*Приложение № 2*

**Наименование на обществената поръчката:**

**„Доставка и монтаж на офис-мебели и столове за нуждите на Министерството на образованието и науката“**

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[1]](#footnote-1)**

за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Подписаният/ата …………………………………………………................................  *(трите имена)*

данни по документ за самоличност ............................................................………………….

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………….

*(длъжност)*

на ................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ ................................................,

в съответствие с изискванията на възложителя

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен съгласно т. 21 на §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение № 3*

**Д О Г О В О Р**

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на офис-мебели и столове за нуждите на Министерството на образованието и науката“**

Днес, ..................................... год., в гр. ………………., между:

**Наименование на възложителя**, със седалище и адрес на управление: гр………………………., ул. ……………… № ………………………, ЕИК …………….., представлявано от ………………………………………………………………………….., наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,** от една страна,

и

................................................................, със седалище и адрес на управление: ................................................................................. ........................................................................................................................., ЕИК:………………, представлявано от *........................................(посочва се качеството на лицето подписващо договора)*, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“,** от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации”, обособена позиция 1 „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“*,* наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № ............................ от ...........................г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 1.** **(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка на офис-мебели и столове**, по периодични заявки, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Офис обзавеждането и мебелите по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**” или „**стоки**”.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

**ІI. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.**

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са нови, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съдържащи се в СЕВОП).

**Чл. 4.** Документите, които доказват качеството на стоките както и техния произход, като: сертификати за произход и качество, информационни листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи, следва да придружават стоките при предаването им.

**Чл. 5.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в ***Раздел IIІ*** отРамковото споразумение изисквания.

**ІІІ. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 6.** **(1)** Цената на договора е в размер на **……… лв.** (*словом*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки, товарене, разтоварване, монтаж и други до местата за доставка, посочено в чл. 8.

**Чл. 7. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2**) Цената на артикулите по конкретна заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА: ;**

**IBAN:………………..**

**BIC:…………… ;**

**ІV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА**

**Чл. 8.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1. Административната сграда на Министерството на образованието и науката на адрес – гр. София, бул. Княз Дондуков 2А, ет. 7 (до 6 етаж се използва асансьор с товароподемност 480 кг., а от 6 до 7 пренасянето е по стълбите);
2. Изнесените работни места на Министерството на образованието и науката на адреси – гр. София, ул. Антим I № 17; гр. София, бул. Цариградско шосе № 125; гр. София, бул. Г. М. Димитров № 52А и гр. София, бул. Г. М. Димитров № 52Б.

**Чл. 9.** Срокът за доставка и монтаж на артикулите е до 30 работни дни от подаване на заявката.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка и монтаж качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. в случаите, в които отстраняването на дефектите е невъзможно или доставката е непълна, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в срок до 7 (седем) работни дни;

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 11.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стоки, които съответстват по количество, качество, описание, модел, цвят и т.н. и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стоки, които да съответстват на описанието на артикулите, съдържащо се в образеца на ценова оферта;

3. да осъществи доставката до местата по чл. 8 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

5. да замени за своя сметка артикули, неотговарящи на изискванията съгласно настоящия договор, когато поправката им е невъзможна;

6. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

7. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**VІІ. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.**

**Чл. 14.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма – чрез писмо, факс, по електронен път на български език.

**Чл. 15.** Отговорните лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

1. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

**VІІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16.** **(1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % три процента от стойността на договора без ДДС.

**(2)** При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок.

### (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от забава или неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение,ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 17.** Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ІХ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 18.** Предаването и приемането на доставката на местата по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.**

**Чл. 19.** Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор са ........................ месеца. *(вписва се в гаранционния срок, съгласно Техническото предложение на* ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представено в процедурата по сключеното рамково споразумение****)*

**Чл. 20.** **(1)** Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

**(2)** При извършване на ремонт на дефектирали мебели, подменената или ремонтираната част има гаранционен срок от 6 месеца от датата, на която възложителят е приел резултатите от ремонта.

**Чл. 21.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или в 7-дневен срок замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение.

**Чл. 22.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 23.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 24.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 25.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 27**. **(1)** Настоящият договор се прекратява, както следва:

1. с изтичане срока на договора;

2. с изчерпване на посочените в чл. 6, ал. 1 средства;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;

**(2)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. с едномесечно писмено предизвестие, отправено от всяка от страните по договора към другата;

2. при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;

3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 15-дневно писмено предизвестие, при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения, пропуснати ползи и/или неустойки.

**Чл. 28**. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

**XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 29.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 30.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

* Приложение № 1 – Техническа спецификация;
* Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
* Приложение № 3 – Ценово предложение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**................................................. ...............................................**

1. **Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.** [↑](#footnote-ref-1)