p>-----</p> <p style="text-align: center;">адрес за кореспонденция</p> <p>-----</p> <p style="text-align: center;">лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p>
--



Пликът по т. 3 съдържа три запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

3.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията изисквани от възложителя по т. 7 от раздел V на настоящата документация, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

3.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката – образец № 2 и/или Образец № 2а за всяка обособена позиция поотделно, включващо и срок за изпълнение, към което ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, при спазване на посочените в настоящата документация изисквания (Техническо предложение – Приложение № 2).

3.3. плик № 3 с надпис „Предложена цена”, запечатан непрозрачен плик, който съдържа ценовото предложение на участника – образец № 3 и/или Образец № 3а за всяка обособена позиция поотделно. Извън плик № 3 не трябва да е посочена никаква информация, свързана с цената. Участници, които по какъвто и било начин са включили някъде в офертата си, извън ценовото предложение, елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

За всяка обособена позиция, за която кандидатства участника, се представя отделен плик № 1. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1 са еднакви и за двете обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

4. Офертата се подава на български език. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”. Върху офертата задължително трябва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

5. Представените образци в документацията за участие, както и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по съответните образци,



възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

6. При обединение, съставено от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, всеки от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

7.1. **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, поставен в началото на офертата (подписан от участника), съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

7.2. **Представяне на участника (Образец № 1 и/или Образец № 1а в оригинал)**, което включва:

7.2.1. Посочване на Единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

При участници обединения се представя заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

7.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал)** – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 1.1). При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 4 и 5, ал. 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно

----- www.eufunds.bg -----



законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал. 1 или ал. 2 от ЗОП. При представяне на офертата си участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП с декларацията по чл.47, ал. 9 от ЗОП.

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в т. 7.2. от настоящите указания документи се представят в официален превод на български език, а документите по т. 7.6., които са на чужд език, се представят и в превод на български език. Съгласно §1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод”, е превод извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 7.2.1. и т. 7.2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят с оглед предоставената му правна възможност по чл. 25, ал.3, т. 2 от ЗОП, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и чл. 47, ал., 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

7.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или заверено копие) – представя се когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация



(т. 7.2.1 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Декларациите по т. 7.2.2., т. 7.9 и т. 7.10 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

7.4. Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на банкова гаранция или оригинал или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума) в размер, съгласно т. 64.1 от раздел V на документацията.

Забележка: Гаранция за участие по **обособена позиция № 1** не се изисква, в случай че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

7.5. Списък-декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката, **ако се предвиждат такива (Образец № 4, в оригинал)**, приложен към документацията. Списъкът съдържа видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За удостоверяване на това обстоятелство представляващият и управляващ подизпълнителят попълва и подписва декларация по образца, приложен към документацията (**Образец № 5а, в оригинал**).

За изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 1, всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката, а също и че са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания /когато е приложимо/. За удостоверяване на тези обстоятелства представляващият и управляващ подизпълнителят попълва и подписва декларация по образца, приложен към документацията (**Образец № 5, в оригинал**).

За подизпълнителите се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите представят следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

----- www.eufunds.bg -----



- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (**Образец № 5 и Образец № 5а, в оригинал**);

- документи за регистрация на подизпълнителя – при условията на т. 7.2.1. по-горе;

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

7.6. Изисквания и доказателства за наличие на технически възможности и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката:

7.6.1. Участниците следва да са извършили най-малко една доставка, която да е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка и съобразена с обема и количеството на съответната обособена позиция през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство участникът представя списък на доставките съгласно чл.51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (**Образец № 6, в оригинал**) за всяка обособена позиция. В списъка се посочват стойностите, датите и получателите ведно с доказателствата за извършените доставки.

Доказателството за извършените доставки се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган.

Минимум една от посочените в списъка доставки за съответната обособена позиция, следва да е придружена с доказателства за извършването ѝ. Съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП доказателствата могат да се предоставят и чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.



Забележка: Под доставки сходни с предмета на поръчката се разбира:

Обособена позиция № 1 - доставка и инсталиране на офис техника включваща: мултифункционални лазерни устройства, цветни лазерни принтери, преносими компютри, сходна с описаното в техническата спецификация.

Обособена позиция № 2 - доставка и инсталиране на офис техника включваща мултимедийни проектори, сходна с описаното в техническата спецификация.

„Изпълнена” е тази доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

7.6.2. Участникът следва да притежава **внедрена система за управление на качеството** по стандарта **ISO 9001-2008** в областта на настоящата поръчка или еквивалентен за конкретната дейност на участника.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 в областта на настоящата поръчка или еквивалентен за конкретната дейност на участника.

Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

Сертификатът следва да бъде издаден от независими лица по чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

7.6.3. Участникът следва да разполага със сервизни бази на територията на страната, оторизирани от съответния производител или официалния му представител за България, с които ще се осигури гаранционното обслужване на предлаганата офис техника.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи декларация /свободен текст/, съдържаща списък на оторизирани сервизни бази от съответния производител или официалният му представител за България, придружен с адреси, лица за контакти, телефони и електронен адрес за връзка.



Съгласно чл.51а от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За посочените цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

При участник обединение което не е юридическо лице, доказателствата за техническите възможности се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствие с критериите за подбор (чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП).

7.7. Декларация от участника за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 7 в оригинал).

7.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с разпоредбата на чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 8, в оригинал).

7.9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 9 в оригинал).

7.10. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 10, в оригинал).

Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларациите по т.7.9. и т. 7.10. се подписват задължително от лицата, посочени в чл.47, ал. 9 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

ВАЖНО: Всички документи по т. 7 се поставят в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“.



8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП. Подготвя се от участника по образца за „Техническо предложение” (Приложение Образец № 2 и Образец № 2а). Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”** и посочване наименованието на позицията, за която се подава. Ако е приложимо към техническото предложение се прилага и декларация от участника по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

ВАЖНО: Документът по т. 8 се поставя в плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, посочва се обществената поръчка, наименованието на обособената позиция и името на участника. За всяка обособена позиция се поставя отделен запечатан непрозрачен плик № 2, поставен в плика с офертата на участника.

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

9. Ценово предложение – в оригинал, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП. Подготвя се от участника по образца за „Ценово предложение” (Приложение Образец № 3 и Образец № 3а). Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис **„Предлагана цена”** и посочване наименованието на позицията, за която се подава.

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

ВАЖНО: Документът по т. 9 се поставя в плик № 3 с надпис **„Ценово предложение”**, посочва се обществената поръчка, наименованието на обособената позиция и името на участника. За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан непрозрачен плик № 3, поставен в плика с офертата на участника.



РАЗДЕЛ VI.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите по настоящата процедура на двете обособени позиции ще се извърши по критерий „най-ниска цена“, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП, само и единствено на база предложената цена като обща стойност.

РАЗДЕЛ VII.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка, може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка /след прилагане разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП/, участник който:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

а.2. подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

а.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

а.4. престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

а.5. престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

----- www.eufunds.bg -----



г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Изискванията на т. 2, букви „а”, „е” и „ж” се прилагат както следва:

3.1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1, и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон без ограничено отговорните съдружници;

3.3. при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон;

3.5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

3.6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;



3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника;

3.8. в случаите по т. 3.1 – 3.7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка, участници:

4.1. При които лицата от предходната т. 3 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.2. Които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2, буква от „а” - „г” и т. 4 се прилагат и за подизпълнителите.

6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 с една декларация по образец (Приложение № 1.1). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

7. Когато участникът (отнася се за обособена позиция № 1) е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или обединение от такива предприятия, в представянето си участникът, включва декларация, с която декларира, съответно всеки от участниците в обединението декларира, че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз. Когато участникът по чл. 16 г от ЗОП е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, те също представят декларация, че те също са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър.



КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

8. Всички действия между възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

9. Обмена на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

10. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до Министерството на образованието и науката, за участие в открита процедура с предмет: **„Оборудване с офис техника на клубове „Кариера” и центровете за кариерно ориентиране по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” за обособена позиция.....**

11. Обменът и съхраняването на информацията в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

12. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществената поръчка по обособена позиция, възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация. Възложителят може да поиска от участниците да гарантират спазването на тези изисквания и от техните подизпълнители.



13. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключен договор до Регистъра за обществени поръчки.

14. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

15. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са го поискали.

16. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

17. Документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е публикувана в профила на купувача на интернет адреса на възложителя, където е предоставен пълен, неограничен и безплатен достъп до нея. Възложителят няма изискване документацията за участие да се получава на място.

18. Възложителят ще предостави документацията на всяко лице поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка при условията на чл. 28, ал. 7 от ЗОП. В последният случай лицето заплаща цена за получаване на документацията в размер на 5 (пет)

----- www.eufunds.bg -----



лева. Посочената цена се заплаща в касата на МОН или с платежно нареждане за платени 5 (пет) лева по сметка на МОН: БНБ, BIC : BNBGBGSD, IBAN: BG50 BNBG 9661 3000 1491 01.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

19. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

20. Участниците представят оферта за пълния обем на обществената поръчка по съответната обособена позиция. Оферти за част от обществената поръчка не се разглеждат.

21. Всеки участник има право да представи само една оферта в процедурата, по една или повече обособени позиции. Варианти на предложения в офертата не се приемат. При подаване на офертата участникът може да посочи, коя част от нея има конфиденциален характер по отношение на технически или търговски тайни и да изисква от възложителя да не я разкрива.

22. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриерска служба. Върху плика участникаът записва „Оферта”, посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на поръчката, наименованието на обособената позиция, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описано в т. 3 от Раздел V „Указания за подготовка на офертата. Изисквания към участниците”, както следва:

22.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор” по обособена позиция.....;

22.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” по обособена позиция.....;

22.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена” по обособена позиция.....

23. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат за участие и се връщат незабавно на



участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отразяват в регистъра.

24. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника.

25. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигане на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

26. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

27. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

28. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

29. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП в 7 /седем/ дневен срок от настъпването им.

30. За провеждане на процедурата възложителят с писмена заповед назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, като определя нейния състав и резервните членове. Възложителят може да привлече като членове на комисията и външни експерти, които имат професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

31. Срокът за приключване работата на комисията се определя от възложителя в заповедта за назначаването ѝ и може да бъде променен само със заповед на възложителя. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.



32. Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

33. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

34. Комисията, назначена от възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работата си след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато в процедурата по **обособена позиция № 1** участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на Агенцията за хората с увреждания и/или техни обединения, офертите на останалите участници извън тези, за които поръчката е запазена се разглеждат и оценяват само ако няма:

а) участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или

б) участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

В случай, че не бъдат избрани за изпълнители специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, и/или техни обединения, процедурата не се прекратява, а продължава, като комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите, се връща и продължава работа си с разглеждането на офертите на участниците, извън тези за които поръчката е запазена, наличието на които ще бъде оповестено в рамките на първото публично заседание.

35. След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства, членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;



б) не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членовете на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

36. На оценка по определените в документацията критерии и методика за оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47 от ЗОП, както и оферти, които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания за технически възможности и/или квалификация.

Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

37. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на три отделни запечатани пликове, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Действията на комисията са публични и на тях могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим до достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

38. В присъствието на лицата по т. 37 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информацията, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които



той съдържа и проверява съответствието със списъка на представените документи и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на действията по т. 37 и т. 38 приключва публичната част от заседанието на комисията.

39. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

40. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по т. 39 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 39. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

41. След изтичане на срока по т. 40 комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

42. По време на разглеждане на офертите, комисията при необходимост, може да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценово предложение на участниците.

43. Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения, като проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително определените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се



установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

44. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителя уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключване на процедурата.

45. Критерий за оценка на предложенията – „най-ниска цена”. Комисията отваря плика с предлаганата цена (плик № 3), след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя и е допуснала участника до оценяване.

46. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

47. При отваряне на ценовите оферти могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово оведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отварянето на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

48. Когато оценката на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.



49. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване оферта, когато са посочени обективни фактори, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

50. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

51. Комисията с мотивирана обосновка предлага на възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
- б) за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

52. Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.



53. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждане на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

54. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотиви за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

55. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в него срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

56. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

56.1. Не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;

56.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

56.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

56.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;



56.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

56.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

56.7. Поради непредставяне от страна на определения изпълнител на необходимите документи за сключване на договор за обществена поръчка, същият не бъде сключен.

57. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

57.1. е подадена само една оферта;

57.2. има само един участник, който отговаря на изискванията на чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

57.3. участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението.

58. Възложителят в тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата в един и същи ден го изпраща до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.

59. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 56.3, 56.5, 56.6 и т. 57, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

60. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата, пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП. На обжалване подлежат и действията или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Жалба се подава в срока и съобразно

----- www.eufunds.bg -----



изискванията на чл. 120 и сл. от ЗОП. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тези срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“. Когато с жалбата е поискана временна мярка по предходното изречение, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временна мярка или до влизане в сила на решението по жалбата, ако е наложена временната мярка. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

61. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, по реда на Раздел VI от глава III на ЗОП. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

62. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на срока, посочен в т. 61. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

63. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. При подписване на договор по обособена позиция № 1, участникът, избран за изпълнител, се задължава да предостави документ, удостоверяващ вписването му в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако избраният за изпълнител е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания. Представянето на посочения документ е условие за възлагане на поръчката в съответствие с изискванията на чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

----- www.eufunds.bg -----



За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговски закон и Закона за задълженията и договорите.

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

64. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на възложителя.

64.1. Гаранцията за участие или изпълнение, когато е парична сума, се внася по следната банкова сметка на Министерството на образованието и науката:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG85 BNBG 9661 3300 1491 01

64.2. Гаранцията за участие е в размер до 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС:

- за обособена позиция № 1 е в размер на 700 (седемстотин) лв. без ДДС;
- за обособена позиция № 2 е в размер на 150 (сто и петдесет) лв. без ДДС.

При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на поръчката и номера на обособената позиция. В банковата гаранция следва да е посочено, че тя е безусловна и неотменима в полза на възложителя, със срок на валидност минимум 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за представяне на оферти.

Гаранцията за участие се задържа, усвоява и освобождава по реда, срока и при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

64.3. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от предложената стойност на поръчката. При представяне на гаранцията за изпълнение в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на договора и номера на обособената позиция. В банковата гаранция следва да е посочено, че тя е безусловна и

----- www.eufunds.bg -----



неотменима в полза на възложителя, със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

65. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранция за участие, съответно за изпълнение. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

66. Банковите разходи по откриване на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. В банковата гаранция следва да е посочено, че тя е безусловна и неотменима в полза на възложителя.

67. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

68. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проектите на договор от настоящата документация.

69. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение по обособена позиция № 1 от участници, специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и от обединения, в които участват само такива лица.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

70. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовка на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

71. Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.



72. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Пълно описание на предмета на поръчката;
- Техническа спецификация;
- Указания за подготовка на офертата и изисквания към участниците;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ VIII

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



Образец № 1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

**в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Оборудване с офис техника на клубове „Карьера” и центровете за кариерно
ориентиране” по обособена позиция № 1**

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
E-mail адрес:	
(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Участникът се представява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Оборудване с офис техника на клубове „Карьера” и центровете за кариерно ориентиране” по обособена позиция № 1**, при условията, обявени в документацията и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 150 (сто и петдесет) календарни дни от крайния срок за представяне на офертите.

Декларираме, че участникът, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания/в еквивалентен регистър на следната държава - членка на Европейския съюз: (*относимото се подчертава*) под рег. №

Декларираме, че участникът, когото представлявам може да изпълни на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс (*изисква се, в случай че участника е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица*).

Поради невъзможност да изпълня самостоятелно оставащите на сто от предмета на поръчката със собствено производство или ресурс, ще ползвам за изпълнение на цялата поръчка подизпълнители и/или ресурсите на трети лица, които са вписани в регистъра на www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или еквивалентен регистър на държава – членка на ЕС под следните номера (когато е приложимо):

.....
(изисква се, в случай че участника е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица).

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ



Образец № 1а

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Оборудване с офис техника на клубове „Карьера” и центровете за кариерно
ориентиране” по обособена позиция № 2

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
E-mail адрес:	
(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

----- www.eufunds.bg -----

44



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Участникът се представява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Оборудване с офис техника на клубове „Кариера” и центровете за кариерно ориентиране” по обособена позиция № 2**, при условията, обявени в документацията и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 150 (сто и петдесет) календарни дни от крайния срок за представяне на офертите.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ



Образец № 1.1.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ,

в изпълнение на изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представлявания от мен участник не са осъждани с влязла в сила присъда/реабилитирани са (**невярното се зачертава**) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

¹ Декларацията се подписва задължително от лицето/лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация.



3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представяваният от мен участник **(отбележете само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):**

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен *(при чуждестранни участници)*.

5. Представяваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност нито е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

6. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представявания от мен участник не са осъдени с влязла в сила присъда/реабилитирани са **(невярното се зачертава)** за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

7. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представявания от мен участник не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представявания от мен участник не са свързани лица (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.



Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържат посочените обстоятелства от настоящата декларация, са:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Компетентният орган (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), който е длъжен да предоставя информация за обстоятелствата от настоящата декларация служебно на възложителя, е:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дата	____ / ____ / ____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____



Образец № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Настоящото предложение е подадено от:

Наименование на участника

Представявано от

На длъжност.....

л.к.№, издадена на ОТ

ЕГН.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Оборудване с офис техника на клубове „Кариера” и центровете за кариерно ориентиране” по обособена позиция № 1: Доставка и инсталиране на мултифункционални лазерни устройства, цветни лазерни принтери и преносими компютри по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”.

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя.

Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

----- www.eufunds.bg -----

49



1. Технически изисквания към мултифункционалните лазерни устройства

Параметър	Минимални изисквания	Предложение на участника
Мултифункционално лазерно устройство (печат, копиране, сканиране)	42 броя	
Марка / Модел	Да се специфицира	
Метод на печат	Монохромен лазерен	
Формат на документа	A4	
Памет	128 MB	
Двустранен печат	Да	
Скорост на печат	Минимум 20 стр./мин.	
Резолюция на печат	600 x 600 dpi	
Цветен скенер	A4, Flatbed, ADF	
Автоматично подаващо устройство	30 листа	
Резолюция на сканиране	600 x 600 dpi цветно	
Режими на сканиране	Мрежово сканиране, сканиране към папка	
Сканиране - формати	TIFF, PDF, JPEG, BMP	
Скорост на копиране	Минимум 18 стр./мин.	
Интерфейс	10/100Base-TX Ethernet, USB 2.0	
Капацитет на входяща тава	до 250 листа	
Консумативи	Мултифункционалното устройство да се достави с консумативи за мин. 5000 копия, включени в цената	
Захранващ кабел и интерфейсен кабел	Да	
Софтуерна съвместимост	Windows 10, Windows 8, Windows 7	
Гаранционна поддръжка	24 месеца	



2. Технически изисквания към цветните лазерни принтери

Параметър	Минимални изисквания	Предложение на участника
Цветен лазерен принтер	28 броя	
Марка / Модел	Да се специфицира	
Метод на печат	Цветен лазерен	
Формат на документа	A4	
Скорост на печат	Минимум 20 стр./мин. черно/цветно	
Двустранен печат	Да	
Резолуция на печат	600 x 600 dpi	
Памет	128 MB	
Интерфейс	10/100Base-TX Ethernet, USB 2.0	
Капацитет на входяща тава	до 250 листа	
Консумативи	Цветният принтер да се достави с консумативи за мин. 2000 копия, включени в цената	
Захранващ кабел и интерфейсен кабел	Да	
Софтуерна съвместимост	Windows 10, Windows 8, Windows 7	
Гаранционна поддръжка	24 месеца	

3. Технически изисквания към преносимите компютри

Параметър	Минимални изисквания	Предложение на участника
Преносим компютър	126 броя	
Марка / модел	Да се специфицира	
Процесор	min 2.0 GHz, min 2 cores	
Оперативна памет	4GB DDR3, min 1333MHz	

----- www.eufunds.bg -----



Твърд диск	min 500 GB, SATA II	
Тегло	макс. 2,8 кг	
Портове и слотове	RJ-45 , 2x USB 2.0, VGA и/или HDMI	
Камера	Интегрирана уебкамера	
Аудио	High Definition Audio, вградени колонки и микрофон	
Оптично устройство	SATA DVD RW DL	
Мрежа	Интегрирана: 10/100/1000 Mbps Ethernet, Wi-Fi 802.11 b/g/n	
Дисплей	15,6" LED HD, резолюция min 1366 x 768	
Клавиатура	Вградена, US&БДС	
Мишка	Оптична със скрол	
Чанта	Да	
Батерия	min 5 часа.	
Карточетец	SD, MMC Card Reader	
Операционна система	OEM Версия на Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8 или Microsoft Windows 10	
Гаранционна поддръжка	24 месеца	

1. Доставка и инсталирането на офис техниката ще се извърши в срок от 4 (четири) месеца от сключване на договора.

2. Условия за гаранционния срок от (минимум 24 месеца)
(Да се опишат параметрите на гаранцията и начина на отстраняване на повредите, считано от датата на въвеждането в експлоатация на офис техниката, съгласно условията на чл. 9 от проекта на договор).

3. Други: (по преценка на участника)

..... (име, фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата ____ / ____ / ____

Подпис и печат:.....

----- www.eufunds.bg -----



Образец № 2а

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Настоящото предложение е подадено от:

Наименование на участника

Представявано от

На длъжност.....

л.к.№, издадена на ОТ

ЕГН.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Оборудване с офис техника на клубове „Карiera” и центровете за кариерно ориентиране” по обособена позиция № 2: Доставка и инсталиране на мултимедийни проектори по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”.

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя.

Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

----- www.eufunds.bg -----

53



Технически изисквания към мултимедийните проектори за ЦКО

Параметър	Минимални изисквания	Предложение на участника
Мултимедиен проектор	42 броя	
Марка / модел	Да се специфицира	
Резолюция	SVGA(800x600)	
Яркост	2800 ANSI Lumens	
Контраст	10000:1	
Живот на лампата	4000 часа (6000 часа в ECO режим)	
Формат	4:3, възможност за 16:9	
Входно-изходен интерфейс	VGA in/out, HDMI, Composite video, S-Video, Audio in, Audio out, USB	
Видео стандарти	PAL, SECAM, NTSC	
Други характеристики	Дистанционно управление	
Гаранция	24 месеца	

1. Доставка и инсталирането на офис техниката ще се извърши в срок от 4 (четири) месеца от сключване на договора.

2. Условия за гаранционния срок от (минимум 24 месеца)
(Да се опишат параметрите на гаранцията и начина на отстраняване на повредите, считано от датата на въвеждането в експлоатация на офис техниката, съгласно условията на чл. 9 от проекта на договор).

3. Други: (по преценка на участника)

..... (име, фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата ____ / ____ / ____

Подпис и печат:.....



Образец № 3

УЧАСТНИК:.....

Адрес за кореспонденция

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Оборудване с офис техника на клубове „Кариера” и центровете за кариерно ориентиране” по обособена позиция № 1** по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на доставката и техническите изисквания на Възложителя в Техническата спецификация, проектната документация, условията на договора и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

1. Предлагаме да изпълним поръчката, като доставим и инсталираме офис техниката в клубове „Кариера” и центровете за кариерно ориентиране по обособена позиция № 1 по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, при следните единични цени:

Поз.	Наименование	Ед. цена без вкл. ДДС	Брой	Обща сума в лв. без ДДС
1	Мултифункционално лазерно устройство (печат, копиране, сканиране)	00.00	42	00.00
2	Цветен лазерен принтер	00.00	28	00.00



3	Преносим компютър	00.00	126	00.00
	ОБЩА ЦЕНА НА ДОГОВОРА без вкл. ДДС			
	20% ДДС			
	ОБЩА ЦЕНА НА ДОГОВОРА с вкл. ДДС			

2. Единичните цени в таблицата включват всички приложими разходи и не подлежат на промяна за целия срок на изпълнение на поръчката. Разбираме, че носим пълна отговорност за всякакви грешки, които може да сме допуснали при попълване на таблицата. При несъответствие между предложените в таблицата единични цени и общата цена, валидна ще бъде сумата от единичните цени и ние се съгласяваме, че ще променим общата цена в този смисъл.

Забележка: В цената се включват разходите за изпълнение на поръчката - транспорт, доставка, инсталиране и гаранционна поддръжка на офис техниката.

3. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 150 (сто и петдесет) дни от датата на изтичане на срока за подаване на оферти. До подписването на договор, тази оферта и решението на Възложителя за избор на изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

ЗАБЕЛЕЖКА: Единичната цена по т. 2 не трябва да надхвърля стойността от 1000 (хиляда) лв. без ДДС, а единичната цена по т. 3 не трябва да надхвърля стойността от 500 (петстотин) лв. без ДДС. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

..... (име, фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец № 3а

УЧАСТНИК:

Адрес за кореспонденция

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оборудване с офис техника на клубове „Кариера” и центрове за кариерно ориентиране” по обособена позиция № 2 по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на доставката и техническите изисквания на Възложителя в Техническата спецификация, проектната документация, условията на договора и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

1. Предлагаме да изпълним поръчката, като доставим и монтираме офис техниката в клубове „Кариера” по обособена позиция № 2 по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, при следните единични цени:

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Поз.	Наименование	Ед. цена без вкл. ДДС	Брой	Обща сума в лв. без ДДС
1	Мултимедиен проектор	00.00	42	00.00
	ОБЩА ЦЕНА НА ДОГОВОРА без вкл. ДДС			
	20% ДДС			
	ОБЩА ЦЕНА НА ДОГОВОРА с вкл. ДДС			

2. Единичната цена в таблицата включва всички приложими разходи и не подлежат на промяна за целия срок на изпълнение на поръчката. Разбираме, че носим пълна отговорност за всякакви грешки, които може да сме допуснали при попълване на таблицата. При несъответствие между предложената в таблицата единична цена и общата цена, валидна ще бъде сумата от единичната цена и ние се съгласяваме, че ще променим общата цена в този смисъл.

Забележка: В цената се включват разходите за изпълнение на поръчката - транспорт, доставка, инсталиране и гаранционна поддръжка на офис техниката.

3. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 150 (сто и петдесет) дни от датата на изтичане на срока за подаване на оферти. До подписването на договор, тази оферта и решението на Възложителя за избор на изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

..... (име, фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ



Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната, с лична карта №
....., издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността) на (посочете наименованието на
участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет, **„Оборудване
с офис техника на клубове „Кариера“ и центровете за кариерно ориентиране“** по проект
BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнение на договора, сключен въз основа на проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Оборудване с офис техника на клубове „Кариера“ и центровете за кариерно ориентиране“** по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, обособена позиция № участникът (посочете наименованието на участника), който представлявам, ще **използва/няма да използва** подизпълнители /ненужното се зачертава/.

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на подизпълнителите). Същите са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

3. Подизпълнителят/ите ще извършват следните дейности (посочва се видът на работите, които всеки подизпълнител ще извършва).

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор:

..... Г

.....

/Подпис и печат/



Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена на от, с ЕГН
....., в качеството ми на (посочете
длъжността) на (посочете организацията, която
представявате) във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Оборудване с офис техника на клубове „Кариера” и центровете за кариерно
ориентиране” по обособена позиция № 1 по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за
кариерно ориентиране в училищното образование”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Ние,, сме съгласни да участваме
(посочете лицето, което представлявате)
като подизпълнител на при
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
изпълнение на горепосочената поръчка.

Видът на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:
.....
.....
(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Декларирам, че подизпълнителят, който представлявам, е вписан в регистъра на
специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за
хората с увреждания или в еквивалентен регистър на следната държава - членка на Европейския
съюз: под рег. № (когато е приложимо).

..... Г.

Декларатор:

/Подпис и печат/



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец № 5а

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена на от, с ЕГН
....., в качеството ми на (посочете
длъжността) на (посочете организацията, която
представявате) във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Оборудване с офис техника на клубове „Кариера” и центровете за кариерно
ориентиране” по обособена позиция № 2 по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за
кариерно ориентиране в училищното образование”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Ние,, сме съгласни да участваме
(посочете лицето, което представлявате)
като подизпълнител на при
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
изпълнение на горепосочената поръчка.

Видът на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
.....
.....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

..... г.

Декларатор:

/Подпис и печат/

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Образец № 6

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите, стойностите и получателите заедно с доказателство за извършена доставка

Долуподписаният /-ата/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оборудване с офис техника на клубове „Карьера” и центровете за кариерно ориентиране” по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” по обособена позиция №.....

Кратко описание на изпълнените дейности (доставки)	Стойност на доставката процентно участие в изпълнението – (стойност)	Име на възложител/клиент	Период на изпълнение (начало/край)	Име на изпълнителя

Към справката задължително се представят доказателства за извършената доставка,

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Ако офертата се подава от обединение (консорциум) или участва и подизпълнител, данните в таблицата се попълват за изпълнените от онези съдружници в обединението и/или подизпълнител доставки, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор, като не е необходимо представянето на отделни списъци. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва съдружникът в обединението/консорциума и/или подизпълнителя, изпълнил съответната доставка, като цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в обществената поръчка, от съдружниците в обединението и от подизпълнителя, включени в справката.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

.....

..

/длъжност и име/



Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ата/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оборудване с офис техника на клубове „Кариера” и центрове за кариерно ориентиране” по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” по обособена позиция №.....

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация и в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще сключим договора по надлежен начин, като в текста му ще бъдат включени всички клаузи от проекта и нашето предложение.

Дата: г.

Декларатор:

.....

гр.

/подпис и печат/



Образец № 8

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/, с лична карта №
....., издадена на от, с ЕГН
....., в качеството ми на (посочете
длъжността) на (посочете участника, който представлявате)
във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Оборудване с офис техника на клубове „Кариера“ и центровете за кариерно
ориентиране“** по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в
училищното образование“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Не съм участвал в подготовката на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Оборудване с офис техника на клубове „Кариера“ и центровете за кариерно ориентиране“** като външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП.

2. Не съм свързано лице съгласно § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3. Представяваният от мен участник не е свързано предприятие с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.

Декларатор:

/Подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.



Образец № 9

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата/
/име, презиме, фамилия/

с ЕГН, притежаващ/а лична карта №, издадена на.....
.....от, с постоянен адрес.....

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно
.....
/посочва се качеството на лицето – съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В.....
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/
регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
.....

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Оборудване с офис техника на клубове „Карiera” и центровете за кариерно ориентиране” по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представяваното от мен дружество не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Образец № 10

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата/
/име, презиме, фамилия/

с ЕГН, притежаващ/а лична карта №, издадена наот....., с постоянен адрес, в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно

/посочва се качеството на лицето – съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/
регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оборудване с офис техника на клубове „Карiera” и центровете за кариерно ориентиране” по проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно

2. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г. Декларатор: (подпис и печат)

ЗАБЕЛЕЖКА: Тази декларация се попълва, ако не се попълва декларация образец № 9.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец № 11

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№..... /

Днес 2016 г. в гр.София, в рамките на изпълнение на проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА, ръководител на проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, съгласно Заповед № РД09-8/11.01.2016 г. на министъра на образованието и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2.....сътс седалище
и адрес на управление:,
ЕИК....., представлявано от....., определен за изпълнител на
основание Решение № на ръководителя на проекта от друга страна,
наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава, да извърши срещу определеното в този договор заплащане доставка и инсталация на офис техника за оборудване на клубовете „Кариера“ и центровете за кариерно ориентиране по обособена позиция № 1 – мултифункционални лазерни устройства, цветни лазерни

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



принтери и преносими компютри, както и да осъществи гаранционно обслужване на доставената техника за нуждите на проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Техническо предложение – Приложение № 1 (изготвено по образец № 2) и Ценово предложение – Приложение № 2 (изготвено по образец № 3), които са неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Стойността на настоящия договор е в размер на _____ (словом) лв. без ДДС или _____ (словом) лв. с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2.

(2) Посочените стойности в ал. 1 включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за транспорт, доставка, инсталиране и гаранционен сервиз на офис техниката.

(3) Всички цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 3. Начин на плащане

(1) Авансово плащане не се дължи.

(2) Плащания се правят след извършена доставка и инсталация на офис техниката в клубовете „Кариера” и в центровете за кариерно ориентиране, в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за съответната доставка, съгласно техническата спецификация, инсталиране и приемане на техниката в състояние на готовност за работа и надлежно издадена фактура. Една фактура може да обединява стойностите на няколко приемо-предавателни протокола.

Във фактурата като основание за плащане следва да се посочи договора, който е с предмет: „Оборудване с офис техника на клубове „Кариера” и центровете за кариерно ориентиране” по обособена позиция № 1, както и че „Разходът е за сметка на проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, финансиран от Оперативна програма ”Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Плащането не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция по приходите и Агенция „Митници” за наличието на публични

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 788/28.10.2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

(3) Всяко плащане се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC код:

IBAN Сметка :

III. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за доставка на офис техниката е 4 (четири) месеца от датата на сключване на договора.

(2) Срокът за гаранционното обслужване на офис техниката е съгласно гаранционните срокове от техническата спецификация и техническото предложение.

Чл. 5. Място на доставката:

1. 28 ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ в областните градове на страната: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол;

2. Клубовете „Кариера” в 42 училища в цялата страна;

Чл. 6. За дата на приемане на офис техниката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка, инсталиране и приемане на техниката в състояние на готовност за работа.

Чл. 7. При доставката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощен негов представител, извършва контрол, при който се проверява комплектността на предмета на поръчката и отсъствието на явни недостатъци.

Чл. 8. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставената и инсталирана офис техника, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че тя не отговаря на предварително договорения вид и/или има отклонения в качеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще поиска в срок от три дни замяната на несъответстващите елементи с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



IV. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури надлежно, навременно и регулярно гаранционно обслужване на офис техниката. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигури със собствен транспорт поддръжката на място или в сервиз, в официалните работни дни в интервала от 9.00 – 17.00 ч. Гаранционната поддръжка включва още привеждане на устройствата в състояние на работоспособност, както и подмяна при необходимост на повредени елементи.

Чл. 10. (1) Гаранционните срокове по позиции от Техническите спецификации са посочени в Техническото предложение - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) В рамките на гаранционните срокове всички възникнали дефекти и повреди, които не са причинени умишлено или от неправилна експлоатация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се отстраняват от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срещу представена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При виновно причинени повреди или неправилна експлоатация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, доказани в двустранно подписан протокол, отстраняването им е за негова сметка.

(3) Отстраняването на повреди и подмяна на резервните части, възникнали в сроковете по ал. 1 се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на 24 часа, а при невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата, временно се предоставя друга обратна техника със същите или по-добри параметри.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 3 % от стойността на договора или _____ (словом) лв. без ДДС.

(2) След приключване на доставките **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава една трета от гаранцията за изпълнение, равняваща се на 1 % от стойността на договора.

(3) Остатъкът от гаранцията за изпълнение, равняващ се на 2 % от стойността на договора, се освобождава след изтичане намесеца, съгласно предложението в



Приложение № 1 (Образец № 2) и подписан приемо-предавателния протокол за последния доставен артикул и служи за обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в хода на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да достави офис техника, която е в пълно съответствие с техническите характеристики, описани в техническото му предложение, неразделна част от настоящия договор и да я инсталира, като към момента на предаването на техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тя трябва да бъде в готовност да функционира с пълния си капацитет. Изисквания към предлаганата техника:

- техниката, която се доставя, следва да е нова – актуален модел на производителя;
- предлаганата техника трябва да съответства на изискванията на националните стандарти за електрическа безопасност и електрическа съвместимост или еквивалентните им международни стандарти;
- предлаганата техника трябва да отговаря на актуалните критерии за консумация на енергия: Energy Star или еквивалентен за персоналните и преносимите компютри, принтерите и мултифункционалните устройства;
- с оглед осигуряване на безпроблемната работа на техниката в мрежата на Възложителя, преносимите компютри трябва да са сертифицирани за работа с операционните системи на Microsoft. Всички предлагани компютърни системи да имат предварително инсталирана операционна система, даваща възможност за ъпгрейд до последна версия на операционната система - OEM Версия на Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8 или Microsoft Windows 10.

2. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на обстоятелства, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

3. Да осигури гаранционно обслужване, което се изразява в безвъзмездно отстраняване на всички възникнали повреди в срока на гаранцията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

4. Да отстрани възникнали повреди на място, а когато това е невъзможно – в своя сервисна база, като превозването на повредената техника от местонахождението до сервиса и обратно е за негова сметка.
5. Да поддържа пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената доставка, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.
6. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 (три) години след приключването на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020.
7. Да предостави възможност на националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключването на оперативната програма.
8. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
9. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020.
10. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският съюз през Европейските структурни и инвестиционни фондове е съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва финансовия принос на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейския съюз през Европейските структурни и инвестиционни фондове в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта **„Оборудване с офис техника на клубовете**

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

„Кариера” и центрове за кариерно ориентиране” и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган. Всяка информация, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020, Европейския съюз през Европейските структурни и инвестиционни фондове.

11. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор заплащане, по начин и срок, посочени в чл. 3.

ВИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи свои представители, които да приемат техниката при нейното доставяне.

(2) При точно изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати стойността по договора по начин и в сроковете, уговорени в чл. 3.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка, относно етапа на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации за качеството на получената и инсталирана техника. Рекламацията се представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид с пълно описание на нередностите.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 17. (1) Всички щети понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, пропуски и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Неустойките и санкциите в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се превеждат по банковата му сметка.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на някоя от страните след писмено уведомление на другата страна;
4. с писмено 14-дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при виновно неизпълнение от другата страна.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 20. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 21. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 22. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Чл. 23. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Договорът се сключва на основание:

1. Одобрено финансиране по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз през Европейските структурни и инвестиционни фондове - проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, и
2. Член 41 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 25. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

Чл. 26. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и/или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническо предложение;
2. Приложение № 2 - Ценово предложение;
3. Приложение № 3 - Документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение

При промяна на данните всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец № 11а

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№..... /

Днес 2016 г. в гр.София, в рамките на изпълнение на проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА, ръководител на проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, съгласно Заповед № РД09-8/11.01.2016 г. на министъра на образованието и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2.....сътс седалище и адрес на управление:, ЕИК....., представлявано от....., определен за изпълнител на основание Решение № на ръководителя на проекта от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава, да извърши срещу определеното в този договор заплащане доставка и инсталация на офис техника за

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



оборудване на клубовете „Кариера” и центрове за кариерно ориентиране по обособена позиция № 2 – мултимедийни проектори, както и да осъществи гаранционно обслужване на доставената техника за нуждите на проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Техническо предложение – Приложение № 1 (изготвено по образец № 2) и Ценово предложение – Приложение № 2 (изготвено по образец № 3), които са неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Стойността на настоящия договор е в размер на _____ (словом) лв. без ДДС или _____ (словом) лв. с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2.

(2) Посочените стойности в ал. 1 включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за транспорт, доставка, инсталиране и гаранционен сервиз на офис техниката.

(3) Всички цената от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 3. Начин на плащане

(1) Авансово плащане не се дължи.

(2) Плащания се правят след извършена доставка и инсталация на офис техниката в клубовете „Кариера”, в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за съответната доставка, съгласно техническата спецификация, инсталиране и приемане на техниката в състояние на готовност за работа и надлежно издадена фактура. Една фактура може да обединява стойностите на няколко приемо-предавателни протокола.

Във фактурата като основание за плащане следва да се посочи договора, който е с предмет: „Оборудване с офис техника на клубове „Кариера” и центрове за кариерно ориентиране” по обособена позиция № 2, както и че „Разходът е за сметка на проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, финансиран от Оперативна програма ”Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Плащането не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция по приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 788/28.10.2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

(3) Всяко плащане се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC код:

IBAN Сметка :

III. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за доставка на офис техниката е 4 (четири) месеца от датата на сключване на договора.

(2) Срокът за гаранционното обслужване на офис техниката е съгласно гаранционните срокове от техническата спецификация и техническото предложение.

Чл. 5. Място на доставката: Клубовете „Кариера“ в 42 училища в цялата страна;

Чл. 6. За дата на приемане на офис техниката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка, инсталиране и приемане на техниката в състояние на готовност за работа.

Чл. 7. При доставката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощен негов представител, извършва контрол, при който се проверява комплектността на предмета на поръчката и отсъствието на явни недостатъци.

Чл. 8. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставената и инсталирана офис техника, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че тя не отговаря на предварително договорения вид и/или има отклонения в качеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще поиска в срок от три дни замяната на несъответстващите елементи с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

----- www.eufunds.bg -----



Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури надлежно, навременно и регулярно гаранционно обслужване на офис техниката. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигури със собствен транспорт поддръжката на място или в сервиз, в официалните работни дни в интервала от 9.00 – 17.00 ч. Гаранционната поддръжка включва още привеждане на устройствата в състояние на работоспособност, както и подмяна при необходимост на повредени елементи.

Чл. 10. (1) Гаранционните срокове по позиции от Техническите спецификации са посочени в Техническото предложение - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) В рамките на гаранционните срокове всички възникнали дефекти и повреди, които не са причинени умишлено или от неправилна експлоатация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се отстраняват от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срещу представена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При виновно причинени повреди или неправилна експлоатация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, доказани в двустранно подписан протокол, отстраняването им е за негова сметка.

(3) Отстраняването на повреди и подмяна на резервните части, възникнали в сроковете по ал. 1 се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на 24 часа, а при невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата, временно се предоставя друга обратна техника със същите или по-добри параметри.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 3 % от стойността на договора или _____ (словом) лв. без ДДС.

(2) След приключване на доставките **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава една трета от гаранцията за изпълнение, равняваща се на 1 % от стойността на договора.

(3) Остатъкът от гаранцията за изпълнение, равняващ се на 2 % от стойността на договора, се освобождава след изтичане намесеца, съгласно предложението в Приложение № 1 (Образец № 2) и подписан приемо-предавателния протокол за последния доставен артикул и служи за обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване.



(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в хода на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да достави офис техника, която е в пълно съответствие с техническите характеристики, описани в техническото му предложение, неразделна част от настоящия договор и да я инсталира, като към момента на предаването на техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тя трябва да бъде в готовност да функционира с пълния си капацитет. Изисквания към предлаганата техника:
 - техниката, която се доставя, следва да е нова – актуален модел на производителя;
 - предлаганата техника трябва да съответства на изискванията на националните стандарти за електрическа безопасност и електрическа съвместимост или еквивалентните им международни стандарти;
 - предлаганата техника трябва да отговаря на актуалните критерии за консумация на енергия: Energy Star или еквивалентен за персоналните и преносимите компютри, принтерите и мултифункционалните устройства;
2. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на обстоятелства, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.
3. Да осигури гаранционно обслужване, което се изразява в безвъзмездно отстраняване на всички възникнали повреди в срока на гаранцията.
4. Да отстрани възникнали повреди на място, а когато това е невъзможно – в своя сервисна база, като превозването на повредената техника от местонахождението до сервиса и обратно е за негова сметка.
5. Да поддържа пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената доставка, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

6. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 (три) години след приключването на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020.
7. Да предостави възможност на националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключването на оперативната програма.
8. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
9. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020.
10. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският съюз през Европейските структурни и инвестиционни фондове е съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва финансовия принос на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейския съюз през Европейските структурни и инвестиционни фондове в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта „**Оборудване с офис техника на клубовете „Кариера” и центровете за кариерно ориентиране**” и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при никакви

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган. Всяка информация, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, Европейския съюз през Европейските структурни и инвестиционни фондове.

11. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор заплащане, по начин и срок, посочени в чл. 3.

ВИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи свои представители, които да приемат техниката при нейното доставяне.

(2) При точно изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати стойността по договора по начин и в сроковете, уговорени в чл. 3.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка, относно етапа на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации за качеството на получената и инсталирана техника. Рекламацията се представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид с пълно описание на нередностите.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ



Чл. 17. (1) Всички щети понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, пропуски и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Неустойките и санкциите в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се превеждат по банковата му сметка.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на някоя от страните след писмено уведомление на другата страна;
4. с писмено 14-дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при виновно неизпълнение от другата страна.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 20. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 21. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 22. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 23. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Чл. 24. Договорът се сключва на основание:

1. Одобрено финансиране по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз през Европейските структурни и инвестиционни фондове - проект BG05M2OP001-2.001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, и

2. Член 41 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 25. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

Чл. 26. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и/или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническо предложение;
2. Приложение № 2 - Ценово предложение;
3. Приложение № 3 - Документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение

При промяна на данните всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.