

чл. 2 от ЗЗЛД

Утвърдил: 04.05.2018 

Мирослав Петков – директор на Звено за оперативно
управление и финансово осигуряване на
организационните структури на министерство на
образованието и науката

ЗВЕНО ЗА ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ И
ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА
ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И
НАУКАТА

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Разработка на информационна система за администриране на
финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното
образование”

2018 г.

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ

**РАЗДЕЛ II.
ОБЪЯВЛЕНИЕ**

ЧАСТ II
РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование ”**.

1.2. Обектът на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособени позиции - Не се предвиждат обособени позиции. Предметът на настоящата обществена поръчка е неделим, като всяка дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите, с оглед на което е нецелесъобразно разделянето на поръчката на обособени позиции. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции гарантира постигане на оптимален резултат и предотвратява евентуален риск от времево и тематично разминаване при изпълнение на основните дейности, всяка от които представлява етап от изпълнението на поръчката и е свързана с останалите дейности – анализ на изискванията, разработване на детайлна техническа спецификация; разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование, внедряване на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование, разработване на средства за миграция на данни и интеграция с външни информационни системи, обучение на администратори и гаранционна поддръжка на системата. В допълнение възлагането на обществената поръчка на един изпълнител ще гарантира постигането на оптимален процес на управление на целия договор.

3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА – открита процедура по смисъла на чл. 18 ал.1 т.1 във връзка с ал. 2 от ЗОП.

4. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

В обхвата на настоящата поръчка е изпълнението на следните дейности:

Дейност 1: Анализ на изискванията;

Дейност 2: Разработване на детайлна техническа спецификация;

Дейност 3: Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование

Дейност 4: Внедряване на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование

Дейност 5: Разработване на средства за миграция на данни и интеграция с външни информационни системи;

Дейност 6: Обучение на администратори;

Дейност 7: Гаранционна поддръжка на системата.

5. ПОТРЕБИТЕЛИ НА СИСТЕМАТА

Потребителите на системата са:

- служители на администрацията на Министерство на образованието и науката - 20
- служители от ЗОУФООС - 17
- директори и счетоводители на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (образователни институции), както следва: 2020 общински и 274 държавни училища, 1738 общински и 7 държавни детски градини, 129 общински и 66 държавни центъра за подкрепа на личностното развитие, 83 частни училища и 97 частни детски градини и 2 държавни специализирани обслужващи звена.
- директори и счетоводители на 17 звена и агенции
- началник и счетоводител на РУО - 56.
- служители от общинските администрации – 260.

6. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са:

1. Разработена и пусната в реална експлоатация информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование;
2. Обучени трима администратори.

7. СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е **7 (седем) месеца**, считано от датата на подписване на договора.

8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ - Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Република България, град София.

9. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ – Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

10. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСИРАНЕ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

10.1. Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовото му предложение. Максималната прогнозната стойност е **1 600 000 (един милион и шестстотин хиляди) лева без ДДС.**

Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

Предложената от изпълнителя цена за изпълнение на услугата е максималната сума, която Възложителят може да плати по договора за обществена поръчка, поради което в нея трябва да са включени всички разходи, които са необходими на Изпълнителя за реализацията на дейностите. Командировъчни средства - пътните разноски и разходите за хранене и настаняване на екипа на Изпълнителя, авторските възнаграждения (ако има такива), които той заплаща във връзка с изпълнение на услугата, глоби, такси и др. подобни, свързани с изпълнение на поръчката, са за сметка на Изпълнителя и той не може да претендира заплащането им или възстановяването им от Възложителя.

10.2. В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката. Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка. Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева, по банков път съгласно договорните условия по следната схема:

1. Първо междинно плащане в размер на стойността на Дейност 1: Анализ на изискванията, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

2. Второ междинно плащане в размер на стойността на Дейност 2: Разработване на детайлна техническа спецификация, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

3. Трето междинно плащане в размер на стойността на Дейност 3: Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование, платимо до десет работни дни след

подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

4. Четвърто междинно плащане в размер на стойността на Дейност 4: Внедряване на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

5. Пето междинно плащане в размер на стойността на Дейност 5: Разработване на средства за миграция на данни и интеграция с външни информационни системи, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

6. Окончателно плащане в размер на стойността на Дейност 6: Обучение на администратори, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация се съдържа в отделен файл – Приложение № 1, неразделна част от настоящата документация за участие.

ЧАСТ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко отговарящо на изискванията на закона и на Възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да

изпълнява услугата, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения, както и обединения на български и чуждестранни лица. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение.

3. Всяко лице може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение, като едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта

4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6. При участие в обществената поръчка на обединение, което не е юридическо лице, същото следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

6.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката.

7. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа по т. 6, а именно:

а). определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

б). да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

8. Основания за отстраняване от участие в процедурата:

8.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

8.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

8.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 8.1.1. в друга държава членка или трета страна;

8.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това ограничение не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП;

8.1.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен ;

8.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Забележка: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8.1.8. е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лице и по отношение на регистрираното в юрисдикция с преференциален данъчен режим дружество не е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

8.1.9. не могат да участват в процедурата лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

8.2. Свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

8.3. Основанията по т. 8.1.1., 8.1.2. и 8.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи в съответствие с разпоредбата на чл. 40 от ППЗОП.

8.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и участник, по отношение на който е налице някое от следните основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

8.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

8.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

8.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

8.4.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.5. Основанията за отстраняване, посочени в т. 8.1. и 8.4, се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

8.6. Основанията за отстраняване по т. 8.1.1 и 8.1.2. се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а

тези по т. 8.1.5, б. „а” , 8.1.6., 8.4.2., 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5 – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

8.7. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ ако е определен за изпълнител, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.8. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.9. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.1 и по т.8.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК

В част III, раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 8.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 8.1.3. се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.4, т.8.1.5, т.8.1.6 и т.8.1.7 се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.1 и т.8.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП.

При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание

8.10. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.8., т. 8.1.9. и т.8.2. се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

8.11. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

8.12. Участник, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а). *е погасил задълженията си по т. 8.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.*

б). *е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

в). *е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

г) *е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда*

8.13. Мерките по т. 8.12. се описват от участника в ЕЕДОП и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

8.14. Когато при изпълнение на поръчката участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те също следва да отговарят на изискванията по т. 8.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП.

Ако участникът е решил да възложи подизпълнението на част от договора на подизпълнител и ще използва капацитета на подизпълнителя участникът попълва т. 10 на раздел В на Част IV от ЕЕДОП като посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Ако участникът е решил да възложи подизпълнението на част от договора на подизпълнител и няма да използва капацитета на подизпълнителя, участникът следва да го посочи в Част II Раздел Г на ЕЕДОП като посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Във всички случаи участникът трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

9. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

9.1. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

10. Изисквания към подизпълнителите:

10.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато той не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява или за него са налице основания за отстраняване.

10.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

10.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че по отношение на него не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

11. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

11.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

11.2. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Възложителят подготвя еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Достъпва информационната система на ЕК на адрес:
<https://ec.europa.eu/tools/espd>;
- Избира бутон „български език“;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП, като след попълването на всеки раздел натиска

бутон „Напред“; След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър и го подписва с електронен подпис от съответните лица.

11.3. Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

11.4. Представяне на еЕЕДОП в офертата:

- Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат;

11.5. еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

11.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

11.7. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

11.8. Участниците – при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.

54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

11.9. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

11.10. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ ВТОРИ.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

I. ПОДРАЗДЕЛ I - ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

12. Изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците:

12.1. Участниците следва да имат реализиран общ оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от **2 200 000 лева**.

За съответствие с изискванията за финансовото и икономическото състояние на участниците: Участникът попълва раздел Б: икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване на съответствието си с изискванията за икономическото и финансово състояние по т. 12.1. при сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя копие от годишен финансов отчет за всяка от последните три приключили финансови години или негова съставна част (счетоводен баланс и ОПР), когато публикуването им се изисква. В случай, че годишните финансови отчети са обявени в Търговския регистър на Агенция по вписванията, тяхното представяне не е необходимо.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

13. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците:

13.1. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години от датата на подаване на офертата **най-малко две услуги за разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирани софтуерни приложения**.

„Изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

Съответствието си с поставените изисквания по т.13.1., участникът декларира чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“, т. 1б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

13.2. Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 /или еквивалентна/ с обхват, включващ предоставяне на услуги в областта на информационните технологии – проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни решения.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация,

който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За съответствие с изискването участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В съответния раздел участниците описват точния обхват на сертификата, неговия номер (ако има такъв), сертифициращата организация и датата на неговата валидност. При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя **заверено копие на валиден сертификат БДС EN ISO 9001 или еквивалентен.**

13.3. Участникът следва да прилага внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт БДС EN ISO 27001 /или еквивалентна/ с обхват, включващ предоставяне на услуги в областта на информационните технологии – проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни решения.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За съответствието си с изискването участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В съответния раздел участниците описват точния обхват на сертификата, неговия номер (ако има такъв), сертифициращата организация и датата на неговата валидност. При

сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя **заверено копие на валиден сертификат БДС EN ISO 27001 или еквивалентен.**

13.4. Участниците следва да разполагат със следния екип от експерти:

13.4.1. Ключов експерт 1 - Ръководител на екип, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика и/или информатика и компютърни науки и/или комуникационна и компютърна техника, икономика, право, администрация и управление или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;
- Притежава сертификат/удостоверение за преминато обучение в областта на управлението на проекти.
- Притежава опит като ръководител или помощник ръководител на екип/проект на най-малко 3 (три) успешно приключили проекта/дейности в областта на информационните технологии;
- Притежава опит като ръководител или помощник ръководител на екип/проект на най-малко 2 (два) проекта/дейности включващи разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирана информационна система и/или уеб базирано софтуерно приложение;
- Участие в изпълнението на поне една дейност с прилагане на поне една методология за управление на ИТ проекти като Prince2, PMP, MSF или еквивалентна.
- Участие в изпълнението на поне една дейност като ръководител на екип, при изпълнението на която е приложена някоя от методологиите за управление на софтуерна разработка и/или предоставяне на ИТ услуги (RUP, SCRUM, ITIL или еквивалентна).

13.4.2. Ключов експерт 2 – Бизнес архитект, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;
- Притежава опит в бизнес и/или системен анализ при изпълнението на най-малко 3 (три) успешно приключили проекта/дейности в областта на информационните технологии;

- Участие като бизнес и/или системен аналитик в най-малко 2 (два) успешно приключили проекта/дейности, включващи разработване и внедряване на уеб базирана информационна система и/или уеб базирано софтуерно приложение;
- Допълнителна квалификация: завършено обучение по моделиране на бизнес процеси и/или архитектури

13.4.3. Ключов експерт 3 – Старши програмист, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;
- Притежава опит като програмист в изпълнението на най-малко 3 (три) успешно приключили проекта/дейности, включващи разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирана информационна система и/или уеб базирано софтуерно приложение;
- Умения в обектно-ориентираното програмиране и някои от технологиите за разработване на софтуер (J2EE, .NET, XML или еквивалентни);

13.4.4. Ключов експерт 4 – Програмист бази данни, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електроника и автоматика или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;
- Познания и професионален опит в областта на проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на бази данни със средствата на MS SQL Server 2008 и/или Oracle, и/или Informix, и/или Open source DBMS или еквивалентни, които ще се използват за изпълнението на дейностите по договора;
- Притежава професионален опит в областта разработка и внедряване на софтуерни системи, включително опит в дейности, включващи миграция на данни;
- Притежава опит като програмист в изпълнението на най-малко 3 (три) успешно приключили проекта/дейности, включващи разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирана информационна система и/или уеб базирано софтуерно приложение;
- Участие в изпълнението на поне една дейност за разработване на информационна система, използваща избраната/предложената от Участника релационна база данни.

13.4.5. Ключов експерт 5 – Програмист, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;
- Притежава опит като програмист в изпълнението на най-малко 2 (два) успешно приключили проекта/дейности, включващи разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирана информационна система и/или уеб базирано софтуерно приложение;
- Участие в изпълнението на поне една дейност за програмиране с някоя от технологиите за разработване на софтуер (J2EE, .NET, XML или еквивалентна), която/които ще се използват за изпълнението на дейностите по договора.

13.4.6. Ключов експерт № 6 – Специалист системна интеграция, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;
- Участие в най-малко 3 (три) успешно приключили проекта/дейности, в областта на системната администрация и/или системната интеграция на комуникационни и компютърни системи и/или изграждането на системна инфраструктура.

13.4.7. Ключов експерт № 7 – Специалист по качеството, който отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; право; икономика, администрация и управление или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;
- Участие в най-малко 2 (два) успешно приключили проекта/дейности, свързани с осигуряване на качеството на софтуерната разработка.
- Опит в осигуряване на качеството в проекти за разработване на уеб базирани софтуерни системи.

За съответствието си с изискването участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който подробно описва данните за образованието и за общия и специфичен професионален опит за всеки ключов експерт (номер на диплома, дата на издаване, учебно заведение, име на работодател/възложител, продължителност на опита, номер/дата на граждански договор, номер и дата на сертификат, лице, което го е издало и т.н.) така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя актуален списък на ключовите експерти, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, съдържащ подробна информация за професионалната компетентност на лицата.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ПОДРАЗДЕЛ I „ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ“

14. При изготвяне на документите за участие в процедурата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
15. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
16. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.
17. Не се допуска представянето на варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.
18. Офертата се представя на български език в 1 оригинал.
19. Офертата се подписва от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверение за актуално състояние (за самоличност – за физическите лица) или от надлежно упълномощено за тази цел лице, като в този случай в офертата се прилага и документ за упълномощаването с нотариална заверка за подписа на упълномощителя.
20. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

ПОДРАЗДЕЛ II „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три на сто) от цената на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

Гаранцията по т. 1 или по т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по следната сметка на Звено за оперативно управление и финансово осигуряване на организационните структури на Министерството на образованието и науката:

IBAN: BG85 BNBG 9661 3300 1491 01

Титуляр: МОН

BIC: BNBGBGSD

Банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно, безусловно и неотменимо плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по

откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

ПОДРАЗДЕЛ III „ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ”

21. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП в запечатана непрозрачна опаковка.

22. В опаковката (надписана в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП) следва да се съдържат поне следните документи:

22.1. Опис на представените документи – Образец № 1;

22.2. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид съгласно указанията в т.11 от настоящата документация.

22.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

22.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

22.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал/нотариално заверено копие; прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участника*);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено в съответствие с Образец № 3 към документацията за участие;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена в съответствие с Образец № 4 към документацията за участие;

г) декларация за срока на валидност на офертата, попълнена в съответствие с Образец № 5 към документацията за участие.

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена в съответствие с Образец № 6 към документацията за участие.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” (интернет страници: НАП <http://nap.bg>, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” <http://www.gli.government.bg>, Агенция по заетостта <http://www.az.government.bg>).

22.6. Ценово предложение, попълнено в съответствие с Образец № 7 към документацията за участие.

ВАЖНО! Ценовата оферта се прилага в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение се подготвя от участника и се представя на хартиен носител.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

ВАЖНО! Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената или отделни елементи от нея. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ПОДРАЗДЕЛ IV „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ“

23. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

24. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

25. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български.

ПОДРАЗДЕЛ V „ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА“

26. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител — лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

**ЗВЕНО ЗА ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА
ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

Оферта на участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование ”

1. наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

27. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър за обществени поръчки на Възложителя, за което на приносителя се издава документ.

28. Офертата, независимо от начина на представяне, следва да бъде получена до крайния срок, посочен от Възложителя в обявлението за обществена поръчка, на адреса, указан в т. 26.

29. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се регистрират и незабавно се връщат на участника, като това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

30. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към оферта с вх.№”.

31. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

32. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

33. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

ЧАСТ IV

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

34. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
35. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 125, бл. 5.
36. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно, в случай че не е законен представител на участника.
37. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
38. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
39. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
40. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.
41. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.
42. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 41. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
43. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
44. Възможността по т. 43. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

45. Когато промените по т. 43. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

46. След изтичането на срока по т. 43. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

47. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

48. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

49. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

50. Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

51. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявяват чрез съобщение в профила на купувача на Министерство на образованието и науката не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 34. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

52. Комисията допуска до класиране участниците, по отношение на които не са налице основания за отстраняване, като предлага на Възложителя за отстраняване следните участници:

52.1. участници, по отношение на които е налице някое от обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП;

52.2. участници, по отношение на които е налице някое от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – т. 5 от ЗОП;

52.3. участници, които не отговарят на поставените критерии за подбор или не изпълнят друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

52.4. участници, представили оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

52.5. участници, които не са представили в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

52.6. участници, които са свързани лица.

52.7. участници, които нямат право да участват в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

52.8. участници, по отношение на които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

52.9. участници, които след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължат срока на валидност на офертата си.

52.10. Участници, които са предложили цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

53. Комисията класира допуснатите до класиране участници въз основа на получените комплексни оценки, в съответствие с методиката за оценка, част от настоящата документация.

54. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора и изисква от него да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

в) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

г) за съответствие с изискванията към икономическото и финансово състояние на участниците – документите, описани в т. 12. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

д) за съответствие с изискванията към техническите и професионалните способности на участниците – документите, описани в т. 13. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците.

е). декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – Образец № 2 от настоящата документация.

ж) относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП и документа, с който те се доказват, Възложителят изисква електронното служебно свидетелство за съдимост по силата на чл. 35б от Наредба № 8 от 26 февруари 2008г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

54.1. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 54., б. „а” - „в”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

55. Преди сключване на договора определеният за изпълнител участник трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността му.

55.1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка посочена в **ПОДРАЗДЕЛ II „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“**.
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

55.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

55.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

55.4. Всички разходи по гаранцията са за сметка на участника, а разходите по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

55.5. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

55.6. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора.

55.6.1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т. 54 и 55;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

55.6.2. В случаите по т. 55.6.1. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

56. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

РАЗДЕЛ ВТОРИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

57. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя се изпращат по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

58. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

59. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Органите, от които изпълнителя може да получи необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” (интернет страници: НАП <http://nap.bg> , Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” <http://www.gli.government.bg> , Агенция по заетостта <http://www.az.government.bg>).

ЧАСТ V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Методиката за оценка се съдържа в отделен файл, неразделна част от настоящата документация за участие.

ЧАСТ VI.

ОБРАЗЦИ

Образец № 1

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

на

(изписва се наименованието на участника)

за участие в открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: :
Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование ”

№	СЪДЪРЖАНИЕ	№ НА СТРАНИЦА/И ОТ ОФЕРТАТА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Дата 2018 година

Подпис, _____

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Д Е К Л А Р А Ц И Я

По чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:
дата и място на раждане:
Постоянен адрес:
гражданство:
Документ за самоличност №
издаден от:

В качеството ми на законен представител (пълномощник) на

.....
вписано в регистъра при
с ЕИК (посочете наименованието на
участника/съдружника в обединението) – участник в открита процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет: „Разработка на информационна система за
администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и
училищното образование”

Декларирам, че действителен собственик* по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във
връзка с чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното
физическо лице/ следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:
дата и място на раждане:
Постоянен адрес:
гражданство:
Вид и номер на документ за самоличност:

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:
дата и място на раждане:
Постоянен адрес:
гражданство:
Вид и номер на документ за самоличност:

3.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:

дата и място на раждане:

Постоянен адрес:

гражданство:

Вид и номер на документ за самоличност:

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

* Действителен собственик на клиент – юридическо лице е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент-юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;
2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;
3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

Забележка: Декларацията се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Относно изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....

(наименование на участника)

Представявано от
на длъжност

л.к.№, издадена на
от, ЕГН

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Декларираме, че ще изпълним всички услуги, обект на поръчката, по начина и в обемите, описани в техническата спецификация към утвърдената документация за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование”**

Съгласяваме се да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на Възложителя.

1. Настоящото предложение е валидно 6 (шест) месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
2. Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е
3. Срокът за гаранционна поддръжка е

С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва:

.....
.....

Дата: 2018 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия:

(представяващ по регистрация или упълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ата

(трите имена, ЕГН)

с данни по документ за самоличност:

(номер на лична карта; дата, орган и място на издаване)

в качеството ми на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование ”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Запознат съм с проекта на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:

и съм съгласен с клаузите в него, като ги приемам без възражения.

Дата:

.....
(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....
(качество на лицето, представляващо участника)

.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ата

(трите имена, ЕГН)

с данни по документ за самоличност:

(номер на лична карта; дата, орган и място на издаване)

в качеството ми на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на офертата е (.....) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

Забележка: Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-малък от 6 месеца (шест месеца) , считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Дата:

(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

(качество на лицето, представляващо участника)

.....
(наименование на участника)

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазени задължения, свързани с данъци и осигуровки,
закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ата
(трите имена, ЕГН)

с данни по документ за самоличност:
(номер на лична карта; дата, орган и място на издаване)

в качеството ми на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

Образец № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на услугата, възлагана с откритата процедура за обществена поръчка с предмет: **„Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование”**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие, като отправяме следното ценово предложение:

Обща цена: (.....) лева без ДДС,
съответно (.....) лева с ДДС,
разпределена както следва:

№	Дейност	Цена без включен ДДС	Цена с включен ДДС
1.	Дейност 1: Анализ на изискванията		
2.	Дейност 2: Разработване на детайлна техническа спецификация;		
3.	Дейност 3: Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и		

	училищното образование		
4.	Дейност 4: Внедряване на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование		
5.	Дейност 5: Разработване на средства за миграция на данни и интеграция с външни информационни системи		
6.	Дейност 6: Обучение на администратори		

Предлагайки посочената цена за изпълнение на поръчката, ние приемаме, че тя включва в себе си стойността на всички разходи по изпълнение на поръчката, включително такси, преки и косвени данъци и не подлежи на увеличаване.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, за релевантна се приема сумата, изписана с думи.

В случай, че е налице разминаване между цената, посочена без ДДС и тази, посочена с включен ДДС, комисията ще приеме като релевантна цената без включен ДДС.

Дата: г.

ПОДПИС (И ПЕЧАТ)

**ДОГОВОР ЗА РАЗРАБОТВАНЕ, ВНЕДРЯВАНЕ И ГАРАНЦИОННА
ПОДДРЪЖКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ СОФТУЕРНИ ПРОДУКТИ**

№...../.....

Днес,, между:

.....,
с адрес....., код по Регистър БУЛСТАТ
....., представляван/а/о от
....., в качеството на
....., съгласно,
наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

.....,
с адрес: / със седалище и адрес на управление:
.....
ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен
код и ДДС номер,
представляван/а/о от, в качеството
....., съгласно,
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях
поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №
..... на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена
поръчка с предмет: „Разработка на информационна система за администриране на
финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното
образование“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Разработка на информационна система за
администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и
училищното образование“ при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение № 1), Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и Приложение № 3), неразделна част от Договора, срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

Дейност 1: Анализ на изискванията;

Дейност 2: Разработване на детайлна техническа спецификация;

Дейност 3: Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование

Дейност 4: Внедряване на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование

Дейност 5: Разработване на средства за миграция на данни и интеграция с външни информационни системи;

Дейност 6: Обучение на администратори;

Дейност 7: Гаранционна поддръжка на системата.

Предметът на изброените седем дейности по чл. 1 (1.2) се означава с общото понятие „Софтуерни Продукти“.

(1.3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

I. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на лева без ДДС (с думи:

и лева (с думи: лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за труд, разработване, доставка и внедряване на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя, обучение на специалисти, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти, включително върху изходните (source) кодове, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по ал. (2.1) се дължи за изработването, внедряването и функционалността на Софтуерните продукти, представляваща един цялостен продукт, а не за отделните техни елементи или функционалности.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(2.4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на Софтуерните продукти, непредвидени в Техническата спецификация на Възложителя, или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на Изпълнителя или се изпълняват по изрично искане на Възложителя, подлежат на отделно заплащане, съответно са предмет на отделен договор.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

IBAN:
BIC:
банка.....
титуляр

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 10 (десет) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на цената по алинея(2.1)по настоящия Договор се извършва, както следва:

1. Първо междинно плащане в размер на стойността на Дейност 1: Анализ на изискванията, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от

настоящия договор) или лева без ДДС, съответно лева с ДДС, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

2. Второ междинно плащане в размер на стойността на Дейност 2: Разработване на детайлна техническа спецификация, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно лева с ДДС, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

3. Трето междинно плащане в размер на стойността на Дейност 3: Разработка на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно лева с ДДС, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

4. Четвърто междинно плащане в размер на стойността на Дейност 4: Внедряване на информационна система за администриране на финансовите процеси в системата на предучилищното и училищното образование, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно лева с ДДС, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

5. Пето междинно плащане в размер на стойността на Дейност 5: Разработване на средства за миграция на данни и интеграция с външни информационни системи, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно лева с ДДС, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

6. Окончателно плащане в размер на стойността на – Дейност 6: Обучение на администратори, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно лева с ДДС, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

II. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 4.Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от подписването му и се сключва за срок от

(4.2) Сроктът за изпълнение на отделните дейности е съобразно актуализирания и детайлизиран график за изпълнение на дейностите по поръчката, който след изготвянето му става неразделна част от настоящия договор.

(4.3) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти за период от (посочва се срокът, посочен от изпълнителя в техническото му предложение, но не по-кратък от 36 месеца) месеца от датата на тяхното приемане по указание в настоящия договор начин .

(4.4) Мястото на изпълнение на настоящия договор е в

(4.5) Изпълнителят следва да изпълни предвидените в чл. 1 от настоящия договор дейности качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително изискванията на Възложителя и съобразно техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор. Изпълнителят се задължава да разработи Софтуерните Продукти, предмет на Договора със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им и да ги внедри в системите/устройствата на Възложителя в срока по алинея (4.2). Софтуерните продукти ще се считат за изработени в степен годна за проверка на функционалността им ако отговарят на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.

(4.6) Заедно с изпълнение на задълженията по алинея (4.5) и в срока по алинея (4.2) Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя доклади за извършената работа, съобразно изискванията на техническата спецификация в който описва резултати от изпълнението на етапи и дейности по проекта. Докладите се предават на Възложителя във вид и във формати съгласно изискванията на Възложителя.

(4.7) Изпълнителят се задължава да отстрани всички недостатъци, констатирани по отношение на дейностите, предмет на изпълнение на настоящия договор, в срок от 10 (десет) работни дни от получаване на констативния протокол за констатираните недостатъци. Ако след отстраняването на недостатъците, Възложителят отново констатира Недостатъци или каквито и да било проблеми свързани с изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани незабавно, при получаване на съобщение за това от страна на Възложителя. След отстраняването на всички констатирани недостатъци, Страните подписват Приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейностите („**Приемо-предавателен протокол**”). След приключване на всички дейности, страните подписват окончателен приемо-предавателен протокол.

В случай, че недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайните срокове за подписване на приемо-предавателния протокол, посочени в алинея (4.7) или при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя да изпълни дейностите по алинея (1.2) в определените срокове, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка и да усвои сумите по предоставената гаранция за

изпълнение, с изключение на сумите за дейностите, които са изпълнени от Изпълнителя и приети от Възложителя.

Член 5. Обучение на персонала

(5.1) В случай че Изпълнителят има определени изисквания към квалификацията и образованието на специалистите, които ще бъдат обучавани, той е длъжен да уведоми за това Възложителя, писмено, в срок от 20 работни дни от подписване на настоящия договор. Най-малко 5 работни дни преди датите на обучението Възложителят ще изпрати на Изпълнителя списък на служителите за обучение. По време на обученията Изпълнителят трябва да води присъствени списъци от обученията с подписи на всеки от участниците за всяка сесия, които после да предаде на Възложителя.

(5.2) Изпълнителят е длъжен да приключи обучението на специалистите на Възложителя в сроковете, посочени в техническата спецификация и конкретизирани в плана и програмата за обучение. Изпълнителят трябва да изготви план и програма за провеждане на обучението, които трябва да съгласува с Възложителя най-малко 2 седмици преди уговорените дати за провеждане на обучението.

(5.3.) За извършеното обучение Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол, във формата и със съдържанието по Приложение № 5, неразделна част от настоящия Договор. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

Член 6. Подизпълнители

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 7. Права и задължения на Изпълнителя

(7.1) Изпълнителят се задължава:

7.1.1. да изпълни дейностите, посочени в член 1 от този Договор, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете и при останалите условия на този Договор;

7.1.2. да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение.

7.1.3. да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;

- 7.1.4. да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;
 - 7.1.5. да не разгласява информация за Възложителя и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;
 - 7.1.6. да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;
 - 7.1.7. при поискване от страна на Възложителя, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;
 - 7.1.8. при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят гарантира, че изпълнението на настоящия договор не накърнява никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;
 - 7.1.9. да предостави на Възложителя пълна документация на български език на електронен и/или хартиен носител за функционалността на Софтуерните продукти, включително инструкции за администриране и работа със Софтуерните продукти или еквивалентни документи, разработени в изпълнение на настоящия договор;
 - 7.1.10. да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;
 - 7.1.11. да предостави на разположение на Възложителя всички програмни кодове, включително и изходния код (sourcecode) на Софтуерните продукти, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложи в него, на дигитален носител;
 - 7.1.12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.
- (7.2) Изпълнителят има право:
- 7.2.1. при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;

- 7.2.2. да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;
- 7.2.3. да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 8. Права и задължения на Възложителя

(8.1) Възложителят се задължава:

- 8.1.1. да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;
- 8.1.2. да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;
- 8.1.3. да предостави на Изпълнителя технически изправни устройства и всички други материални технически средства, необходими за изпълнението на настоящия договор;
- 8.1.4. да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в офисите на Възложителя;
- 8.1.5. да осигури за срока на Договора дистанционен достъп до устройствата, на които са или ще бъдат инсталирани разработените софтуерни продукти, както и до всички други устройства, с които Софтуерните продукти ще се интегрират, за целите на изработка, внедряване и последващата техническа поддръжка на Софтуерните продукти с цел осъществяване на гаранционна поддръжка;
- 8.1.6. да осигури необходимите лицензи и/или да придобие необходимите права на интелектуална собственост върху софтуерните продукти, които са необходими за интегрирането/конфигурирането/друго на Софтуерните продукти и за надлежното изпълнение на настоящия Договор.

ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Член 9.

- (9.1) Срокът за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти е месеца след приемане на работата с окончателния приемо-предавателен протокол по алинея (4.7).
- (9.2) В случай че се установят скрити недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея 9.1, той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните.

- (9.3) За възникналите в гаранционния срок недостатъци, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс Изпълнителя. Изпълнителят, съгласувано с Възложителя е длъжен да започне работа по отстраняването на недостатъците, съгласно условията посочени в Техническото предложение. Срокът за гаранционна поддръжка, се удължава със срока през който е траело отстраняването на Недостатъците.
- (9.4) Недостатъци настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на Софтуерните продукти или на неправилното им използване от Възложителя или от негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на Възложителя.
- (9.5) Без оглед на предоставената гаранция, Изпълнителят гарантира, че софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на поръчката ще представляват завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата, в която са интегрирани, съгласно Техническата спецификация. Изпълнителят поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на Договора.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Член 10. Видове гаранции и форма на гаранциите.

(10.1) Видове и размер на гаранциите

- 10.1.1. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от;
- 10.1.3. Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранцията

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранцията за изпълнение

- (11.1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN:

BIC:

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция**, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100% (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на действие на договора.

11.2.1. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

11.2.2. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3) **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранцията

(12.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

12.1.1. частично освобождаване на гаранцията за изпълнение: след приемане изпълнението на всяка от дейностите, Възложителят освобождава пропорционална част от гаранцията за изпълнение, съответстваща на стойността на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка. След изпълнение на последната дейност, остатъкът от гаранцията за изпълнение не се освобождава, а се задържа до подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на поръчката. Част от гаранцията за изпълнение в размер на 5 (пет) % се задържа за обезпечаване на гаранционната поддръжка на Софтуерните продукти, предмет на настоящия договор. Всяко освобождаване на съответната част от гаранцията за изпълнение се извършва в срок до 5 работни дни от настъпване на условията за осъществяването му и при условие, че сумата по гаранцията не е задържана или не са настъпили условия за задържането ѝ.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение

в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

- (12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1.1).
- (12.4) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата под която е предоставена.
- (12.5) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- (12.6.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.
- (12.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.
- (12.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията, Изпълнителят е длъжен в срок до 10 работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

АВТОРСКИ ПРАВА

Член 13.

- (13.1) Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху разработените в рамката на настоящата процедура документи и Софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за Възложителя, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на Възложителя в

пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им без Възложителят да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен договорената цена по алинея (2.1). Софтуерните продукти трябва да отговарят на критериите за софтуер с отворен код. За разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от Държавна агенция „Електронно управление”. Изпълнителят потвърждава, че Техническата спецификация на Възложителя и цялата информация предоставена му от Възложителя за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на Възложителя и същият притежава авторските права върху тях, като Изпълнителят единствено адаптира концепцията на Възложителя във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на Възложителя и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(13.2) Настоящият Договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно член 42 ал.1 от Закон за авторското право и сродните му права, обн. ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 с последващите му изменения и допълнения („ЗАПСП”), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

13.2.1. авторските права върху всичко, което е създадено от Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящата поръчка и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно член 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на Възложителя, като Изпълнителят декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, иски, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;

13.2.2. Изпълнителят предоставя на Възложителя изключителни права по смисъла на член 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на всичко, което е създадено от изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящата поръчка всички елементи, и обектите, изброени в алинея(13.1) или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за Възложителя, като Страните потвърждават, че договорената цена по алинея (2.1), включва предоставянето на правата съгласно точки (13.2.1.) и (13.2.2.) по-горе и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на Страните.

(13.3) За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на Възложителя върху Софтуерните продукти и обектите, изброени в алинея (13.1), включително и изключителното право на ползване по точка 13.2.2. обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване,

разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на Възложителя е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране.

Освен това Изпълнителят потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от Софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на Възложителя и Изпълнителят няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. Изпълнителят също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху всичко, което е създадено от Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящата поръчка.

- (13.4) Изпълнителят няма право да прехвърля на трети лица каквито и да било права свързани със Софтуерните продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на Възложителя, съдържаща се в Техническата спецификация и останалите договорни документи.

НЕУСТОЙКИ

Член 14.

- (14.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,3% (нула цяло и три процента) от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на забавената дейност.
- (14.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,3% (нула цяло и три процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на забавеното плащане.
- (14.3) При частично или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по някоя/някои от дейностите по ал. (1.2), Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) от стойността на съответната дейност.
- (14.4) При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията,

Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на договора.

- (14.5) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Възложителят има право да прекрати незабавно Договора, като Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% (един процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1).
- (14.6) При нарушение от страна на Изпълнителя на правата на Интелектуална собственост на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на Договора.
- (14.7) При пълно виновно неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят може да развали договора едностранно без предизвестие, в този случай Изпълнителят дължи неустойка за разваляне на договора в размер на 10 % от стойността на уговореното възнаграждение по алинея (2.1) от настоящия договор. За размера на начислената неустойка Възложителят задържа и неосвободената част от гаранцията за добро изпълнение.
- (14.8) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.
- (14.9) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

Титуляр:

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 15 работни дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

- (15.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.
- (15.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

- (15.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.
- (15.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.
- (15.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 16. Договори с подизпълнители

- (16.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:
 - 16.1.1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
 - 16.1.2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
 - 16.1.3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 17. Разплащане с подизпълнители

- (17.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.
- (17.2) Разплащанията по алинея (17.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- (17.3) Към искането по алинея (17.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- (17.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея (17.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 18.

(18.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

18.1.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

18.1.2. с изтичане на уговорения срок;

18.1.3. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила”);

18.1.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

18.1.5. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки

(18.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

18.2.1. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по някоя от предвидените дейности за изпълнение;

18.2.2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

18.2.3. не отстрани в сроковете по алинея (4.7) констатирани недостатъци по изпълнението на договора.

(18.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(18.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(18.5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство

Член 19.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 20.

- (20.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.
- (20.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.
- (20.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.
- (20.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 21.

- (21.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:
- (21.2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 22.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 23.

(23.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Телефон:

Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Телефон:

Email:

(23.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(23.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(23.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 23 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(23.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 24.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 25.

(25.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(25.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 26.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 27

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

- *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 4* – Гаранция за изпълнение на договора

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

- *Приложение № 1* – Техническа спецификация (Техническа спецификация) на Възложителя;
- *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 4* – Гаранция за изпълнение на договора;
- *Приложение № 5* – Образец на Приемо – предавателен протокол;

Настоящият Договор се подписа в 2 еднообразни екземпляра – 1 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
