



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

№ 1327-36.....

12.01..... 2016 г.

ДО

Г-ЖА ДИМИТРИНКА ИВАНОВА ИЛИЕВА

УПРАВИТЕЛ НА „ЛИРЕКС - БГ” ООД

ГР. СОФИЯ 1584, Ж.К. „МЛАДОСТ” БЛ. 54А, ВХ. 1

П О К А Н А

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЛИЕВА,

На основание чл. 93 б, ал. 3, т. 1 от ЗОП и във връзка с рамково споразумение № СПОР-445/12.11.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на централните органи на изпълнителната власт съгласно чл. 4, ал. 1 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 112 на МС от 4.06.2010 г. и за техните администрации, с предмет **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”** по обособена позиция 1 **„Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett - Packard (Хюлет Пакард)”**, Ви отправяме покана за представяне на оферта по електронен път чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности”: Мини-процедури.

1. Срокът, за който ще бъде сключен договора, е до 31.12.2016 г.

2. Срокът за доставка не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни (за обикновена поръчка) и 2 работни дни (за спешна поръчка) от датата на изпращане на заявката за доставка по сключен договор за възлагане на обществена поръчка. Доставката на артикулите се извършва Франко склада на адрес: Министерство на образованието и науката, гр. София, бул. Княз Дондуков 2А, ет. 7 (до VI етаж се използва асансьор с товароподемност 480 кг., а от 6 до 7 пренасянето е по стълбите).

3. Срокът за представяне на офертата е визуализиран в страницата „График” на СЕВОП. Тази информация е налична и видима и на Интернет страницата на Министерството на образованието и науката в раздела „Профил на купувача”.

4. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на поръчката, която се внася по сметка на МОН или банкова гаранция при подписване на договора.

5. Прогнозната стойност на поръчката е 9 700 лева без ДДС.

6. Срок на валидност на офертата – 90 дни от крайния срок за подаване на офертите.

7. Документите, които офертата трябва да съдържа, са както следва:

7.1 Образец на ценовата оферта – количеството артикули, което изпълнителя трябва да достави за срока на изпълнение на договора е зададено в образца на ценовата оферта в страницата „Образец на ценова оферта” на СЕВОП;

7.2 Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител – заверено сканирано копие;

7.3 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по приложения образец в страницата „Изисквания” на СЕВОП. Участникът следва да удостовери липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 4 и 5 и ал. 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника;

7.4 Съгласия с проекта на договора - по приложения образец в страницата „Изисквания” на СЕВОП.

Датата и часът на отварянето на офертите са визуализирани в страницата „График” на СЕВОП.

След изтичане на срока за получаване на оферти в СЕВОП, възложителят назначава комисия за разглеждането, оценката и класирането на офертите по критерий най-ниска цена. Класирането на потенциалните изпълнители се извършва от СЕВОП във възходящ ред, като на първо място се класира участника, предложил най-ниска цена, а на последно – участникът, предложил най – висока.

В случай, че по някоя позиция липсва предложена единична цена, тя се замества по право с единичната цена, посочена в ценовата оферта на съответния потенциален изпълнител по сключеното рамково споразумение, за съответния артикул, което се отразява в протокола на комисията. След извършване на корекцията, възложителят извършва класиране на коригираните оферти на потенциалните изпълнители. Цената от офертата се формира от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в поканата и документацията.

Приложение: съгласно текста

КАЛИН АНАСТАСОВ

Директор на дирекция ДСОП

