

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА „ДУО СОФТ“ ЕООД - УЧАСТНИК В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „РАЗРАБОТКА НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ПРОЦЕСИ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията – мотиви
ТО. Предложение за управление на проектите дейности и за реализация на информационната система – максимален брой точки 100		
1) Участникът е предложил методика за софтуерна разработка, като е посочил как ще бъде приложена в контекста на настоящата поръчка	5	В раздел 4.1 „Подход за софтуерна разработка“ участникът е предложил подхода RUP за разработка на системата. В раздели 4.1.1 – 4.1.5 участникът е показал как подходът ще бъде адаптиран за изпълнение на настоящата поръчка, като е посочил всеки един етап от RUP - Бизнес и системен анализ, Проектиране, Разработка, Внедряване на кой от дефинираните от Възложителя етапи в техническото задание съответства. В раздел 4.1.1 участникът е посочил, че етап Бизнес и системен анализ от RUP съответства напълно на Етап 1 от техническата спецификация на Възложителя – Анализ на съществуващата ситуация и е описал

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		<p>дейностите, които ще бъдат изпълнени, броя итерации (1) и очакваните резултати.</p> <p>В раздел 4.1.2 участникът е посочил, че етап Проектиране от РУР съответства напълно на Етап 2 от техническата спецификация на Възложителя – Разработване на детайлна техническа спецификация и е описал дейностите, които ще бъдат изпълнени, броя итерации (2) и очакваните резултати.</p> <p>В раздел 4.1.3 участникът е посочил, че етап Разработка от РУР съответства на Етап 3 – Разработване на информационната система и Етап 4 - Разработване на средства за миграция на данни от техническата спецификация на Възложителя и е описал дейностите, които ще бъдат изпълнени, броя итерации (4) и очакваните резултати.</p> <p>В раздел 4.1.4 участникът е посочил, че етап Внедряване от РУР съответства на Етап 5 - Внедряване и тестване на информационната система и Етап 6 - Разработване на техническа и експлоатационна документация от техническата спецификация на Възложителя и е описал дейностите, които ще бъдат изпълнени, броя итерации (3) и очакваните резултати.</p>
<p>2) Участникът е предложил контролни дейности, които ще бъдат извършвани от Изпълнителя по време на договора за всяка</p>	<p>5</p>	<p>В раздел 4.2 „Контролни дейности“ участникът е посочил:</p> <p>1) Контролни дейности, които ще бъдат прилагани за качествено и навременно</p>

Показател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
<p>проектна дейност в обхвата на проекта с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката</p>		<p>изпълнение на всички проектни дейности – раздел 4.2.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процедури за разрешаване • Процедури за одобрение • Процедури за оторизиране • Разделяне на отговорностите • Процедури за наблюдение • Преглед на процедури, дейности и операции • Правила за достъп до активи и информация • Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията • Процедура за отклонения (несъответствие) в качеството на изготвената документация • Процедура за отклонения (несъответствие) в качеството на разработения софтуер <p>За всяка от изброените процедури участникът е описал как тя допринася за качествено изпълнение на проекта, като е посочил целта ѝ.</p> <p>2) Контролни дейности, специфични за</p>

Показател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		<p>различните проектни дейности – раздел 4.2.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контролни дейности за Дейност 1: Анализ на изискванията: <ul style="list-style-type: none"> ○ Осигуряване на експерти с необходимия опит за изпълнение на дейностите по анализ на нормативната уредба, анализ на текущото състояние на данните и процесите и процедурите ○ Подсигуряване на достъп до сега действащата система ○ Осигуряване на физически достъп до сгради/офиси, в които се намират експерти, с които Изпълнителят трябва да проведе интервюта (работни срещи) ○ Разпределение на отговорности ○ Осъществяване на предварителен контрол на Аналитичния доклад - Контролни дейности за Дейност 2: Разработване на детайлна техническа спецификация: <ul style="list-style-type: none"> ○ Разпределение на отговорности ○ Осъществяване на

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		<p>предварителен контрол на детайлната техническа спецификация</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контролни дейности за Дейност 3: Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование, които ще се изпълняват в 4 етапа: <ul style="list-style-type: none"> o Етап Планиране на софтуерния продукт o Етап Alpha на софтуерния продукт o Етап Beta на софтуерния продукт o Финален етап на софтуерния продукт - Контролни дейности за Дейност 4: Внедряване на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование <ul style="list-style-type: none"> o Съгласуване и потвърждение, която се състои в получаване на съгласие за изпълнение на дейността от оправомощено лице

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		<p>на Възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Спазване на утвърден от Възложителя план за внедряване, в който са посочени необходимите ресурси от двата екипа ○ Цялостна и детайлна проверка на работоспособността на системата както по време на настройките, така и непосредствено преди пускането ѝ в реална експлоатация <p>- Контролни дейности за Дейност 5: Разработване на средства за миграция на данни и интеграция с външни информационни системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Стриктно придържане към утвърдения от Възложителя план за миграция на данните. ○ Проверка на пълнотата на прехвърлените данни посредством тестове. ○ Проверка на коректността на прехвърлените данни посредством тестове. ○ Проверка на интегритета на прехвърлените данни

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		<p>посредством тестове.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Проверка за наличието на обмен на информация между интегрираните системи. <p>- Контролни дейности за Дейност 6: Обучение на администратори:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Съгласуване на програмата и времето за провеждане на обучението <p>- Контролни дейности за Дейност 7: Гаранционна поддръжка на системата</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Правила за достъп до системата ○ Разделяне на отговорностите
<p>3) Участникът е предложил инструменти за следене на прогреса на развитие на системата и разпределение на задачите, процедурите по управление на програмния код и процедура/система за документиране и управление на софтуерните грешки/несъответствия/проблеми</p>	<p>5</p>	<p>В раздел 4.3.1 участникът в описал, че управлението на проекта ще се осъществява чрез софтуерния инструмент MS Project, посредством който ще се следи прогреса на развитие на системата и проекта като цяло, както и разпределение на задачите и техния статус към всеки един момент.</p> <p>В раздел 4.3.2 участникът е заявил, че ще използва Visual Studio като среда за разработка на софтуера и инструмент за следене на прогреса на развитие на системата и разпределение на задачите, защото средата</p>

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		<p>разполага с множество функционалности за всички елементи и фази от процеса на изпълнение на един комплексен ИТ проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Споделяне в реално време на информация и документи, независимо къде се намират отделните членове на екипа (при осигурен достъп до приложението посредством таблет, компютър или мобилен телефон); • Контролиране на изпълнението, разпределяне на задачите, проследяване на сроковете, архивиране на дейностите по проекта, изпълнението и резултатите с цел по-ефективно сътрудничество и по-надежден контрол на бизнес процесите; • Всяка проектна дейност и съдържанието се в нея поддейности, се описват и възлагат като задача със зададен срок за изпълнение на съответния служител. Проследяване, отчитане и оценяване на всяко изпълнение; • Осигуряване на прозрачна работна среда чрез ясно поставени задачи, срокове, приоритети и критерии за тяхното изпълнение; • Осигуряване на постоянна комуникация и обратна връзка от Възложителя, включително възможност за регистриране на проблеми/заявки и проследяване на

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		<p>тяхното разрешаване/изпълнение по време на софтуерната разработка.</p> <ul style="list-style-type: none"> Предоставяне на лесни за ползване и подходящи инструменти за проектиране, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на качествен софтуер. <p>В раздел 4.3.3 участникът е описал система за контрол на версиите, която ще се използва от екипа и чиято цел е да осигури контрол върху промените в програмния код. Системата разполага със следните функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> извличане на работно копие на файловете от хранилището в локална директория (check-out); изпращане на промените от локалното копие на файловете в хранилището (commit, check-in); извличане на последните актуални файлове от хранилището в локална директория (update, get latest version); проследяване на промените (change log); въръщане към избрана версия (revert) – Системите за контрол на версиите запазват пълна история на промените (датата и часа на всяка промяна, потребителят, направил промяната, старите версиите могат да се извличат, разглеждат и сравняват, възможно е

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		<p>върщане към избрана версия);</p> <ul style="list-style-type: none"> • разклоняване на проекта на версии (т.нар. branch); • прилагане на промените от един клон към друг без да се налага повторното им написване (merge) и др. <p>В раздел 4.3.4 участникът е описал системата Mantis, която ще използва за документиране на софтуерните грешки/несъответствия/проблеми след внедряване на системата в продукционната среда на Възложителя.</p>
<p>4) Предложената от участника архитектура на системата показва предназначението и функцията на отделните компоненти и модули, както и начина за тяхната техническа реализация и интеграция. Участникът е посочил средите/инструментите, които ще използва за реализация на предлаганата архитектура</p>	<p>5</p>	<p>В раздел 3.7 „Физическа и логическа архитектура на системата. Добри практики при изграждане на архитектурата на системата. Среди/инструменти, които ще бъдат използвани за реализация на предлаганата архитектура“ участникът е предложил архитектура на системата. Предложен е модел на физическа и логическа архитектура.</p> <p>Ще бъде изградена SAN архитектура с висока отказоустойчивост. Мрежовата топология ще отговаря на добрите практики на доставчика на предложеното оборудване. Осъществените връзки между активните устройства ще бъдат дублирани с цел отстраняване на единична точка на отказ.</p>

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		<p>Сървърите заедно с дисковия масив ще бъдат конфигурирани в Hyper-V Cluster за висока отказоустойчивост.</p> <p>Предложената логическа архитектура е съгласно принципите на ориентирана към услугите архитектура SOA. Отделните модули на системата ще бъдат реализирани чрез трислоен модел, посочена е тяхната функция. Предложен е подход за техническа реализация и интеграция на отделните слоеве и модули. Изложени са добрите практики, които ще бъдат спазвани при изграждането на логическата архитектура.</p> <p>За среда за разработка ще бъдат използвани Visual Studio и Visual Studio Code.</p> <p>При създаването на системата ще бъдат използвани следните (библиотеки, пакети, модули), които са с отворен код: Angular framework, TypeScript, Less.js, .NET Core, ASP.NET Core, EF. Участникът е описал предназначението на отделните компоненти и начина на тяхната интеграция в софтуерното решение.</p> <p>За СУБД на системата участникът е предложил PostgreSQL последна версия.</p>
5) Участникът е предложил функционален прототип,		Участникът е предложил функционален прототип демонстриращ неговото предложение за

Показател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
<p>отговарящ на изискванията на техническата спецификация, демонстриращ неговото предложение за реализация на системата. Прототипът представя предложението на участника за реализация на функционалност на системата за:</p>		<p>реализация на системата. Прототипът е представен в раздел 4.4 Функционален прототип на техническото предложение. Към описанието на прототипа са приложени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разпечатка на всички входни и резултатни екрани - описание на последователността от стъпки и данните, които се въвеждат - интернет адрес на разработката <p>След извършване на проверка на функционалността на прототипа на представения от участника адрес комисията установи, че той съответства на предложението на участника, на разпечатката на екраните и описанието на последователността от стъпки в неговото техническо предложение. Прототипът не генерира грешки.</p>
<p>- Създаване и редактиране на йерархията на отделните нива на МОН, ПРБ, РУО, ВРБ и ТРБ</p>	<p>10</p>	<p>Функционалността е представена в раздел 4.4.1 Създаване и редактиране на йерархията на отделните нива на МОН, ПРБ, РУО, ВРБ и ТРБ. В меню „Учебни заведения“\“ПРБК“ на прототипа в дървовидна структура се генерира йерархията на отделните нива на МОН, ПРБ, РУО, ВРБ и ТРБ. Структурата позволява на всяко ниво да се извърши редакция и добавяне на елемент. Всеки елемент е идентифициран с тип, име и код. Предложеният от участника подход позволява по</p>

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		<p>удобен и визуален начин да се извършва създаването и редактирането на йерархията на отделните нива на МОН, ПРБ, РУО, ВРБ и ТРБ. Представената от участника функционалност на прототипа отговаря на изискванията на техническата спецификация.</p>
<p>- Създаване и редактиране на данни за образователните институции</p>	<p>10</p>	<p>Функционалността е представена в раздел 4.4.2 Създаване и редактиране на данни за образователните институции.</p> <p>Функционалността е достъпна от меню „Учебни заведения“ „Учебни заведения“ на прототипа.</p> <p>Има възможност за добавяне на ново учебно заведение или чрез функцията търсене да се намери учебното заведение и да се редактират неговите данни. Екранната форма за добавяне на ново учебно заведение съдържа всички необходими полета съгласно техническата спецификация. Номенклатурните полета са с възможност за търсене.</p> <p>Търсенето на учебно заведение може да бъде извършено по код, наименование, вид, ПРБ и т.н. При избор на учебното заведение данните за него могат да бъдат редактирани. Представената от участника функционалност позволява по удобен и интуитивен начин създаването и редактирането на данните за образователните институции.</p> <p>Представената от участника функционалност на</p>

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
<p>- Създаване и редактиране на структура на бюджета</p>	<p>10</p>	<p>прототипа отговаря на изискванията на техническата спецификация.</p> <p>Функционалността е представена в раздел 4.4.4 Създаване и редактиране на структура на бюджета.</p> <p>Функционалността е достъпна от меню „Номенклатури“\“Параграфи“ на прототипа. Генерира се форма, съдържаща табличен списък от параграфите на бюджета. Всяко ниво позволява редакция и добавяне на нови подчинени или от същия ранг параграфи. При редакция се отключват полетата и се добавя възможност за редакция на данните на място в таблицата. Има възможност за редакция на код, име, начин на показване, аналитичност и др. Записът се извършва чрез бутон, като корекцията е видима веднага. При избор на опцията за добавяне на нов елемент към даден параграф се генерира нов подчинен ред с възможност за въвеждане на данните. При запис информацията за новия параграф е видима веднага.</p> <p>Представената от участника функционалност позволява по удобен и нагледен начин създаването и редактирането на структура на бюджета.</p> <p>Представената от участника функционалност на прототипа отговаря на изискванията на</p>

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
<p>- Създаване и редактиране на бюджет</p>	<p>10</p>	<p>техническата спецификация.</p> <p>Функционалността е представена в раздел 4.4.5 Създаване и редактиране на бюджет.</p> <p>Функционалността на прототипа е достъпна от меню „Бюджет“ след избор на институция.</p> <p>Прототипът предоставя възможност за въвеждане на нова финансова година. За текущата финансова година се поддържа възможност за избор на обект „Бюджет“, „Корекция“, „Преходен остатък“ и „Отчет за касовото изпълнение на бюджета“. При избор на бутон за създаване на нов бюджет се създава бюджет в режим „Чернова“. При избор на бутон „Преглед“ за „Бюджет“ се зарежда екран с параграфите на бюджета. Към режим редакция се преминава чрез бутон „Редакция“. Срецу всеки елемент от параграфите в бюджета съществува опция за добавяне съответно на „Приход“ или „Разход“. При добавяне на приход се отваря форма за въвеждане на разшифровка за приход. При добавяне на разход се отваря форма за въвеждане на разшифровка за разхода. При въвеждане на приход и разход системата автоматично калкулира стойността на неравнение. За да бъде приключен бюджета се извършва валидация т.е. необходимо е да има равенение. При равенение на бюджета той може да бъде приключен чрез избор на бутон</p>

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		<p>„Приключване“. При приключване статуса се променя на „Въведен“. При одобрение от директора чрез бутон „Приключи“ се преминава в режим „Утвърден“.</p> <p>Представената от участника функционалност позволява по удобен и нагледен начин създаването и редактирането на бюджета.</p> <p>Представената от участника функционалност на прототипа отговаря на изискванията на техническата спецификация.</p>
<p>- Създаване и редактиране на корекция към бюджета</p>	<p>10</p>	<p>Функционалността е представена в раздел 4.4.6 Създаване и редактиране на корекции към бюджета. Функционалността на прототипа е достъпна от меню „Бюджет“ след избор на институция. Чрез бутон за добавяне на корекция се създава нова корекция към бюджета като възможните типове са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корекция за преизпълнение на приходите - корекция на натурални показатели - корекция по решения на ПРБК - вътрешно компенсирана корекция <p>Към режим на редакция се преминава, чрез бутона „Редакция“. Срещу всеки елемент от параграфите в корекцията съществува опция за добавяне на „Приход“ или „Разход“ със съответната разшифровка. Процесът на преминаване от режим „Чернова“, „Въведен“ и</p>

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		<p>„Утвърден“ е реализиран аналогично на „Създаване и редактиране на бюджет“. При въвеждане на данните системата автоматично следи за равенство, като показва текущата стойност.</p> <p>Представената от участника функционалност позволява по удобен и нагледен начин създаването и редактирането на корекция на бюджета.</p> <p>Представената от участника функционалност на прототипа отговаря на изискванията на техническата спецификация.</p>
<p>- Създаване и редактиране на преходни остатъци към бюджета</p>	<p>10</p>	<p>Функционалността е представена в раздел 4.4.7 Създаване и редактиране на преходни остатъци към бюджета. Функционалността е достъпна от меню „Бюджет“ след избор на институция. Прототипът предоставя възможност за създаване на нов обект преходен остатък от тип:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включени в бюджета - предоставени с корекция <p>Към режим на редакция се преминава, чрез бутона „Редакция“. Срецу всеки елемент от параграфите в преходния остатък съществуват опции за добавяне на „Приход“ или „Разход“ със съответната разшифровка. Процесът на преминаване от режим „Чернова“, „Въведен“ и „Утвърден“ е реализиран аналогично на</p>

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		<p>„Създаване и редактиране на бюджет“. При въвеждане на данните системата автоматично следи за равнение, като показва текущата стойност.</p> <p>Представената от участника функционалност позволява по удобен и нагледен начин създаването и редактирането на преходни остатъци към бюджета.</p> <p>Представената от участника функционалност на прототипа отговаря на изискванията на техническата спецификация.</p>
<p>- Създаване и редактиране на отчет за касовото изпълнение на бюджета</p>	<p>10</p>	<p>Функционалността е представена в раздел 4.4.8 Създаване и редактиране на отчет за касовото изпълнение на бюджета. Функционалността е достъпна от меню „Бюджет“ след избор на институция. Добавяне на нов отчет за касовото изпълнение на бюджета може да бъде извършено за определен период от време. След избор на период се създава нов отчет за касовото изпълнение на бюджета. Към режим на редакция се преминава, чрез бутона „Редакция“. Срещу всеки елемент от параграфите в отчета съществуват опции за добавяне на „Приход“ или „Разход“ със съответната разшифровка. Процесът на преминване от режим „Чернова“, „Въведен“ и „Утвърден“ е реализиран аналогично на „Създаване и редактиране на</p>

Подпоказател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		<p>бюджет". При въвеждане на данните системата автоматично следи за равнение, като показва текущата стойност.</p> <p>Представената от участника функционалност позволява по удобен и нагледен начин създаването и редактирането на преходни остатъци към бюджета.</p> <p>Представената от участника функционалност на прототипа отговаря на изискванията на техническата спецификация.</p>
<p>- Преглед на уточнен план на бюджета</p>	<p>10</p>	<p>Функционалността е представена в раздел 4.4.9 Преглед на уточнен план и изпълнение на бюджета. Функционалността на прототипа е достъпна от меню „Бюджет“ след избор на институция. След като бъде избрана опцията срещу всеки бюджет се предоставя възможност за преглед на уточнен план и изпълнение към конкретия бюджет. На екрана се съпоставят данните по параграфи на бюджета и отбелязаните корекции, като прототипът извършва автоматично необходимите калкулации.</p> <p>Представената от участника функционалност позволява по удобен и нагледен начин преглед на уточнен план на бюджета.</p> <p>Представената от участника функционалност на</p>

Показател	Брой точки	Оценка на комисията - мотиви
		прототипа отговаря на изискванията на техническата спецификация.

Председател

Чл. 2 от ЗЗЛД

Вержиния Петрова Цанкова

Членове на комисията:

1.

Чл. 2 от ЗЗЛД

Вилма Николова Георгиева

2.

Чл. 2 от ЗЗЛД

Маринета Б...

3.

Чл. 2 от ЗЗЛД

Антоанета Н

Чл. 2 от ЗЗЛД

4.

Милена Георгиева Захаридова