

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**УТВЪРДИЛ:**

**ПРОФ. ТОДОР ТАНЕВ**  
**МИНИСТЪР НА**  
**ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТНОСНО: ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА  
ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИ  
ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА”**

**София 2015 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**Раздел I. РЕШЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА**

**Раздел II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Раздел IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

**Раздел V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ  
КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**Раздел VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Раздел VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**РАЗДЕЛ I.**  
**РЕШЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА**

**РАЗДЕЛ II.**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### **1. Предмет и обект на обществената поръчка:**

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/. Предметът на обществената поръчка има за цел осигуряване на самолетни билети при служебните пътувания в страната и чужбина на командировани служители от Министерството на образованието и науката.

**2. Вид на процедурата. Правно основание** – открита процедура по реда на глава пета от ЗОП. Обществената поръчка се провежда на основание чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

**3. Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на поръчката е **24 /двадесет и четири/ месеца**. Възложителят може да прекрати предсрочно договора за осигуряване на самолетни билети при сключване на договор по влязло в сила рамково споразумение, сключено от Централния орган за обществени поръчки на основание ПМС № 112 от 4 юни 2010 г.

**4. Място за изпълнение на поръчката:** сградата на Министерството на образованието и науката, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А, гр. София, 1000. Самолетните билети се доставят до отдел „Протокол”; електронна поща, до която да се изпращат билетите: protocol@mon.bg, факс: 9217732

**5. Срок на валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**6. Прогнозна стойност на поръчката – 1 010 000 (един милион и десет хиляди) лева без ДДС.** Прогнозната стойност служи като основа за определяне размера на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение съгласно разпоредбите на чл. 59, ал. 2 и 3 от ЗОП.

### **7. Начин на плащане:**

Плащането се извършва по банков път по банковата сметка на изпълнителя, в български лева в срок от 5 /пет/ работни дни след представяне на следните документи:

- фактура и/или протокол;
- оригинал или копие от оригиналния самолетен билет, или копие от електронен самолетен билет.

Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 788 от 28 ноември 2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

## Раздел IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи услуги на командировани служители от Министерството на образованието и науката. Изпълнението на обществената поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в настоящата техническа спецификация и добрите търговски практики в сферата на услугите, предмет на поръчката.

1. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки за самолетни билети в рамките на работното време на Министерството на образованието и науката (от 09.00 ч. до 17.30 ч.). При необходимост да се осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни. В своето техническо предложение участникът следва да представи описание как ще приема заявки за осигуряване на самолетни билети, включително да потвърди и представи информация как ще изпълни изискването за осигуряване на билети в неработни дни.

2. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети по редовни международни линии – бизнес класа и икономична класа при най-пълно съответствие с конкретната заявка на възложителя.

3. Изпълнителят трябва да предоставя отговор на заявка за резервация на самолетни билети на възложителя до 1 (един) час след получаване на заявката.

4. За всяка конкретна заявка, изпълнителят трябва да предоставя отговор на възложителя по електронна поща след получено потвърждение от резервационната система, който трябва да съдържа всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации, като се представят най – малко два варианта (маршрути и превозвачи) и с възможно най – ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването.

5. Срок за изпълнение на заявката за издаване на самолетен билет – максимум до един работен ден от потвърждаването на заявката.

6. При конкретна заявка да бъде отбелязано предпочитаното от възложителя място в самолета, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

7. При необходимост и направена заявка от страна на възложителя да осигурява медицински застраховки (застраховане при пътуване в чужбина със застраховка „Помощ при пътуване в чужбина“) на пътуващите лица, както и съпътстващи услуги.

8. Цените на всички самолетни билети да се образуват въз основа на най-ниската предлагана цена, валидна към датата на закупуването на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), чрез представяне на минимум два варианта.

9. При изпълнение на договора изпълнителят се задължава при определяне на цената на самолетните билети по т. 8 да прилага валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и

други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

**10.** Изпълнителят следва да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора изпълнителят своевременно да уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлаганите промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите. Писмено да уведомява възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

**11.** Изпълнителят следва да възстановява сумите по неизползвани или частично използвани билети в срок до 72 (седемдесет и два) часа от потвърждаване размера на сумите за възстановяване от съответната авиокомпания.

**12.** В случай, че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, участникът трябва да оказва съдействие на пътниците (служители на възложителя) пред авиокомпаниите в случай на загуба на багаж. Участник, определен за изпълнител, няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпания, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпания се намира на Интернет адрес: [http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm).

**13.** В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

**14.** Участникът, определен за изпълнител, следва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

**Техническото предложение, както и всички негови приложения, не трябва да съдържат цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.**

## РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. За участие в обществената поръчка участникът следва да представи оферта, изготвена при спазване условията и изискванията на настоящата документация за участие, пълното описание на предмета на поръчката, техническата спецификация и настоящите указания за подготовка на офертата. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите условия.

2. Не се допускат варианти на офертите. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва следното:

Министерство на образованието и науката гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А Оферта за участие в открита процедура с предмет: <b>„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”</b>  _____ име на участника  _____ адрес за кореспонденция  _____ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес
--

Пликът по т. 3 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

3.1. **плик № 1** с надпис **„Документи за подбор”**, в който се поставят документите и информацията, изисквани от възложителя по т. 7 от Раздел V на настоящата документация, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

3.2. **плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП при спазване на посочените в настоящата документация изисквания (Техническо предложение – Образец № 2).

3.3. **плик № 3** с надпис **„Предлагана цена”**, запечатан непрозрачен плик, който съдържа ценовото предложение на участника - Образец № 3. Извън плик № 3 не трябва да е посочена никаква информация, свързана с цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън ценовото предложение, елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Офертата се подава на български език. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с



оригинала". Върху офертата задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

5. Представените образци в документацията за участие, както и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по съответните образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

6. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от датата, определена в обявлението като краен срок за получаване на офертите.

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И МИНИМАЛНИ ИЗИСКАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

7. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

7.1. **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, поставен в началото на офертата /подписан от участника/, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

7.2. **Представяне на участника (Образец № 1 в оригинал)**, което включва:

7.2.1. Посочване на Единен идентификационен код /ЕИК/ по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

При участници обединения се представя заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

7.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал)** – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Образец № 1.1.**). При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1-5 и ал. 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или ал. 2 от ЗОП. При представяне на офертата си участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в т. 7.2. от настоящите указания документи се представят в официален превод на български език, а документите по т. 7.6., които са на чужд език, се представят и в превод

на български език. Съгласно §1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 7.2.1. и т. 7.2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.**

**7.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата /оригинал или заверено копие/** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 7.2.1. по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Декларациите по т. 7.2.2., т. 7.15. и т. 7.16. не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

**7.4. Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на банкова гаранция или оригинал или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума)** в размер, съгласно т. 64.2. от раздел V на настоящата документация.

**7.5. Списък – декларация за подизпълнителите**, които ще участват при изпълнението на поръчката, **ако се предвиждат такива (Образец № 4, в оригинал)**. Списъкът съдържа видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За удостоверяване на това обстоятелство представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация (**Образец № 5, в оригинал**).

За подизпълнителите се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

Подизпълнителите представят следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- **декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал – Образец № 5);**
- **документи за регистрация на подизпълнителя** – при условията на т. 7.2.1. по-горе;

- декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП – при условията на т. 7.2.2. по-горе (Образец № 6, в оригинал).

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

#### **7.6. Изисквания и доказателства за наличие на технически възможности и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката:**

**7.6.1.** Участниците следва да са извършили минимум три услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За доказване на това обстоятелство участникът представя **списък на услугите** съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП в оригинал **/Образец № 7/**. В списъка се посочват стойностите, датите и получателите ведно с доказателства за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Минимум три от посочените в списъка услуги следва да са придружени с доказателства за извършването им.

**Забележка:** Под „услуги, които са сходни с предмета на обществената поръчка“, следва да се разбира услугата по предоставяне на самолетни билети.

„Изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

**7.6.2.** Участникът следва да притежава **внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008** в областта на настоящата поръчка или еквивалентен за конкретната дейност на участника. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за управление на качеството – ISO 9001:2008 в областта на настоящата поръчка или еквивалентен за конкретната дейност на участника.

Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

Сертификатът следва да бъде издаден от независими лица по чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

**7.6.3.** Участникът трябва да осигури минимум двама служители, всеки притежаваш сертификат за работа с Амадеус или друга еквивалентна резервационна система и IATA квалификация. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи в оригинал **списък - декларация /Образец № 8/ на лицата** (специалистите), които ще отговорят за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП. Списъкът съдържа посочване на професионалната квалификация в резервации и продажби на самолетни билети на лицата (описание на наименованието на документа, № и дата на издаване, предмет/обхват на сертификата, сертифициращ орган или организация, дата/период на валидност, когато такъв е посочен).

**7.7.** Участникът трябва да е член или акредитиран агент на IATA. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи заверено копие от документ, удостоверяващ

членство или акредитация на участника в International Air Transport Association (IATA), валидно към датата на подаване на офертата.

**7.8.** Участникът трябва да има поне едно представителство/един офис (собствен или нает) за приемане и изпълнение на заявки за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България, с посочен точен адрес, стационарен телефон, мобилен телефон, факс, е-майл. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи декларация в оригинал (свободен текст), че разполага с офис/представителство за изпълнение предмета на обществената поръчка на територията на гр. София.

**7.9.** Участникът следва да представи заверено копие на разпечатка от BSP Link или документ, удостоверяващ валидна към датата на подаване на офертата оторизация на участника за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP) или еквивалент.

**7.10.** Участникът следва да представи заверено копие от документ (договор/сертификат, удостоверение и др. еквивалентно) за оторизация за работа с „Амадеус“ или друга еквивалентна на нея резервационна система, действащ към датата на подаване на офертата.

**7.11.** Участникът следва да притежава валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61 от Закона за туризма или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма. За доказване на това обстоятелство участникът представя заверено копие на документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61 от Закона за туризма.

**7.12.** Участникът следва да е регистриран администратор на лични данни. За доказване на посоченото обстоятелство участникът представя заверено копие от удостоверение, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалент.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Съгласно чл. 51а от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За посочените цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

**7.13.** Декларация от участника за приемане на условията в проекта на договор */Образец № 9, в оригинал/*.

**7.14.** Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с разпоредбата на чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец - */Образец № 10, в оригинал/*.

**7.15.** Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - */Образец № 11, в оригинал/*.

**7.16.** Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - */Образец № 12, в оригинал/*.

Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларациите по т. 7.15. и т. 7.16. се подписват задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 9 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

**ВАЖНО:** Всички документи по т. 7 се поставят в плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

**8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката** – в оригинал, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП. В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” се поставя попълнено, подписано и подпечатано Приложение Образец № 2. Ако е приложимо, към техническото предложение се прилага и декларация от участника по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

**ВАЖНО:** Документът по т. 8 се поставя в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, посочва се обществената поръчка и името на участника.

**Варианти на предложения в офертата не се приемат.**

**9. Ценово предложение** – в оригинал, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП. Подготвя се от участника по образца за „Ценово предложение” (Приложение Образец № 3) Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

**Варианти на предложения в офертата не се приемат.**

**ВАЖНО:** Документът по т. 9 се поставя в Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, посочва се обществената поръчка и наименование на участника.

**РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА –  
„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ – ИЗГОДНА ОФЕРТА”**

Критерият за оценка на офертите в откритата процедура е икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

**1. Комплексна оценка (КО)**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява като сбор от индивидуалните оценки по отделните показатели, съобразно следната формула:

**Комплексна оценка (КО) =  $K_{tehn} \times 0,60 + K_{fin} \times 0,40$ , където**

**$K_{tehn}$  – Техническа оценка** - с относителна тежест 0,60 в комплексната оценка;

**$K_{tehn} = T1 \times 0,70 + T2 \times 0,30$**

**T1** - Оценка на организацията на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани служители от Министерството на образованието и науката с тежест в техническата оценка 0,70;

**T2** – Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с тежест в техническата оценка 0,30.

**$K_{fin}$  – Ценова оценка** - с относителна тежест 0,40 в комплексната оценка.

**$K_{fin} = \Phi1 \times 0,70 + \Phi2 \times 0,30$ , където**

**$\Phi1$**  - Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа с коефициент на тежест 0,70;

**$\Phi2$**  - Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа с коефициент на тежест 0,30.

**Относителната тежест на показателите, определена съобразно разпоредбата на чл. 28а, ал. 2, т. 1 от ЗОП, е чрез посочване на конкретна стойност в рамките на общата оценка.**

**2. Указания за определяне на Техническата оценката по всеки един от показателите за оценка:**

Оценката по всеки един от показателите за Техническа оценка на получените оферти се постига чрез определяне на стойностите в цифри за количествено определимите показатели и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване.

**$K_{tehn} = (T1 \times 0,70) + (T2 \times 0,30)$**

Показател	Брой точки
<b>T1 - Оценка на организацията на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани служители от Министерството на образованието и науката</b>	<b>До 100 точки</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на четири от обстоятелствата, описани в	<b>100</b>

буква „А“ от методиката за оценка.	
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата, описани в буква „А“ от методиката за оценка.	70
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на две от обстоятелствата, описани в буква „А“ от методиката за оценка.	40
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на едно от обстоятелствата, описани в буква „А“ от методиката за оценка.	10
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, но не ги надгражда и е представена оферта, която приповтаря изискванията на възложителя от документацията за участие.	1
<b>T2 – Оценка на допълнителните условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството</b>	<b>До 100 точки</b>
Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с три от допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б“ от методиката за оценка.	100
Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с две от допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б“ от методиката за оценка.	60
Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с едно от допълнителните условия или услуги, описани в буква „Б“ от методиката за оценка.	20
Представеното от участника техническо предложение не предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б“ от методиката за оценка.	1

А) Офертата на участника ще се счита, че надгражда изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие при оценка по показателя „Организация на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани служители от Министерството на образованието и науката“, когато:

А.1. Участникът описва всички етапи и дейности на процеса по заявка, офертиране, резервиране, съгласуване, издаване на самолетни билети и контрол по реализация на пътуването (до завръщане на заинтересованото лице), в системна последователност, която повишава качеството на изпълнение на услугата.

А.2. Участникът описва кадровото и техническо обезпечаване на процеса, доказва възможностите си за резервиране и издаване на самолетни билети на максимален брой авиокомпани, представени в България и описва иновативни и/или оригинални решения, които ще използва за изпълнение изискванията на възложителя, базирани на използваните от него нови софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги.

А.3. По всеки един от времевите показатели за изпълнение на поръчката, предлага по-добри параметри от изискуемите в техническата спецификация, които са технологично обосновани.

А.4. Участникът описва дейностите, които ще предприеме при всяка една от следните рискови ситуации - отмяна на полети, промяна на полетно разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем.

Б) Офертата на участника ще се счита, че съдържа допълнителни условия и услуги при оценка по показателя „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството”, когато:

Б.1. Участникът е предложил допълнителни услуги, свързани с чекиране на командировани служители, обслужване на летища, обслужване на пътници в последния момент, съдействие при загубени багажи.

Б.2. Участникът предлага на възложителя възможности за поевтиняване на услугата, базирани на специални двустранни договори с авиокомпани за ползване на преференциални условия, като тези възможности са доказани от участника.

Б.3. Участникът предлага и доказва на възложителя възможността за прилагане на government fares /правителствени тарифи/ за пътуване на служители на възложителя с определени авиокомпани и дестинации.

### 3. Указания за определяне на Ценовата оценка по всеки един от показателите за оценка:

Оценката по всеки един от показателите за Ценова оценка на получените оферти се постига чрез определяне на стойностите в цифри за количествено определените показатели и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване.

$$K_{fin} = (\Phi 1 \times 0,70) + (\Phi 2 \times 0,30)$$

Показател	Брой точки
<b>Φ1 - Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа</b>	<b>До 100 точки</b>
Оценката по този показател се изчислява по следната формула: <b>Φ1 = (Φ1min / Φ1i) x 100, където:</b> <b>Φ1min</b> – най-ниската предложена измежду всички оферти такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа;	



<b>Ф1i</b> – такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа, съдържаща се в оценяваната оферта; 100 – максималният брой точки	
<b>Ф2 - Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа</b>	<b>До 100 точки</b>
Оценката по този показател се изчислява по следната формула: <b>Ф2 = (Ф2min / Ф2i) x 100, където:</b> <b>Ф2min</b> – най-ниската предложена измежду всички оферти такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа; <b>Ф2i</b> – такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа, съдържаща се в оценяваната оферта; 100 – максималният брой точки	

**Забележка:** Когато участникът предлага такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) на стойност нула (0) лева за целите на настоящата оценка тази стойност се приравнява на 0,01 лева. Участникът посочва размера на таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) в лева, до втория знак след десетичната запетая.

#### 4. Класиране на офертите

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна стойност.

Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място.

## РАЗДЕЛ VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

а.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

а.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

а.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

а.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

з) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

и) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Изискванията на т. 2, б. „а”, б. „е”, б. „з” и б. „и” се прилагат, както следва:

3.1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

3.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

3.6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника;

3.8. в случаите по т. 3.1. – 3.7. - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по предходната т. 3 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2, буква „а” - „г” и т. 4 се прилагат и за подизпълнителите.

6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 с една декларация по образец (Приложение № 1.1.). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

## **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

7. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

8. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) чрез комбинация от тези средства.

9. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до Министерството на образованието и науката.

10. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

11. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация. Възложителят може да поиска от участниците да гарантират спазването на тези изисквания и от техните подизпълнители.

12. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

13. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

14. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаването на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4 – дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

15. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

## **ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

16. Документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е публикувана в профила на купувача на интернет адреса на възложителя: <http://minedu.government.bg/?go=page&pageId=11&subpageId=780>, на който е предоставен пълен достъп до нея. Възложителят няма изискване документацията за участие да се получава на място.

17. Възложителят ще предостави документацията на всяко лице поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка при условията на чл. 28, ал. 7 от ЗОП. В последния случай лицето заплаща цена за получаване на документацията в размер на 5.00 /пет/ лева. Посочената цена се заплаща в касата на МОН или с платежно нареждане за преведени 5 (пет) лева по сметка на МОН: БНБ, ВИС: BNBGBGSD, IBAN: BG50 BNBG 9661 3000 1491 01.

## **ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ**

18. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

19. Участниците представят оферта за пълния обем на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не се разглеждат.

20. Всеки участник има право да представи само една оферта в процедурата. Варианти на предложения в офертата не се приемат. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер по отношение на технически или търговски тайни и да изисква от възложителя да не я разкрива.

21. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта”, посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на поръчката, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описано в т. 3 от Раздел V „Указания за подготовка на офертата. Изисквания към участниците”, както следва:

21.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;

21.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;

21.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

22. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат за участие и се връщат незабавно на

участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

**23.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

**24.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия, като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**25.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**26.** След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

**27.** Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

## **РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**28.** В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

**29.** За провеждане на процедурата възложителят с писмена заповед назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, като определя нейния състав и резервни членове. Възложителят може да привлече като членове на комисията и външни експерти, които имат професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

**30.** Срокът за приключване работата на комисията се определя от възложителя в заповедта за назначаването ѝ и може да бъде променян само със заповед на възложителя. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

**31.** Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**32.** Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

**33.** Комисията, назначена от възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работата си след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**34.** След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства, членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**35.** На оценка по определените в документацията критерии и методика за оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47 от ЗОП, както и оферти, които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания за технически възможности и/или квалификация.

**36.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Действията на комисията са публични и на тях могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**37.** В присъствието на лицата по т. 36 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информацията, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка на представените документи и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на действията по т. 36 и т. 37 приключва публичната част от заседанието на комисията.

**38.** Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**39.** Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по т. 38 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола по т. 38. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

**40.** След изтичането на срока по т. 39 комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**41.** По време на разглеждане на офертите, комисията при необходимост, може да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**42.** Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения, като проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при

контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

**43.** Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**44. Критерий за оценка на предложенията – „Икономически най - изгодна оферта”.** Комисията отваря плик с предлаганата цена (плик № 3), след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя; оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената и е допуснала участника до оценяване.

**45.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

**46.** При отварянето на ценовите оферти могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отварянето на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

**47.** Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите по т. 46 лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

**48.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изразение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**49.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

**50.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**51.** Комисията с мотивирана обосновка предлага на възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**52.** Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

**53.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

## **КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

**54.** Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

**55.** Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**56.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

**56.1.** не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

**56.2.** всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

**56.3.** първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

**56.4.** отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

**56.5.** са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

**56.6.** поради непредставяне от страна на определения изпълнител на необходимите документи за сключване на договор за обществена поръчка, същият не бъде сключен;

**57.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

**57.1.** е подадена само една оферта;

**57.2.** има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;



57.3. участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението.

58. Възложителят в 3-дневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата в един и същи ден го изпраща до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

59. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 56.4., 56.5. и т. 57, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

60. Всяко решение на възложителите в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата, пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Жалба се подава в срока и съобразно изискванията на чл. 120 и сл. от ЗОП. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата”. Когато с жалбата е поискана временната мярка по предходното изречение, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временна мярка или до влизане в сила на решението по жалбата, ако е наложена временната мярка. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

## **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

61. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, по реда на Раздел VI от Глава III на ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

62. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока, посочен в т. 61. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

63. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

## ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

64. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а/ депозит на парична сума по сметка на възложителя;

б/ банкова гаранция в полза на възложителя.

64.1. Гаранцията за участие или за изпълнение, когато е парична сума, се внася по следната банкова сметка на Министерството на образованието и науката:

Банка: БНБ

**BIC:** BNBGBGSD

**IBAN:** BG85 BNBG 9661 3300 1491 01

64.2. Гаранцията за участие е в размер на 1 % от прогнозната стойност на поръчката – в размер на **10 100 /десет хиляди и сто/ лева**. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на поръчката. В банковата гаранция следва да е посочено, че тя е безусловна и неотменима в полза на възложителя, със срок на валидност минимум 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за представяне на оферти.

64.3. Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % от прогнозната стойност на поръчката**. При представяне на гаранцията за изпълнение в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на договора. В банковата гаранция следва да е посочено, че тя е безусловна и неотменима в полза на възложителя, със срок на валидност минимум 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора.

65. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

66. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. В банковата гаранция следва да е посочено, че тя е безусловна и неотменима в полза на възложителя.

67. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

68. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

## ДРУГИ УКАЗАНИЯ

69. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

70. Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

71. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а) Решение за откриване на процедурата;

- б) Обявление за обществената поръчка;
- в) Пълно описание на предмета на поръчката;
- г) Техническа спецификация;
- д) Указания за подготовка на офертата и изисквания към участниците;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- ж) Условия за участие в процедурата;
- з) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**ЧАСТ VII.**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

# **ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

**в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при  
служебни пътувания в страната и чужбина”**

## **Административни сведения**

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”** при условията, обявени в документацията и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за представяне на офертите.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

**Запознати сме с всички условия и особености на настоящата поръчка и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.**

Дата, ..... г.

ПОДПИС                    И                    ПЕЧАТ

.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>**  
**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ата .....  
(трите имена)  
данни по документ за самоличност .....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
в качеството си на .....  
(длъжност)  
На .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ .....,

в изпълнение на изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представлявания от мен участник не са осъждани с влязла в сила присъда/реабилитирани са (**невярното се зачертава**) за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Представляваният от мен участник (**отбележете само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник**):
  - а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
  - б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

<sup>1</sup> Декларацията се подписва задължително от лицето или лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация.

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници*).

5. Представляваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност нито е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

6. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представлявания от мен участник не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

7. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

8. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представлявания от мен участник не са осъдени с влязла в сила присъда/реабилитирани са (*невярното се зачертава*) за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

9. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представлявания от мен участник не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

10. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представлявания от мен участник не са свързани лица (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

11. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), в които се съдържат посочените обстоятелства от настоящата декларация, са:

- 1.....
- 2.....
- 3.....



Компетентният орган (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), който е длъжен да предоставя информация за обстоятелствата от настоящата декларация служебно на възложителя, е:

1.....

2.....

3.....

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

ДО  
МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА,  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ” № 2А

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

.....  
(наименование на участника)

регистрирано с решение от ..... на ..... по ф.д. № ...../ .....  
при ....., ЕИК/БУЛСТАТ ..... със седалище ..... и адрес  
на управление: гр. ...., ул. ...., № ....., данъчна  
регистрация ....., тел. ...., факс: .....,  
e-mail ....., представлявано от .....

в качеството му на ..... (ако е пълномощник – данни от  
нотариално заверено пълномощно)

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”**, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката в срок от 24 /двадесет и четири/ месеца или до сключване на договор по влязло в сила рамково споразумение, сключено от Централния орган за обществени поръчки на основание ПМС № 112 от 4 юни 2010 г.

2. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

3. Прилагаме описание за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация:

- Организация на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани служители от Министерството на образованието и науката:

.....  
.....  
.....

- Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството:

.....  
.....  
.....

Дата: .....

Подпис и печат: .....

/...../

(име и длъжност)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

.....

(наименование на участника)

регистрирано с решение от ..... на ..... по ф.д. № ...../ .....  
 при ....., ЕИК/БУЛСТАТ ..... със седалище ..... и адрес  
 на управление: гр. ...., ул. ...., № ....., данъчна  
 регистрация ....., тел. ...., факс: .....,  
 e-mail ....., представлявано от .....

в качеството му на ..... (ако е пълномощник – данни от  
 нотариално заверено пълномощно)

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина” е, както следва:

При изпълнението на поръчката предлагаме следните такси за издаване на самолетни билети /такси обслужване/:

	Показател от Финансовата оценка	Стойност в лева
1.	Такса за издаване на самолетен билет /такса обслужване/ за дестинации в Европа	
2.	Такса за издаване на самолетен билет /такса обслужване/ за дестинации извън Европа	

**Забележка:** Когато участникът предлага такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) на стойност нула (0) лева за целите на настоящата оценка тази стойност се приравнява на 0,01 лева. Участникът посочва размера на таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) в лева, до втория знак след десетичната запетая.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

/...../

(име и длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната ..... с лична карта № ..... издадена на ..... от ..... с ЕГН ..... в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на ..... (посочете наименованието на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. При изпълнение на договора, сключен въз основа на проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”, участникът ..... (посочете наименованието на участника), който представлявам, ще използва/няма да използва подизпълнители.

*/ненужното се зачертава/*

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат ..... (изписват се наименованията на подизпълнителите). Същите са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

3. Подизпълнителят/ите ще извършват следните дейности ..... (посочва се видът на работите, които всеки подизпълнител ще извършва).

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г

**Декларатор:**

.....  
/Подпис и печат/

## ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта  
№ ....., издадена на ..... от ..... с  
ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността) на ..... (посочете организацията,  
която представлявате) във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена  
поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на  
пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Ние, ....., сме съгласни да участваме  
(посочете лицето, което представлявате)  
като подизпълнител на ..... при  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)  
изпълнение на горепосочената поръчка.

Видът на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....  
.....  
.....  
.....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

..... Г.

**Декларатор:**

.....  
/Подпис и печат/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ..... с лична карта  
 № ..... издадена на ..... от  
 ..... с ЕГН .....  
 в качеството ми на ..... (посочете длъжността)  
 на ..... (посочете наименованието на подизпълнителя) –  
 подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при  
 служебни пътувания в страната и чужбина“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за:
  - престъпление против финансовата, данъчната и осигурителната система, включително изпирането на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301-307 от НК;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
2. Подизпълнителят, който представлявам, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Подизпълнителят, който представлявам, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, нито има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
5. Подизпълнителят, който представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Забележка: Подизпълнителят декларира обстоятелствата по т. 1 и в случай, че е осъждан с влязла в сила присъда за някое от описаните престъпления, но е реабилитиран.

..... Г.

Декларатор: .....  
 /Подпис и печат

**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ**

на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга

Долуподписаният /-ата/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”

Кратко описание на изпълнените дейности (услуги)	Стойност на услугата (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложител/клиент	Период на изпълнение (начало/край)	Име на изпълнителя

**Важно:**

Към справката задължително се прилагат доказателства за извършената услуга, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Ако офертата се подава от обединение (консорциум) или участва и подизпълнител, данните в таблицата се попълват за изпълнените от онези съдружници в обединението и/или подизпълнител услуги, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор, като не е необходимо представянето на отделни списъци. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва съдружникът в обединението/консорциума и/или подизпълнителя, изпълнил съответната услуга, като цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в обществената поръчка, от съдружниците в обединението и от подизпълнителя, включени в справката.

Дата ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

.....

/длъжност и име/



**ДЕКЛАРАЦИЯ****за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката**

Долуподписаният/ата/ .....  
 в качеството на .....  
 (посочва се длъжността)

на ..... (посочва се  
 наименованието на участника), с ЕИК ..... и със седалище и адрес на  
 управление: ..... - участник в процедура за  
 възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за  
 превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и  
 чужбина”

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран  
 персонал**

№	Трите имена	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение/	Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издания документ, издател; валидност/	Професионален опит /месторабота, период, длъжност, основни функции/
1.				
2.				
3.				

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация,  
 подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

.....  
 /име, фамилия, подпис и печат/

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ата/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”**

### ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация и в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще сключим договора по надлежен начин, като в текста му ще бъдат включени всички клаузи от проекта и нашето предложение.

Дата: ..... г.

Декларатор:

гр. ....

/подпис и печат/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ..... с лична карта № ..... издадена на ..... от ..... с ЕГН ....., в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на ..... (посочете участника, който представлявате) във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”**

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм участвал в подготовката на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина” като външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП.

2. Не съм свързано лице съгласно § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3. Представяваният от мен участник не е свързано предприятие с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.

Декларатор: .....

/Подпис и печат/

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител

Долуподписаният/ата/ .....

*/име, презиме, фамилия/*

с ЕГН ....., притежаващ/а лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с постоянен адрес .....

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно .....

*/посочва се качеството на лицето – съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

В .....

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ .....

**Относно:** открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяването от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представяването от мен дружество не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

**по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител**

Долуподписаният/ата/ .....

*/име, презиме, фамилия/*

с ЕГН ....., притежаващ/а лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с постоянен адрес .....

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно .....

*/посочва се качеството на лицето – съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

в .....

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ .....

**Относно:** открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно .....

2. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. .... от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Тази декларация се попълва, ако не се попълва декларация образец № 11.**

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ ...../.....2015 г.

Днес ..... 2015 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**, с адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от проф. Тодор Танев – министър на образованието и науката, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„.....“, със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК: ....., представлявано от ....., определен за изпълнител на основание решение № ..... на министъра на образованието и науката от друга страна, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва дейностите по осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж за нуждите на Министерството на образованието и науката по конкретна заявка при служебни пътувания в страната и чужбина, съгласно договора и приложенията, неразделна част към него.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата при условията на техническата спецификация (Приложение № 1, неразделна част от договора) и направените от него Техническо предложение (Приложение № 2, неразделна част от договора) и Ценово предложение (Приложение № 3, неразделна част от договора).

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя за пътуванията по чл. 1 най-малко две ценови предложения за съответната дестинация в зависимост от конкретната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** Цените на билетите включват и доставката им до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(3)** Цените на билетите, заплащани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включват дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-благоприятните условия за превоз.

(5) Цените на билетите се определят в български лева по курса на БНБ в деня на закупуването на билета до третия знак след десетичната запетая.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на съответния билет по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

(7) Плащането се извършва в срок от 5 /пет/ работни дни след представяне на следните документи:

- фактура и/или протокол;

- оригинал или копие от оригиналния самолетен билет, или копие от електронен самолетен билет

- при предоставяне на съпътстващи услуги – документите, валидни съгласно действащото законодателство към момента на извършване на плащането.

(8) Плащане не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 788 от 28 ноември 2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

### III. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА

**Чл. 3. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявки за самолетни билети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. ...., ул. „.....” № ....., телефон ....., факс ....., електронна поща ....., мобилен телефон ....., лица за контакт: ....., като осигурява възможност за приемане на тези заявки в работно време от 09.00 ч. до 17.30 ч. При необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни.

(2) Заявките по ал. 1 се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма, по факс или по електронна поща. В заявката се задават изисквания за дестинация, брой и имена на пътуващите, начална и крайна дати на пътуването.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предлага билети само на въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за упражняване на такава дейност - превоз по въздух на пътници и багаж /наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителните застраховки и други/.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предлага полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на Интернет адрес: [http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm).

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя отговор на заявка за резервация на самолетни билети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 1 /един/ час след получаване на заявката. Срокът за изпълнение на заявката за издаване на самолетен билет е максимум до 1 /един/ работен ден от потвърждаване на заявката.

(6) За всяка конкретна заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предоставя отговор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по електронна поща след получено потвърждение от резервационната система, който трябва да съдържа всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации, като се представят най – малко два варианта (маршрути и превозвачи) и с възможно най – ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването.

(7) Офертата за представяне на самолетни билети при изпълнение на договора трябва да съдържа: авиокомпания; маршрут; класа /бизнес и/или икономична/; номера на полетите; часове на полетите и на престоя; факти от значение за пътуването (летища, условия на тарифата, всички визови изисквания към пътуващите и др.).

(8) За представянето и получаването на самолетни билети се подписва протокол между представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 4.** Мястото на доставяне на самолетните билети е: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 2А, отдел „Протокол“; електронна поща, до която да се изпращат билетите: protocol@mon.bg, факс: 9217732

#### **IV. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 5.** Настоящият договор се сключва за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца или до сключване на договор по влязло в сила рамково споразумение, сключено от Централния орган за обществени поръчки на основание ПМС № 112 от 4 юни 2010 г. Срокът започва да тече от подписване на договора.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 7.** По всяко време на изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за официално оповестената цена (т.е. за достъпните за масовия потребител въздухоплавателни тарифа и такси, предлагани или публикувани под всякаква форма, включително по Интернет), на която офертиран или закупен билет е продаван от съответната авиокомпания в същия ден и час в съответстваща класа.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква изпълнението на дейностите по договора в срок, по реда и при условията, договорени между страните.

**Чл. 9. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима му за качественото извършване на дейностите по договора.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставяните му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след потвърждение съответно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, самолетни билети съгласно сроковете и ценовите условия на настоящия договор, както и стойността на съпътстващите услуги, ако има такива.

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива устно или писмено на трети лица информация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за цени и условия на отделните авиопревозвачи, станали му известни при или по повод изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изисква документи, изготвени от него и предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да му бъдат върнати след изтичане срока на действие на договора или след неговото прекратяване.



## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получава в срок стойността на доставяните на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ самолетни билети съобразно ценовите условия на настоящия договор, както и стойността на съпътстващите услуги, ако има такива.

2. изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информацията, необходима му за качественото извършване на дейностите по настоящия договор.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

(1) предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и да осигурява билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки и преференциални условия на авиокомпаниите.

(2) уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на цените и/или условията на превозвачите след направена резервация. Доказателства за необходимостта от тези промени могат да бъдат изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) осигурява изгодни и удобни полети на авиокомпаниите във всички дни от седмицата, по възможност директни или с минимален брой прекачвания за съответните дестинации с по възможност, кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои.

(4) изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия.

(5) полага необходимата грижа за качествено извършване на дейностите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност.

(6) осигурява своевременно резервацията и продажбата на самолетни билети по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно разпоредбите в настоящия договор.

**Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците, чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

**Чл. 15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) когато е необходимо, да осигури заместващи лица на лицата по чл. 3, ал. 1 с подходяща квалификация, умения и професионален опит.

(2) да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по настоящия договор.

(3) да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор дейности.

(4) да представя при поискване на посоченото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице извлечение от дневника за продажбите на самолетни билети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) да предоставя достъп до документацията, свързана с изпълнението на договора, на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора.

(6) да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, като осигурява защита на личните данни на физическите лица, на които издава самолетни билети или предоставя съпътстващи услуги.

**Чл. 16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлаганите промоционални цени на билети. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се

бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите, като писмено уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящото издаване на безплатен билет.

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да възстановява сумите по неизползвани или частично използвани билети в срок до 72 (седемдесет и два) часа от потвърждаване размера на сумите за възстановяване от съответната авиокомпания.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него дейности.

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

**Чл. 21.** Адресите за уведомления между страните се определят съгласно условията, посочени в чл. 43 от настоящия договор.

**Чл. 22.** Всички уведомления, направени между страните по договора, следва да се извършват в писмена форма чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 23. (1)** При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща на 3 % /три процента/ от прогнозната стойност на договора.

**(2)** Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие и е със срок на валидност 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение - парична сума, ще бъде посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписване на договора.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите при неспазване на условията на договора или неизпълнение на дейностите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при виновно неизпълнение и/или прекратяване на договора по чл. 34, ал. 1.

**(5)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

**(6)** В случай на представена банкова гаранция ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(7) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 24.** Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задължения по настоящия договор, ако това се явява резултат от появата на форсмажорни обстоятелства, като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 25.** Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

**Чл. 26. (1)** Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по настоящия договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините за събитието – ако са известни и за неговото предполагаемо времетраене - ако е известно.

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

3. докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(3) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(4) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

## **X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 27.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 28.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

**Чл. 29.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора.

## **XI. САНКЦИИ**

**Чл. 30.** При неизпълнение на задълженията си по чл. 2, ал. 7 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.02% /нула цяло нула две на сто/ за всеки ден забава, но не повече от 1% /едно на сто/ от стойността на неиздължената сума.

**Чл. 31.** При неспазване на условията по чл. 3, ал. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% /две на сто/ от стойността на съответния самолетен билет.

**Чл. 32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки при заплащане на самия самолетен билет съгласно отразеното в протокола по чл. 2, ал. 7 или от гаранцията за изпълнение.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 33.** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.

2. с изтичане срока на договора.

**Чл. 34.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при следните условия:

(1) едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

(3) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, в срок от един работен ден след настъпване на обстоятелствата.

**Чл. 35.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението по чл. 2, ал. 7 от договора с повече от двадесет работни дни.

**Чл. 36.** При прекратяване на договора по чл. 33 и чл. 34 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 37.** При прекратяване на договора по чл. 35 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършените и неразплатени дейности, доказани с протоколи и/или фактури.

## **XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 38.** Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма.

**Чл. 39.** При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 40.** Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 41.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие

спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 42.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 43.** Лицата за контакт /име, телефон факс, ел.поща, адрес/ са както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

**Чл. 44.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническа спецификация - /Приложение № 1/;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - /Приложение № 2/;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - /Приложение № 3/.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: